

Утвержден
БАРМ.00003-33 34 03-2 -ЛУ

**«АЦК-Региональный сегмент Контрактной системы»/
«АЦК-Муниципальный сегмент Контрактной системы»
(«АЦК-РС КС»/«АЦК-МС КС»)**

**Подсистема «Формирование заявки на закупку»
Консолидированные закупки**

Руководство пользователя

БАРМ.00003-33 34 03-2

Листов 31

АННОТАЦИЯ

Приводится Руководство пользователя подсистемы «Подсистема «Формирование заявки на закупку»» автоматизированного рабочего места системы «АЦК-РС КС»/«АЦК-МС КС».

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации процесса управления государственными закупками - Автоматизированный Центр Контроля – Государственный заказ» («АЦК-Госзаказ») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610925 от 21 февраля 2008 г. «Система автоматизации процесса управления муниципальными закупками - Автоматизированный Центр Контроля - Муниципальный заказ» («АЦК-Муниципальный заказ») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2009615485 от 02 октября 2009 г.

Компания ООО «Бюджетные и Финансовые Технологии» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в пользовательскую документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-РС КС»/«АЦК-МС КС» – 1.33.0. Последние изменения внесены 29.06.2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение программы	5
1.1. Функциональное назначение	5
2. Условия выполнения программы	6
2.1. Минимальный состав технических средств	6
2.2. Минимальный состав программных средств	6
2.3. Требования к персоналу (пользователю)	6
3. Выполнение программы	7
3.1. Запуск программы	7
3.2. Формирование консолидированной закупки	8
3.2.1. Создание ЭД «Консолидированные закупки»	10
3.2.1.1. Закладка «Общая информация»	13
3.2.1.2. Закладка «Спецификация»	15
3.2.1.3. Закладка «Преимущества и требования»	18
3.2.1.4. Закладка «Получатели»	20
3.2.1.5. Закладка «Закупки»	21
3.2.1.6. Комментарии	23
3.2.2. Обработка ЭД «Консолидированные закупки»	23
3.2.2.1. ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Отложен»	23
3.2.2.2. ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Удален»	25
3.2.2.3. ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Новый»	25
3.2.2.4. ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Экспертиза»	25
3.2.2.5. ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Экспертиза РБС»	26
3.2.2.6. ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Прием заявок»	26
3.2.2.7. ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Закупка отменена»	28
3.2.2.8. ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Согласование»	28
3.2.2.9. ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Отказан РБС»	28
3.2.2.10. ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Отказан»	28
3.2.2.11. ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Обработка завершена»	29
3.2.2.12. ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Формирование плана»	29

3.2.2.13.	ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Ожидание подготовки документации».....	30
3.3.	Завершение работы программы.....	31

1. Назначение программы

1.1. Функциональное назначение

«Подсистема «Формирование заявки на закупку». Консолидированные закупки» предназначена для автоматизации следующих процессов:

- Формирование консолидированной закупки;
- Формирование ЭД «Решение о проведении закупки» из ЭД «Консолидированная закупка».

Из ЭД «Консолидированная закупка» можно сформировать следующие документы:

- «Решение о закупке у единственного источника»;
- «Решение о проведении конкурса»;
- «Решение о проведении торгов на ЭТП».

ЭД «Консолидированная закупка» может быть включена в ЭД «Заявка на закупку».

Используется для выявления одинаковых потребностей в товарах, работах, услугах у заказчиков с целью уменьшения затрат на проведение закупочных процедур.

Список ЭД «Консолидированные закупки» доступен при наличии соответствующей лицензии.

2. Условия выполнения программы

2.1. Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

2.2. Минимальный состав программных средств

Для оптимальной работы рекомендуется использовать браузер Mozilla Firefox версии 44.0.

Также поддерживается работа в браузерах Google Chrome версии 48.0, Microsoft Internet Explorer версии 9.0, 10.0, 11.0.

2.3. Требования к персоналу (пользователю)

Минимальное количество персонала, требуемого для работы программы, должно составлять не менее 2 штатных единиц – системного администратора и конечного пользователя программы.

Системный администратор должен иметь профильное образование. В перечень задач, выполняемых системным администратором, должны входить:

- задача поддержания работоспособности технических средств;
- задачи установки (инсталляции) и поддержания работоспособности системных программных средств – операционной системы;
- задача установки (инсталляции) программы.

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

Примечание. *Перед работой с подсистемой пользователю рекомендуется ознакомиться с документацией:*

– «[БАРМ.00003-33 34 01-1](#) Система «АЦК-РС КС»/«АЦК-МС КС». Подсистемы общего назначения. Руководство пользователя»;

– «[БАРМ.00003-33 34 01-2](#) Система «АЦК-РС КС»/«АЦК-МС КС». Электронная подпись. Руководство пользователя».

Перечень основных понятий системы см. в [Глоссарии](#).

3. Выполнение программы

3.1. Запуск программы

Работа с web-интерфейсом доступна только для зарегистрированных пользователей системы.

Для перехода к форме авторизации необходимо в адресной строке браузера ввести адрес сервера системы. В результате на экране появится форма авторизации пользователя:

Автоматизированный
Центр Контроля
Версия 2

АЦК
1.33.0.177

БФТ
IBS
БЮДЖЕТНЫЕ
И ФИНАНСОВЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ

Пользователь и пароль | Вход по сертификату

Пользователь:

Пароль:

Запомнить меня:

Войти

Рекомендуемый браузер - Mozilla Firefox 44.0.
Поддерживаемые браузеры: Google Chrome 48.0, Microsoft Internet Explorer 9.0, 10.0, 11.0.

Рис. 1. Форма входа в систему

В форме авторизации пользователя заполняются следующие данные:

- **Пользователь** – вручную вводится имя пользователя (логин).
- **Пароль** – вручную вводится пароль пользователя.

После заполнения данных нажимается кнопка **Войти**.

В случае ввода верных данных (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществляется вход в web-интерфейс системы.

При вводе неверных данных система выводит следующее сообщение об ошибке:

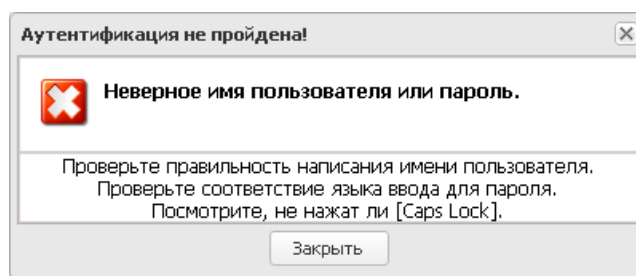


Рис. 2. Сообщение о неверных данных

Внимание! Если используется браузер, непредусмотренный для работы с системой «АЦК-РС КС»/«АЦК-МС КС», то в левой верхней части формы появится следующее предупреждение:

Внимание!

Используется неподдерживаемый браузер.
Возможна некорректная работа некоторых функций системы.

Рис. 3. Сообщение о неподдерживаемом браузере

При несоответствии версии используемого браузера, в левой верхней части формы появится следующее предупреждение:

Внимание!

Используется неподдерживаемая версия браузера.
Возможна некорректная работа некоторых функций системы.

Рис. 4. Сообщение о неподдерживаемой версии браузера

Примечание. **Браузер** (веб-обозреватель) – прикладное программное обеспечение для:

- просмотра веб-страниц;
- просмотра содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов;
- управления веб-приложениями,

а также для решения других задач. В глобальной сети Интернет браузер используется для запроса, обработки, манипулирования и отображения содержания веб-сайтов.

3.2. Формирование консолидированной закупки

Консолидируемые закупки используются для выявления одинаковых потребностей в товарах, работах, услугах у заказчиков с целью уменьшения затрат на проведение закупочных процедур.

В списке ЭД «Консолидированные закупки» пользователь выполняет следующие действия:

- создает новый документ на статусе «Отложен»;
- при необходимости редактирует значения полей **Номер, Дата, Организатор**;
- на закладке **Общая информация** указывает значения в полях **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), Срок окончания консолидации, Предмет контракта планируемой закупки**;
- указывает необходимость контроля цен: если контроль цен осуществляется, то в связанных ЭД «Заявка на закупку» цены по продукции должны быть идентичны ценам в данном ЭД «Консолидированная закупка»;
- на закладке **Спецификация** указывает группы продукции (продукцию, цены, ед. измерения);
- на закладке **Получатели** указывает организации, которым направляется уведомления о проведении консолидированной закупки.

