

тендер  
**РТС**

ЭЛЕКТРОННАЯ  
ПЛОЩАДКА  
РОССИИ

# ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛОЩАДКА РТС-ТЕНДЕР МОДУЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТОВ ИНСТРУКЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Начало работы в сервисе Модуль исполнения контрактов

МОСКВА • 2019

# Содержание

Начало работы в сервисе Модуль исполнения контрактов	3
1. Назначение модуля исполнения контрактов	3
2. Требования к программному обеспечению	3
3. Настройка рабочего места пользователя	4
3.1. Получение и установка электронной подписи	4
3.2. Рекомендации по настройке браузера	9
4. Регистрация пользователя в сервисе	9
4.1. Общий порядок регистрации пользователя в сервисе МИК	9
4.2. Регистрация пользователя у Оператора ЭДО	9
4.3. Регистрация организации у Оператора ЭДО	12
4.4. Регистрация в сервисе МИК	15

# Начало работы в сервисе Модуль исполнения контрактов

## 1. Назначение модуля исполнения контрактов

**Модуль исполнения контрактов (далее МИК)** - система, которая обеспечивает информационную поддержку по организации и проведению процедур в рамках подготовки проекта контракта на стадии заключения и последующим контролем его исполнения. В данной системе идет взаимодействие Заказчика и Исполнителя (Участника) на этапе исполнения контракта: от заключения контракта до полного расчета с Исполнителем.

## 2. Требования к программному обеспечению

Перед началом работы в сервисе МИК, убедитесь, что Ваше программное обеспечение удовлетворяет требованиям площадки:

**Рекомендуемое общесистемное программное обеспечение:**

- Windows 7: Internet Explorer 11, Mozilla Firefox, Google Chrome;
- Windows 8.1 Update: Internet Explorer 11, Mozilla Firefox, Google Chrome;
- Windows 10: Internet Explorer 11, Mozilla Firefox, Google Chrome.

**Рекомендуемые системные требования:**

- Частота процессора 1ГГц;
- Объем оперативной памяти 1Гб;
- Свободное место на диске 1Гб;
- Разрешение экрана 1024x860 (разрешение экрана по вертикали должно быть не меньше 860);
- Скорость Интернет-соединения 64 кбит/с и выше;
- Средства для создания документов: MS Office, WordPad;
- Средства сжатия (упаковки) файлов: RAR, ZIP, WINZIP.

**Рекомендуемые средства криптографической защиты информации:**

- КриптоПРО CSP версии 3.6. и выше;
- КриптоПро ЭЦП Browser plug-in.

**Примечание:** Версия 1.5 (поддерживается, но не развивается). В Google Chrome возможна работа только с версией 2.0.

## 3. Настройка рабочего места пользователя

### 3.1. Получение и установка электронной подписи

Для осуществления юридически-значимых действий в сервисе необходимо получить электронную подпись.

Для работы в сервисе используется усиленная квалифицированная электронная подпись, выданная Удостоверяющими центрами, аккредитованными Министерством коммуникации и связи РФ, в соответствии с пунктами 11, 15-18 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Примечание:** Электронные подписи, выданные УЦ Казначейства, не подходят для работы в сервисе, так как формат ключа отличается. В электронной подписи должен быть указан ИНН юридического лица, а не физического лица.

Перед началом работы на электронной площадке установите электронную подпись.

**Установка электронной подписи включает три этапа:**

- Установка криптопровайдера;
- Установка открытого и закрытого ключа сертификата электронной подписи;
- Установка корневого сертификата Удостоверяющего центра.

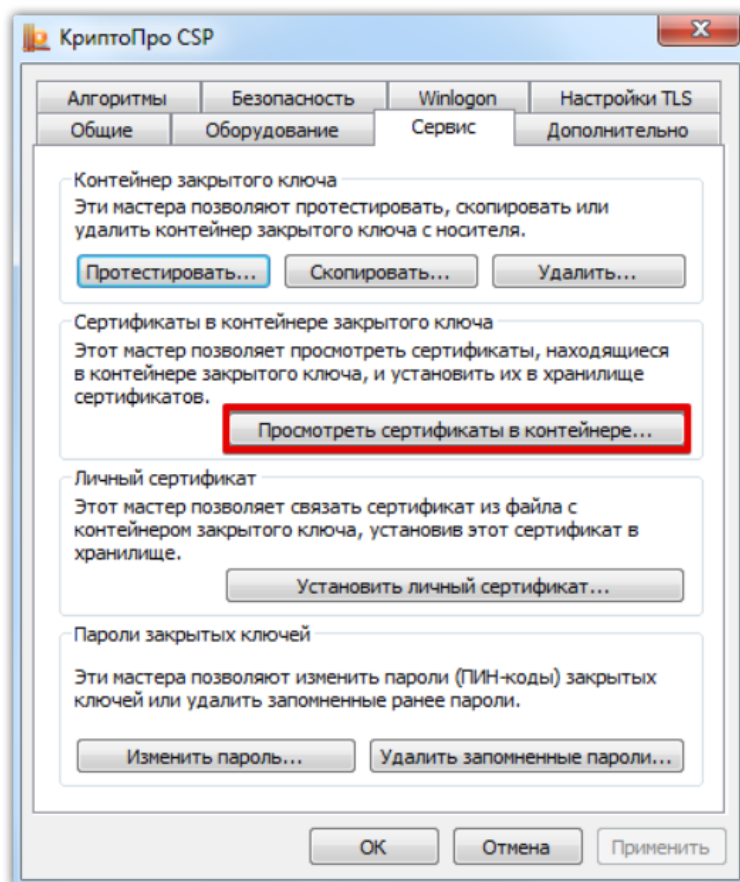
**1 этап - установка криптопровайдера:**

В сервисе МИК рекомендуется работать через систему криптографической защиты [КриптоПро](#) (в случае если на Вашем компьютере установлено несколько криптопровайдеров, корректная работа в сервисе не гарантируется).

