



**ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО**

Утвержден

БАРМ.00003-39 34 04-1-ЛУ

**Система автоматизации процесса управления государственными
и муниципальными закупками – Автоматизированный Центр
Контроля – Государственный и муниципальный заказ
(«АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ»)**

**Подсистема определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
Общие сведения**

Руководство пользователя

БАРМ.00003-39 34 04-1

Листов 21

© 2019 ООО «БФТ»



АННОТАЦИЯ

В документе приводится описание работы подсистемы «Подсистема определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» автоматизированного рабочего места системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ».

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации процесса управления государственными закупками - Автоматизированный Центр Контроля – Государственный заказ» («АЦК-Госзаказ») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610925 от 21 февраля 2008 г. «Система автоматизации процесса управления муниципальными закупками - Автоматизированный Центр Контроля - Муниципальный заказ» («АЦК-Муниципальный заказ») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2009615485 от 02 октября 2009 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы ««АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ»» – 1.39.0. Последние изменения внесены 27.06.2019 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	4
1.1	Функциональное назначение.....	6
2	Условия выполнения программы.....	9
2.1	Минимальный состав технических средств.....	10
2.2	Минимальный состав программных средств.....	10
2.3	Требования к персоналу (пользователю).....	10
3	Выполнение программы.....	11
3.1	Запуск программы.....	12
3.2	Список всех решений о размещении заказа.....	14
3.3	Автоматическое формирование решения о размещении заказа.....	16
3.4	Автоматическое формирование конкурсной и аукционной документации.....	19
3.5	Завершение работы программы.....	20



1

Назначение программы



Размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд осуществляется в процессе действий заказчиков или уполномоченных органов по определению поставщиков в целях заключения с ними государственных или муниципальных контрактов для государственных или муниципальных нужд.

При размещении заказа путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок создается конкурсная, аукционная и котировочная комиссия соответственно.

Заказчик или уполномоченный орган принимают решение о создании комиссии, определяют ее состав и порядок работы. Членом комиссии не может быть лицо, лично заинтересованное в результатах торгов.

В процессе работы комиссий осуществляется рассмотрение, оценка, определение победителя среди участников размещения заказа.

Участником размещения заказа может быть любое физическое или юридическое лицо, претендующее на заключение государственного или муниципального контракта.

Размещение заказа может осуществляться в форме *конкурса, аукциона, запроса котировок, закупки у единственного поставщика*. При размещении заказов могут выделяться лоты. Информация о лоте в конкурсной документации указывается отдельно. Участник размещения заказа может подать заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота.

Размещение заказа путем проведения *конкурса* – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Конкурс может быть открытым или закрытым. Для подготовки к проведению конкурса заказчик или уполномоченный орган могут опубликовать сообщение о своей заинтересованности в конкурсе. На основании поступивших предложений заказчик или уполномоченный орган могут принять решение о проведении конкурса.

Размещение заказа путем проведения *аукциона* – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену государственного или муниципального контракта. Аукцион может быть открытым или закрытым. Аукцион может проводиться в электронной форме.

Размещение заказа путем *запроса котировок* – способ размещения заказа, при котором победителем признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта. Запрос котировок осуществляется в случае, если цена государственного или муниципального контракта не превышает пятьсот тысяч рублей.

Предварительный отбор участников размещения заказа – способ отбора участников размещения заказа, которые могут в короткий срок без предварительной оплаты осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в целях оказания гуманитарной помощи, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. По результатам предварительного отбора составляется список поставщиков в целях размещения у них заказа путем *запроса котировок*.

Размещение заказа у единственного поставщика – способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить государственный или муниципальный контракт только одному поставщику.

1.1 Функциональное назначение

Подсистема определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предназначена для автоматизации следующих процессов:

- формирование решений о размещении заказа на основании ЭД «Заявка на закупку»;
- экспертиза решений о размещении заказа уполномоченным органом;
- согласование решений о размещении заказа;
- рассмотрение и оценка заявок поставщиков комиссией на соответствие требованиям решения о размещении заказа;
- формирование контракта на основании решения о размещении заказа.

