



ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО

Утвержден

БАРМ.00003-39 32 01-2-ЛУ

Система автоматизации процесса управления государственными и муниципальными закупками – Автоматизированный Центр Контроля – Государственный и муниципальный заказ («АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ»)

**Подсистема администрирования системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ»
Классификаторы и справочники**

Руководство администратора

БАРМ.00003-39 32 01-2

Листов 170

© 2019 ООО «БФТ»



АННОТАЦИЯ

В документе приводится описание работы в подсистеме «Подсистема администрирования системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Классификаторы и справочники» системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» содержащее настройки классификаторов и общесистемных справочников.

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.503-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО СИСТЕМНОГО ПРОГРАММИСТА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации процесса управления государственными закупками - Автоматизированный Центр Контроля – Государственный заказ» («АЦК-Госзаказ») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610925 от 21 февраля 2008 г. «Система автоматизации процесса управления муниципальными закупками - Автоматизированный Центр Контроля - Муниципальный заказ» («АЦК-Муниципальный заказ») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2009615485 от 02 октября 2009 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.


Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы ««АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ»» – 1.39.0. Последние изменения внесены 28.06.2019 г.




СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---------|--|----|
| 1 | Настройка пользователей системы..... | 6 |
| 1.1 | Справочник «Пользователи системы»..... | 7 |
| 1.1.1 | Создание учетной записи пользователя..... | 9 |
| 1.2 | Справочник «Роли пользователей»..... | 17 |
| 1.2.1 | Создание новой роли пользователя..... | 19 |
| 1.2.1.1 | Специальные права..... | 20 |
| 1.2.1.2 | WEB клиент..... | 48 |
| 1.2.1.3 | Пользователь..... | 50 |
| 2 | Настройка системных справочников..... | 52 |
| 2.1 | Календари..... | 53 |
| 2.1.1 | Типы календарей..... | 53 |
| 2.1.1.1 | Редактор типа календаря..... | 54 |
| 2.1.1.2 | Дни календаря..... | 54 |
| 2.2 | Таблица маршрутизации межбюджетных сообщений..... | 56 |
| 2.2.1 | Создание таблицы маршрутизации межбюджетных сообщений..... | 57 |
| 2.3 | Справочник «Типы кодификаторов»..... | 59 |
| 2.3.1 | Создание записи о новом типе кодификатора..... | 61 |
| 3 | Справочники источников данных..... | 63 |
| 3.1 | Справочник «Источники данных»..... | 64 |
| 3.2 | Справочник «Фрагменты данных»..... | 65 |
| 3.3 | Справочник «Извещения»..... | 68 |
| 3.4 | Справочник «Отчеты»..... | 71 |
| 4 | Справочники настройки системы..... | 74 |
| 4.1 | Система..... | 75 |
| 4.1.1 | Справочник «Меню»..... | 75 |
| 4.1.1.1 | Редактор меню..... | 76 |



| | | |
|----------|---|-----|
| 4.1.1.2 | Создание меню с копированием..... | 78 |
| 4.1.2 | Справочник «Панели быстрого доступа»..... | 78 |
| 4.1.2.1 | Редактор панели быстрого доступа..... | 79 |
| 4.1.3 | Справочник «Серверные процессоры»..... | 82 |
| 4.1.3.1 | Редактор серверного процессора..... | 83 |
| 4.1.4 | Справочник «Серверные провайдеры»..... | 85 |
| 4.1.4.1 | Редактор серверного провайдера..... | 86 |
| 4.1.5 | «Клиентские объекты»..... | 86 |
| 4.1.5.1 | Редактор клиентского объекта..... | 88 |
| 4.1.5.2 | Структурированные причины отклонения ЭД «Заявка на закупку» (STRUCTUREDREQUESTREASON)..... | 89 |
| 4.1.5.3 | Сотрудники организатора (ORGANIZEREMPLOYEES)..... | 90 |
| 4.1.6 | Справочник «Ошибки»..... | 91 |
| 4.1.6.1 | Редактор ошибки..... | 93 |
| 4.1.7 | Справочник «Ограничения целостности БД»..... | 93 |
| 4.1.7.1 | Редактирование ограничения целостности БД..... | 94 |
| 4.1.8 | Справочник «Сайты»..... | 95 |
| 4.1.8.1 | Редактор сайта..... | 96 |
| 4.1.9 | Справочник «Таблица для репликации»..... | 100 |
| 4.1.10 | Справочник «Объекты репликации»..... | 101 |
| 4.1.11 | Справочник «Правила репликации»..... | 103 |
| 4.1.12 | Справочник «Объекты репликации»..... | 105 |
| 4.1.13 | Справочник «Типы соединений»..... | 108 |
| 4.1.13.1 | Параметры типов соединений..... | 110 |
| 4.1.14 | Справочник «Сценарии репликации»..... | 113 |
| 4.1.15 | Справочник «Виды ЭП»..... | 115 |
| 4.1.16 | Справочник «Форматы ЭП»..... | 116 |
| 4.1.17 | Справочник «Поддерживаемые библиотеки ЭП»..... | 117 |
| 4.1.18 | Справочник «Используемые библиотеки ЭП»..... | 119 |
| 4.1.19 | Справочник «Группы полей»..... | 122 |
| 4.1.20 | Справочник «Объектные идентификаторы»..... | 124 |
| 4.1.21 | Справочник «Правила подписания документов на статусах»..... | 125 |



| | | |
|----------|--|------------|
| 4.1.22 | Справочник «Правила проверки подписей на статусах»..... | 129 |
| 4.1.23 | Справочник «Журнал выгрузки ЭД» | 132 |
| 4.1.24 | Справочник «Документы с ЭП, выгружаемые по расписанию» | 134 |
| 4.2 | Документооборот..... | 136 |
| 4.2.1 | Справочник «Генераторы номеров»..... | 136 |
| 4.2.1.1 | Создание нового генератора номеров..... | 137 |
| 4.2.1.2 | Настройка генератора номеров документов в разрезе полей документа..... | 138 |
| 4.2.2 | Справочник «Настройка префиксов генераторов номеров»..... | 141 |
| 4.2.3 | Справочник «Потоки нумерации»..... | 143 |
| 4.2.4 | Справочник «Статусы документов» | 145 |
| 4.2.5 | Справочник «Типы операций»..... | 147 |
| 4.2.6 | Справочник «Классы документов» | 149 |
| 4.2.7 | Справочник «Пользовательские настройки классов документов»..... | 153 |
| 4.2.8 | Справочник «Контроль обработки документа»..... | 157 |
| 4.2.9 | Справочник «Стили шрифтов»..... | 162 |
| 4.2.10 | Настройка загрузки списков документов..... | 163 |
| 5 | Настройка ЭТП..... | 166 |
| 5.1 | Справочник «Типы электронных торговых площадок» | 167 |
| 5.2 | Справочник «Электронные торговые площадки»..... | 167 |
| 5.2.1 | Создание записи об ЭТП..... | 168 |



1

Настройка пользователей СИСТЕМЫ



1.1 Справочник «Пользователи системы»

Информация о пользователях системы содержится в справочнике *Пользователи системы*. Справочник открывается через пункт меню **Сервис**→**Пользователи системы**.

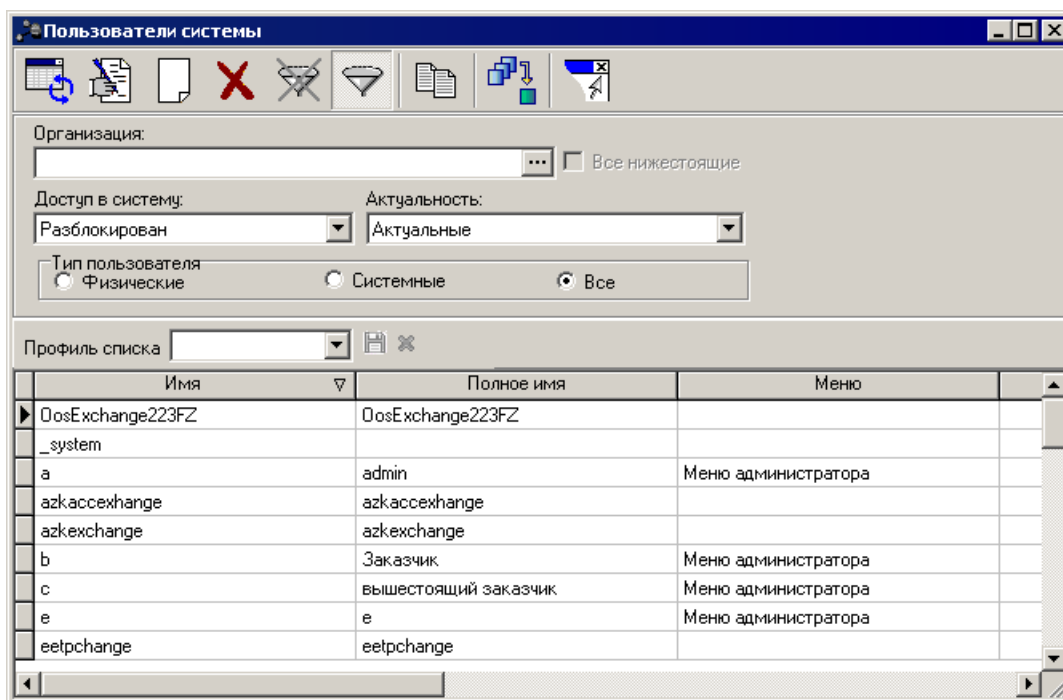




Рисунок 1 – Справочник «Пользователи системы»

В верхней части справочника находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: обновить список, редактировать запись, создать новую запись, удалить запись, очистить фильтр, скрыть или отобразить панель фильтрации, создать новую запись с копированием, найти запись и закрыть список.

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии на кнопку . На панели фильтрации доступны следующие поля: **Организация**, **Доступ в систему**, **Актуальность**, **Тип пользователя**. Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

В справочнике *Пользователи системы* осуществляются следующие настройки:

- создаются учетные записи пользователей системы;
- настраиваются функциональные и организационные роли пользователей;
- блокируется или снимается блокировка доступа пользователя к системе.

В системе «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» учетные записи делятся на *системные* (или *технологические*) и *пользовательские*.


Системные учетные записи необходимы для функционирования системы и ее настройки. Как правило, системные учетные записи создаются обычно загрузкой данных при настройке системы.

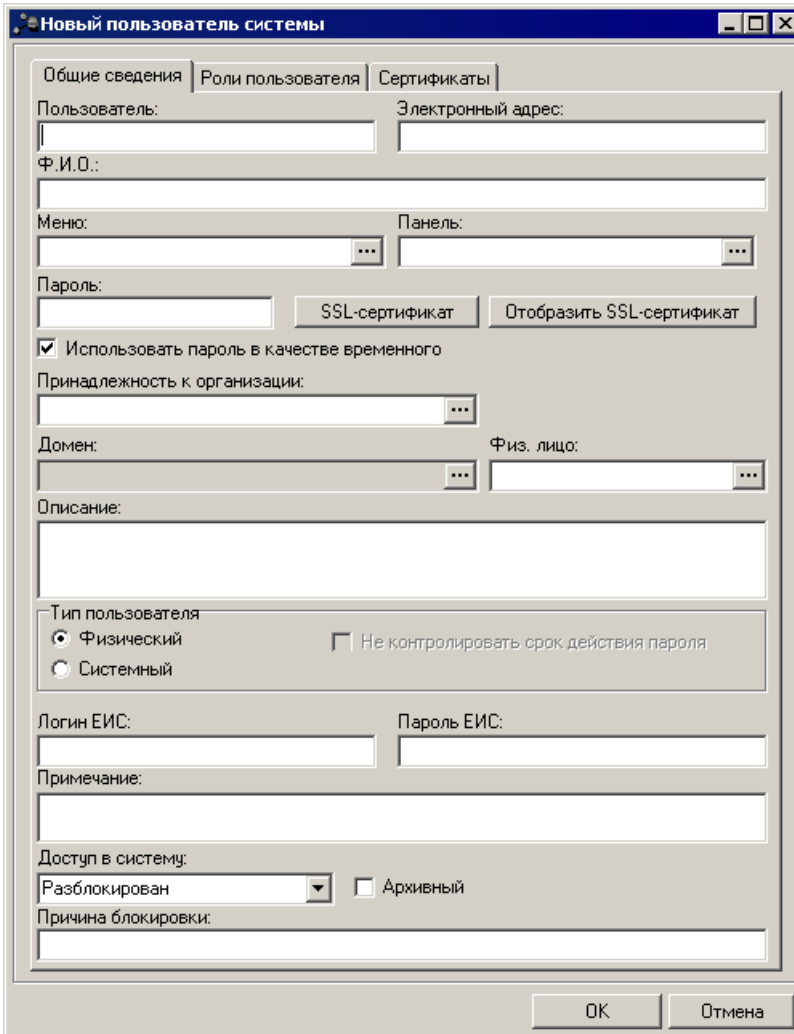
Пользовательские учетные записи необходимы для работы пользователей. Пользовательские учетные записи создаются системным администратором системы при регистрации пользователей в системе «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ».