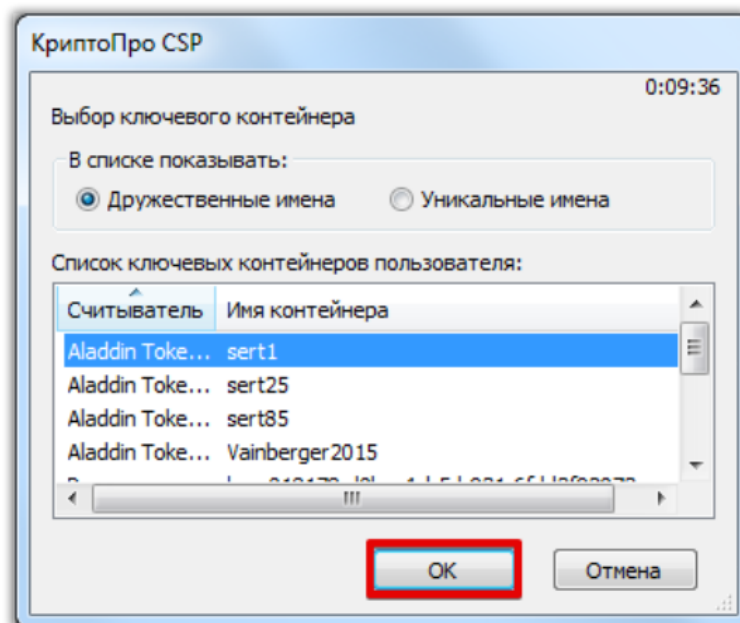
**2 этап - установка открытого и закрытого ключа сертификата электронной подписи:**

**Порядок установки сертификата с ключевого носителя:**

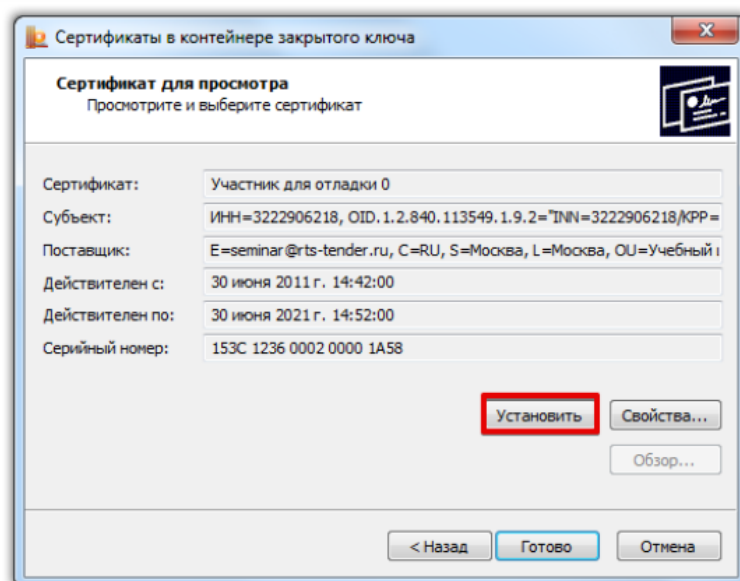
**1.** Запустите КриптоПро CSP и перейдите на вкладку «Сервис». Вставьте ключевой носитель с электронной подписью в USB-порт компьютера и нажмите кнопку «Просмотреть сертификаты в контейнере»;



2. Нажмите кнопку «Обзор» и выберите контейнер электронной подписи, далее нажмите кнопку «Ок»;



3. Нажмите кнопку «Далее». В открывшемся окне нажмите кнопку «Установить» и на все вопросы, выдаваемые системой, отвечайте «Да» или «Ок»;



4. Для завершения установки нажмите кнопку «Готово». Электронная подпись установлена.

#### Порядок установки электронной подписи с Flash-носителя:

1. Запустите КриптоПро CSP и перейдите на вкладку «Сервис». Вставьте носитель электронной подписи и нажмите кнопку «Установить личный сертификат»;
2. Нажмите кнопку «Обзор» и выберите открытый ключ сертификата электронной подписи (файл с разрешением .cer). В открывшемся окне нажмите кнопку «Далее» и установите галочку в чек-бокс «Найти контейнер автоматически»;
3. В поле «Имя хранилища сертификатов» с помощью кнопки «Обзор» выберите «Личное» и установите галочку в чек-бокс «Установить сертификат в контейнер»;
4. Нажмите кнопку «Далее». Для завершения установки нажмите кнопку «Готово».