При формировании заказа в системе «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» создается ЭД «Решение о проведении конкурса», «Решение о проведении аукциона», «Решение о проведении предварительного отбора», «Решение о проведении запроса котировок» или «Решение о закупке у единственного источника».

Решения в списке формируются на основании ЭД «Заявка на закупку», представленных бюджетополучателями, заказчиками и распорядителями бюджетных средств, и согласованных с уполномоченным органом. Решения о размещении заказа предназначаются для определения организатора процедуры размещения, критериев отбора и оценки заявок поставщиков.

Решение о размещении заказа в списке формируется в зависимости от способа определения поставщика. В решении определяется организатор процедуры размещения

заказа и критерии оценки заявок поставщиков. Если в документе в качестве способа определения поставщика выбран *Закрытый конкурс* или *Закрытый аукцион*, то указывается информация о поставщиках продукции.

Решение о размещении заказа формируется уполномоченным органом. Уполномоченный орган проводит контроль на соответствие решения плану размещения заказа и согласование решения о размещении заказа. На основании решения о размещении заказа организатор осуществляет деятельность по проведению конкурса/аукциона/запроса котировок/предварительного отбора/закупки у единственного источника.

В системе существует возможность создавать решения на основе ЭД «Заявка на закупку» в редакторе **Формирование решений о проведении закупки**. ЭД «Заявка на закупку» должны быть на статусе *«Есть лимиты»* и *«Принят без лимитов»*.

Для ЭД «Решение о проведении конкурса», ЭД «Решение о проведении аукциона», ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» система предусматривает деление спецификации товаров, работ и услуг на лоты.

После утверждения комплекта конкурсной документации, определения критериев оценки, сроков подачи заявок поставщиками решение направляется в обработку. При обработке осуществляется контроль на соответствие плану размещения заказа. В случае успешного прохождения контроля решение переходит в статус *«Экспертиза»* и отправляется на согласование. ЭД «Решение о размещении заказа» утверждается уполномоченным органом и переходит на статус *«Исполнение»*.

Если настроена совместная работа систем «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» и «АЦК-Финансы», то при согласовании решение переходит в статус *«Отправлен»* и экспортируется в систему «АЦК-Финансы». В системе «АЦК-Финансы» документ регистрируется, и информация о регистрации ЭД «Протокол» в системе «АЦК-Финансы» отправляется в систему «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ», где решение переходит на статус *«Исполнение»*.

Примечание. Подробное описание совместной работы систем «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» и «АЦК-Финансы» содержится в документации «Система «АЦК-Финансы». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема интеграции с системой «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Руководство пользователя».

Если совместная работа систем «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» и АЦК-Финансы не настроена, то при согласовании ЭД «Решение о размещении заказа» переходит в статус *«Исполнение»*.

После перевода решения на статус «*Исполнение*» формируется извещение о проведении конкурса, и организатор размещения заказа публикует извещение в СМИ и на официальном WEB-сайте государственных закупок.



2

Условия выполнения программы



2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

2.2 Минимальный состав программных средств

Для оптимальной работы рекомендуется использовать браузер Mozilla Firefox версии 60.0.

Также поддерживается работа в браузерах Google Chrome версии 67.0, Microsoft Internet Explorer версии 10.0, 11.0.

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

Минимальное количество персонала, требуемого для работы программы, должно составлять не менее 2 штатных единиц – системного администратора и конечного пользователя программы.

Системный администратор должен иметь профильное образование. В перечень задач, выполняемых системным администратором, должны входить:

- задача поддержания работоспособности технических средств;
- задачи установки (инсталляции) и поддержания работоспособности системных программных средств – операционной системы;
- задача установки (инсталляции) программы.

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.



3

Выполнение программы



3.1 Запуск программы

Работа с web-интерфейсом доступна только для зарегистрированных пользователей системы.