Таблица 1 – Системные учетные записи

| № п/п | Учетная запись | Описание |
|-------|------------------|---|
| 1 | root | Учетная запись системного администратора. Используется для настройки системы. |
| 2 | signer | Пользователь, от имени которого сервер приложений обращается к серверу ЭП. |
| 3 | nobody | Пользователь, не имеющий функциональных и организационных прав. Предназначен для первоначального соединения с сервером приложений для дальнейшей авторизации |
| 4 | webnobody | Незарегистрированный пользователь, подключившийся через Internet. Web-часть системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» по умолчанию сконфигурирована на подключение к серверу приложения пользователем webnobody с пустым паролем. Рекомендуется установить пароль для пользователя webnobody и отредактировать файл конфигурации web-сервера (/webapps/ROOT/WEB-INF/classes/web.properties параметр azk.password). |
| 5 | azkexchange | Пользователь, под именем которого происходит обмен со СКИБ. |
| 6 | sberbankexchange | Пользователь, под именем которого происходит обмен с ЭТП «Сбербанк-АСТ». |
| 7 | rtsexchange | Пользователь, под именем которого происходит обмен с ЭТП «РТС». |
| 8 | oosexchange | Пользователь, под именем которого осуществляется обмен с ЕИС. |

1.1.1 Создание учетной записи пользователя

Для создания учетной записи пользователя нажимается кнопка  (**Новый**) или в контекстном меню списка пользователей системы выбирается действие **Создать**. На экране появится форма учетной записи пользователя системы:



The screenshot shows a window titled "Новый пользователь системы" (New system user) with three tabs: "Общие сведения" (General information), "Роли пользователя" (User roles), and "Сертификаты" (Certificates). The "Общие сведения" tab is active. The form contains the following fields and controls:

- Fields for "Пользователь:" (User) and "Электронный адрес:" (Email address).
- A field for "Ф.И.О.:" (Full name).
- Dropdown menus for "Меню:" (Menu) and "Панель:" (Panel).
- A "Пароль:" (Password) field with buttons for "SSL-сертификат" (SSL certificate) and "Отобразить SSL-сертификат" (Show SSL certificate).
- A checked checkbox "Использовать пароль в качестве временного" (Use password as temporary).
- A dropdown menu for "Принадлежность к организации:" (Organization).
- Fields for "Домен:" (Domain) and "Физ. лицо:" (Physical person).
- A large text area for "Описание:" (Description).
- Radio buttons for "Тип пользователя:" (User type): "Физический" (Physical) and "Системный" (System).
- A checkbox "Не контролировать срок действия пароля" (Do not control password expiration).
- Fields for "Логин ЕИС:" (EIS login) and "Пароль ЕИС:" (EIS password).
- A text area for "Примечание:" (Note).
- A dropdown menu for "Доступ в систему:" (System access) with "Разблокирован" (Unlocked) selected, and a checkbox "Архивный" (Archived).
- A field for "Причина блокировки:" (Lockout reason).
- "OK" and "Отмена" (Cancel) buttons at the bottom.

Рисунок 2 – Форма учетной записи пользователя системы, закладка «Общие сведения»

Форма учетной записи пользователя состоит из закладок: **Общие сведения**, **Роли пользователя** и **Сертификаты**. На закладке **Общие сведения** указываются учетные данные пользователя, на закладке **Роли пользователя** содержится список функциональных и организационных ролей пользователя. Список ролей пользователей представляет собой реестр, в котором указывается период действия роли пользователя. На закладке **Сертификаты** присваиваются сертификаты для ЭП

В форме учетной записи пользователя системы заполняются поля:

- **Пользователь** – имя пользователя системы.
- **Электронный адрес** – электронный адрес пользователя.
- **Ф.И.О.** – фамилия, имя, отчество пользователя системы.
- **Меню** – настроенный профиль, определяющий структуру меню: пункты меню, доступные пользователю в системе. Выбирается в справочнике *Меню*.

Примечание. Описание создания профилей меню и панели инструментов содержится в документации «Система «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Подсистема администрирования системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

- **Панель** – настроенный профиль панели инструментов, задающий пиктограммы на панели инструментов, доступные пользователю. Выбирается в справочнике *Панель быстрого доступа*.
- **Пароль** – пароль пользователя для входа в систему.

Примечание. В системе хранятся журналы обработки каждого документа, где указывается кем, когда и какое действие над документом выполнялось. Каждый пользователь должен сменить и хранить свой пароль в секрете, чтобы избежать доступа под его учетной записью другими пользователями, включая администратора.

- **Принадлежность к организации** – наименование организации, к которой принадлежит пользователь. Выбирается в справочнике *Организации*.

Примечание. Если для пользователя не определена организационная роль, то ему будут доступны документы указанной организации и всех нижестоящих для неё. Иначе у пользователя будет доступ к документам организаций, определенных организационной ролью.

- **Домен** – указывается ссылка на запись справочника доменов.
- **Физ. лицо** – ссылка на справочник Физические лица. Предназначено для настройки оповещений.
- **Описание** – дополнительная информация о пользователе.
- **Тип пользователя** – принимает:

- *Физический* – рекомендуется использовать для физических пользователей, работающих в системе;
- *Системный* – рекомендуется использовать для служебных пользователей системы, под которыми осуществляется обмен данными между системами, запускаются служебные задания.
- **Логин ЕИС** – вручную вводится логин пользователя в ЕИС. Необязательно для заполнения.
- **Пароль ЕИС** – вручную вводится пароль пользователя в ЕИС. Необязательно для заполнения.
- **Примечание** – краткий текстовый комментарий к учетной записи пользователя.
- **Доступ в систему:** – выбор осуществляется из списка. Доступные значения:
 - *Заблокирован;*
 - *Разблокирован;*
 - *Временно заблокирован.*

Заполнение поля осуществляется в двух режимах: автоматическом и ручном. При автоматическом заполнении поля:

- значением *Заблокирован*. Пользователь автоматически блокируется системой при одновременном выполнении условий:
 - Поле **Доступ в систему:** имеет значение *Разблокирован*.
 - Значение системной настройки **Число неудачных попыток ввода пароля до блокировки** больше 0, а также значение в поле настройки **Период блокировки (мин.)** равно 0.
 - Превышено количество неудачных попыток ввода пароля.
- значением *Временно заблокирован*. Пользователь автоматически блокируется системой при одновременном выполнении условий:
 - Поле **Доступ в систему:** имеет значение *Разблокирован*.
 - Значение системной настройки **Число неудачных попыток ввода пароля до блокировки** больше 0, а также значение в поле настройки **Период блокировки (мин.)** больше 0.
 - Превышено количество неудачных попыток ввода пароля.

- значением *Разблокирован*. Пользователь автоматически разблокируется системой при одновременном выполнении условий:
 - Поле **Доступ в систему**: имеет значение *Временно заблокирован*.
 - Истекло время блокировки пользователя.

При ручном заполнении:

- значением *Заблокирован* осуществляется при ручной блокировке пользователя Администратором, если поле **Доступ в систему**: имеет значение *Временно заблокирован* или *Разблокирован*.
- значением *Разблокирован* осуществляется при ручной разблокировке пользователя Администратором, если поле **Доступ в систему**: имеет значение *Временно заблокирован* или *Заблокирован*.

Переходы между состояниями поля **Доступ в систему**: отражены в таблице:

Таблица 2 – Переходы между состояниями поля «Доступ в систему:»

| Поле «Доступ в систему:» | Поле «Причина блокировки» (для текущего значения поля «Доступ в систему:») | | Поле «Доступ в систему:» |
|---|---|--|--------------------------|
| | Текущее значение | Редактирование | |
| Разблокирован | Не доступно | пусто | Заблокирован |
| Заблокирован (автоматическая блокировка) | Доступно | Превышено количество попыток ввода пароля | Разблокирован |
| Заблокирован (ручная блокировка) | Доступно | пусто | Разблокирован |
| Временно заблокирован (автоматическая блокировка системой) | Доступно | Превышено количество попыток ввода пароля | Разблокирован |
| Временно заблокирован (автоматическая блокировка системой) | Доступно | Пользователь заблокирован до дд.мм.гггг чч:мм (<Период блокировки> мин.) | Заблокирован |

Примечание. Допустимое число ввода неверного пароля пользователя при входе в систему указывается в системном параметре **Число неудачных попыток ввода пароля** (пункт меню **Сервис**→**Параметры системы**, группа настроек **Аутентификация**).

Подробное описание блокировки доступа пользователя к системе см. в документации «[БАРМ.00003-39 32 02-1 Система «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ»](#). Подсистема администрирования системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Если доступ пользователя к системе заблокирован, то при аутентификации на экране появляется сообщение об ошибке:

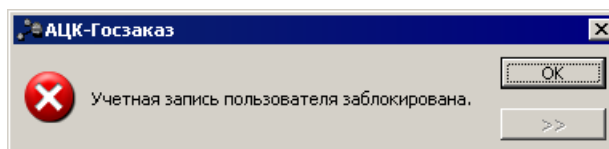


Рисунок 3 – Сообщение о блокировке учетной записи пользователя

При блокировке доступа пользователя к системе системному администратору по электронной почте может отправляться сообщение о блокировке доступа пользователя к системе. Сообщение отправляется, если установлен системный параметр **Сообщать администратору о блокировке логина пользователя** (пункт меню **Сервис**→**Параметры системы**, группа настроек **Аутентификация**).

Блокировку доступа пользователя к системе снимается администратором системы.

- **Причина блокировки** – наименование причины блокировки. Условия заполнения поля:

- если системный параметр **Число неудачных попыток ввода пароля до блокировки** заполнен значением, большим 0, поле **Причина блокировки** заполнится значением – *Превышено количество попыток ввода пароля*;

- если системные параметры **Число неудачных попыток ввода пароля до блокировки** и **Период блокировки (мин.)** заполнены значениями, большими 0, то поле **Причина блокировки** заполняется значением – *Превышено количество попыток ввода пароля. Пользователь заблокирован до дд.мм.гггг чч:мм (<Период блокировки> мин.)*, где

- **дд.мм.гггг чч:мм** – дата и время окончания периода блокировки пользователя, рассчитываемое от системной даты и времени наступления блокировки с учетом периода блокировки из системной настройки «Период блокировки, (мин.)».
- **<Период блокировки, (мин.)>** – значение длительности периода блокировки из соответствующей системной настройки.

- **Архивный** – признак устанавливается для учетных записей пользователей, которые больше не используются в системе. При регистрации нового пользователя в системе, признак по-умолчанию неактивен.