#### 3 этап - установка корневого сертификата Удостоверяющего центра:

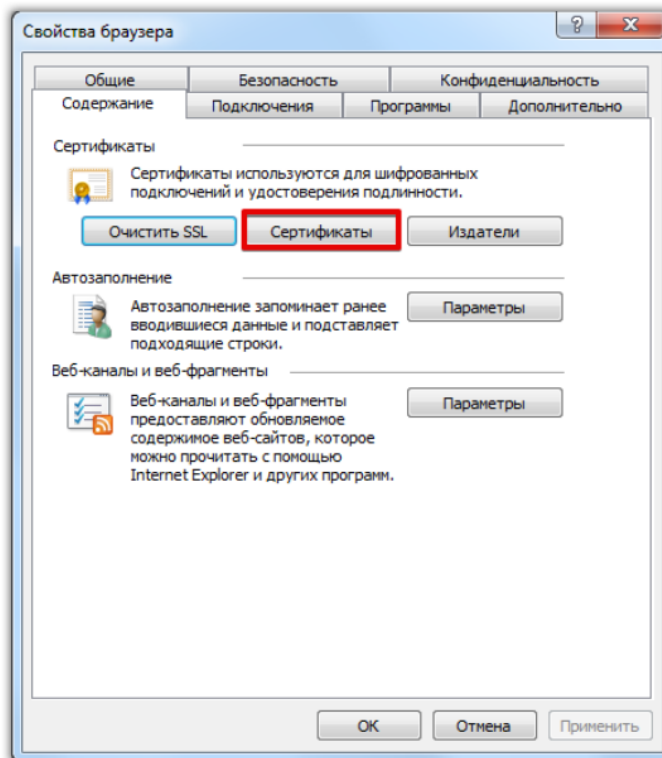
Корневой сертификат Удостоверяющего центра - это сертификат, принадлежащий удостоверяющему центру, с помощью которого проверяется достоверность других выданных центром сертификатов.

#### Корневой сертификат может быть установлен несколькими способами:

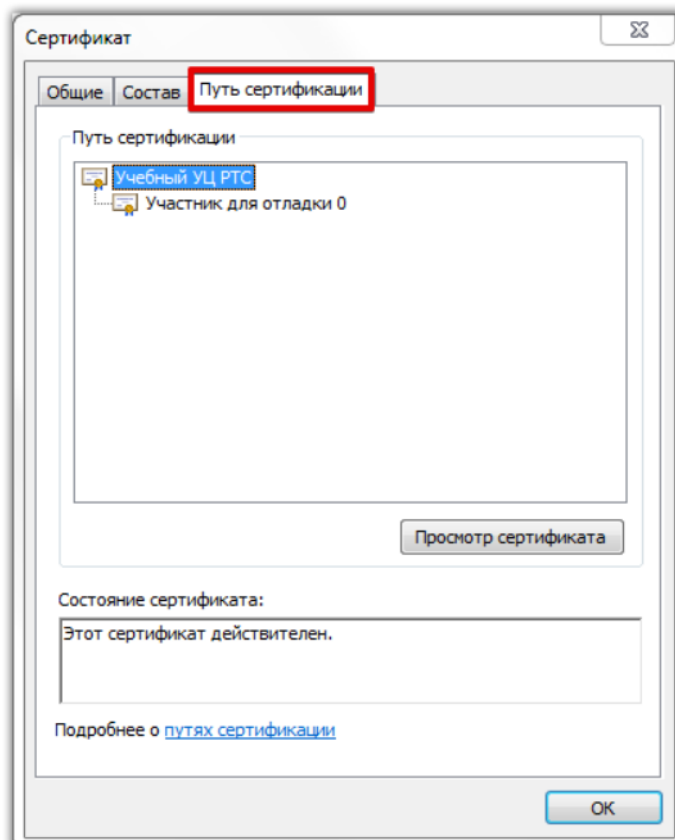
- Из личного сертификата;
- С сайта Удостоверяющего центра, выдавшего Вам электронную подпись.

#### Установка корневого сертификата из личного:

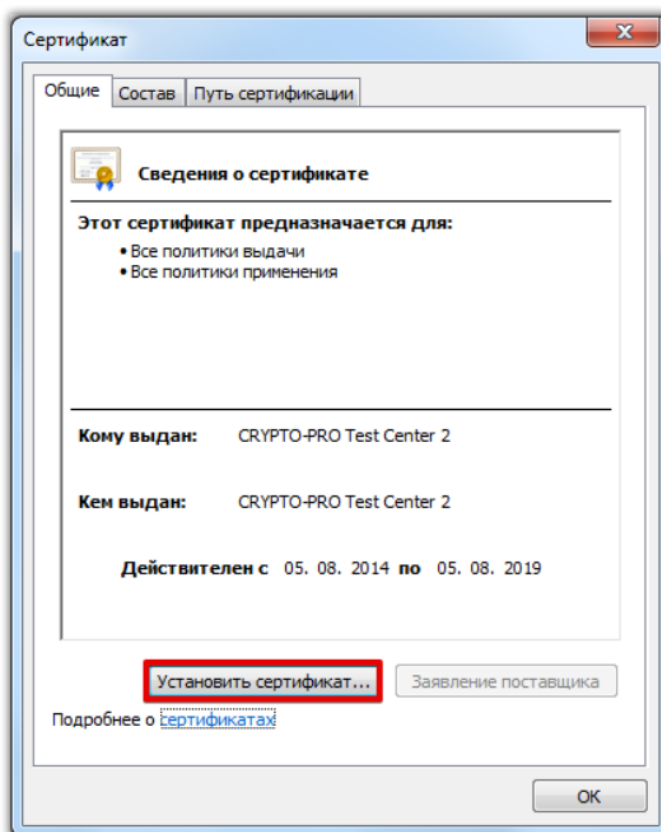
1. В панели браузера Internet Explorer перейдите в раздел «Сервис», далее «Свойства браузера (обозревателя)»;
2. Перейдите в раздел «Содержание» и нажмите кнопку «Сертификаты»;