На этапе согласования:

- если организатором закупки является *Заказчик*, имеющий вышестоящего распорядителя, то документ отправляется на согласование *РБС*, в противном случае отправляется на согласование в *Уполномоченный орган*;
- если организатором закупки является *Распорядитель*, то документ отправляется на согласование в *Уполномоченный орган*;
- если организатором закупки является *Уполномоченный орган*, то документ направляется непосредственным *Получателям*;
- если документ рассмотрен и принят *Распорядителем*, то документ направляется на согласование в *Уполномоченный орган*;
- если документ рассмотрен и принят *Уполномоченным органом*, то документ направляется непосредственным *Получателям*.

На этапе приема заявок:

- можно создать ЭД «Консолидированная закупка» для рассылки уведомлений подведомственным организациям. При этом сформированный документ будет находиться на статусе «Новый», в ЭД «Консолидированная закупка» доступны для изменения поля **Срок окончания консолидации, Дата, Номер документа** и указать своих получателей;
- выбрать ЭД «Консолидированная закупка» в ЭД «Заявка на закупку»;
- обработка ЭД «Заявка на закупку» проводится в соответствии с текущей логикой, организатор ЭД «Консолидированная закупка» принимает ЭД «Заявка на закупку» переводя их на статус «Принят организатором»;
- если в подчиненном ЭД «Консолидированная закупка» завершен прием заявок, то документ по действию **Завершить прием заявок** переводится на статус «Согласован»;
- если у организатора ЭД «Консолидированная закупка» нет возражений, то подчиненный ЭД «Консолидированная закупка» по действию **Согласовать** переводится на статус «Обработка завершена»;
- после окончания срока консолидации, первичный ЭД «Консолидированная закупка» переводится на статус «Обработка завершена»;
- на статусе «Обработка завершена», предоставляется возможность формирования ЭД «Решение о проведении закупки», по способу размещения указанному в ЭД «Консолидированная закупка». При этом заявки включенные в ЭД «Консолидированная закупка», переходят в сформированное решение.

3.2.1. Создание ЭД «Консолидированные закупки»

Список ЭД «Консолидированные закупки» открывается через дерево навигации **Формирование заказа→Консолидированные закупки.**

ЭД «Консолидированные закупки» доступен пользователю, если его организация:

- совпадает с организацией в поле **Координатор**;
- координатор является нижестоящей организацией по отношению к организации пользователя;
- пользователь имеет доступ к организации координатора обладая организационной ролью.

Пользователю с ролью администратора для просмотра доступны все документы.


В списке отражаются следующие документы:

- для пользователя без организационной роли:
 - собственные документы;
 - документы нижестоящих организаций;
 - документы на статусе «*Прием заявок*», в которых организация пользователя указана в качестве получателя.
- для пользователя с организационной ролью:
 - документы, организатор которых указан в организационной роли;
 - документы на статусе «*Прием заявок*», получатели которых указаны в организационной роли.

<input type="checkbox"/>	Статус документа	Номер	Дата	Срок окончания консолидации	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Предмет контракта	Примечание	пр до
<input type="checkbox"/>	Отложен	1	02.03.2012	02.03.2012	Открытый аукцион в электронной ф			
<input type="checkbox"/>	Отложен	2	22.03.2012	08.04.2012	Открытый конкурс	4к4к		
<input type="checkbox"/>	Прием заявок	КЗ-3/12	22.03.2012	31.03.2012	Открытый конкурс	Предмет контракта Предме		
<input type="checkbox"/>	Прием заявок	КЗ-4/12	22.03.2012	31.03.2012	Открытый конкурс	Предмет контракта Предме		
<input type="checkbox"/>	Прием заявок	КЗ-5/12	22.03.2012	29.04.2012	Открытый конкурс	qasqsssssssssssssssssssssssssxzх		
<input type="checkbox"/>	Новый	КЗ-3/12	22.03.2012	31.03.2012	Открытый конкурс	Предмет контракта Предме		
<input type="checkbox"/>	Обработка завершена	КЗ-6/12	23.03.2012	04.05.2012	Открытый аукцион в электронной ф	1fffffffffffffffffffffffffffff		
<input type="checkbox"/>	Прием заявок	КЗ-7/12	23.03.2012	04.05.2012	Единственный поставщик (исполнит	1fffffffffffffffffffffffffffff		
<input type="checkbox"/>	Удален	КЗ-7/12	23.03.2012	04.05.2012	Открытый конкурс	1fffffffffffffffffffffffffffff		
<input type="checkbox"/>	Удален	КЗ-8/12	23.03.2012	04.05.2012	Единственный поставщик (исполнит	1fffffffffffffffffffffffffffff		
<input type="checkbox"/>	Согласование	КЗ-7/12	23.03.2012	03.05.2012	Единственный поставщик (исполнит	1fffffffffffffffffffffffffffff		
<input type="checkbox"/>	Прием заявок	КЗ-1/12	05.03.2015	06.03.2015	Открытый конкурс	Консультант Плюс		
<input type="checkbox"/>	Отложен	КЗ-2/12	05.03.2015	06.03.2015	Открытый конкурс			
<input type="checkbox"/>	Прием заявок	КЗ-3/12	26.08.2015	27.08.2015	Открытый конкурс	-=-		
<input type="checkbox"/>	Новый	КЗ-3/12	26.08.2015	27.08.2015	Открытый конкурс	-=-		




Рис. 5. Консолидированные закупки


В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: **создать новую консолидированную закупку, открыть форму редактирования или просмотра консолидированной закупки, обработать одну или несколько консолидированных закупок, вывести консолидированную закупку на печать, найти нужную консолидированную закупку**.


Для удобства работы со списком документов используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки  (Показать/Скрыть панель фильтрации).

С помощью группы полей **Наличие ЭП** можно отфильтровать документы, которые уже подписаны и/или еще не подписаны ЭП пользователями. В полях с признаком **есть для ролей** и **нет для ролей** выбираются роли, по которым фильтруется список документов. Для фильтра списка документов по обоим признакам устанавливается отметка в поле **И**, для фильтра списка хотя бы по одному из выбранных признаков устанавливается отметка в поле **ИЛИ**. Для фильтрации документов, имеющих хотя бы одну роль из фильтра **есть для ролей**, устанавливается признак **Есть хотя бы одна ЭП с перечисленными ролями**. Для фильтрации документов, имеющих хотя бы одну роль из фильтра **нет для ролей**, устанавливается признак **Нет хотя бы одной ЭП с перечисленными ролями**.

Для фильтрации списка документов по количеству ЭП в поле **количество ЭП** указывается необходимое значение. В поле **Валидность ЭП** выбирается одно из значений: *Все*, *Валидные* и *Невалидные*. В зависимости от выбранного значения будет выведен список документов с заданным количеством ЭП, являющихся валидными, невалидными или общим количеством ЭП.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка записей справочника. Управление профилями пользовательских настроек осуществляется с помощью расположенных рядом с полем кнопок  (**Сохранить профиль**) и  (**Удалить профиль**). Чтобы применить к списку записей справочника выбранный в поле профиль, нажимается кнопка  (**Обновить**) на панели инструментов.

Для очистки выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка  (**Сбросить фильтр**).

Чтобы создать новый ЭД «Консолидированная закупка», необходимо нажать на кнопку  (**Новый**), на экране появится форма *Редактор консолидированной закупки*.

