

Дополнительное соглашение № 1
к соглашению о взаимодействии между Государственным автономным
учреждением Белгородской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением
государственного заказа и лицензирования Белгородской области
от 01 октября 2018 года №180

г. Белгород

« 11 » марта 2019 г.

Государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», далее именуемое ГАУ БО «МФЦ», в лице руководителя Митякиной Олеси Анатольевны, действующей на основании Устава учреждения, с одной стороны, и **Управление государственного заказа и лицензирования Белгородской области,** далее именуемое «Управление», в лице начальника управления Бондарева Игоря Ивановича, действующего на основании распоряжения Правительства Белгородской области от 10 февраля 2014 г. №43-рп и Положения об управлении, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 3.1.1 Раздела 3 «Передача документов, принятых от заявителей» Порядка взаимодействия МФЦ и Управления при организации предоставления государственных услуг Управления в МФЦ Приложения №4 к соглашению о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением государственного заказа и лицензирования Белгородской области от 01 октября 2018 года №180 (далее – Соглашение) изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов в МФЦ (в соответствии с режимом работы Управления), МФЦ обеспечивает передачу документов, принятых от заявителей, в Управление. Передача документов осуществляется в электронном виде в системе межведомственного электронного взаимодействия или посредством защищенного канала связи.

Дальнейшая доставка поступивших от заявителя оригиналов документов осуществляется силами и средствами Управления, за исключением случаев подачи заявлений о переоформлении лицензии по формальным основаниям, о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии, о прекращении лицензируемого вида деятельности, а также подачи документов по экстерриториальному принципу.

При этом к формальным основаниям переоформления лицензии относится переоформление лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, исключения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, исключения вида работ из перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности».

2. Пункт 3.2.1 Раздела 3 «Передача документов, принятых от заявителей»

Порядка взаимодействия МФЦ и Управления при организации предоставления государственных услуг Управления в МФЦ Приложения №4 к Соглашению изложить в следующей редакции:

«3.2.1. При подаче заявлений о переоформлении лицензии по формальным основаниям, о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии, о прекращении лицензируемого вида деятельности, а также при подаче документов по экстерриториальному принципу доставка поступивших от заявителя оригиналов документов в Управление осуществляется силами и средствами МФЦ в срок не позднее тридцати календарных дней со дня приема документов МФЦ. Доставка документов осуществляется непосредственно уполномоченными сотрудниками МФЦ».

3. Все остальные условия Соглашения остаются без изменений.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру остается у каждой из Сторон.

**Государственное автономное учреждение
Белгородской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг» (ГАУ БО «МФЦ»)**

308000, г. Белгород, пр. Славы, 25
ИНН 3123207032
ОГРН 1093123018240

Руководитель ГАУ БО «МФЦ»



О. А. Митякина

**Управление государственного заказа
и лицензирования
Белгородской области**

308000, г. Белгород, Белгородский
проспект, 85а
ИНН 3123134881
ОГРН 1063123134140

Начальник управления
государственного заказа и
лицензирования Белгородской области



И. И. Бондарев