На закладке Роли пользователей содержится список функциональных и организационных ролей пользователей:

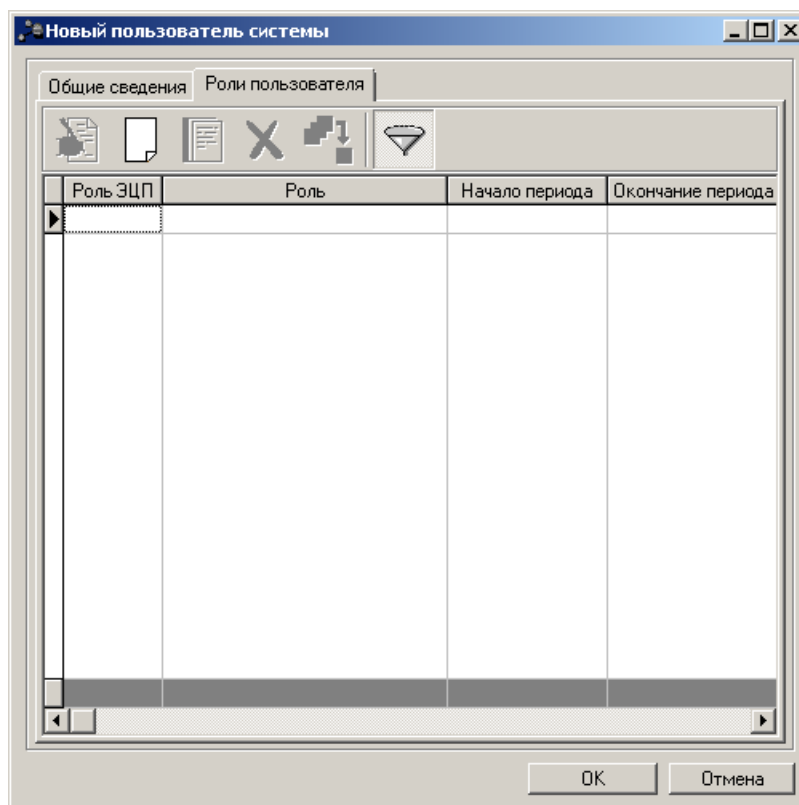




Рисунок 4 – Форма учетной записи пользователя, закладка «Роли пользователя»

Над списком ролей пользователя находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **добавить новую роль пользователя, добавить новую роль пользователя с копированием, открыть форму редактирования роли пользователя и удалить роль пользователя из списка.**

Для удобства работы со списком ролей пользователей используются режимы просмотра:

- **Показывать все операции** – для просмотра доступны все роли пользователей: **активные и отозванные.**
- **Показывать только операции назначения** – для просмотра доступны только **активные** роли пользователя.

Режим просмотра устанавливается нажатием кнопки  (**Показывать все операции/Показывать только операции назначения**).

Для добавления новой роли пользователя нажимается кнопка  (**Новый**). На экране появится форма *Реестр ролей пользователей*:

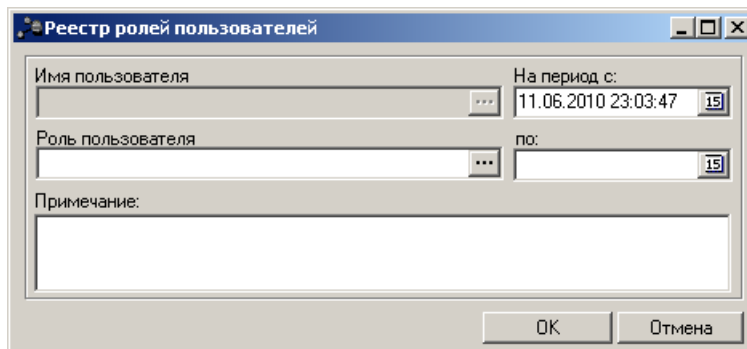


Рисунок 5 – Форма записи реестра ролей пользователей

В форме записи реестра ролей пользователей заполняются поля:

- **Имя пользователя** – имя пользователя, для которого добавляется роль. Поле заполняется автоматически и доступно для редактирования.
- **Роль пользователя** – название роли, которая добавляется пользователю. Выбирается в справочнике Роли пользователей.
- **На период с ... по** – период действия роли пользователя.
- **Примечание** – краткий текстовый комментарий к роли пользователя.

Для добавления роли пользователя в список нажимается кнопка **ОК**.

На закладке **Сертификаты** открывается список сертификатов пользователя, которые используются для подписания документов.

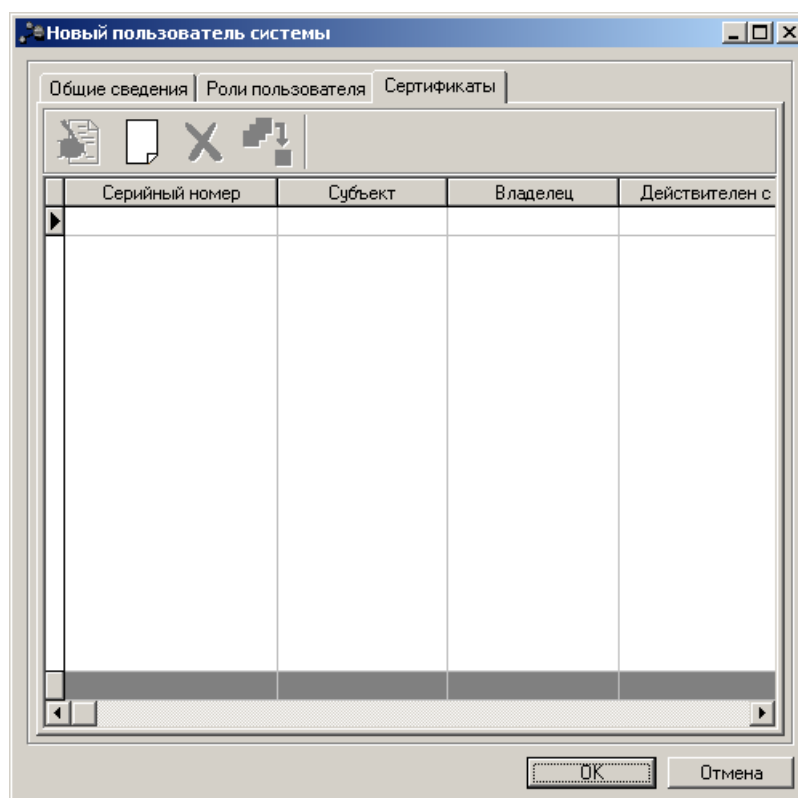


Рисунок 6 – Форма учетной записи пользователя, закладка «Сертификаты»

Над списком сертификатов находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **добавить сертификат, открыть форму редактирования сертификата найти запись и удалить сертификат.**

Примечание. Регистрация сертификатов пользователя подробно описана в документации «БАРМ.00003-39 32 03 Система «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Подсистема администрирования системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Электронная подпись. Руководство администратора».

1.2 Справочник «Роли пользователей»



Роль – это совокупность прав и возможностей пользователя в системе. Для одного пользователя может быть определено несколько ролей в системе.

Список ролей пользователей системы открывается при выборе пункта меню **Справочники→Система→Роли пользователей:**

| Наименование | Описание | Тип | Роль ЭП | Заблокирована |
|-----------------------|---|----------------|---------|---------------|
| Actualizator | Актуализатор | Функциональная | | 0 |
| Administrator | Роль администратора организации | Функциональная | | 0 |
| AuctionCompetitor | Участник аукциона | Функциональная | 1 | 0 |
| AuctionOrganizer | Организатор аукциона | Функциональная | | 0 |
| AuthorisedUnit | Уполномоченный орган | Функциональная | | 0 |
| AzkAccExchange | Обмен с АЗК-Бюджетный учет | Функциональная | | 0 |
| AzkExchange | Обмен с СКИБ | Функциональная | | 0 |
| BudgetLinesEditor | Редактирование бюджетных строк в документах | Функциональная | | 0 |
| CONTTYPE_DICT | Редактирование справочника "Типы контрактов" | Функциональная | | 0 |
| CarryPerollSpecialist | Перезакат проводок | Функциональная | | 0 |
| CavilDocProcessing | Обработка замечаний к закупке | Функциональная | | 0 |
| CavilDocRespPerson | Назначение ответственного в замечании к закупке | Функциональная | | 0 |
| ClamesAndSuites | Претензионная работа | Функциональная | | 0 |
| ClosedOrgCanSelect | Выбор закрытых организаций в документах системы | Функциональная | | 0 |
| CommissionEditor | Редактирование комиссий | Функциональная | | 0 |
| CompetitionOrganizer | Организатор конкурса | Функциональная | | 0 |
| ConfirmCustomPlan | Согласование плана закупок | Функциональная | | 0 |
| ConfirmCustomRequest | Утверждение заявок на закупку | Функциональная | | 0 |
| ConfirmFOPlan2 | Согласование ФО детализированного плана закупок | Функциональная | | 0 |

Рисунок 7 – Список ролей пользователей


В верхней части справочника находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, очистить фильтр, скрыть или отобразить панель фильтрации, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись и закрыть список.**

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии на кнопку . На панели фильтрации доступны следующие поля: **Бюджет, Организация**. Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

1.2.1 Создание новой роли пользователя

Роль пользователя создается двумя способами:

- нажатием кнопки  (**Новый**), располагающейся на панели инструментов;
- выбором в контекстном меню списка ролей пользователей действием **Создать**.

Форма *Новая роль пользователя* имеет следующий вид:

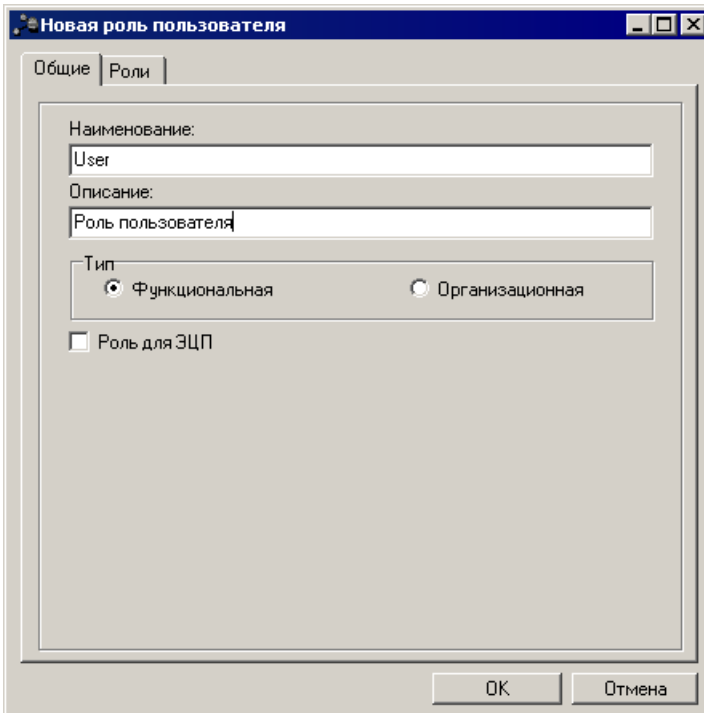


Рисунок 8 – Форма роли пользователя

На закладке **Общие** заполняются следующие поля:

- **Наименование** – название роли пользователя.
- **Описание** – дополнительная информация о роли пользователя.
- **Тип** – выбирается тип роли пользователя:
 - *Функциональная* – определяет доступ к функционалу системы: документам, сервисам, операциям и т.д. При выборе типа роли *Функциональная* в форме роли пользователя появится закладка **Роли**, позволяющая настроить для роли перечень специальных прав.

- **Организационная** – используется для настройки прав доступа к организациям и бюджетам. При выборе типа роли **Организационная** на в форме роли пользователя появляются закладки **Организации** и **Бюджеты**.
- **Роль для ЭП** – признак устанавливается, если настраивается роль, предназначенная для работы с ЭП.
- **Заблокирована** – если признак выставлен, то роль не может быть назначена пользователю системы.
- **Собственная организация** – если признак активирован, то у пользователя, обладающего данной ролью, есть доступ к документам и справочникам только той организации, к которой привязан данный пользователь (без учета выше или нижестоящих). При активации признака закладка **Организации** становится недоступна.

Примечание. Если пользователь обладает другой организационной ролью, в которой выбраны организации, то для данного пользователя будут отображаться документы и справочники только собственной организации, и организаций, указанных в другой организационной роли.

- **Все нижестоящие** – если признак активирован, то пользователю, обладающему данной ролью, предоставляется доступ к документам и справочникам только нижестоящих организаций, относительно организации, к которой привязан данный пользователь. При активации признака закладка **Организации** становится недоступна.

Примечание. Если пользователь обладает другой организационной ролью, в которой выбраны организации, то для данного пользователя будут отображаться документы и справочники только нижестоящих организаций, и организаций, указанных в другой организационной роли.

1.2.1.1 Специальные права

Для доступа до определённых действий, полей, объектов, документов, возможности игнорирования контролей, добавления контролей и т.п. в системе используется механизм специальных прав. При создании или редактировании роли пользователя, может быть добавлено специальное право.