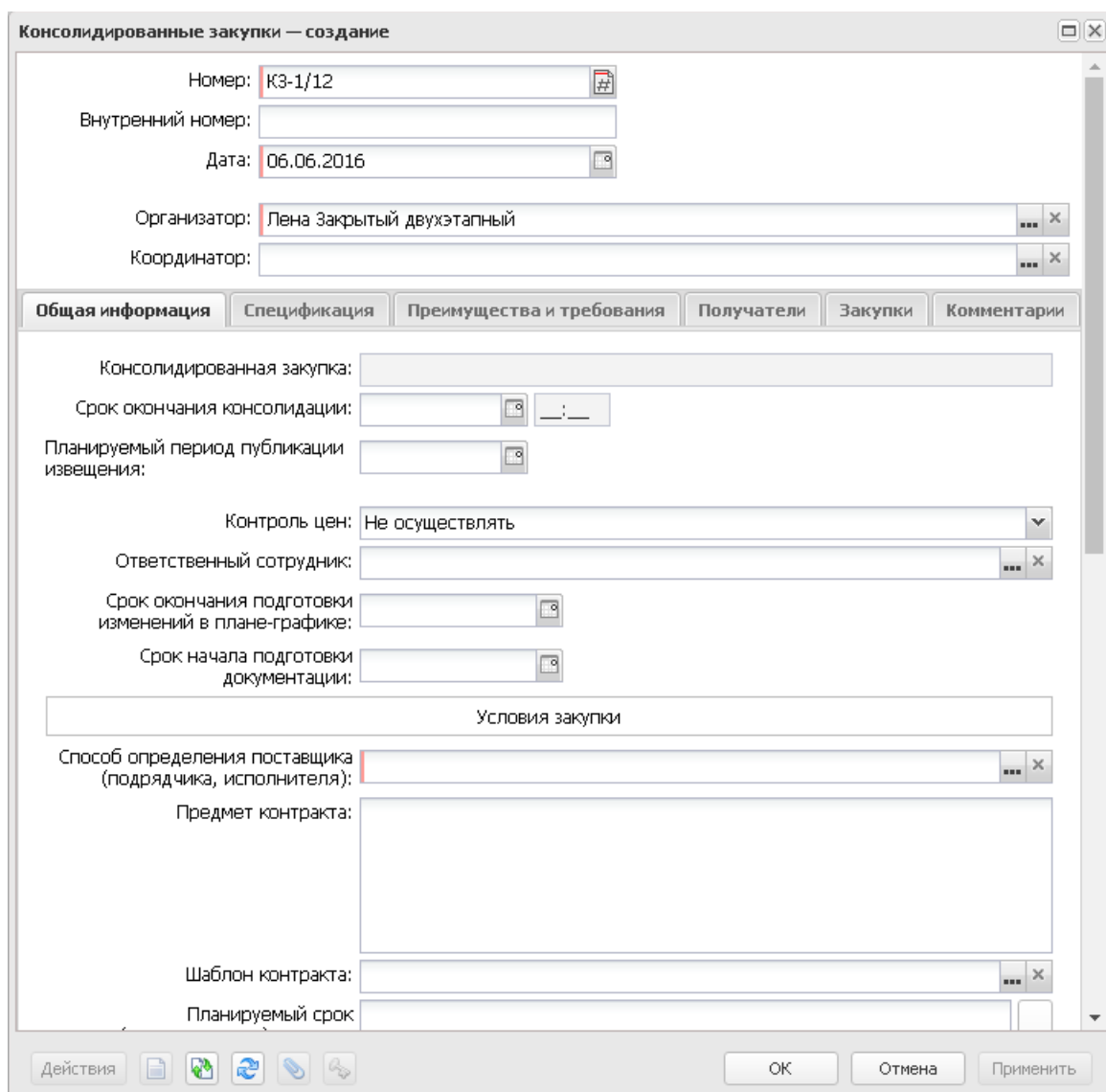


Рис. 6. Редактор консолидированной закупки

В заголовочной части документа содержатся следующие поля:

- **Номер** – номер документа. Заполняется автоматически в соответствии с генератором номеров. Для

порожденных документов номер копируется из родительского ЭД «Консолидированная закупка», без контроля на уникальность. Доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый», если выключен системный параметр **Запретить редактирование номера документа**.

- **Дата** – дата создания документа. Заполняется автоматически текущей датой. Доступно для изменения на статусе «Отложен», «Новый».
- **Внутренний номер** – вручную вводится внутренний номер документа. Если значение введено, то проверяется, что значение равно строго пяти символам. Поле доступно на форме только при наличии лицензии **volgoblrep**. Доступно для редактирования на статусе «Отложен». Обязательно для заполнения.
- **Организатор** – наименование организатора консолидированной закупки. Заполняется автоматически из справочника *Организации* наименованием организации пользователя. Доступно для изменения. По умолчанию в справочнике *Организации* для выбора доступны организации:
 - обладающие одной из следующих ролей: *Заказчик, РБС, Уполномоченный орган, Организатор конкурса, Организатор торгов на ЭТП*;
 - являющиеся нижестоящими относительно организации пользователя и собственная организация (пользователю, обладающему правами администратора, для выбора доступны все организации);
 - доступ к которым определяется организационной ролью.

Доступно для редактирования на статусе «Отложен».

- **Координатор** – указывается координатор консолидированных закупок, выбор значения осуществляется из справочника *Организации*. При выборе значения из справочника осуществляется редактируемый фильтр по ролям *Заказчик* и *Уполномоченный орган*. Для выбора доступны:
 - администратору доступны все организации;
 - пользователю без организационных ролей доступны своя организация и нижестоящие;
 - пользователю с организационными ролями доступны организации, которые определены организационной ролью.

Доступно для редактирования на статусе «Отложен»\«Новый», при наличии специального права *Позволить редактировать поле "Координатор"*. Необязательно для заполнения.

Редактор консолидированной закупки состоит из следующих закладок:

- [Общая информация](#)^[13];
- [Спецификация](#)^[20];
- [Преимущества и требования](#)^[18];
- [Получатели](#)^[20];
- [Закупки](#)^[21];
- [Комментарии](#)^[23].

3.2.1.1. Закладка «Общая информация»

На закладке **Общая информация** содержатся следующие поля:

- **Срок окончания консолидации** – выбор из календаря даты в формате ДД.ММ.ГГГГ и времени в формате ЧЧ.ММ. Не обязательно для заполнения. Доступно для редактирования на статусах «Отложен»/«Новый».
- **Консолидированная закупка** – заполняется автоматически значением **Номера** ЭД «Консолидированная закупка», из которого сформирован документ. Не доступно для редактирования.
- **Контроль цен** – может принимать одно из следующих значений:
 - *Не осуществлять* – значение по умолчанию.

- *Осуществлять* – в связанных ЭД «Заявка на закупку» цены по продукции должны быть идентичны ценам в данном ЭД «Консолидированная закупка».

Доступно для редактирования на статусе «Отложен», если в системном параметре **Контролировать спецификацию в ЭД Заявка на закупку на соответствие данным в консолидированной закупке (AZK-2657)** указано значения *По точному соответствию*.

- **Планируемый период публикации извещения** – указывается планируемый период публикации извещения. Доступно для редактирования на статусе «Отложен». Необязательно для заполнения.
- **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** – наименование способа определения поставщика консолидированной закупки. Выбор осуществляется из справочника *Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)*. Обязательно для заполнения. Доступно для редактирования на статусах «Отложен» и «Обработка завершена». Заполняется автоматически способом определения поставщика ЭД «Консолидированная закупка» из которого сформирован документ.
- **Предмет контракта** – текстовое описание предмета контракта. Не обязательно для заполнения. Доступно для редактирования на статусе «Отложен». Заполняется автоматически предметом контракта ЭД «Консолидированная закупка» из которого сформирован документ.
- **Примечание** – заполняется системными сообщениями и с помощью *Редактора примечания* при отказе документа.
- **Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)** – значение выбирается из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках в планах*. При выборе осуществляется фильтрация по полю **Тип поля** со значением *Метод определения и обоснования НМЦК*. Поле доступно для редактирования и копирования на статусе «Отложен», «Новый». Не обязательно для заполнения.
- **Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ** – значение выбирается из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках в планах*. При выборе осуществляется фильтрация по полю **Тип поля** со значением *Обоснование НМЦК*. Поле доступно для редактирования и копирования на статусе «Отложен», «Новый». Не обязательно для заполнения.
- **Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** – значение выбирается из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках в планах*. При выборе осуществляется фильтрация по полю **Тип поля** со значением *Обоснование способа определения*. Поле доступно для редактирования и копирования на статусе «Отложен», «Новый». Не обязательно для заполнения.
- **Обоснование дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований)** – значение выбирается из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках в планах*. При выборе осуществляется фильтрация по полю **Тип поля** со значением *Обоснование дополнительных требований к участникам*. Поле доступно для редактирования и копирования на статусе «Отложен», «Новый». Не обязательно для заполнения.
- **Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (укажите месяц, год или периодичность поставки)** – значение выбирается из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках в планах*. При выборе осуществляется фильтрация по полю **Тип поля** со значением *Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг*. Поле доступно для редактирования и копирования на статусе «Отложен», «Новый». Не обязательно для заполнения.
- **Шаблон контракта** – поле доступно для редактирования и копирования на статусе «Отложен», «Новый». При выборе из справочника *Типы контрактов и договоров* устанавливается фильтр по полю **Тип первичного документа** со значением *Контракт*. Не обязательно для заполнения.
- **Ответственный сотрудник** – поле доступно для редактирования и копирования на статусе «Отложен», «Новый». Значение выбирается из справочника *Персоналий*. Не обязательно для заполнения.
- **Срок начала подготовки документации** – указывается дата начала подготовки документации. Поле доступно для редактирования и копирования на статусе «Отложен», «Новый», «Формирование плана». Не обязательно для заполнения.
- **Срок окончания подготовки изменений в плане-графике** – указывается дата окончания подготовки

изменений в плане-графике. Поле доступно для редактирования и копирования на статусе «Отложен», «Новый». Не обязательно для заполнения.

