

**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«06» июня 2011 г.

№ 1606

**О внесении изменений в приказ
управления от 17 сентября 2010 года № 663**

В соответствии с постановлением губернатора Белгородской области от 6 июня 2011 года № 62 «О внесении изменений в постановление губернатора Белгородской области от 17 сентября 2010 года № 67» **приказываю:**


Внести в приказ управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области от 17 сентября 2010 года № 663 «Об утверждении состава и порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления и урегулированию конфликта интересов в управлении» следующие изменения:

- в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления и урегулированию конфликта интересов в управлении государственного заказа и лицензирования Белгородской области, утвержденного в пункте 2 названного приказа:

- абзац 2 подпункта «б» пункта 15 изложить в следующей редакции: «обращение гражданина, замещавшего в управлении должность государственной службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Губернатора области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы области (форма прилагается);»;

- дополнить приложением согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник управления



Г.Бондарев

**Приложение
к приказу управления
государственного заказа и
лицензирования
Белгородской области
от «06» сентября 2011 г.
№ 1606**

**Приложение
к Порядку работы комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных
гражданских служащих управления и
урегулированию конфликта интересов
в управлении государственного заказа
и лицензирования
Белгородской области**

Типовая форма обращения гражданина, замещавшего в управлении государственного заказа и лицензирования Белгородской области должность государственной службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Губернатора области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы области

Дата регистрации в журнале:
Номер регистрации в журнале:

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

контактные телефоны _____

Обращение

Я, _____, уволенный из
(Ф.И.О.)

_____ «__» 20__ года
(наименование органа исполнительной власти, государственного органа)

с должности государственной гражданской службы Белгородской области: _____
(наименование должности)

замещавшейся в _____
(наименование структурного подразделения)

в соответствии с _____
(вид акта)

от «__» _____ 20__ года № _____, прошу дать согласие на :

- замещение должности в _____ организации
(указывается нужное: коммерческой / некоммерческой)

- выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в _____ организации

(указывается нужное: коммерческой / некоммерческой)

Наименование _____ (далее - организация):
(указывается нужное: работодателя / заказчика / подрядчика)

полное: _____;

сокращенное (при наличии): _____.

Адрес организации:

почтовый: _____;

юридический: _____.

Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты): _____.

Дата начала работы: _____.

Срок выполнения работы: _____.

Замещаемая должность с указанием структурного подразделения: _____

Основные направления поручаемой работы: _____.

При замещении должности государственной гражданской службы Белгородской области в должностные (служебные) обязанности входили следующие функции по государственному управлению организацией: _____

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению, заверенные организацией (по усмотрению гражданина).