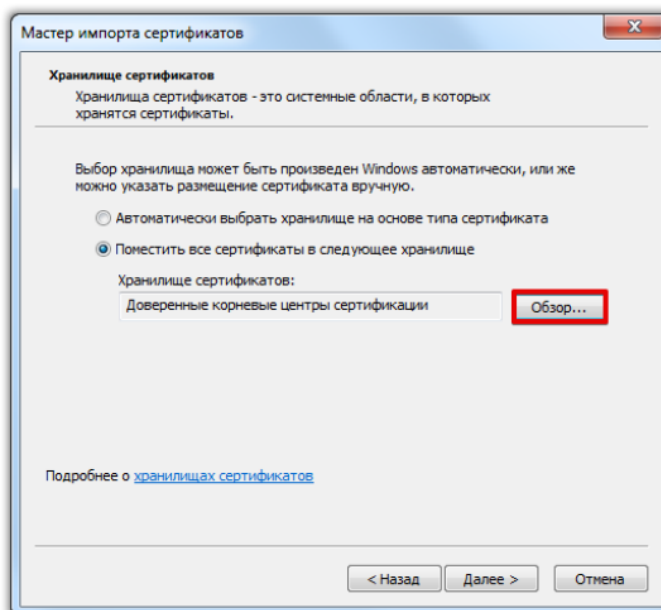
3. Двойным щелчком мыши откройте Ваш сертификат и перейдите в раздел «Путь сертификации»;



4. Дважды нажмите на корневой сертификат Удостоверяющего центра и в открывшемся окне нажмите кнопку «Установить»;



5. В открывшемся диалоговом окне Мастера установки нажмите кнопку «Далее»;
6. С помощью радиокнопки выберите «Поместить сертификаты в следующее хранилище», нажмите кнопку «Обзор» и выберите «Доверенные корневые центры сертификации»;



7. Выполните действия по умолчанию. Корневой сертификат установлен.

## 3.2. Рекомендации по настройке браузера

Для корректной работы в браузере Internet Explorer необходимо осуществить его настройку.

**1.** Добавьте сайты <https://fintender.ru> и <https://eds-pro.fintender.ru> в список надежных сайтов:

1) Откройте браузер Internet Explorer, на панели браузера нажмите «Сервис» и перейдите в «Свойства браузера / обозревателя»;

2) Перейдите во вкладку «Безопасность» и в окне «Выберите зону для настройки ее параметров безопасности» выберите «Надежные сайты»;

3) Нажмите кнопку «Сайты» и в строке «Добавить в зону следующий узел» пропишите последовательно <https://fintender.ru> и <https://eds-pro.fintender.ru>;

4) Нажмите кнопку «Добавить».

**2.** Поменяйте уровень безопасности браузера:

1) Откройте браузер Internet Explorer, на панели браузера нажмите «Сервис» и перейдите в «Свойства браузера / обозревателя»;

2) Перейдите во вкладку «Безопасность» и в разделе «Уровень безопасности для этой зоны» нажмите кнопку «Другой»;

3) В разделе «Сброс особых параметров» из выпадающего списка укажите значение «Низкий»;

4) Нажмите кнопку «ОК», далее «Применить».

## 4. Регистрация пользователя в сервисе

### 4.1. Общий порядок регистрации пользователя в сервисе МИК

Для работы в сервисе МИК пользователю необходимо:

**1.** Зарегистрировать пользователя у Оператора ЭДО;

**2.** Зарегистрировать организацию у Оператора ЭДО;

**3.** Зарегистрироваться в сервисе МИК.

### 4.2. Регистрация пользователя у Оператора ЭДО

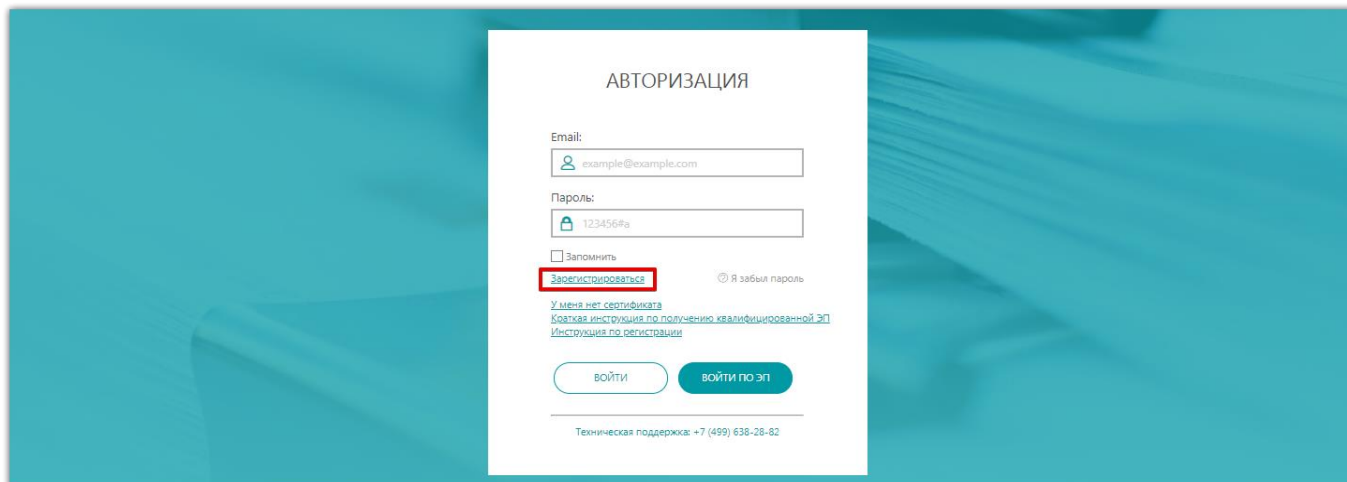
Для регистрации пользователя у Оператора ЭДО:

**1.** С главной страницы сайта РТС-тендер перейдите в раздел «Модуль исполнения контрактов»;

2. Нажмите кнопку «Начать работу»;

3. Откроется страница авторизации МИК. Нажмите на ссылку «Войти в ЭДО»;

4. Откроется страница авторизации сервиса. Нажмите на ссылку «Зарегистрироваться»;



