



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

Белгород

«02» апреля 2019 г.

№ 1108

### Об определении уполномоченного подразделения, ответственного за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» в целях соблюдения антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушения **приказываю:**

1. Организовать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности управления государственного заказа и лицензирования области (далее – управление) в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 26 февраля 2019 года № 8 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области» (далее – постановление об антимонопольном комплаенсе).

2. Определить отделы правового обеспечения и лицензирования (Бука О.В.), мониторинга закупок (Григорьева И.В.) управления уполномоченным подразделением, ответственным за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности управления (далее – уполномоченное подразделение), распределить функции уполномоченного подразделения между указанными отделами согласно приложению к настоящему приказу, выполнение функций уполномоченного подразделения осуществлять в порядке и сроки, установленные постановлением об антимонопольном комплаенсе.

3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности управления (далее – антимонопольный комплаенс), возложить на общественный совет при департаменте финансов и бюджетной политики

Белгородской области, созданный приказом департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области от 25 марта 2014 года № 52.

4. Руководителям структурных подразделений управления обеспечить ознакомление сотрудников возглавляемых структурных подразделений с постановлением об антимонопольном комплаенсе (изменениями в него) и настоящим приказом, а также организовать работу в возглавляемых структурных подразделениях в соответствии с данными документами.

5. Начальнику отдела правового обеспечения и лицензирования управления (Бука О.В.) организовать внесение изменений структурными подразделениями управления в положение об управлении, отделах, должностные регламенты сотрудников управления в части обеспечения организации и функционирования антимонопольного комплаенса, включения знания основных положений антимонопольного законодательства Российской Федерации в перечень требований к профессиональным знаниям и навыкам по предметной области деятельности.

6. Начальнику отдела сопровождения информационных систем в сфере закупок (Кухареву В.В.) обеспечить создание на официальном сайте управления раздела «Антимонопольный комплаенс» и размещение в нем настоящего приказа и постановления об антимонопольном комплаенсе.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления**



**И.И. Бондарев**

**Приказ подготовил:**

**Заместитель начальника  
управления - начальник  
отдела мониторинга закупок**



**И.В. Григорьева**

Приложение к приказу управления  
государственного заказа и  
лицензирования Белгородской области  
от « 02 » апреля 2019 г. № 1108

**Распределение функций  
уполномоченного подразделения, ответственного за функционирование  
антимонопольного комплаенса управления государственного заказа и  
лицензирования области**

1. Функции уполномоченного подразделения в управлении распределяются между отделом мониторинга закупок и правового обеспечения и лицензирования управления.

2. К компетенции отдела мониторинга закупок управления относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление на утверждение руководителю управления карты комплаенс-рисков управления;

б) разработка и представление на утверждение руководителю управления перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, мониторинг их достижения;

в) подготовка и представление на утверждение руководителю управления плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков органа исполнительной власти области, мониторинг его реализации;

г) подготовка для подписания руководителем управления и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

д) координация взаимодействия с коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

3. К компетенции отдела правового обеспечения и лицензирования управления относятся следующие функции:

а) подготовка и представление на утверждение руководителю управления проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также подготовка внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, размещение указанных документов на официальном сайте управления в разделе «Антимонопольный комплаенс»;

б) выявление и оценка комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков, в том числе:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности управления за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- анализ действующих нормативных правовых актов Губернатора и Правительства области, подготовленных управлением, нормативных правовых актов управления;

- анализ проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства области, подготовленных управлением, нормативных правовых актов управления;

- мониторинг и анализ практики применения управлением антимонопольного законодательства.

4. К совместным функциям вышеуказанных отделов управления относятся:

а) консультирование сотрудников управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

б) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями управления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

г) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками, функционированием антимонопольного комплаенса управления;

д) информирование руководителя управления о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

**Начальник управления  
государственного заказа и  
лицензирования  
Белгородской области**



**И.И. Бондарев**