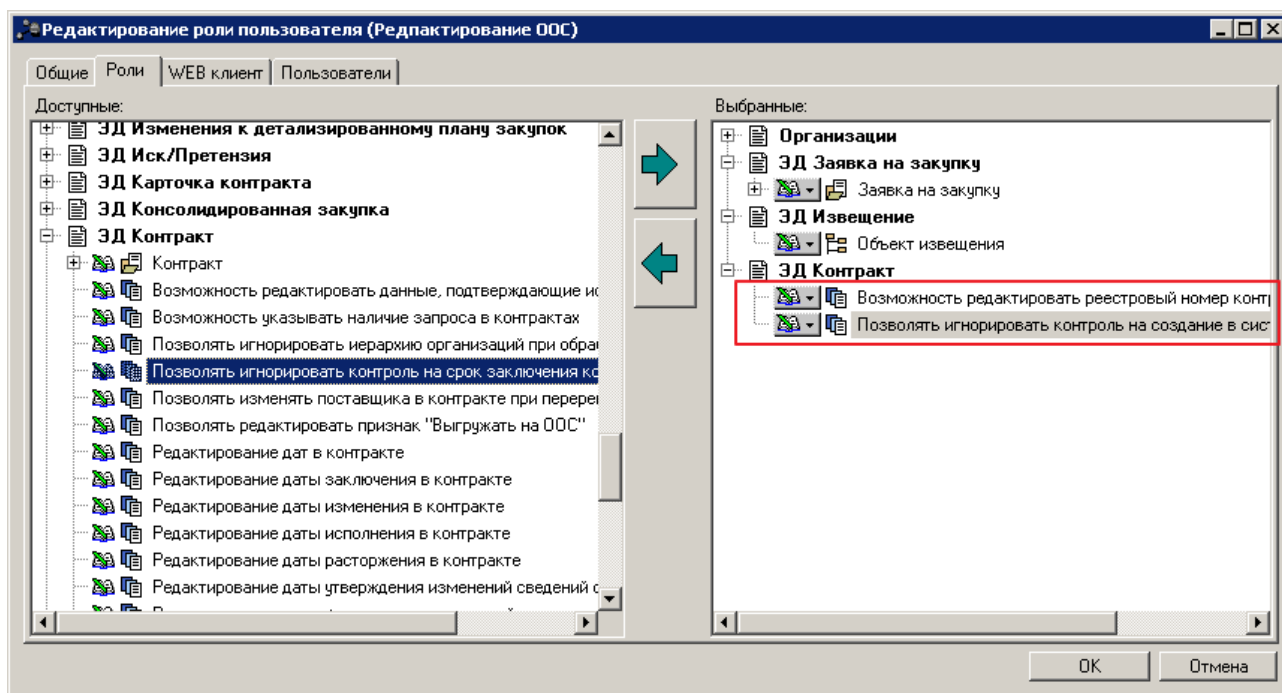


Рисунок 9 – Добавлено два специальных права в новую роль пользователя

В списке прав специальные права обозначаются иконкой .

Перечень существующих в системе специальных прав и их описание приведено ниже:

- **WEB:**

- *WEB Аукционист* – предоставляет доступ до блока меню **Аукциониста** в web-client системы.
- *WEB Бюджетополучатель* – предоставляет доступ до блока меню **Бюджетополучателя** в web-client системы.
- *WEB Заказчик* – предоставляет доступ до блока меню **Заказчика** в web-client системы.
- *WEB Поставщик* – предоставляет доступ до блока меню **Поставщика** в web-client системы.
- *WEB УОПК* – предоставляет доступ до блока меню **УОПК** в web-client системы.

- **Аукцион:**

- *Возможность принудительного возобновления электронного аукциона* – позволяет в ЭД «Решение о проведении аукциона» возобновлять электронный аукцион ранее назначенного срока.

- *Возможность приостановки электронного аукциона* – позволяет в ЭД «Решение о проведении аукциона» приостанавливать электронный аукцион.
- *Возможность продления приостановки электронного аукциона* – позволяет в ЭД «Решение о проведении аукциона» продлевать приостановку электронного аукциона.
- *Возможность ручного завершения аукциона* – позволяет в ЭД «Решение о проведении аукциона» завершать электронный аукцион ранее установленного срока.
- *Возможность удаления Карточек участников, удаления предложений, отката текущего шага аукциона* – в случае, если пользователем допущены ошибки при проведении аукциона, то данное специальное право позволяет удалять неправильно введенные номера карточек, предложения, а также откатывать текущий шаг аукциона.

- **Бюджет.**

- *Возможность редактировать бюджетные строки в документах на любом статусе* – право позволяет редактировать бюджетные строки любых документов на статусах, отличных от «Отложен»/«Новый».

Внимание! Использование данного специального права может приводить к отказу или некорректной работе системы.

- *Возможность редактировать данные прошлых (будущих) лет* – позволяет редактировать поле **Год** (т.е. устанавливать значение поля **Год** не равным текущему году) в строках справочников, привязанных к годам.

- **Журнал действий над элементом справочника:**

- *Журнал действий над элементом справочника* – специальное право, позволяющее просматривать *Журнал действия над элементом справочника* ответственным за ведение справочника сотрудникам без роли *Администратор*. Входит в право *Администратор*. Для быстрого доступа к журналу используется сочетание клавиш **CTRL+F11**.

- **Импорт.**

- *Возможность редактировать сумму зарезервированных ассигнований* – не используется.

- **Ограничения:**

- *Запретить управлять сертификатами ЭП пользователей других организаций* – позволяет пользователю управлять сертификатами электронной подписи только сотрудников своей организации (кроме собственных сертификатов).

- **Организации:**

- *Возможность выбора закрытых организаций в документах системы* – позволяет выбирать в документах системы организации у которых установлена дата закрытия.
- *Возможность добавлять и редактировать бюджетополучателей* – позволяет редактировать организации с ролями ПБС и Бюджетное учреждение.
- *Возможность изменять данные на вкладке "Внешние системы"* – пользователь, обладающий специальным правом, при наличии доступа к справочнику организаций (НЕ поставщиков) на редактирование, может редактировать все поля только на закладке **Внешние системы** справочника *Организации*.
- *Позволять запрашивать код зарегистрированных организаций с ЭТП* – позволяет отправлять запрос на ЭТП о коде (идентификационном номере) организации на ЭТП, по умолчанию право отсутствует у администратора.
- *Позволять редактировать контактные данные организации* – пользователь, обладающий специальным правом, при наличии доступа к справочнику организаций, поставщиков на редактирование, может редактировать все поля только на закладке **Контактная информация** справочника *Организации*.
Позволять редактировать логин и пароль пользователей, зарегистрированных на ЭТП ОТС – пользователь, обладающий специальным правом, при наличии доступа к справочнику организаций на редактирование может:
 - редактировать и удалять записи в таблице *Электронные торговые площадки* на закладке **Внешние системы**,
 - в разделе **Задать пароль и логин на ЭТП (Сервис→Задать пароль и логин на ЭТП)** создавать записи.
- *Позволять редактировать регистрационные данные организаций в ЕИС* – пользователь, обладающий специальным правом, имеет возможность вводить

вручную код по СПЗ, логин и пароль в ЕИС, и роли организации в ЕИС в справочнике *Организаций* на закладке **Внешние системы**.

- *Позволять редактировать статус «Актуальная» организации* – позволяет редактировать признак **Актуальная у организации**, даже при отсутствии доступа до редактировании организации.
- *Позволять указывать логин/пароль для ЭТП в справочнике организаций* – пользователь, обладающий специальным правом, имеет возможность указать логин/пароль для ЭТП в форме редактирования записи таблицы *Электронные торговые площадки* на закладке **Внешние системы**.

• **Продукция:**

- *Позволять редактировать ОКДП группы продукции* – позволяет редактировать поле **ОКДП** в *Справочнике товаров, работ, услуг*.

• **Резервы лимитов:**

- *Доступ до АРМ Резервы лимитов для заказчика* – при наличии права (и доступа до объектов АРМ «Резервы лимитов») пользователю, привязанному к организации с ролью *Заказчик*, в АРМ «Резервы лимитов» становятся доступны записи всех решений, в которых:
 - указана данная организация (заказчик);
 - есть организации (заказчики), являющиеся подведомственными для организации пользователя;
 - есть организации, доступ к которым определен организационной ролью, при этом если организационная роль не дает права доступа к организации, к которой привязан пользователь, то документы с организацией пользователя не отражаются.
- *Ограниченный доступ до АРМ Резервы лимитов для заказчика* – предоставляет возможность заходить в АРМ «Резервы лимитов/ плана ФХД» при отсутствии доступа к решению процедуры закупки, кнопка перехода из ЭД «Контракт» и ЭД «Договор» в АРМ доступна на следующих статусах:
 - «*Возврат в исполнение*»;
 - «*Исполнение*»;
 - «*Обработка завершена*»;

- «Перерегистрирован»;
- «Перерегистрация»;
- «Исполнен».

Перекрывается действием права *Доступ до АРМ Резервы лимитов для заказчика*.

- *Позволять управлять лимитами/планами ФХД всех организаций* – позволяет пользователю просматривать строки в сводном АРМ «Резервы лимитов/планов ФХД» по всем заказчикам, а не только по своим и нижестоящим, входит в право *Администратор*.

• **Сопутствующие документам справочники:**

- *Доступ до вышестоящих для организаций структурных подразделений* – пользователь, обладающий данным специальным правом:
 - имеет доступ к ЭД «План закупок» и «План-график», в которых в качестве организации заказчика указана организация, являющаяся ближайшей вышестоящей организацией по отношению к организации пользователя, согласно справочнику *Иерархия организаций*;
 - имеет доступ к ЭД «Закупка» в ЭД «План закупок» и «План-график» вышестоящей организации, в которых в качестве получателя в поле **Заказчик** заголовочной части документа указана организация, совпадающая с организацией пользователя, при этом ЭД «Закупка», в которых организация получатель не является организацией пользователя, не отображаются в списке закупок;
 - в справочнике *Строки бюджета* и ЭД:
 - «Закупка»;
 - «Заявка на закупку»;
 - «Решение о закупке у единственного источника»;
 - «Решение о проведении конкурса»;
 - «Решение о проведении запроса котировок»;
 - «Решение о проведении предварительного отбора»;
 - «Решение о проведении торгов на ЭТП»;
 - «Решение о проведении запроса предложения»,

- «Контракт»;
- «Договор»;
- «Счет»,

при выборе бюджетной строки из справочника *Строки бюджета* для выбора доступны строки, в которых в качестве бюджетополучателя указана вышестоящая организация;

- имеет доступ к ЭД:
 - «Решение о закупке у единственного источника»;
 - «Решение о проведении конкурса»;
 - «Решение о проведении запроса котировок»;
 - «Решение о проведении предварительного отбора»;
 - «Решение о проведении торгов на ЭТП»;
 - «Решение о проведении запроса предложения»,

в которых организация, указанная в поле **Получатель**, совпадает с организацией пользователя;

- имеет доступ к ЭД «Контракт», в которых организация, указанная в поле **Получатель**, совпадает с организацией пользователя;
 - имеет доступ к ЭД «Договор», в которых организация, указанная в поле **Бюджетополучатель**, совпадает с организацией пользователя.
 - *Полный доступ до справочника цен* – пользователь, обладающий данным специальным правом, имеет доступ ко всем записям справочника Нормативные цены, независимо от организационной принадлежности.
- **Специальные возможности:**
- *Администратор организации* – дает пользователю права администратора, право администратора позволяет игнорировать пользовательские контроли, дает доступ до всех объектов и другие возможности, может не включать в себя особые специальные права.
 - *Возможность актуализировать данные при переходе на новый бюджетный год* – позволяет работать с документами, год создания которых отличается от текущего года сессии пользователя, также предоставляет возможность актуализировать документы.

- *Возможность просматривать все сообщения* – предоставляет доступ к сообщениям, не только созданных им и адресованных ему, но и сообщениям других пользователей.
- *Выгрузка подписей документов* – позволяет выгружать электронные подписи из документов.
- *Доступ ко всем бюджетам* – предоставляет доступ ко всем бюджетам.
- *Доступ ко всем бюджетам (просмотр)* – предоставляет:
 - доступ ко всем документам, по всем бюджетам в режиме просмотра;
 - возможность входа в систему не указывая бюджет;
 - возможность формирования отчетов по всем бюджетам.

Возможность выбора специального права доступна только при наличии модуля «Центральное решение».

- *Доступ ко всем документам* – предоставляет доступ ко всем документам системы.
- *Доступ ко всем объектам* – предоставляет доступ ко всем объектам системы.