Для перехода к форме авторизации необходимо в адресной строке браузера ввести адрес сервера системы. В результате на экране появится форма авторизации пользователя:

Автоматизированный
Центр Контроля
Версия 2

АЦК
1.39.0.131

БФТ
IBS
БЮДЖЕТНЫЕ
И ФИНАНСОВЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ

Пользователь и пароль | Вход по сертификату

Пользователь:

Пароль:

Запомнить меня:

Войти

Рекомендуемый браузер - Mozilla Firefox 56.0.
Поддерживаемые браузеры: Google Chrome 61.0, Microsoft Internet Explorer 10.0, 11.0.

Рисунок 1 – Форма входа в систему

На форме авторизации пользователя заполняются следующие данные:

- **Пользователь** – вручную вводится имя пользователя (логин).
- **Пароль** – вручную вводится пароль пользователя.

После заполнения данных нажимается кнопка **Войти**.

В случае ввода верных данных (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществляется вход в web-интерфейс системы.

При вводе неверных данных система выводит следующее сообщение об ошибке:

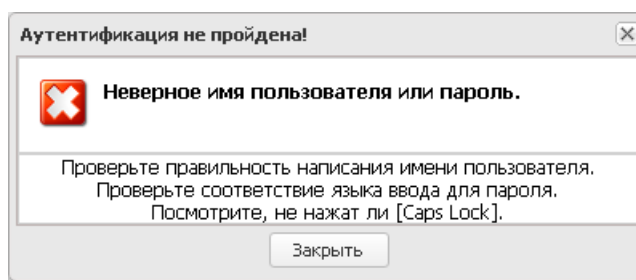


Рисунок 2 – Сообщение о неверных данных

При авторизации пользователя с недоступным сервером лицензий запуск системы осуществляется в демонстрационном режиме:

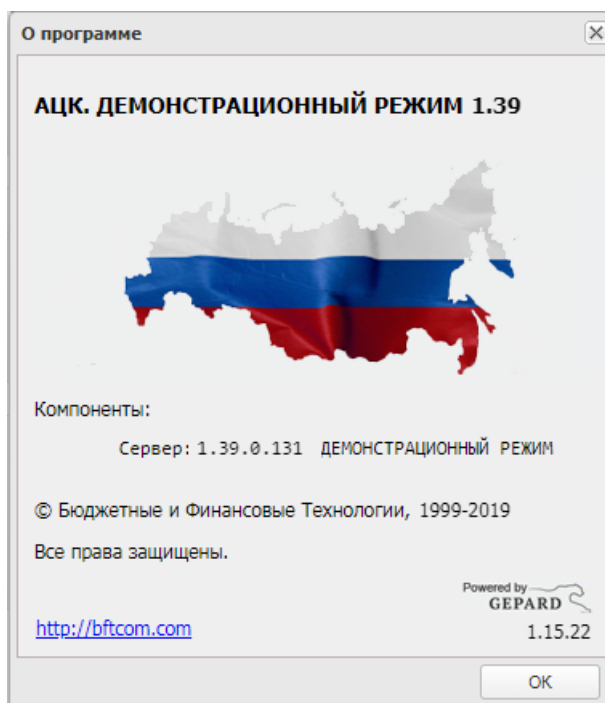


Рисунок 3 – Диалоговое окно «О программе»

Внимание! Если используется браузер, непредусмотренный для работы с системой «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ», то в левой верхней части формы появится следующее предупреждение:

Внимание!

Используется неподдерживаемый браузер.
Возможна некорректная работа некоторых функций системы.

Рисунок 4 – Сообщение о неподдерживаемом браузере

При несоответствии версии используемого браузера, в левой верхней части формы появится следующее предупреждение:

Внимание!

Используется неподдерживаемая версия браузера.
Возможна некорректная работа некоторых функций системы.

Рисунок 5 – Сообщение о неподдерживаемой версии браузера

Примечание. Браузер (веб-обозреватель) – прикладное программное обеспечение для:

- просмотра веб-страниц;
- просмотра содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов;
- управления веб-приложениями,

а также для решения других задач. В глобальной сети Интернет браузер используется для запроса, обработки, манипулирования и отображения содержания веб-сайтов.