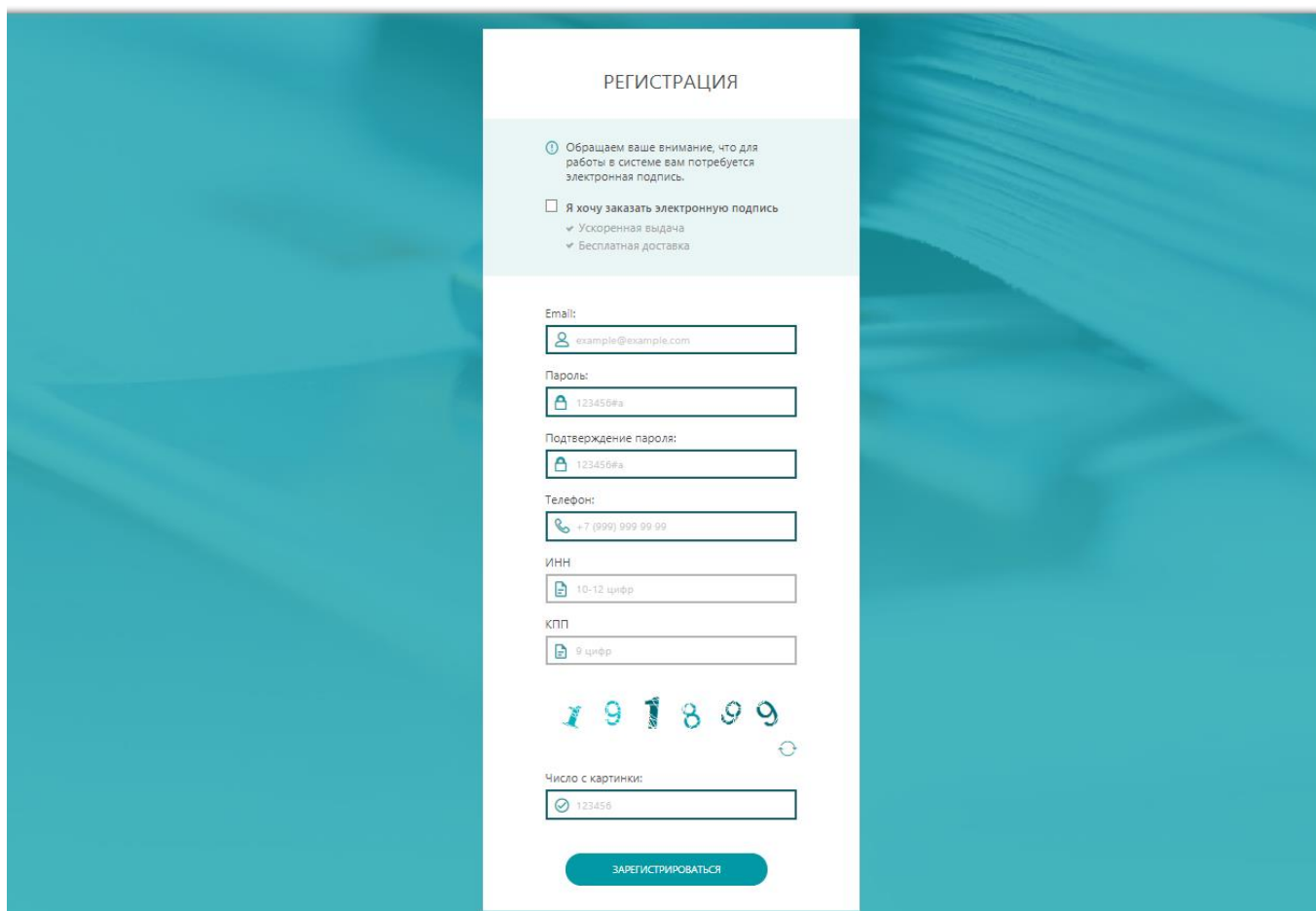
The screenshot shows the 'АВТОРИЗАЦИЯ' (Authorization) page. It features a white form on a teal background. The form includes fields for 'Email:' (example@example.com) and 'Пароль:' (123456#a). Below these are checkboxes for 'Запомнить' and 'Зарегистрироваться' (highlighted with a red box). There is also a link 'У меня нет сертификата' and a 'Я забыл пароль' link. At the bottom, there are 'ВОЙТИ' and 'ВОЙТИ ПО ЭП' buttons, and a technical support number: +7 (499) 638-28-82.

5. Введите в поле «Email» действительный адрес электронной почты, который будет использоваться в качестве логина;

6. Заполните поля «Пароль», «Подтверждение пароля» и «Телефон»;

7. Заполните поле «Число с картинки» соответствующим значением;

8. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».



The screenshot shows the 'РЕГИСТРАЦИЯ' (Registration) page. It features a white form on a teal background. The form includes a notice about the need for an electronic signature, a checkbox for 'Я хочу заказать электронную подпись' with sub-options 'Ускоренная выдача' and 'Бесплатная доставка'. Below are fields for 'Email:' (example@example.com), 'Пароль:' (123456#a), 'Подтверждение пароля:' (123456#a), 'Телефон:' (+7 (999) 999 99 99), 'ИНН' (10-12 цифр), 'КПП' (9 цифр), and a CAPTCHA field 'Число с картинки:' (123456). At the bottom, there is a 'ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ' button.