Внимание! *Использовать только в экстренных ситуациях.*

- *Журнал действий пользователей* – предоставляет доступ к *Журналу действий пользователей* (пункт меню **Сервис**). По умолчанию право предоставляет доступ на чтение справочников: *Серверные процессоры, Акты процессора, Пользователи системы*.
- *Запретить сохранять новые значения параметров системы* – запрещает изменять значения параметров системы.
- *Запрещать создавать больше одной сессии* – запрещает пользователю создавать более одной сессии в системе.
- *Позволять добавлять комментарии к формам объектов системы* – при наличии данного специального права, пользователю становится доступен инструмент для внесения собственных комментариев к визуальным формам системы.
- *Позволять входить в систему с клиентской версией, отличной от допустимых сервером* – право позволяет пользователю входить в систему клиентам, версия которых отличается от допустимых к использованию на

данном сервере.

- *Позволять игнорировать все контроли* – позволяет игнорировать сообщения об ошибках, которые были созданы специальным образом.
- *Позволять игнорировать превышение количества присоединенных файлов* – позволяет игнорировать системную настройку ограничения на количество прикрепляемых файлов.
- *Позволять игнорировать превышение размера присоединенного файла* – позволяет игнорировать системную настройку ограничения на размер присоединенного файла.
- *Позволять не контролировать ЭП* – не используется.
- *Позволять откладывать документ подписанный ЭП другим пользователем* – позволяет пользователю, если у него есть доступ к документу, откладывать документ на предыдущий статус, в противном случае система выводит сообщение об ошибке: *AZK-0298: Ошибка обработки документа (DOC): Операция возможна только для администратора, пользователя, подписавшего документ и пользователя обладающего специальным правом.*
- *Позволять присоединять файлы* – дает возможность присоединять файлы к документам.
- *Позволять присоединять файлы в почтовых сообщениях* – дает возможность присоединять файлы к почтовым сообщениям.
- *Позволять редактировать поле "Номер позиции плана-графика"* – дает возможность редактировать поле **Номер позиции плана-графика** в ЭД «Заявка на закупку» на статусах «*В обработке*», «*Обработка завершена*» и ЭД «Решение» на статусе «*Обработка завершена*».
- *Позволять редактировать логин и пароль пользователей зарегистрированных на ЭТП (223-ФЗ)* – если пользователь обладает данным специальным правом, то:
 - при наличии доступа на редактирование справочника *Организаций* доступна возможность создания, редактирования и удаления записей в таблице *Электронные торговые площадки* на закладке **Внешние системы**, при этом:
 - для редактирования и удаления доступны записи, в которых у ЭТП

установлен класс `com.bssys.order.fz223.etp.otc.OtcImpl`,
`com.bssys.order.fz223.etp.otc.Rts223FzImpl` или
`com.bssys.order.fz223.etp.otc.Sberbank223FzImpl` и значение в поле
Пользователь АЦК совпадает с данными пользователя;

- при создании записи в списке, для выбора доступны только записи из *Справочника ЭТП*, для которых установлен класс `com.bssys.order.fz223.etp.otc.OtcImpl`,
`com.bssys.order.fz223.etp.otc.Rts223FzImpl` или
`com.bssys.order.fz223.etp.otc.Sberbank223FzImpl`;
- в пункте меню **Задать пароль и логин на ЭТП** доступна возможность создания записей.
- *Позволять удалять присоединенные файлы* – дает возможность удалять присоединенные файлы к документам.
- *Позволять удалять присоединенные файлы в почтовых сообщениях* – дает возможность удалять присоединенные файлы к почтовым сообщениям.
- *Позволять удалять сертификаты использовавшиеся для подписи* – позволяет удалять сертификаты пользователей на основании которых уже сформированы ЭП в документах.
- *Просмотр удаленных документов* – предоставляет возможность просматривать документы на статусе «Удален».
- *Позволять редактировать предложения участников в АРМ «Оценка»* – предоставляет возможность редактирования предложений участника, для критериев с типом:
 - *Расчетный (ПП РФ N722 от 10.09.2009);*
 - *Сроки (периоды) (ПП РФ N722 от 10.09.2009);*
 - *Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ (ПП РФ N1085 от 28.11.2013);*
 - *Нестойимостной критерий оценки (ПП РФ N1085 от 28.11.2013)* – в АРМ «Оценка (конкурс)», если решение находится на статусе «Оценка» и в АРМ «Оценка окончательных оферт», если решение находится на статусе «Подведение итогов».
- *Разрешать создавать новую сессию с закрытием старой* – если клиентское

приложение запущено под учетной записью пользователя (не администратором), у которой есть данное право, то при попытке запустить еще один экземпляр приложения под этой же учетной записью система выводит сообщение об ошибке: *Для пользователя с логином ХХХ уже существует открытая сессия, которая будет закрыта в случае создания новой. Продолжить с закрытием старой сессии?*. Если согласиться, то старая сессия будет закрыта, т.е. клиентское приложение останется открытым, но при попытке работы в нем система выводит сообщение об ошибке: *Произошла серверная ошибка: AZK-0008. Сессия закрыта. Перезапустите клиентскую часть для возобновления соединения.*

- **Редактирование флага "Повторное размещение по идентификационному коду"** – позволяет редактировать признак **Повторное размещение по номеру позиции плана-графика** в:
 - ЭД «Заявка на закупку»/«Сводная заявка на закупку» на статусе «Отложен»;
 - ЭД «Решение о закупке у единственного источника/проведении конкурса/запроса котировок/торгов на ЭТП/ запроса предложений» на статусе «Отложен»;
 - ЭД «Контракт» на статусах «Отложен»/«Новый».
- **Управление зеркалированием базы данных** – позволяет управлять механизмом зеркалирования базы данных. На данный момент не используется.
- **Позволять редактировать флаг "Заключен в соответствии с 223-ФЗ" в ЭД Контракт, Договор** – пользователь обладающий данным правом имеет возможность редактирования признака **Заключен в соответствии с 223-ФЗ** в ЭД «Контракт» и «Договор». Входит в право *Администратор*.
- **Редактирование бюджетозависимых параметров системы** – специальное право дает доступ к Параметрам системы с возможностью создания, редактирования только бюджетозависимых параметров системы (т.е. редактировать общие и небюджетозависимые параметры системы с этим специальным правом нельзя).
- **Справочник "Группы способов закупки (223-ФЗ)":**
 - **Запрет редактирования записей справочника "Группы способов закупки (223-ФЗ)"** – пользователь, обладающий специальным правом, при полном доступе к

справочнику *Группы способов закупки (223-ФЗ)*, может только добавлять способы закупок в существующие группы. Редактирование наименования групп и создание новых групп в справочнике запрещено.

• **ЭД Договор:**

- *Позволять игнорировать контроль на создание в системе дублей Контрактов* – позволяет игнорировать системную настройку контроля на создание дублей контрактов в системе.
- *Редактирование признака экспорта договора в СКИБ* – позволяет редактировать признак **Не экспортировать в СКИБ** в ЭД «Договор» на статусах: «Отложен», «Новый», «Экспертиза».
- *Редактирование идентификационного кода* – пользователь, обладающий правом, имеет возможность редактировать поле **Номер позиции плана-графика** в ЕИС в ЭД «Контракт» и «Договор» на статусе «Отложен»/«Новый», если документ имеет родительское решение/контракт. Входит в право *Администратор*.
- Позволять редактировать поле **Вид финансового обязательства** в ЭД «Договор» – пользователь, обладающий данным правом, имеет возможность редактировать поле **Вид финансового обязательства** в ЭД «Договор» на статусе «Новый» вне зависимости от наличия родительского документа.

• **ЭД Закупка:**

- *Разрешать редактировать номер позиции плана-графика, плана закупок и дату публикации в ЭД «Закупка»* – пользователь, обладающий данным специальным правом, имеет право редактировать номер позиции плана-графика в ЭД «Закупка» на любом статусе.
- *Позволять игнорировать контроль соответствия года размещения закупки и типа классификатора ОКПД, ОКВЭД и кода КВР* – пользователь, обладающий данным специальным правом, имеет возможность игнорировать контроли AZK-2872 и AZK-2873.
- *Разрешать редактировать значение номеров закупки в составе ИКЗ в планах* – пользователь, обладающий данным специальным правом имеет возможность в группе полей **Идентификационный код закупки** редактировать значение поля:

- **Порядковый номер закупки в плане закупок (PPPP)**, на статусе «Отложен», «Новый», «Закупка утверждена» в ЭД «Закупка», включенную в ЭД «План закупок», «План-график».
- **Порядковый номер закупки в плане-графике (GGG)**, на статусе «Отложен», «Новый», «Закупка утверждена» в ЭД «Закупка», включенную в ЭД «План-график».
- *Разрешать редактировать значения года, ОКПД, КВР в составе ИКЗ в планах* – пользователь, обладающий данным специальным правом имеет возможность редактировать значения в группе полей **Идентификационного кода закупки**:
 - **Планируемый год размещения закупки (YY)**;
 - группа **ОКПД (DDDD)** и связанный признак «Несколько»;
 - код **КВР (KKK)** и связанный признак «Несколько»;

в ЭД «Закупка» на статусе «Отложен», «Новый», включенную в ЭД «План закупок», «План-график».

Примечание.** Рекомендуется использовать вместе со спецправом Разрешать редактировать значение номеров закупки в составе ИКЗ в планах, так как при изменении года закупки очищается поле **Номер закупки, включенной в план закупок в составе ИКЗ.

● **ЭД Заявка на закупку:**

- *Позволять игнорировать контроль на организацию заказчика (для бюджетополучателя)* – позволяет игнорировать контроль на то, что заказчик должен быть вышестоящей организацией, для организации пользователя, которая имеет роли *ПБС* и *Бюджетное учреждение*, но не имеет ролей *УО* и *Заказчик*.
- *Позволять игнорировать контроль на организацию заказчика (для заказчика)* – позволяет игнорировать контроль на то, что организация заказчика должна быть нижестоящей организацией для организации пользователя, которая имеет роль *Заказчик*.
- *Позволять принимать заявки подведомственных* – при наличии специального права пользователь обладает возможностью перевести ЭД «Заявка на закупку» на статус «Принят организатором», если организация пользователя равна или является вышестоящей по отношению к организации, указанной в поле

Организатор.

- *Позволять редактировать реквизиты входящего документа* – пользователь, обладающий правом, может редактировать поля **Входящий номер** и **Входящая дата** на статусах: *«Есть лимиты/план», «Принят без лимитов», «Нет лимитов будущих периодов».*
- *Позволять вводить процент оптимизации цены в ЭД "Заявка на закупку"* – при наличии данного права поле **Оптимизация, %** становится доступно для редактирования на статусах, указанных в системном параметре **Статусы, на которых доступны для ввода значения оптимизации.**
- *Позволять редактировать ответственное лицо, организатора после поступления заявки на рассмотрение* – при наличии лицензии **procurement_management** («Подсистема управления закупками уполномоченного органа, уполномоченного учреждения»), пользователю, обладающему специальным правом, становится доступна возможность редактирования полей **Организатор, Ответственное лицо, Телефон** и **Дата назначения** на следующих статусах:
 - *«Принято к рассмотрению»;*
 - *«Проверка заявки»;*
 - *«Направлено повторно»;*
 - *«Повторное размещение»;*
 - *«Принят организатором».*
- *Позволять редактировать блок сотрудников организатора* – при наличии лицензии **beloblrep** пользователю, обладающему данным специальным правом, становится доступна возможность редактирования полей **Отдел** и **Разработчик документации** на закладке **Дополнительная информация** на всех статусах, кроме *«В обработке», «Обработка завершена».*
- *Позволять редактировать дату публикации после поступления заявки на рассмотрение* – при наличии лицензии **procurement_management** («Подсистема управления закупками уполномоченного органа, уполномоченного учреждения») пользователю, обладающему специальным правом, становится доступна возможность редактирования поля **Планируемая дата публикации** на следующих статусах:

- «Принято к рассмотрению»;
- «Проверка заявки»;
- «Направлено повторно»;
- «Повторное размещение»;
- «Принят организатором».
- *Позволять редактировать даты согласования (отклонения) на вкладке "Электронный журнал" – пользователь, обладающий данным специальным правом, имеет возможность редактировать все поля **Дата согласования (отклонения)** закладки **Электронный журнал** ЭД «Заявка на закупку» на любом статусе (если для статуса предусмотрен метод **update**, иначе, при необходимости редактирования дат, метод **update** должен быть самостоятельно добавлен через ПДС).*
- **ЭД Консолидированная закупка:**
 - *Позволять редактировать поле "Координатор" – пользователю, обладающему данным специальным правом, доступно редактирование поля Координатор ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Отложен»\«Новый».*
 - *Позволять игнорировать контроль наличия утвержденных закупок при обработке консолидированной закупки – если пользователь обладает правом, то при обработке ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Формирование плана» вместо жесткого сообщения об ошибке AZK-2666. (DOC).Для организаций <перечень получателей, каждый получатель с новой строки> отсутствуют утвержденные ЭД «Закупка», система выводит игнорируемое предупреждение об отсутствии утвержденных закупок.*
 - *Доступ получателей к консолидированной закупке – пользователю обладающему правом доступен ЭД «Консолидированная закупка», у которого на закладке **Получатели** имеется организация текущего пользователя.*
- **ЭД Контракт.**
 - *Позволять заполнять дату и сумму авансового платежа, предусмотренного контрактом – право позволяет редактировать поля **Авансовый платеж, предусмотренный контрактом, Дата перечисления аванса, предусмотренная контрактом** в ЭД «Контракт», закладки **История оплаты,***

форма **Редактор информации об истории оплаты по договору**, на статусах:

- «Исполнение»;
- «Перерегистрация»;
- «Исполнен»;
- «Обработка завершена».
- *Позволять игнорировать контроль на срок заключения контракта* – если пользователь обладает правом, то при обработке ЭД «Контракта» вместо жесткого сообщения об ошибке, система выводит игнорируемое предупреждение о нарушении срока заключения контракта.
- *Позволять изменять поставщика в контракте при перерегистрации* – право позволяет изменять контрагента в контракте при перерегистрации
- *Позволять редактировать признак "Выгружать в ЕИС"* – право позволяет редактировать признак **Выгружать в ЕИС**, если системным параметром указана обязательность его заполнения.
- *Позволять редактировать признак "Изменения к документу не прошедшему контроль ФО" в контракте* – пользователь, обладающий правом, может редактировать поле **Изменения к документу не прошедшему контроль ФО** в ЭД «Контракт» на статусе «Отложен», «Новый», «Согласован».
- *Позволять устанавливать признаки для учета эффективности в контракте* – пользователь, обладающий правом, может редактировать группу полей **Признаки для учета эффективности в контракте** на закладке **Свойства** в ЭД «Контракт» на статусах «Обработка завершена», «Исполнение», «Исполнен», «Отложен», «Новый», «Отказан».
- *Редактирование признака экспорта контракта в СКИБ* – позволяет редактировать признак **Не экспортировать в СКИБ** в ЭД «Контракт» на статусах: «Отложен», «Новый», «Экспертиза».
- *Редактирование идентификационного кода* – пользователь обладающий правом, имеет возможность редактировать поле **Номер позиции плана-графика в ЕИС** в ЭД «Контракт» и «Договор» на статусе «Отложен»/«Новый», если у документа есть родительское решение/контракт. Входит в право **Администратор**.
- *Редактирование даты утверждения изменений сведений о договоре* –

- пользователю, обладающему правом, доступна для редактирования дата в поле **Дата утверждения изменения сведений о договоре** в ЭД «Контракт» на статусах «Несоответствие», «Экспертиза», «Экспертиза РБС», «Согласован» при наличии у контракта родительского ЭД «Контракт» и если в поле **Тип изменения договора** указано значение *Изменение договора*.
- *Редактирование полей Этапов исполнения* – пользователь, обладающий данным специальным правом, имеет возможность редактировать поля **Фактическая дата начала, Фактическая дата окончания и Дата формирования отчета об исполнении этапа контракта** на закладке **Этапы исполнения** в ЭД «Контракт» на статусе «*Обработка завершена*».
 - *Редактирование версии в контракте* – пользователь, обладающий правом, имеет возможность редактировать поле Версия сведений в ЭД «Контракт» без признака **Заключен в соответствии с 223-ФЗ** на статусах «Согласование», «Ошибка загрузки сведений на ООС». Не входит в право *Администратор*.
 - *Редактирование сведений о процедуре в контракте* – пользователь, обладающий данным специальным правом, имеет возможность редактирования следующих полей ЭД «Контракт»:
 - на статусе «Новый» **Номер извещения, Дата проведения, Дата публикации протокола, Номер протокола, Номер лота и Дата объявления;**
 - **Способ размещения**, если ЭД «Контракт» не имеет в цепочке родительских документов решения;
 - **Дата публикации протокола, Номер протокола, Номер лота, Дата объявления.**
 - *Позволять редактировать поле "Вид финансового обязательства" в ЭД "Контракт"* – пользователь, обладающий данным специальным правом, имеет возможность редактировать поле **Вид финансового обязательства** ЭД «Контракт» на статусе «Новый», независимо от того, существует родительский документ или нет (перерегистрация).
 - *Редактирование данных по результатам аукциона на повышение НМЦК* – пользователю, обладающему данным спецправом, доступны для редактирования поля **Контракт на оказание финансовых услуг/Контракт с**

нулевой ценой и Цена за право заключения контракта в ЭД «Контракт» на статусах «*Новый*»/«*Отложен*» вне зависимости от наличия родительского решения.

• **ЭД План закупок:**

- *Позволять редактировать дату утверждения* – пользователь, обладающий данным правом, имеет возможность редактировать поле **Дата утверждения** в ЭД «План-график» на статусе «*План закупок утвержден*».
- *Позволять игнорировать контроль превышения сумм в документах: План-закупки, План-график, над суммами доведенных лимитов* – пользователь, обладающий данным правом, имеет право игнорировать контроли, включаемые по системным параметрам:
 - **Превышение сумм плана над суммами доведенных лимитов**, если установлено значение *Контролировать*,
 - **Осуществлять контроль объема финансирования в плане-графике**, если значение признака *Установлен*,
 - **Осуществлять контроль в лимитов в разрезе КФСР, КЦСР, КВР, КВСР**, если значение признака *Установлен*.

В случае невыполнения выводятся сообщения об ошибках:

- *AZK-4079. Ошибка обработки документа: В справочнике (1) строка (3) (2) не найдена;*
- *AZK-2828. Ошибка обработки документа. Планируемая сумма закупок (0) по строке (1), превышает доведенную сумму (2) на (3).*
- *Позволять игнорировать контроль превышения сумм в документах: План-закупки, План-график, над суммами Плана ФХД* – пользователь, обладающий данным правом, имеет право игнорировать контроли:
 - **Превышение сумм плана над суммами Плана ФХД**, если установлено значение *Контролировать*.
 - **Осуществлять контроль объема финансирования в плане-графике**, если значение признака *Установлен*.

В случае невыполнения выводятся сообщения об ошибках:

- *AZK-4079. Ошибка обработки документа: В справочнике (1) строка (3) (2) не найдена;*

- AZK-2828. Ошибка обработки документа. Планируемая сумма закупок (0) по строке (1), превышает доведенную сумму (2) на (3).
- Позволять редактировать признак "Изменения к документу не прошедшему контроль ФО" в Плане закупок – пользователь, обладающий данным правом может редактировать поле **Изменения к документу не прошедшему контроль ФО** в ЭД «План закупок» на статусе «Отложен», «Новый», «План закупок утвержден».
- **ЭД План-график:**
 - Позволять редактировать дату утверждения – пользователь, обладающий данным специальным правом, имеет возможность редактировать поле **Дата утверждения** в ЭД «План-график» на статусе «План утвержден», а также поле **Дата утверждения проекта** в ЭД «План-график» на статусе «Проект».
 - Позволять редактировать значение поля "Версия" – пользователь, обладающий данным специальным правом, имеет возможность редактировать поле **Версия** на закладке **Общая информация** ЭД «План-график» на всех статусах.
 - Позволять игнорировать контроль закупки на не превышение запланированного объема финансирования по плану закупок – пользователь, обладающий данным специальным правом, имеет право игнорировать контроли, включаемые по системному параметру **Контроль закупки на не превышение запланированного объема финансирования по плану закупок**, если установлено значение *Контролировать*. В случае невыполнения выводятся ошибки:
 - AZK-2848. Ошибка обработки документа: в плане закупок за (0) не найдены сведения о закупке по координатам: (1);
 - AZK-2847. Ошибка обработки документа: сумма закупки (0) с координатами (1) превышает сумму закупки из плана закупки (2) по тем же координатам на (3).
 - Позволять редактировать признак "Изменения к документу не прошедшему контроль ФО" в Плане-графике – пользователь, обладающий правом может редактировать поле **Изменения к документу не прошедшему контроль ФО** в ЭД «План-график» на статусе «Отложен», «Новый», «План утвержден».

- *Доступ до плана-графика (плана закупок (223-ФЗ)) вышестоящей организации* – пользователь, обладающий данным специальным правом:
 - имеет доступ к ЭД «План-график», в которых в качестве организации заказчика указана организация, являющаяся вышестоящей организацией по отношению к организации пользователя согласно справочнику *Иерархия организаций*;
 - имеет доступ ко всем ЭД «Закупка», независимо от указанного в них получателя, в списке закупок ЭД «План-график» вышестоящей организации;
 - в случае, если пользователь обладает специальным правом *Доступ до вышестоящих для организаций структурных подразделений*, то приоритет доступа к закупкам имеет специальное право *Доступ до плана-графика (плана закупок (223-ФЗ)) вышестоящей организации*.
- *Редактирование общих сведений плана* – пользователь, обладающий данным специальным правом, имеет возможность редактирования следующих полей:
 - **Реестровый номер плана закупки и Версия** ЭД «План закупок», в том числе на статусе *«План закупок утвержден»*;
 - **Реестровый номер плана-графика и Версия** ЭД «План-график», в том числе на статусе *«План утвержден»*.

Также доступна возможность удаления строк закладки **План-график в ЕИС** на следующих статусах *«Подготовка»*, *«Отправлен в ЕИС»*, *«Ошибка загрузки в ЕИС»*, *«Загружен в ЕИС»*, *«Несоответствие»*.

- **ЭД План-график размещения заказа:**

Внимание! Работа с ЭД «План-график размещения заказчика» более не поддерживается!
Документ доступен только для просмотра.

- *Позволять игнорировать контроль суммы размещения у СМП на верхнюю границу* – право позволяет игнорировать верхнюю границу суммы размещения у СМП/СОНО. По умолчанию не входит в право *Администратор*.
- *Позволять игнорировать контроль суммы размещения у СМП на нижнюю границу* – право позволяет игнорировать нижнюю границу суммы размещения у СМП/СОНО.

- *Экспертиза плана-графика размещения* – пользователь обладающий правом, имеет возможность на статусах «*Экспертиза*» и «*Экспертиза РБС*» в ЭД «План-график размещения заказчика» редактировать значения в полях:
 - **Способ определения;**
 - **Размещение у СМП/СОНО;**
 - **Признак закупки малого объема;**
 - **Дата объявления;**
 - **Дата проведения.**

Возможность редактирования полей **Дата объявления** и **Дата проведения** зависит от существующих системных параметров **Дата объявления** и **Дата проведения**:

- если параметр установлен в значение *Запрещать заполнение*, то соответствующее поле должно быть недоступно для редактирования;
- если параметр установлен в значение *Разрешать заполнение/Требовать заполнение*, то соответствующее поле должно быть доступно для редактирования.

Не входит в право *Администратор*.