- **Размер аванса %:** – указывается размер аванса в процентах. Поле доступно для редактирования и копирования на статусе «Отложен», «Новый». Не обязательно для заполнения.
- **Размер обеспечения заявки %:** – указывается размер обеспечения заявки в процентах. Поле доступно для редактирования и копирования на статусе «Отложен», «Новый». Не обязательно для заполнения.
- **Условия обеспечения заявки** – значение выбирается из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках в планах*. При выборе осуществляется фильтрация по полю **Тип поля** со значением *Условия обеспечения заявки*. Поле доступно для редактирования и копирования на статусе «Отложен», «Новый». Не обязательно для заполнения.
- **Размер обеспечения исполнения контракта %** – указывается размер обеспечения исполнения контракта в процентах. Поле доступно для редактирования и копирования на статусе «Отложен», «Новый». Не обязательно для заполнения.
- **Условия обеспечения исполнения контракта** – значение выбирается из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках в планах*. При выборе осуществляется фильтрация по полю **Тип поля** со значением *Условия обеспечения контракта*. Поле доступно для редактирования и копирования на статусе «Отложен», «Новый». Не обязательно для заполнения.

3.2.1.2. Закладка «Спецификация»

Закладка **Спецификация** заполняется из *Справочника товаров, работ и услуг*. На панели инструментов активны кнопки, которые позволяют выполнить действия: **добавить новую продукцию в спецификацию, добавить новую продукцию с копированием, отредактировать информацию о продукции и удалить продукцию из спецификации.**

Данные закладки доступны для редактирования на статусе «Отложен».

Консолидированные закупки — создание






Номер: КЗ-1/12
Дата: 10.02.2016
Организатор:

Общая информация | **Спецификация** | Получатели | Комментарии

Номер строки	Код продукции	ОКДП	ОКПД	Наименование ОКПД	Классификатор ОКПД


Характеристики

Номер строки	Наименование	Значение

Действия     

OK Отмена Применить


Рис. 7. Редактор консолидированной закупки, закладка «Спецификация»

Для добавления новой продукции в спецификацию нажимается кнопка  (**Новый**), на экране появится форма *Редактор информации о товаре*.

Номер строки	Наименование	Значение
--------------	--------------	----------

Рис. 8. Редактор информации о товаре

В редакторе информации о товаре содержатся следующие поля:

- **Код группы** – код закупаемой продукции, содержит код группы и код товара. Коды группы и товара выбираются в *Справочнике товаров, работ и услуг*, который открывается при нажатии кнопки . Если включен системный параметр **Разрешать изменять единицу измерения для продукции выбранной из справочника** (*Сервис*→*Параметры системы*, группа настроек *Документооборот*), то при изменении единицы измерения код продукции не очищается.
- **Наименование группы** – название группы, к которой относится закупаемая продукция. Заполняется автоматически при выборе кода группы. Поле не доступно для редактирования.
- **Код продукции** – указывается код продукции, выбор значения осуществляется из справочника *Продукция*. Заполняется автоматически при заполнении поля **Код группы**.
- **ОКДП** – указывается код ОКДП, выбор значения осуществляется из *Справочника ОКДП*.
- **ОКПД** – указывается код ОКПД, выбор значения осуществляется из *Справочника ОКПД*.
- **Наименование** – название продукции. Заполняется автоматически наименованием продукции. Доступно для редактирования, если не выбран код продукции. Обязательно для заполнения. Максимальная длина наименования – 2000 символов. Если код продукции выбран, то редактируется нажатием кнопки **Изменить**, которая очищает код продукции. При выгрузке поле обрезается до 512 символов.
- **Цена** – цена за единицы товара. Заполняется автоматически значением актуальной цены из *Справочника цен*, для выбранной продукции.
- **Ед. измерения** – единица измерения продукции. Не доступно для редактирования, если выбран код продукции и не активен параметр **Разрешать изменять единицу измерения для продукции выбранной из справочника** (*Сервис*→*Параметры системы*, группа настроек *Документооборот*). Если код продукции выбран, то редактируется через кнопку **Изменить**, которая очищает код продукции.
- **Характеристики товара** – список индивидуальных свойств группы товаров. Характеристики товара создаются в *Справочнике товаров, работ и услуг*.

Чтобы добавить продукцию из *Справочника товаров, работ и услуг* необходимо нажать кнопку **Из справочника**. В справочнике можно выполнить следующие действия:

- **Выбрать группу** – действие выполняется в случае необходимости добавления группы товаров в **Редактор информации о товаре**.

В справочнике выделяется группа закупаемых товаров, и нажимается кнопка **Выбрать группу**. При добавлении группы товаров в **Редакторе информации о товаре** автоматически заполняется поле **Группа**.

- **Выбрать товар** – действие выполняется при добавлении товара в **Редактор информации о товаре**.

В справочнике выделяется закупаемый товар, и нажимается кнопка **Выбрать товар**. При добавлении товара в **Редакторе информации о товаре** автоматически заполняются поля **Группа**, **Наименование**, **Ед. измерения** и **Характеристики товара**. Поля **Наименование** и **Ед. измерения** становятся недоступными для редактирования.

Чтобы внести изменения в поля **Наименование** и **Ед. измерения**, необходимо нажать кнопку **Изменить**.



Если в *Редакторе информации о товаре* введена информация о продукции, которого нет в *Справочнике товаров, работ и услуг*, то нажимается кнопка **В справочник**.


Для добавления продукции в список нажимается кнопка **ОК**.

Если закупаемый товар имеет характеристики, то в нижней части вкладки появится их список. Список характеристик состоит из следующих колонок:

- *Характеристика* – название характеристики товара.
- *Значение* – значение характеристики товара.

Чтобы добавить продукцию с копированием, необходимо в списке выделить продукцию и

нажать кнопку  (**Ctrl+F9**). Форма редактирования информации о продукции открывается нажатием кнопки  (**Редактировать**). Для удаления продукции из списка нажимается кнопка

 (**Удалить**).

3.2.1.3. Закладка «Преимущества и требования»

На панели инструментов закладки **Преимущества и требования** активны кнопки, которые позволяют выполнить действия: **добавить преимущество или требование**, **отредактировать информацию о преимуществе или требовании** и **удалить запись о преимуществе или требовании**.

Данные закладки доступны для редактирования на статусе *«Отложен»/«Новый»*.

Консолидированные закупки № 2 от 22.03.2012 — изменение

Номер: 2

Внутренний номер:

Дата: 22.03.2012

Организатор: Бюджетное учреждение "Заказчик_001"

Координатор:

Общая информация | Спецификация | **Преимущества и требования** | Получатели | Закупки | Комментарии

Особенности размещения


Номер строки	Наименование особенности	Величина преимущества
--------------	--------------------------	-----------------------

Обоснование дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований):

Отложен | [Иконки] | ОК | Отмена | Применить

Рис. 9. Редактор консолидированной закупки, закладка «Преимущества и требования»

Форма состоит из списковой части и поля **Обоснование дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований)**. Значение поля выбирается из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках в планах*. Доступно для редактирования на статусе «Отложен», «Новый». При выборе значения из справочника устанавливается фильтрация по полю, недоступному для редактирования, **Тип поля** со значением *Обоснование дополнительных требований к участникам*.

Для добавления новой записи в список нажимается кнопка  (**Новый**), на экране появится форма *Редактор особенности*.