3.2 Список всех решений о размещении заказа

В системе «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» для просмотра списка всех решений о размещении заказа используется пункт меню **Размещение заказа**→**Все решения о размещении заказа**:

Статус	Номер	Дата	Сумма	Номер извещения в ЕИС	Особое условие	Организатор	Планируемая дата публикации	Заказчик	Срок обработки
<input checked="" type="checkbox"/> Обработка завершена	1	22.08.2014	-400,00	32131ку321енк32уе31		Главное упр. мат. ресурсов	22.08.2014		
<input type="checkbox"/> Удален	2	22.08.2014	-400,00			Главное упр. мат. ресурсов			

Рисунок 6 – Список ЭД «Все решения о размещении заказа»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, очистить фильтр, скрыть или отобразить панель фильтрации, показать панель профилей, распечатать список, настроить список и закрыть список.

Для удобства работы со списком документов используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации доступны следующие параметры: **Пользователь**, **Бюджет**, **Статус**, **Организатор**, **Заказчик**, **Адрес ЭТП**, **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**, **Особые условия**, **Номер документа**, **Дата документа с/по**, **Планируемая дата публикации с/по**, **Номер извещения в ЕИС**, **Номер позиции план-графика**, **Идентификационный код закупки**, **Наименование продукции**, **Наименование объекта закупки**, **По наименованию объекта закупки (предмета контракта)**, **Код группы**, **Код продукции**, **Код ОКПД**, **Код КТРУ**, **Сумма документа с/по**, **Цель осуществления закупки**, **Источник финансирования**, **Дата начала подачи заявок с/по**, **Дата окончания подачи заявок с/по**, **Дата вскрытия конвертов с/по**, **Дата рассмотрения заявок с/по**, **Дата рассмотрения 2-х частей с/по**, **Дата заключения контракта с/по**, **Входящая дата с/по**, **Член комиссии**, **Контрактовый управляющий**, **Контактные лица**, **Консолидированная закупка**, **Координатор**, **№**

совместных торгов, Ответственный сотрудник, Флаги документов, Преимущества и требования, Выбрать адрес из, Причина отказа, Получатель, Подписано ролями, Не подписано ролями, Подписано сертификатом, Количество ЭП ЭД, Количество ЭП вложений, Валидность ЭП, Поиск текста.

При выборе организаций заказчиков в поле **Заказчик** появляется возможность включить режим **Подведомственные**. В результате в списке будут содержаться документы не только выбранных заказчиков, но и подведомственных организаций.

Поле **Бюджеты** доступно только при наличии специального права *Доступ ко всем бюджетам (просмотр)*, в противном случае недоступно для редактирования и заполнено наименованием текущего бюджета пользователя.

Для очистки введенных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Форма просмотра документа открывается нажатием кнопки  (**Открыть**).

Примечание. В списке «Все решения о размещении заказа» отображаются все виды решений о размещении заказа, кроме ЭД «Решение о проведении заказа. Иной способ».

3.3 Автоматическое формирование решения о размещении заказа

В системе «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» предусмотрена возможность автоматического формирования решение о размещении заказа. Для этого используется АРМ «Формирование решения о проведении закупки», который открывается через пункт меню **Размещение заказа**→**Формирование решений о проведении закупки**.

Формирование решений о проведении закупки

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

Флаги документов: Организатор:

Номер: Заказчик:

Код группы: Поставщик:

ОКДП: Ответственный сотрудник:

Поиск текста: По полю: Заказчик: С учетом регистра Значение целиком


Подписано ролями: Не подписано ролями: Подписано сертификатом: Количество ЭП: Только валидные

Применить

Номер строки	<input type="checkbox"/>	Номер	Дата	Сумма	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Заказчик
1	<input type="checkbox"/>	7	30.11.2011	4 488,75	Открытый конкурс	Админист
2	<input type="checkbox"/>	55	18.12.2014	100,00	Открытый конкурс	МБДОУ д.