- *Выгрузка плана-графика в ЕИС* – пользователь, обладающий правом, имеет возможность:
 - Редактировать поля:
 - в ЭД «План закупок» – **Реестровый номер плана закупки, Версия;**
 - в ЭД «План-график»:
 - **Реестровый номер плана-графика;**
 - **Версия;**
 - **Совокупный годовой объем планируемых закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с планом закупки товаров (работ, услуг);**
 - **Совокупный годовой объем планируемых закупок товаров (работ, услуг), которые исключаются при расчете годового объема закупок товаров (работ, услуг), которые планируется осуществить по результатам закупки товаров (работ, услуг), участниками**

- которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- Годовой объем закупок, которые планируется осуществить по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- % (соответствует полю Годовой объем закупок, которые планируется осуществить по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства);
- Объем денежных средств, направленных на закупку лекарственных средств в предшествующем году.
- Удалять строки на закладке **План-график в ЕИС** на статусах:
 - «Подготовка»;
 - «Отправлен в ЕИС»;
 - «Ошибка загрузки в ЕИС»;
 - «Загружен в ЕИС»;
 - «Несоответствие».
- Редактирование общих сведений плана – пользователь, обладающий правом, имеет возможность:
 - редактировать:
 - в ЭД «План закупок» поля **Реестровый номер плана закупки** и **Версия**;
 - в ЭД «План-график» поля **Реестровый номер плана-графика** и **Версия**.
 - удалять строки закладки **План-график в ЕИС** на следующих статусах:
 - «Подготовка»;
 - «Отправлен в ЕИС»;
 - «Ошибка загрузки в ЕИС»;
 - «Загружен в ЕИС»;
 - «Несоответствие».
- ЭД Решение о проведении закупки:

- *Позволять редактировать данные на статусе "Разработка документации"*
 - возможность на статусе «Разработка документации» редактировать нижеперечисленные поля в документах:
- ЭД «Решение о проведении конкурса»:
 - Наименование заказа;
 - Планируемая дата публикации;
 - Дата и время вскрытия конвертов;
 - Дата рассмотрения заявок;
 - Дата подведения итогов;
 - Планируемая дата заключения контракта;
 - Место вскрытия конвертов;
 - Место рассмотрения;
 - Место подведения итогов;
 - Наименование, номер, дата приказа о создании комиссии;
 - группа полей Комиссия;
 - признак Разрешено увеличивать количество продукции на сумму, не превышающую разницы между ценой победителя и начальной ценой контракта;
 - Предмет контракта;
 - Обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
 - Порядок формирования цены контракта;
 - Шаблон контракта;
 - Условие поставки;
 - Условие оплаты;
 - Количество поставляемого товара, выполняемого объема работ, оказываемых услуг;
 - Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - закладка Требования;
 - закладка Критерии оценки;
 - Иная информация;
 - Содержание изменений на закладке Дополнительная информация, если решение имеет родительское решение на статусе «Перерегистрация».
- ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП»:

- Наименование заказа;
- Планируемая дата публикации;
- Срок окончания подачи заявок;
- Дата рассмотрения;
- Дата проведения аукциона;
- Дата подведения итогов;
- Планируемая дата заключения контракта;
- Порядок подачи заявок;
- Наименование, номер, дата приказа о создании комиссии;
- группа полей Комиссия;
- признак Разрешено увеличивать количество продукции на сумму, не превышающую разницы между ценой победителя и начальной ценой контракта;
- Предмет контракта;
- Обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- Порядок формирования цены контракта;
- Шаблон контракта;
- Условие поставки;
- Условие оплаты;
- Количество поставляемого товара, выполняемого объема работ, оказываемых услуг;
- Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- закладка Требования;
- Иная информация;
- Содержание изменений на закладке Дополнительная информация, если решение имеет родительское решение на статусе «Перерегистрация»;
- Дата и время начала предоставления;
- Дата и время окончания предоставления;
- Порядок предоставления.
- ЭД «Решение о проведении запроса предложений»:
 - Наименование заказа;
 - Планируемая дата публикации;
 - Дата и время начала подачи заявок;

- Дата и время окончания подачи заявок;
- Дата и время вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки предложений;
- Срок подачи окончательных предложений (подведение итогов);
- Планируемая дата заключения контракта;
- Место подачи заявок на участие в запросе предложений;
- Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений;
- Наименование, номер, дата приказа о создании комиссии;
- группа полей Комиссия;
- признак Разрешено увеличивать количество продукции на сумму, не превышающую разницы между ценой победителя и начальной ценой контракта;
- Предмет контракта;
- Обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- Порядок формирования цены контракта;
- Шаблон контракта;
- Условие поставки;
- Условие оплаты;
- Количество поставляемого товара, выполняемого объема работ, оказываемых услуг;
- Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- закладка Требования;
- закладка Критерии оценки;
- Иная информация;
- Содержание изменений на закладке Дополнительная информация, если решение имеет родительское решение на статусе «Перерегистрация».
- ЭД «Решение о проведении запроса котировок»:
 - Планируемая дата публикации;
 - Дата подведения итогов;
 - Дата и время начала подачи заявок;
 - Дата и время окончания подачи заявок.
- *Позволять заказчикам решения проводить рассмотрение заявок поставщиков* – если организация пользователя указана в решении в качестве заказчика и пользователь обладает специальным правом, то пользователь имеет доступ к **АРМ «Рассмотрение»/«Рассмотрение первых частей**

- заявок»/«Предварительный отбор»,** а также возможность редактировать данные в перечисленных **АРМ**. В том числе пользователи имеют возможность перехода в **АРМ** их редактора решения.
- *Разрешить вносить изменения в решения опубликованные на ЕИС* – пользователь, обладающим данным правом, имеет возможность возвращать в обработку ЭД с активированным признаком **Выгружать на ЕИС**:
 - «Решение о проведении конкурса»;
 - «Решение о проведении запроса котировок»;
 - «Решение о проведении торгов на ЭТП»;
 - «Решение о проведении предварительного отбора».
 - *Позволять редактировать признак "Выгружать на ЕИС"* – при наличии специального права признак **Выгружать в ЕИС** в решении доступен для редактирования на статусе *«Отложен»*, независимо от состояния системного параметра **Устанавливать по умолчанию признак "Выгружать на ЕИС для способов размещения"**, в ЭД «Решение о проведении запроса котировок» на статусах: *«Вскрытие конвертов»*, *«Рассмотрение»*, *«Оценка»*. При отсутствующей лицензии на модуль (**oosint**) признаки в решениях и контрактах всегда недоступны для редактирования и отключены (в т.ч. даже при наличии специальных прав прав).
 - *Позволять редактировать флаг "Размещение заказа в соответствии с 94-ФЗ"* – пользователю, обладающему данным правом, разрешено редактирование признака **Размещение заказа в соответствии с 94-ФЗ**:
 - в ЭД «Решение о проведении конкурса/запроса котировок/торгов на ЭТП», находящемся на статусе *«Отложен»* и не имеющего родительского документа (решения);
 - в ЭД «Контракт», находящемся на статусе *«Отложен»/«Новый»*.
 - *Позволять редактировать данные на статусе "Разработка документации"* – если пользователь обладает данным специальным правом, то ему доступно редактирование полей **Планируемая дата публикации, Дата подведения итогов, Дата и время начала подачи заявок и Дата и время окончания подачи заявок** в ЭД «Решение о проведении запроса котировок» на статусе *«Разработка документации»*.

- Разрешить вносить изменения в сведения о документах и информации на этапе *рассмотрения* – пользователю, обладающему данным правом, разрешено редактирование блока **Документы и информация** в АРМ «Рассмотрение».
- *Позволять заводить решение о проведении предварительного отбора по вышестоящим организаторам* – если пользователь обладает данным специальным правом, то:
 - ему доступно в ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» в поле **Организатор** указывать (помимо себя и нижестоящих организаторов) вышестоящих организаторов, при этом по умолчанию в новом решении это поле заполняется ближайшим вышестоящим организатором (в том случае, если пользователь сам не является организатором и не имеет таковых нижестоящих);
 - если пользователь не является администратором, то в списке решений ему доступны документы, в которых он (или их подчиненные организации) является заказчиком, для остальных пользователей осуществляется принудительная фильтрация по полю **Организатор**.

Работа специального права осуществляется только при наличии лицензии **preselection_org**.

*Внимание! Если пользователь обладает специальными правами **Позволять заводить решения по вышестоящим организаторам** и **Позволять заводить решение о проведении предварительного отбора по вышестоящим организаторам**, то специальное право **Позволять заводить решения по вышестоящим организаторам** имеет больший приоритет.*

- *Позволять редактировать поле "Координатор"* – если пользователь обладает данным специальным правом, то ему становится доступно редактирование поля **Координатор** в ЭД «Решение о проведении конкурса» и «Решение о проведении торгов на ЭТП» на статусе «Отложен». Входит в право *Администратор*.
- *Позволять устанавливать признаки для учета эффективности в решении о размещении заказа* – если пользователь обладает данным специальным правом, ему становится доступно редактирование группы полей **Исполнение требований законодательства о закупках** на закладке **Дополнительная информация** в ЭД «Решение о закупке у единственного источника», «Решение

о проведении конкурса», «Решение о проведении запроса котировок», «Решение о проведении торгов на ЭТП», «Решение о проведении запроса предложений» на статусе «*Обработка завершена*».

- *Ограничивать доступ до решений для заказчиков при проведении совместных торгов* – если пользователь обладает данным специальным правом, то ему становится недоступно для редактирования ЭД «Решение о проведении конкурса» и «Решение о проведении торгов на ЭТП», если в решении активирован признак **Совместные торги** и организация пользователя не совпадает с организацией, указанной в решении в поле **Организатор** или **Координатор**.
- *Позволять заказчикам подготавливать решения о проведении закупки для организатора* – если пользователь обладает данным специальным правом, то поле **Организация** пользователя совпадает со значением поля **Заказчика** в ЭД «Решение о закупке у единственного источника», «Решение о проведении конкурса», «Решение о проведении запроса котировок», «Решение о проведении торгов на ЭТП», «Решение о проведении запроса предложений».

При формировании решения из ЭД «Плана-графика, ЭД «Заявка на закупку», если у организации пользователя есть роль *Организатора*, то выбирается организация указанная в документе. Если в документе организатор не указан, то проверяется наличие у организации пользователя роли *Организатора*, при наличии подставляем ее, если нет то пользователю выдается ошибка: *AZK-1108 Ошибка обработки документа (DOC): Доступ пользователя к организации "{0}" отсутствует.*

В сформированные решения подтягиваются значения организации Организатора.

● **ЭД Решение о проведении конкурса:**

- *Позволять редактировать признак "Выгружать в ЕИС"* – право позволяет редактировать признак **Выгружать в ЕИС**, если системным параметром указана обязательность его заполнения.

Признак доступен для редактирования на статусах:

- «*Вскрытие конвертов*»;
- «*Протокол рассмотрения отправлен*»;
- «*Протокол рассмотрения и оценки отправлен*»;
- «*Размещен в ЕИС*»;

- «Предквалификационный отбор»;
- «Протокол рассмотрения загружен»;
- «Протокол рассмотрения и оценки загружен»;
- «Ошибка импорта протокола рассмотрения»;
- «Ошибка импорта протокола рассмотрения и оценки»;
- «Обсуждение предложений»;
- «Завершение первого этапа»;
- «Протокол вскрытия отправлен»;
- «Ошибка импорта протокола вскрытия»;
- «Протокол вскрытия загружен»;
- «Протокол отбора отправлен»;
- «Ошибка импорта протокола отбора»;
- «Протокол отбора загружен»;
- «Отправлен протокол первого этапа»;
- «Ошибка импорта протокола первого этапа»;
- «Протокол первого этапа загружен».

• **ЭД Детализированный план закупок:**

Внимание! Работа с ЭД «Детализированный план закупок» более не поддерживается!
Документ доступен только для просмотра.

- Позволять указывать вышестоящего заказчика – пользователь, обладающий правом, при выборе значения в поле **Заказчик** ЭД «Закупка», имеет доступ к вышестоящим (согласно иерархии) организациям с ролью **Заказчик**.

1.2.1.2 WEB клиент

Для доступа в web-клиенте к определенным действиям, полям, объектам, документам, возможностям игнорирования контролей, добавлению контролей и т.п. в системе используется механизм специальных прав. Специальное право может быть добавлено при создании или редактировании роли пользователя.