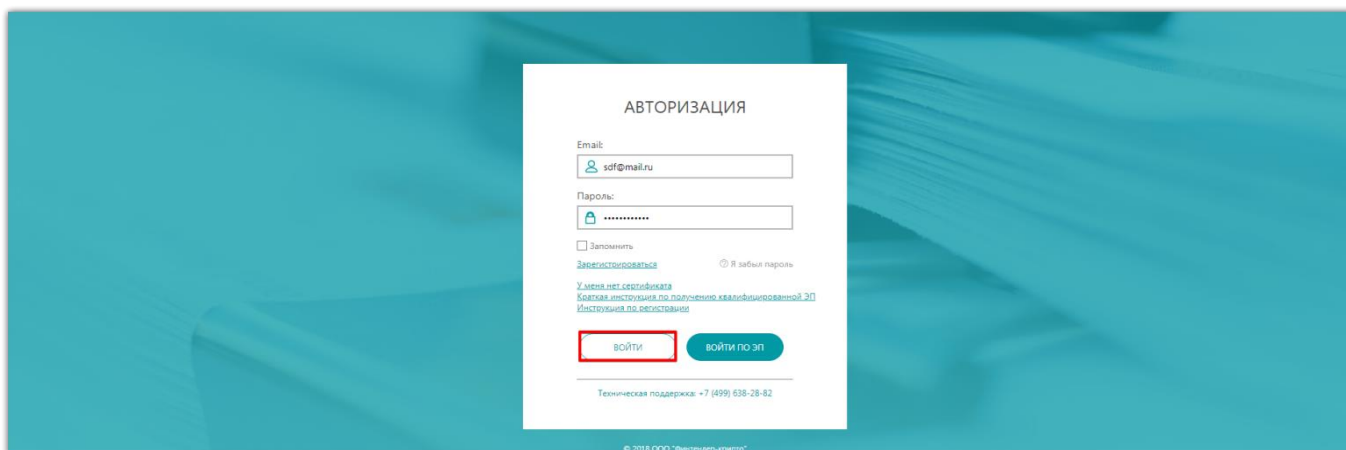
В случае корректного заполнения регистрационной формы появится сообщение, подтверждающее успешную регистрацию пользователя.

## 4.3. Регистрация организации у Оператора ЭДО

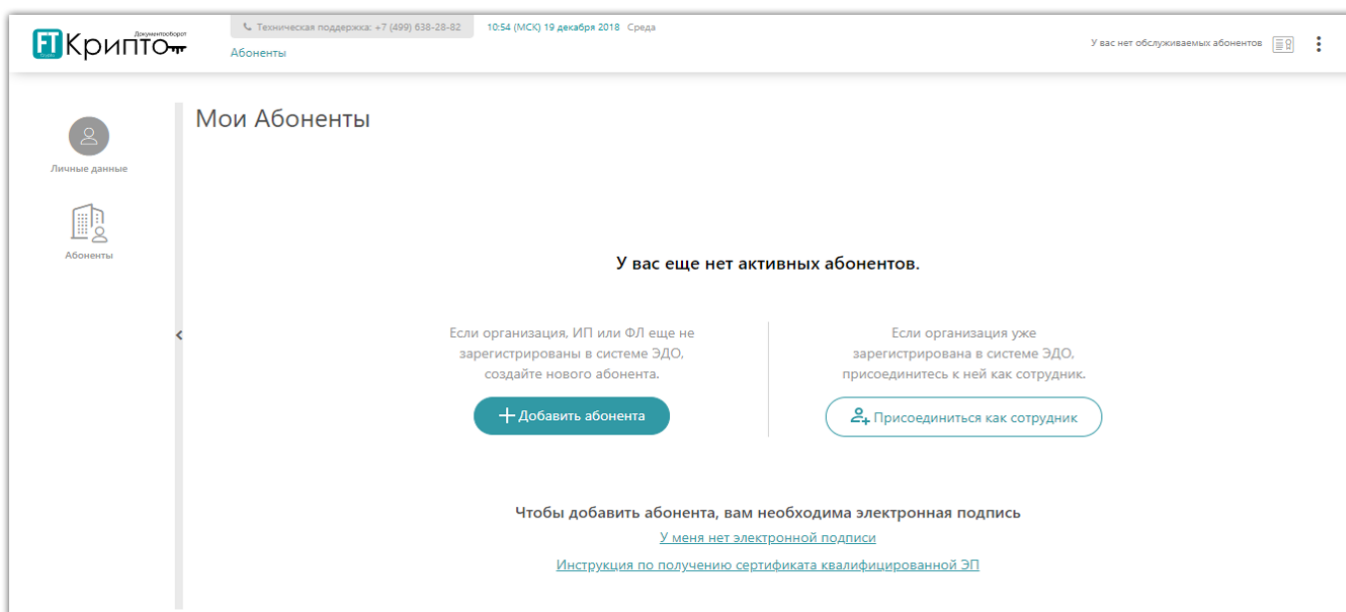
Для регистрации организации (абонента) в сервисе ЭДО:

### 1. Осуществите вход в Личный кабинет сервиса ЭДО:

- 1) С главной страницы сайта РТС-тендер перейдите в раздел «Модуль исполнения контрактов»;
- 2) Нажмите кнопку «Начать работу»;
- 3) Откроется страница авторизации МИК. Нажмите на ссылку «Войти в ЭДО»;
- 4) Нажмите кнопку «Войти».



### 2. Нажмите кнопку «Добавить абонента»;



Откроется карточка добавления Абонента, которая разделена на блоки (которые необходимо пошагово заполнить):

- Блок «Сертификат»

1) Нажмите кнопку «Выбрать сертификат электронной подписи». После выбора сертификата часть полей заполнится сведениями из электронной подписи.

2) Прикрепите доверенность на пользователя (если владелец ЭП распознается системой как уполномоченный представитель);

3) Нажмите кнопку «Далее».