Рисунок 7 – АРМ «Формирование решений о проведении закупки»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: обновить список, открыть форму просмотра, очистить фильтр и настроить список.

Для удобства работы со списком документов используется панель фильтрации. На панели фильтрации доступны следующие поля: **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**, **Бюджет**, **Флаги документов**, **Организатор**, **Номер**, **Заказчик**, **Код группы**, **Поставщик**, **ОКДП**, **Ответственный сотрудник**, **Поиск текста**, **Подписано ролями**, **Не подписано ролями**, **Подписано сертификатом**, **Количество ЭП**, **Количество ЭП вложений**, **Валидность ЭП**. Для очистки введенных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

В АРМ «Формирование решения о проведении закупки» содержится список ЭД «Заявка на закупку» и «Сводная заявка на закупку», по которым можно сформировать решения. Если выбран один способ определения поставщика *Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Предварительный отбор и запрос котировок при чрезвычайных ситуациях, Запрос котировок*, то отображаются заявки у которых включен признак **Процедура по цене единицы продукции (Количество не определено)**.

Если включены параметры системы **Устанавливать по умолчанию способ определения поставщика при выборе заявок на закупку** и **Устанавливать значение по умолчанию в фильтре "Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)"**, то в заголовочной части АРМ «Формирование решений» проверяется заполненность поля **Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика)**:

- если поле заполнено, то на панели фильтрации формы выбора закупок заполняется поле **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** значением поля **Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика)** из заголовочной части АРМ «Формирование решений» и ЭД «Заявка на закупку» отображаются в соответствии с заполненным фильтром;
- если поле не заполнено, то для выбора доступны ЭД «Заявка на закупку» с любыми значениями поля **Способ определения** на закладке **Общая информация**.


Если системный параметр **Устанавливать значение по умолчанию в фильтре "Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)"** выключен, то для выбора доступны ЭД «Заявка на закупку» с любыми значениями поля **Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика)** заголовочной части АРМ «Формирование решений».

Форма просмотра документа открывается нажатием кнопки .

Для автоматического формирования решение о размещении заказа необходимо выполнить следующие действия:

- В верхней части АРМ «Формирование решения о проведении закупки» заполнить следующие обязательные поля:
 - **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), выбирается в справочнике *Способы определения*

поставщика (подрядчика, исполнителя). От выбранного способа размещения зависит класс формируемого решение о размещении заказа.

- **Способ закупки** – указывается способ закупки. Выбор значения осуществляется из *Справочника способов закупки (223-ФЗ)*. Если способ закупки указан, то закупки фильтруются в соответствии со значением. Поле доступно на форме только при формировании документа в бюджете с признаком **Бюджет автономного/бюджетного учреждения, юридического лица, размещающего закупки по 223-ФЗ**.
- В списке отметить ЭД «Заявка на закупку» и «Сводная заявка на закупку», на основании которых должен формироваться решение о размещении заказа.
- Нажать кнопку **Создать решение** или в меню кнопки  выбрать действие **Создать решение**.

В результате правильного выполнения действий автоматически сформируется нужный класс решение о размещении заказа. Документ становится доступным в списке сформированного класса документов.

Решение о проведении закупки формируется на статусе «Отложен».

3.4 Автоматическое формирование конкурсной и аукционной документации


Шаблон конкурсной/аукционной документации это текстовый документ в приложении MS Word, заполняющийся на основании данных, введенных в ЭД «Решение о проведении конкурса» или «Решение о проведении аукциона». В системе предусмотрено два стандартных шаблона, различающихся по способам размещения.

Шаблоны конкурсной и аукционной документации размещаются в папке **Client\testRepTemplateAttach** в файлах:

- **InfoCompete.dot** – информационная карта конкурса;
- **InfoAuction.dot** –информационная карта аукциона.

При необходимости в системе создается шаблон конкурсной и/или аукционной документации в соответствии с индивидуальными требованиями к содержанию и оформлению.