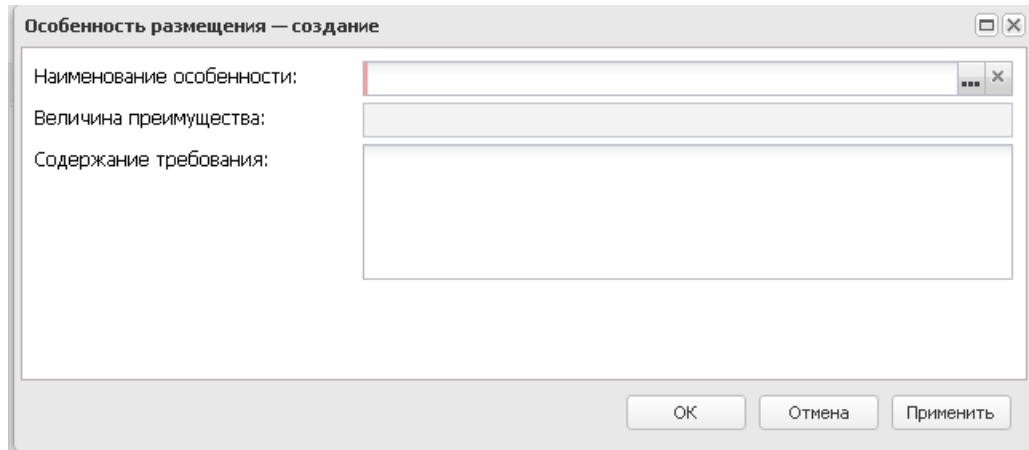


Рис. 10. Редактор особенностей

В редакторе особенностей содержатся следующие поля:

- **Наименование особенности** – значение выбирается из справочника *Особенности размещения заказа*. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.

При сохранении проверяется, что в документе (лоте документа) отсутствует выбранная особенность.

Если такая особенность уже существует, выдается сообщение об ошибке: *Выбранная особенность уже указана в списке*.

Для выбора доступны только актуальные записи справочника и способ размещения которых совпадает со способом размещения документа.

При выборе в ЭД «Закупка», в справочнике отображаются только те записи, по которым из ЕИС для поля **Используется в планах графиков** пришло значение *true=1*.

- **Величина преимущества** – поле заполняется автоматически значением из справочника *Особенности размещения заказа*. Если выбрана особенность с типом *Преимущество*, то поле становится доступным для редактирования и обязательным для заполнения.
- **Содержание требования** – поле предназначено для ручного ввода. Доступно для редактирования и копирования, если выбрана особенность с любым типом кроме *Преимущество*. Не обязательно для заполнения.

При сохранении записи в списке проверяется ее уникальность.

3.2.1.4. Закладка «Получатели»

Редактирование списка получателей доступно на статусах «Отложен»/«Новый», а так же на статусе «Экспертиза», при наличии специального права *Редактирование получателей на статусе «Экспертиза»*, и «Экспертиза РБС», при наличии специального права *Редактирование получателей на статусе «Экспертиза РБС»*.

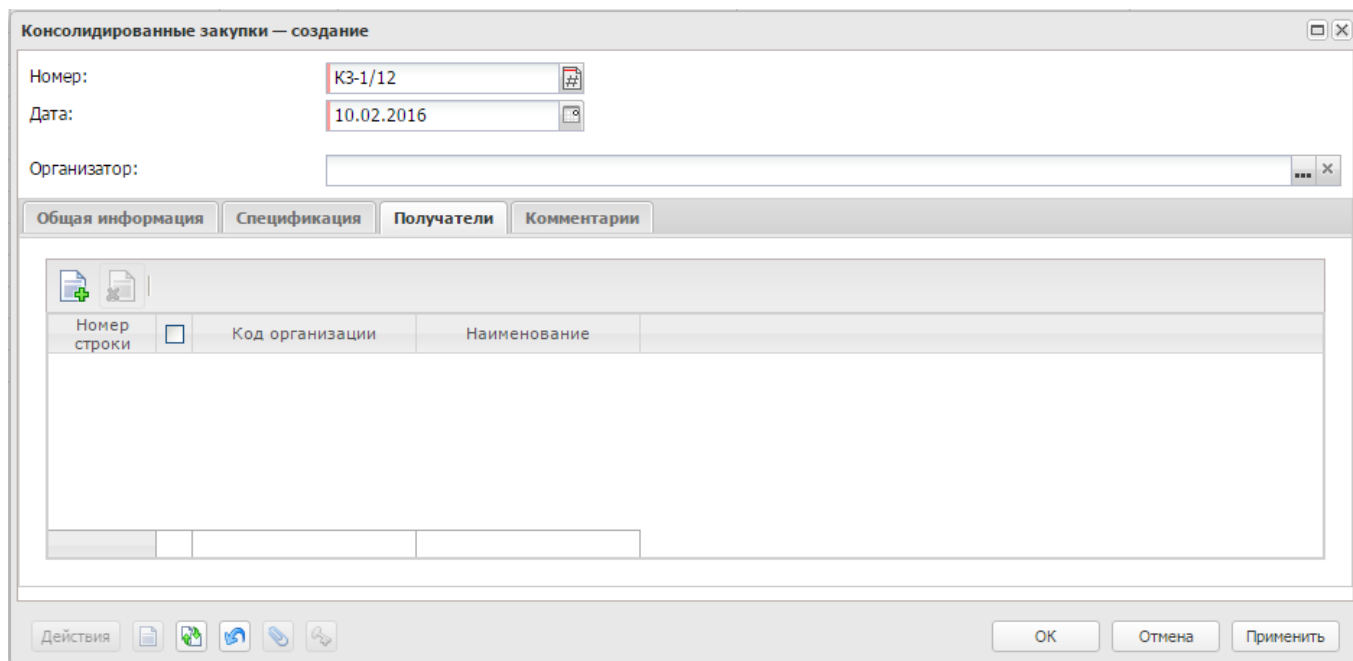



Рис. 11. Редактор консолидированной закупки, закладка «Получатели»

Для добавления нового получателя нажимается кнопка  (**Новый**), на экране появится форма справочника *Организации*. Для добавления организации в список нажимается кнопка **Выбрать**.

3.2.1.5. Закладка «Закупки»

На панели инструментов закладки **Закупки** активны кнопки, которые позволяют выполнить действия: **добавить закупку в список** и **удалить закупку из списка**.

Данные закладки доступны для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый».

Консолидированные закупки № 2 от 22.03.2012 — изменение

Номер: 2

Внутренний номер:

Дата: 22.03.2012

Организатор: Бюджетное учреждение "Заказчик_001"

Координатор:


Общая информация | Спецификация | Преимущества и требования | Получатели | **Закупки** | Комментарии

Номер строки	Номер	Заказчик
--------------	-------	----------

Отложен | [Иконки] | [Иконки] | [Иконки] | [Иконки] | [Иконки] | [Иконки]

OK | Отмена | Применить

Рис. 12. Редактор консолидированной закупки, закладка «Закупки»

Для добавления новой записи в список нажимается кнопка  (**Новый**), на экране появится форма списка ЭД «Закупка», включенных в ЭД «План-график» с фильтром, недоступным для редактирования, по полям: **Бюджет** со значением бюджета в ЭД «Закупка», **Статус** ЭД «Закупка» со значением «Закупка утверждена», «Изменение закупки».

В списке содержатся следующие колонки:

- Идентификатор;
- Статус;
- Номер;
- Дата;
- Заказчик;
- Заказчик (полное наименование);
- Получатель;
- Сумма;
- Год планирования;
- Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика);
- Планируемый срок начала осуществления закупки;

- *Организатор;*
- *Предмет контракта;*
- *Совместные торги.*

3.2.1.6. Комментарии

На закладке **Комментарии** содержатся комментарии пользователей к документу. Доступно для редактирования на любом статусе.