- Блок «Организация»

Сведения в данном блоке предзаполняются в соответствии с данными сертификата электронной подписи и данными из открытых источников. Заполните оставшиеся поля и нажмите кнопку «Далее».

- Блок «Настройка сервисов»

- 1) Подключите сервисы «Обмен документами» и «Обмен документами ПИК ЕАСУЗ»;
- 2) Нажмите кнопку «Далее».

1 СЕРТИФИКАТ 2 ОРГАНИЗАЦИЯ 3 НАСТРОЙКА СЕРВИСОВ 4 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И ПОДПИСЬ

Настройка сервисов — Опционально  
После регистрации вы сможете подключать и отключать сервисы при редактировании карточки организации в личном кабинете.

**Обмен документами**

Электронный документооборот между предприятиями всех форм собственности

Подключаясь к сервису вы соглашаетесь на предоставление сведений ФНС в рамках обмена электронными документами с контрагентами. [Заявление на подключение](#)

Код налоговой инспекции ФНС\*

7705 ✓

ИНФС России № 5 по г. Москве

**Обмен документами ПИК ЕАСУЗ**

Присоединяясь к условиям [Дигитального Агрегатора](#) по использованию ограниченной версии ПО для ЭДО: Fintender EDS\* для целей обмена электронными документами, совершаемого в рамках Портала исполнения контрактов Московской области Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ПИК ЕАСУЗ)

- Блок «Подтверждение и подпись»

- 1) Включите чек-бокс «В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и даю согласие на их обработку»;
- 2) Нажмите кнопку «Подписать и отправить».

Техническая поддержка: +7 (499) 638-28-82 12:27 (МО) 19 декабря 2018 Среда

Крипто

Абоненты > Добавление абонента

У вас нет обсл.

Добавление абонента

1 СЕРТИФИКАТ 2 ОРГАНИЗАЦИЯ 3 НАСТРОЙКА СЕРВИСОВ 4 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И ПОДПИСЬ

Подтверждение и подпись

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и своей волей и в своем интересе даю согласие на их обработку:

- наименование оператора, получающего согласие: Общество с ограниченной ответственностью «Финтендер-крипто» (ООО «Финтендер-крипто»);
- адрес оператора, получающего согласие: 656056, г. Сарнаул, ул. М. Горького, 29;
- цель обработки персональных данных: предоставление услуг оператора системы электронного документооборота;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации, ее местонахождения и занимаемой должности, контактная информация (в т.ч., телефонный номер), сертификат ключа подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, уточнение (обновление, изменение), систематизация, накопление, хранение, использование, флюидирование, распространение, уничтожение, использование при подготовке, составлении и предоставлении отчетности, использование при составлении годовых отчетов и списков аффилированных лиц, предоставление регулирующим, контролирующим и надзорным органам, в том числе, но не ограничиваясь этим, антимонопольным органам, налоговым органам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, правовых актов Российской Федерации, актов министерств, иных федеральных органов исполнительной власти в составе отчетности, сведений и информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях;
- срок, в течение которого действует настоящее согласие: в течение срока регистрации в системе электронного документооборота, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и даю согласие на их обработку

Другие документы для подписи

- Заявление на подключение к модулю «Обмен документами» ЭДО «Fintender EDS».docx
- Доверенность.docx

Сохранить черновик

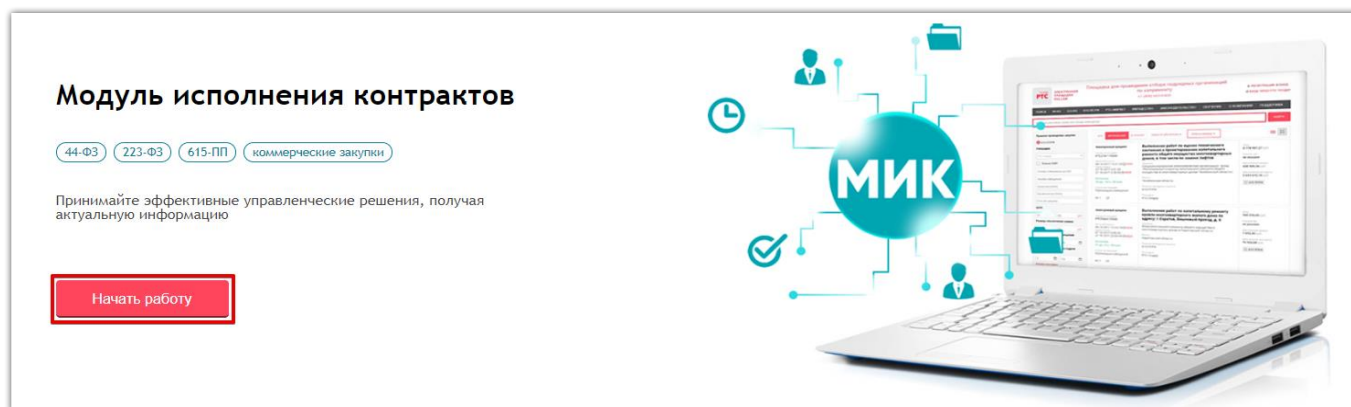
Назад Подписать и отправить

После утверждения запроса Оператором ЭДО абоненту присваивается статус «Актуальна», сведения об организации отображаются в блоке «Абоненты».