Приложения договоров это текстовый документ в приложении MS Word, заполняющийся на основании данных, введенных в ЭД «Решение о проведении конкурса» или «Решение о проведении аукциона». В системе предусмотрено три приложения: **Спецификация, График поставки и График оплаты**.

Печатные формы ЭД «Решение о проведении конкурса», «Решение о проведении аукциона», «Извещение» и приложений можно сформировать после его сохранения. Для этого в форме ЭД необходимо нажать на кнопку  (**Печать**). Откроется меню кнопки, в котором из списка указывается соответствующий пункт.

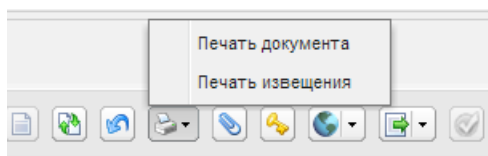



Рисунок 8 – Печать приложений

В результате выполнения действия на экране появится печатная форма выбранного документа.

Для присоединения шаблона конкурсной или аукционной документации к документу нажимается кнопка  (**Прикрепить**). На экране появится форма *Вложенные документы*. При нажатии на кнопку **Сформировать и прикрепить отчет** в форме вложенных документов автоматически сформируется файл с категорией *Документация*.

3.5 Завершение работы программы

Для завершения работы с системой в правой верхней части главного окна системы нажимается кнопка **Выход**:

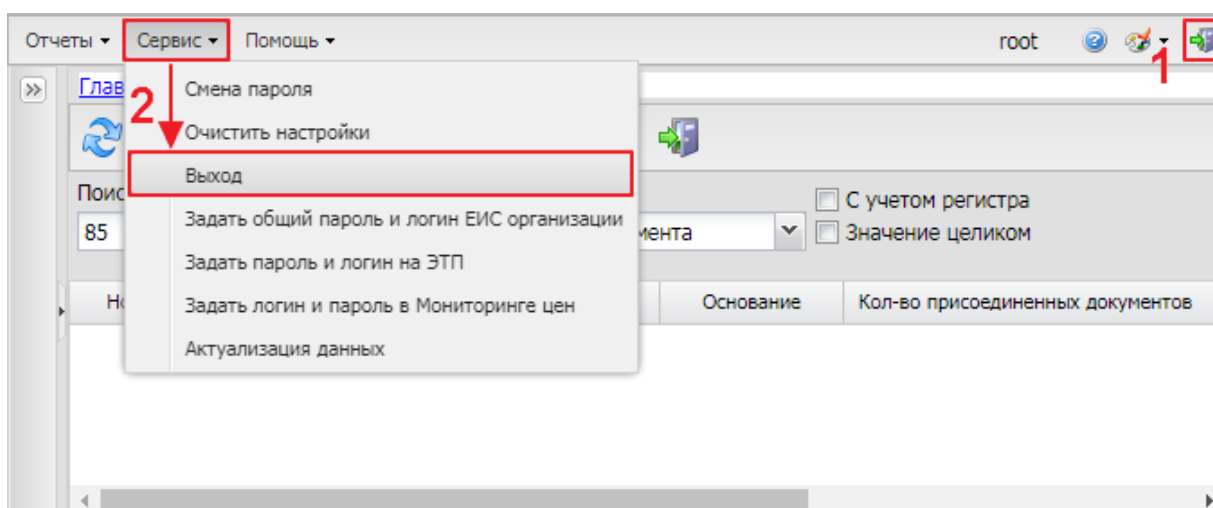


Рисунок 9 – Завершение работы

Завершить работу также можно выбором пункта **Сервис**→**Выход**.

При выполнении действия сеанс работы с системой будет завершен. На экране появится окно выхода из системы.

Внимание! Для корректного завершения работы системы не рекомендуется осуществлять выход путем закрытия страницы браузера.



НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

127018, Москва, ул.
Складочная, д.3, стр.1

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



facebook.com/companybft



twitter.com/bftcom



instagram.com/bftcom