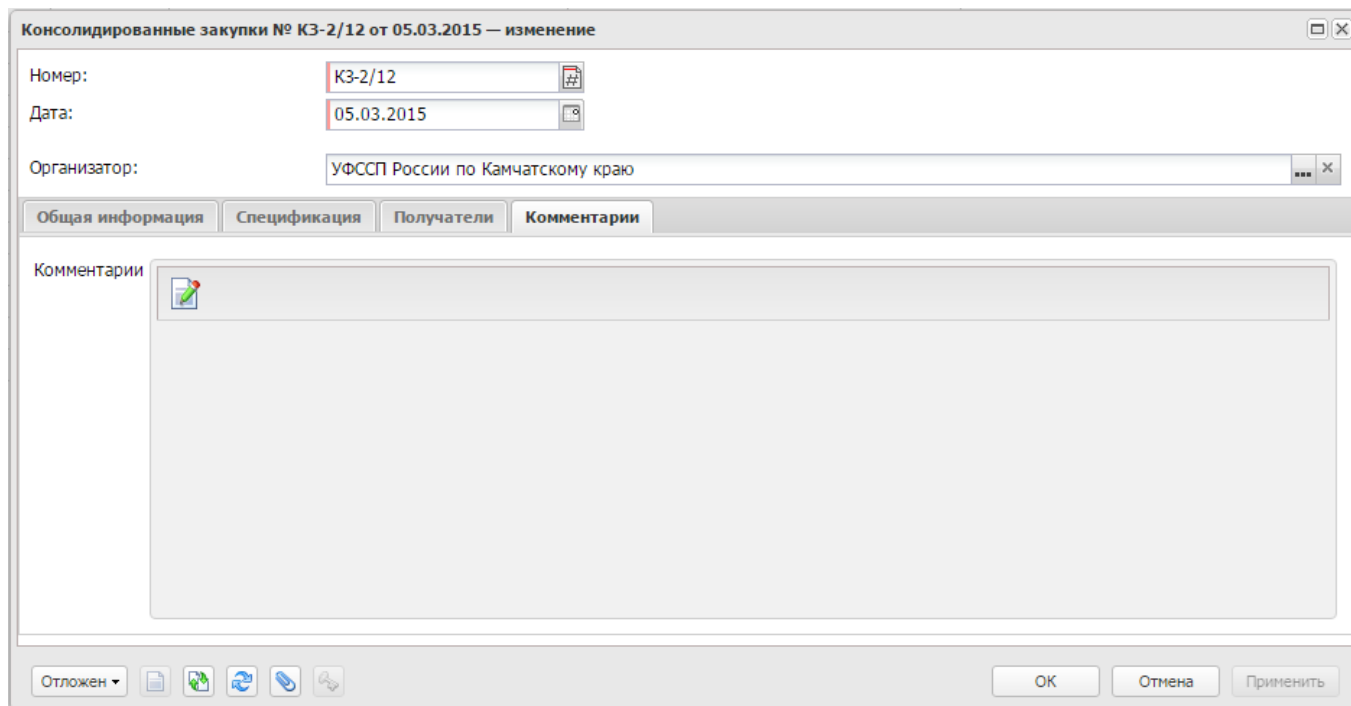





Рис. 13. Закладка «Комментарии»

Для добавления комментария необходимо нажать кнопку  (**Редактировать**), на экране появится форма *Редактирование комментария*. В открывшейся форме нажимается кнопка  (**Новый**) и вводится комментарий пользователя.

Для удаления комментария в форме *Редактирование комментария* используется кнопка  (**Удалить**).

3.2.2. Обработка ЭД «Консолидированные закупки»

3.2.2.1. ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Отложен»

Для ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Отложен» доступны следующие действия:

- **Удалить** – проверяется существование связанных ЭД «Закупка». Если существуют, то выводится сообщение об ошибке: *AZK-2665. Невозможно удалить (DOC), существуют связанные ЭД «Закупка» (кроме закупок на статусе «Удален»)*. Если нет, то документ переводится на статус «Удален».
- **Обработать** – переход на статусы осуществляется, если выполняются следующие контроли:
 - Связанная консолидированная закупка должна находиться на статусе «Прием заявок». Если контроль не выполняется, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX Ошибка обработки документа (DOC): Родительская консолидированная закупка должна находиться на статусе «Прием заявок»*.
 - Поле **Срок окончания консолидации** должно быть заполнено. Если контроль не выполняется, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX Ошибка обработки документа (DOC): Заполните поле "Срок окончания консолидации"*.
 - Значение поля **Срок окончания консолидации** должно быть меньше, чем в родительском ЭД «Консолидированные закупки» (проверяется только дата, время не проверяется). Если контроль не выполняется, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX Ошибка обработки документа (DOC): Срок окончания консолидации должен быть меньше чем в родительском документе*.
 - Поле **Предмет контракта** должно быть заполнено. Если контроль не выполняется, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX Ошибка обработки документа (DOC): Заполните поле "Предмет контракта"*.
 - На закладке **Получатели**²⁰ должна содержаться хотя бы одна запись. Если контроль не выполняется, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. Ошибка обработки документа (DOC): отсутствуют получатели*.
 - Если включен системный параметр **Контролировать планируемую дату публикации извещения в ЭД Заявка на закупку на соответствие данным в консолидированной закупке (AZK-2662)**, то проверяется, что заполнено поле **Планируемый период публикации извещения**. Если условие не выполнено, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-2662. (DOC). Месяц и год планируемой даты публикации извещения не соответствует планируемой дате публикации в ЭД "Консолидированная закупка". Значение в документе = <значение из ЭД ЗнЗ>, значение в консолидированной закупке = <значение из ЭД КЗ>*. Если параметр выключен, то контроль не осуществляется.

Документ переходит на статус:

- «Прием заявок» – если организация пользователя, обрабатывающего документ, обладает ролью *Уполномоченный орган*.
- «Экспертиза РБС» – если организация пользователя, обрабатывающего документ, не обладает ролью *Уполномоченный орган* и имеет вышестоящую организацию с ролью *РБС*.
- «Экспертиза» – если организация пользователя, обрабатывающего документ, не обладает ролью *Уполномоченный орган* и не имеет вышестоящей организации с ролью *РБС*.
- **Подписать и обработать** – при выполнении действия на экране появится форма электронной подписи (см. документацию «[БАРМ.00003-33 34 01-2 Система «АЦК-РС КС»/«АЦК-МС КС»](#). Электронная подпись. Руководство пользователя»), обработка и переход по статусам осуществляется аналогично действию **Обработать**.
- **На подготовку плана** – при выборе действия происходят следующие проверки:
 - осуществляется контроль целостности документа;
 - организация пользователя, выполняющего действие, совпадает с организацией организатором или координатором. Если нет, то выдается сообщение об ошибке: *AZK-2653. Ошибка обработки документа (DOC): Действие доступно только для организатора или координатора*;
 - заполнение поля **Срок окончания подготовки изменений в плане-графике**. Если поле не заполнено, то выдается сообщение об ошибке: *AZK-1023. Заполните поле (0)*.

Формируется ЭД «Рассылка по e-mail», в котором:

- в поле **Адрес отправителя** указывается e-mail пользователя выполняющего действие (если заполнен. Если e-mail не заполнен то поле остается пустым);
- в поле **Тема** выводится: *Осуществляется подготовка закупок для участия в совместных торгах №<значение номера КЗ>*.

- в поле **Текст** выводится: *Консолидированная закупка №<значение номера> от <значение даты> Срок окончания подготовки закупок в плане: ДД.ММ.ГГГГ*
Способ определения: <Наименование способа определения>
*Объект закупки: <Значение поля **Предмет контракта (SUBJECT)**>*;
- в список получателей добавляются организации получателей и их e-mail из ЭД «Консолидированная Закупка».

Документ переходит на статус «*Прием заявок*».

Все действия на статусе доступны пользователю, обладающему ролями *Уполномоченный орган* и *Заказчик*.

3.2.2.2. ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Удален»

Для ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «*Удален*» доступны следующие действия:

- **Удалить** – документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке.

3.2.2.3. ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Новый»

Для ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «*Новый*» доступны следующие действия:

- **Удалить** – документ переходит на статус «*Удален*».
- **Обработать** – при выполнении действия документ переходит на статус «*Прием заявок*», если выполняются следующие контроли:
 - Связанная консолидированная закупка должна находиться на статусе «*Прием заявок*». Если контроль не выполняется, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX Ошибка обработки документа (DOC): Родительская консолидированная закупка должна находиться на статусе «Прием заявок».*
 - На закладке **Получатели** должна содержаться хотя бы одна запись. Если контроль не выполняется, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. Ошибка обработки документа (DOC): отсутствуют получатели.*
- **Подписать и обработать** – при выполнении действия на экране появится форма электронной подписи, обработка и переход по статусам осуществляется аналогично действию **Обработать**.

Все действия на статусе доступны пользователю, обладающему ролями *Уполномоченный орган* и *Заказчик*.

3.2.2.4. ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Экспертиза»

Для ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «*Экспертиза*» доступны следующие действия:

- **Согласовать** – при выполнении действия осуществляются следующие проверки:
 - Проверяется, что на закладке **Получатели** содержится хотя бы одна запись. Если условие не выполнено, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. Ошибка обработки документа (DOC):*

отсутствуют получатели.

Если все контроли пройдены, то документ переходит на статус «*Прием заявок*».

Так же при выполнении действия на e-mail получателей с одноименной закладки отправляется письмо, содержащее следующую информацию:

- номер и дата консолидированной закупки;
- срок окончания приема заявок для участия в совместных торгах;
- способ определения поставщика;
- объект закупки.