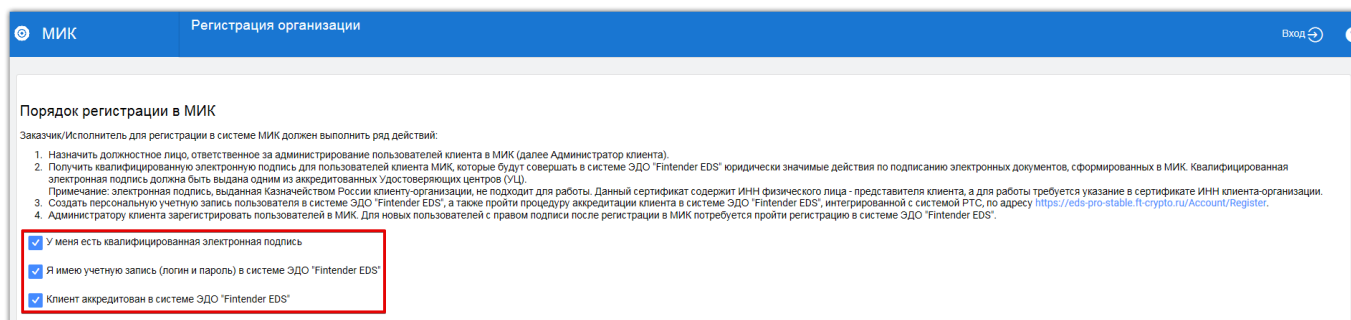
## 4.4. Регистрация в сервисе МИК

Для регистрации организации в сервисе МИК:

1. С главной страницы РТС-тендер перейдите в раздел «Модуль исполнения контрактов»;
2. Нажмите кнопку «Начать работу»;



3. На странице авторизации сервиса МИК нажмите кнопку «Регистрация организации»;
4. После чего появится окно с просьбой пройти регистрацию у Оператора ЭДО по ЭЦП. Если данные действия выполнены, нажмите кнопку «К регистрации»;
5. Откроется страница «Порядок регистрации в МИК». На данной странице установите галочки в следующих чек-боксах:
  - У меня есть квалифицированная электронная подпись;
  - Я имею учетную запись (логин и пароль) в ЭДО;
  - Моя организация аккредитована у оператора ЭДО.



6. Выберите роль организации: «Заказчик» / «Исполнитель» и «Типы закупок»;

**Роль организации**

Заказчик  Исполнитель

**Типы закупок**

Закупки по 44-ФЗ

Закупки по 223-ФЗ

Закупки по 615-ПП РФ

Коммерческие закупки

Закупки малого объема

[Связать с организацией в ЭДО](#)

## 7. Нажмите кнопку «Связать с организацией в ЭДО»;

МИК Регистрация организации

Порядок регистрации в МИК

Заказчик/Исполнитель для регистрации в системе МИК должен выполнить ряд действий:

1. Назначить должностное лицо, ответственное за администрирование пользователей клиента в МИК (далее Администратор клиента).
2. Получить квалифицированную электронную подпись для пользователей клиента МИК, которые будут совершать в системе ЭДО «Fintender EDS» юридически значимые действия по подписанию электронных документов, сформированных в МИК. Квалифицированная электронная подпись должна быть выдана одним из аккредитованных Удостоверяющих центров (УЦ).
3. Подписание электронной подписи, выданной Юристы России клиенту/организации, не подходит для работы. Данный клиент имеет статус «Юридическое лицо - продавец/поставщик клиента», а для работы требуется указание в сертификате ИНН клиента/организации.
4. Создать персональную учетную запись пользователя в системе ЭДО «Fintender EDS», а также пройти процедуру авторизации клиента в системе ЭДО «Fintender EDS», интегрированной с системой РТС, по адресу <https://eds-pro-stable.rts-tender.ru/Account/Register>.
5. Администратору клиента зарегистрировать пользователей в МИК. Для новых пользователей с правом подписки после регистрации в МИК потребуется пройти регистрацию в системе ЭДО «Fintender EDS».

У меня есть квалифицированная электронная подпись

Я имею учетную запись (логи и пароль) в системе ЭДО «Fintender EDS»

Клиент аккредитован в системе ЭДО «Fintender EDS»

**Роль организации**

Заказчик  Исполнитель

**Типы закупок**

Закупки по 44-ФЗ

Закупки по 223-ФЗ

Закупки по 615-ПП РФ

Коммерческие закупки

Закупки малого объема

[Связать с организацией в ЭДО](#)

## 8. В отрывшейся форме выберете пользователя, зарегистрированного в ЭДО;

Часть полей в «Основных сведениях организации» заполнится информацией с личного кабинета ЭДО;

## 9. Заполните оставшиеся обязательные поля формы;

## 10. Установите галочку в чек боксы:

- Подтверждаю достаточный объем полномочий на совершение юридических и фактических действий, связанных с регистрацией в Модуле исполнения контрактов;
- Подтверждаю согласие на обработку персональных данных и на передачу данных Системе ЭДО «Fintender EDS»;

**Примечание:** «Согласие на обработку персональных данных и на передачу данных Системе ЭДО «Fintender EDS» отобразится в виде ссылки для открытия текста.

## 11. Нажмите кнопку «Подтвердить регистрацию».

Номер телефона

Email

Заполните Email пользователя

Логин

Заполните логин пользователя

Пароль

Введите пароль пользователя

Подтверждение пароля

Подтверждаю достаточный объем полномочий на совершение юридических и фактических действий, связанных с регистрацией в Портале Исполнения Контрактов, в т.ч. право подписать подтверждение регистрации в ПИК

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных и на передачу данных Системе ЭДО «Fintender EDS»

Подтвердить регистрацию

Отмена

Техподдержка ПИК. Оператор ЭДО: 8(499)638-28-82, edosupport@ft-crypto.ru. Документы, видео.

Система повторно проверит, что организация с указанными ИНН и КПП ещё не зарегистрирована в МИК. В случае успешной проверки система создаст организацию с подтверждённой регистрацией. Заявка на регистрацию считается утверждённой, подписание заявки на регистрацию не требуется.