Действие доступно пользователю, обладающему ролями *Заказчик* и *Экспертиза РБС консолидированных закупок*.

- **Вернуть** – при выполнении действия документ переходит на предыдущий статус. Действие доступно для пользователя, обладающего ролью *Уполномоченный орган*.
- **Отказать** – при выполнении действия вызывается *Редактор примечания*, для возможности выбора причины отказа из справочника. Обязательность выбора причины отказа из справочника зависит от параметра **Причина отказа только из справочника (Сервис→Параметры системы, группа настроек Документооборот)**. После внесения причины отказа и нажатия кнопки **ОК** документ переходит на статус «*Отказан*». Действие доступно пользователю, обладающему ролью *Уполномоченный орган*.

3.2.2.5. ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Экспертиза РБС»

Для ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «*Экспертиза РБС*» доступны следующие действия:

- **Вернуть** – при выполнении действия документ переходит на предыдущий статус. Действие доступно пользователю, обладающему ролью *Заказчик*.
- **Отказать** – при выполнении действия вызывается *Редактор примечания*, для возможности выбора причины отказа из справочника. Обязательность выбора причины отказа из справочника зависит от параметра **Причина отказа только из справочника (Сервис→Параметры системы, группа настроек Документооборот)**. После внесения причины отказа и нажатия кнопки **ОК** документ переходит на статус «*Отказан РБС*».

Действие доступно пользователю, обладающему ролью *Экспертиза РБС консолидированных закупок*.

- **Согласовать** – при выполнении действия документ переходит на статус «*Экспертиза*», если выполняются следующие контроли:
 - На закладке **Получатели** должна содержаться хотя бы одна запись. Если контроль не выполняется, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX Ошибка обработки документа (DOC): отсутствуют получатели.*

Действие доступно пользователю, обладающему ролью *Экспертиза РБС консолидированных закупок*.

3.2.2.6. ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Прием заявок»

Для ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «*Прием заявок*» доступны следующие действия:

- **Отменить закупку** – документ переходит на статус «*Отменена*», если в поле **Организатор** указана организация пользователя, выполняющего данное действие. В противном случае система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX Ошибка обработки документа (DOC): Действие доступно только для организатора.*

При выполнении действия вызывается *Редактор примечания* без возможности выбора причины отказа из

справочника. Формируется ЭД «Рассылка по e-mail», в котором:

- в поле **Адрес отправителя** указывается e-mail пользователя выполняющего действие (если заполнен);
- в поле **Тема** выводится *Отменена консолидированная закупка № <значение номера КЗ> от <значение даты КЗ>*;
- в поле **Текст** выводится *Отменена консолидированная закупка № <значение номера КЗ> от <значение даты КЗ>, необходимо внести изменения в сформированные ЭД «Закупка»*;
- в список получателей добавляются организации получателей и их e-mail из справочника организаций из ЭД «Консолидированная закупка».

После нажатия кнопки **ОК** документ переходит на статус «Закупка отменена».

- **Завершить прием заявок** – при выполнении действия проверяется, что в поле **Организатор** или **Координатор** указана организация пользователя, выполняющего данное действие. Если условие не выполнено, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-2653. Ошибка обработки документа (DOC): Действие доступно только для организатора или координатора.*

Если контроль пройден, то документ переходит на статус:

- «*Обработка завершена*», если документ не имеет родительского ЭД «Консолидированная закупка»;
- «*Согласование*», если документ имеет родительский ЭД «Консолидированная закупка».

- **Сформировать консолидированную закупку** – при выполнении действия осуществляется проверка наличия существующих ЭД «Консолидированная закупка» для организации, формирующей закупку. Если такие документы не существуют, то формируется новый ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Новый», в противном случае система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. Уже существует порожденная консолидированная закупка.*

Начальный ЭД «Консолидированная закупка» остается на статусе «Прием заявок».

- **Вернуть** – документ переходит на один из следующих статусов:
 - «Новый» – если документ имеет родительский ЭД «Консолидированная закупка» и при выполнении действия выполняется проверка отсутствия прикрепленных ЭД «Консолидированная закупка» и ЭД «Заявка на закупку».
 - «Формирование плана» – если документ не имеет родительского ЭД «Консолидированная закупка», выполняется проверка наличия прикрепленных ЭД «Консолидированная закупка» и «Заявка на закупку».
 - «Отложен» – если документ не имеет родительского ЭД «Консолидированная закупка», организация пользователя обладает ролью *Уполномоченный орган* и выполняется проверка отсутствия прикрепленных ЭД «Консолидированная закупка» и «Заявка на закупку».
 - «Экспертиза» – если документ не имеет родительского ЭД «Консолидированная закупка», организация пользователя не обладает ролью *Уполномоченный орган* и выполняется проверка отсутствия прикрепленных ЭД «Консолидированная закупка» и «Заявка на закупку».

Если такие документы найдены, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-2655. Ошибка обработки документа (DOC): Существуют связанные документы.* Документы на статусе «Удален» игнорируются.

- **Продлить срок** – при выполнении действия проверяется, что организация пользователя, выполняющего действие, совпадает с организацией организатором или координатором. Если не совпадает, то выводится сообщение об ошибке: *AZK-2653. Ошибка обработки документа (DOC): Действие доступно только для организатора или координатора.*

Выводится окно ввода даты:

- если пользователь отменил ввод, то документ остается на текущем статусе;
- если пользователь ввел дату, то проверяется, что указанная дата больше, чем в поле **Срок окончания консолидации**, если условие не выполнено, то выдается сообщение об ошибке: *Дата должна быть больше чем ДД.ММ.ГГГГ.*

Обновляется поле **Срок окончания консолидации**.

Все действия на статусе доступны пользователю, обладающему ролью *Уполномоченный орган* и *Заказчик*.

3.2.2.7. ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Закупка отменена»

Для ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «*Закупка отменена*» доступны следующие действия:

- **Вернуть в работу** – документ переходит на статус «*Отложен*», если в поле **Организатор** указана организация пользователя, выполняющего данное действие. В противном случае система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. Ошибка обработки документа (DOC): Действие доступно только для организатора.*

Все действия на статусе доступны пользователю, обладающему ролью *Уполномоченный орган* и *Заказчик*.

3.2.2.8. ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Согласование»

Для ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «*Согласование*» доступны следующие действия:

- **Вернуть** – при выполнении действия документ переходит на статус «*Прием заявок*».
- **Согласовать** – при выполнении действия проверяется, что в поле **Организатор** или **Координатор** родительской ЭД «Консолидированная закупка» указана организация пользователя, выполняющего данное действие. Если условие не выполнено, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-2659. Ошибка обработки документа (DOC): согласовать документ может только организатор или координатор первичной консолидированной закупки.*

Если контроль пройден, то документ переходит на статус «*Обработка завершена*».

Действия доступны пользователю, обладающему ролью *Уполномоченный орган* и *Заказчик*.

3.2.2.9. ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Отказан РБС»

Для ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «*Отказан РБС*» доступны следующие действия:

- **Отменить отказ** – при выполнении действия документ переходит на статус «*Отложен*».

Действие доступно пользователю, обладающему ролью *Экспертиза РБС консолидированных закупок*.

3.2.2.10. ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Отказан»

Для ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «*Отказан*» доступны следующие действия:

- **Отменить отказ** – при выполнении действия документ переходит на статус «*Отложен*».

Все действия на статусе доступны пользователю, обладающему ролью *Уполномоченный орган* и *Заказчик*.

3.2.2.11. ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Обработка завершена»

Над ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Обработка завершена» выполняются следующие действия:

- **Вернуть** – при выполнении действия осуществляется проверка наличия порожденных ЭД «Решение о проведении закупки» (ЭД «Решение о проведении закупки» на статусе «Удален» не учитываются). Если порожденный ЭД «Решение о проведении закупки» найден, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. Ошибка обработки документа (DOC). Существует порожденное решение о проведении закупки.*

Если порожденный ЭД «Решение о проведении закупки» отсутствует, то документ переходит на один из следующих статусов:

- «Прием заявок» – если документ не имеет родительского ЭД «Консолидированная закупка»;
- «Согласование» – если документ имеет родительский ЭД «Консолидированная закупка».

- **Сформировать решение** – при выполнении действия осуществляются следующие проверки:
 - Проверяется наличие порожденного решения. Если порожденное решение существует, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-2656. Уже существует решение о проведении закупки.* В противном случае формируется решение на статусе «Отложен», в который переносятся все связанные ЭД «Заявка на закупку» на статусе «Принят организатором».
 - Проверяется, что действие выполняет пользователь, организация которого указана в поле **Организатор** или **Координатор**. Если условие не выполнено, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-2660. Сформировать решение может только организатор или координатор указанный в консолидированной закупке.*

Если все контроли пройдены, то формируется решение на статусе «Отложен», в которое конвертируются все связанные ЭД «Заявка на закупку» на статусе «Принят организатором», а в качестве организатора указывается организацию из поля **Организатор** ЭД «Консолидированная закупка».

Действия доступны пользователю, обладающему ролью *Уполномоченный орган* и *Заказчик*.

3.2.2.12. ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Формирование плана»

Над ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Формирование плана» выполняются следующие действия:

- **Завершить подготовку плана** – при выполнении действия осуществляются проверки:
 - организация пользователя, выполняющего действие, совпадает с организацией организатором или координатором. Если нет, то выводится сообщение об ошибке: *AZK-2653. Ошибка обработки документа (DOC): Действие доступно только для организатора или координатора.*
 - для всех получателей ЭД «Консолидированная закупка» существует ЭД «Закупка» на статусе «Закупка утверждена» связанная с ЭД «Консолидированная закупка».

Документ переходит на статус «Ожидание подготовки документации».

- **Начать сбор заявок** – при выполнении действия осуществляются проверки:
 - организация пользователя, выполняющего действие, совпадает с организацией организатором или координатором. Если не совпадает, то выводится сообщение об ошибке: *AZK-2653. Ошибка обработки документа (DOC): Действие доступно только для организатора или координатора;*
 - для всех получателей ЭД «Консолидированная закупка» существует ЭД «Закупка» на статусе «Закупка утверждена» связанная с ЭД «Консолидированная закупка». Если не существует, то выводится сообщение об ошибке: *AZK-2666. (DOC).Для организаций <перечень получателей, каждый получатель с новой строки> отсутствуют утвержденные ЭД «Закупка».*

Формируется ЭД «Рассылка по e-mail», в котором:

- в поле **Адрес отправителя** указывается e-mail пользователя выполняющего действие (если заполнен);
- в поле **Тема** выводится *Осуществляется сбор заявок на закупку для участия в совместных торгах №<значение номера КЗ>;*
- в поле **Текст** выводится: *Консолидированная закупка №<значение номера> от <значение даты> Срок окончания приема заявок для участия в совместных торгах: ДД.ММ.ГГГГ в ЧЧ:ММ (значение даты и времени **Срок окончания консолидации**)*
Способ определения: <Наименование способа определения>
*Объект закупки: <Значение поля **Предмет контракта (SUBJECT)**>*
- в список получателей добавляются организации получателей и их e-mail из ЭД «Консолидированная закупка».

Документ переходит на статус «Прием заявок».

- **Продлить срок** – при выполнении действия осуществляется проверка, что организация пользователя, выполняющего действие, совпадает с организацией организатором или координатором. Если не совпадает, то выводится сообщение об ошибке: *AZK-2653. Ошибка обработки документа (DOC): Действие доступно только для организатора или координатора;*

Выводится окно ввода даты:

- если пользователь отменил ввод, то документ остается на текущем статусе;
- если пользователь ввел дату, то проверяется, что указанная дата больше, чем в поле **Срок окончания подготовки изменений в плане-графике**, если условие не выполнено, то выдается сообщение об ошибке: *Дата должна быть больше чем ДД.ММ.ГГГГ.*

Обновляется поле **Срок окончания подготовки изменений в плане-графике**.

- **Отменить** – при выполнении действия выводится *Редактор примечаний*. Осуществляются проверки:
 - организация пользователя, выполняющего действие, совпадает с организацией организатором или координатором. Если не совпадает, то выводится сообщение об ошибке: *AZK-2653. Ошибка обработки документа (DOC): Действие доступно только для организатора или координатора;*
 - наличие связанных ЭД «Закупок» (кроме закупок на статусе «Удален»). Если такие закупки найдены, то формируется связанный ЭД «Рассылка по e-mail», в котором:
 - в поле **Адрес отправителя** указывать e-mail пользователя выполняющего действие (если заполнен);
 - в поле **Тема** выводится *Отменена консолидированная закупка № <значение номера КЗ> от <значение даты КЗ>.*
 - в поле **Текст** выводится *Отменена консолидированная закупка № <значение номера КЗ> от <значение даты КЗ>, необходимо внести изменения в сформированные ЭД «Закупка».*
 - в список получателей добавляются организации получателей и их e-mail из справочника организаций из ЭД «Консолидированная закупка», для которых существуют ЭД «Закупка» связанные с данной консолидированной закупкой.

Документ переходит на статус «Закупка отменена».

- **Вернуть** – при выполнении действия проверяется, что организация пользователя, выполняющего действие, совпадает с организацией организатором или координатором. Если не совпадает, то выводится сообщение об ошибке: *AZK-2653. Ошибка обработки документа (DOC): Действие доступно только для организатора или координатора.*

Документ переходит на статус «Отложен».

3.2.2.13. ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Ожидание подготовки документации»

Над ЭД «Консолидированные закупки» на статусе «Ожидание подготовки

документации» выполняются следующие действия:

- **Начать сбор заявок** – при выполнении действия осуществляется проверка, что организация пользователя, выполняющего действие, совпадает с организацией организатором или координатором. Если нет, то выводится сообщение об ошибке: *AZK-2653. Ошибка обработки документа (DOC): Действие доступно только для организатора или координатора.*

Формируется ЭД «Рассылка по e-mail», в котором:

- в поле **Адрес отправителя** указывается e-mail пользователя выполняющего действие (если заполнен);
- в поле **Тема** выводится *Осуществляется сбор заявок на закупку для участия в совместных торгах №<значение номера КЗ>.*
- в поле **Текст** выводится: *Консолидированная закупка №<значение номера> от <значение даты>*

*Срок окончания приема заявок для участия в совместных торгах: ДД.ММ.ГГГГ в ЧЧ:ММ (значение даты и времени **Срок окончания консолидации**)*

Способ определения: <Наименование способа определения>

*Объект закупки: <Значение поля **Предмет контракта (SUBJECT)**>;*

- в список получателей добавляются организации получателей и их e-mail из ЭД КЗ.

Документ переходит на статус «*Прием заявок*».

- **Вернуть** – при выполнении действия проверяется, что организация пользователя выполняющего действие совпадает с организацией организатором или координатором. Если не совпадает, то выводится сообщение об ошибке: *AZK-2653. Ошибка обработки документа (DOC): Действие доступно только для организатора или координатора.*

Документ переходит на статус «*Формирование плана*».

3.3. Завершение работы программы

Для завершения работы с системой в правой верхней части главного окна системы нажимается кнопка **Выход**:

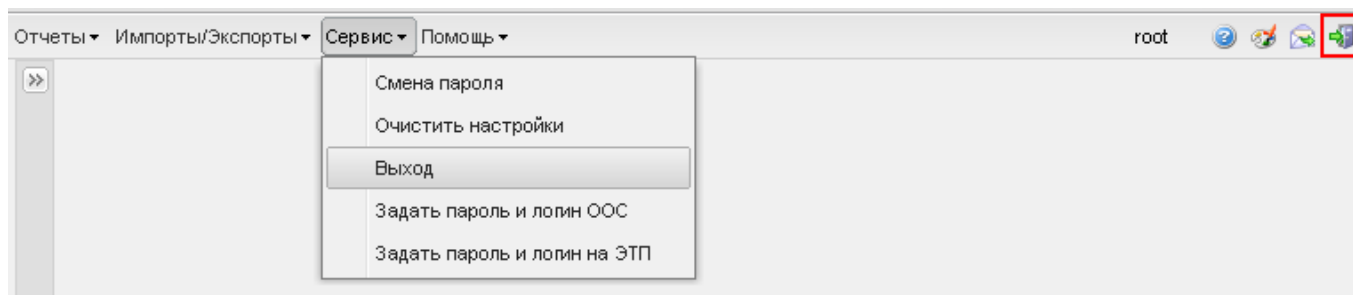


Рис. 14. Завершение работы

Завершить работу также можно выбором пункта **Сервис**→**Выход**.

При выполнении действия сеанс работы с системой будет завершен. На экране появится окно выхода из системы.

Внимание! Для корректного завершения работы системы не рекомендуется осуществлять выход путем закрытия страницы браузера.