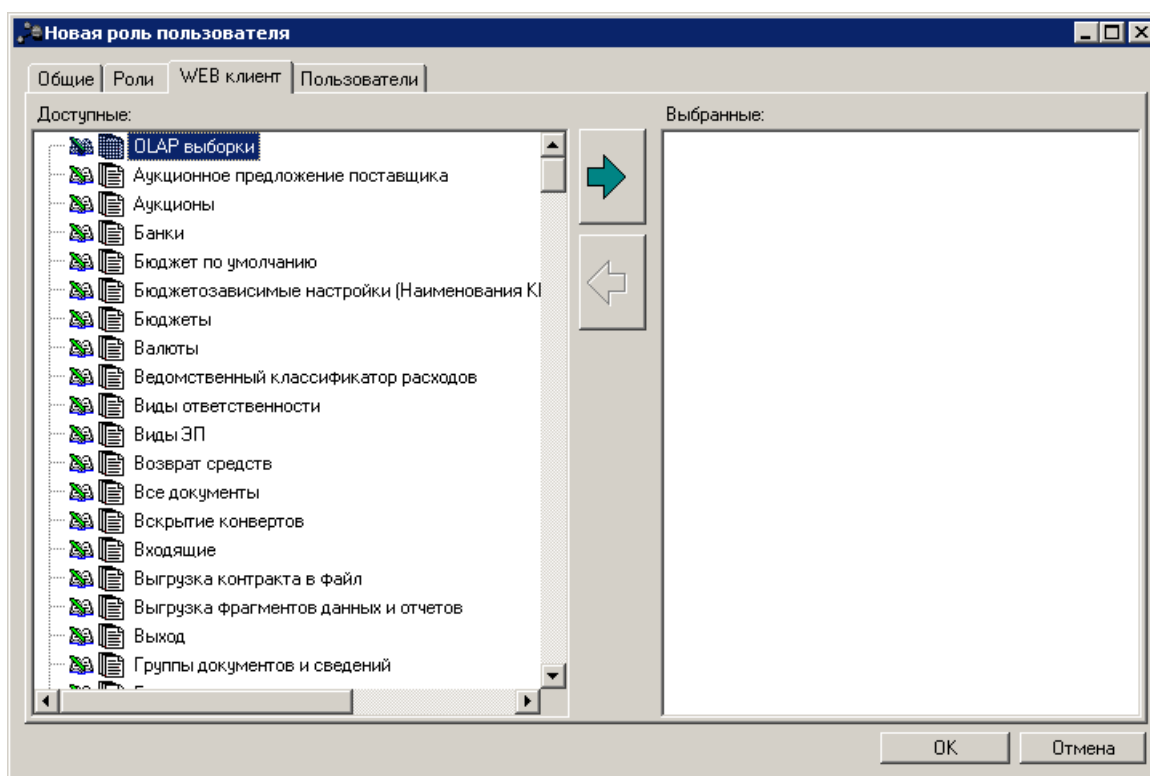


Рисунок 10 – Форма роли пользователя, закладка «Web клиент»

Закладки состоят из двух списков:

- *Доступные* – права, которые можно сделать доступными для роли.
- *Выбранные* – права, включенные в роль.

Для настройки прав используются следующие кнопки:



– используется для перемещения выбранного права из списка *Доступные* в список *Выбранные* с полным доступом.





– для перемещения выбранного права из списка *Выбранные* в список *Доступные*.

Выбор уровня доступа осуществляется при помощи меню, вызываемого нажатием левой кнопки мыши на выделенном названии объекта в списке *Выбранные*. Предусмотрены следующие типы уровней доступа:



– запретить доступ. Пользователь не может производить никаких операций над объектом, в том числе, просматривать его.

 – доступ на чтение. Пользователь может только просматривать информацию по объекту (классу документа, организации, типу дохода и т.п.).

 – полный доступ. Пользователю доступны все операции, предусмотренные для объекта. Например, для документа выбранного класса доступны все действия, предусмотренные в статусах.

1.2.1.3 Пользователь

Закладка **Пользователи** предназначена для управления привязкой роли к пользователям.

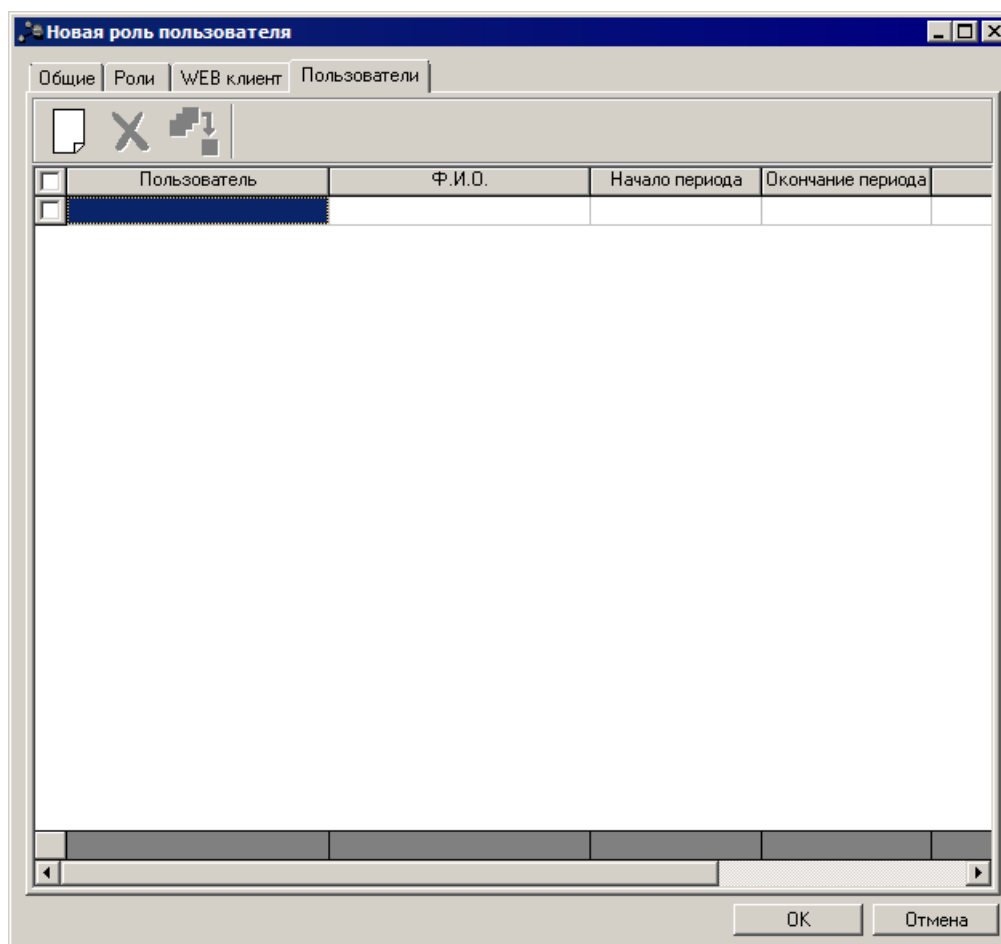


Рисунок 11 – Форма роли пользователя, закладка «Пользователи»

В верхней части закладки находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **создать новую запись, удалить запись и найти запись**.

Описание создания пользователя см. в разделе [Создание учетной записи пользователя](#)⁹.



2

Настройка системных справочников



2.1 Календари

Список календарей предназначен для управления производственными календарями. Календари используются в системе в нескольких контролях, а также в качестве справочной информации.

2.1.1 Типы календарей

Список календарей системы хранится в списке, доступном при выборе пункта меню **Сервис**→**Календари**.

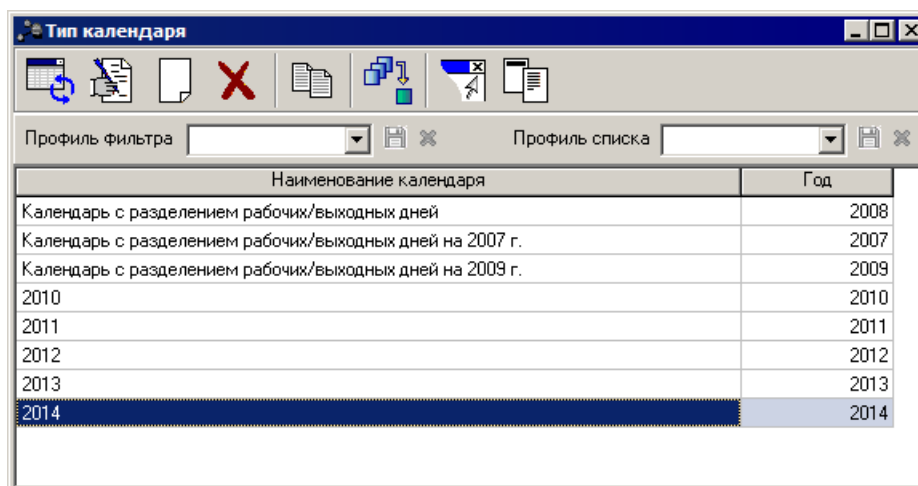




Рисунок 12 – Список календарей

В верхней части справочника находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список**, **открыть форму просмотра** или **редактирования**, **создать новую запись**, **удалить запись**, **копировать содержимое списка в буфер обмена**, **найти запись** и **закрыть список**.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Для создания нового календаря нажимается кнопка  (**Новый**). На экране появится форма [Тип календаря](#)⁵⁴.

Для просмотра и редактирования дней календаря выбирается необходимый календарь и нажимается кнопка  (**Дни календаря**), на экране появится форма [Дни календаря](#)⁵⁴.

2.1.1.1 Редактор типа календаря

Форма создания нового типа календаря:

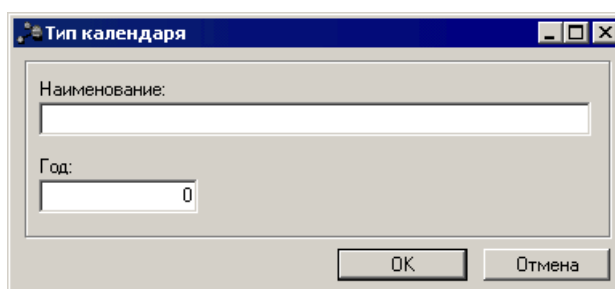


Рисунок 13 – Создание календаря

В форме *Тип календаря* заполняются следующие поля:

- **Наименование** – вводится наименование создаваемого календаря.
- **Год** – вводится номер создаваемого года.

Для сохранения календарного года нажимается кнопка **ОК**.

2.1.1.2 Дни календаря

Список дней календаря:

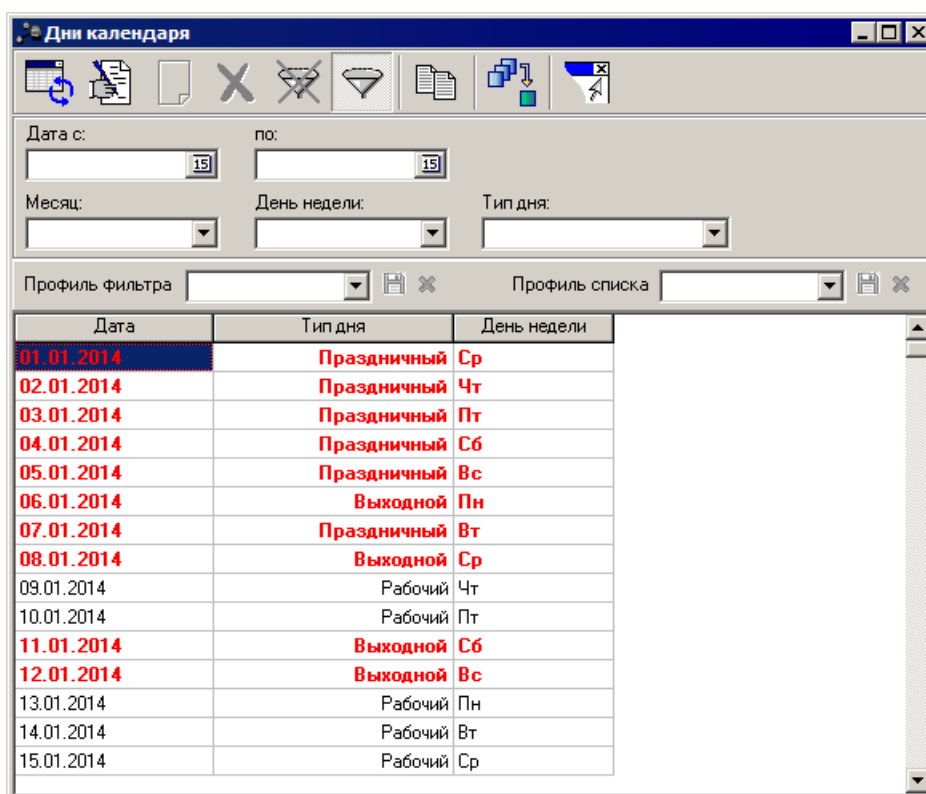




Рисунок 14 – Дни календаря

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, создать новую запись, удалить запись, очистить фильтр, скрыть или отобразить панель фильтрации, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись и закрыть список.**


Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии на кнопку . На панели фильтрации доступны следующие поля: **Дата с/по, Месяц, День недели, Тип дня.** Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

В списке календарных дней красным цветом отмечаются праздничные или выходные дни, для каждого дня указываются:

- *Дата* – дата календарного дня.
- *Тип дня* – указывается одно из значений: *Рабочий день*, *Выходной день*, *Предпраздничный день*, *Праздничный день*.
- *День недели* – указывается день недели.

Для просмотра и редактирования дней календаря выбирается необходимая дата и

нажимается кнопка  (**Редактировать**). На экране появится форма *Дни календаря*:

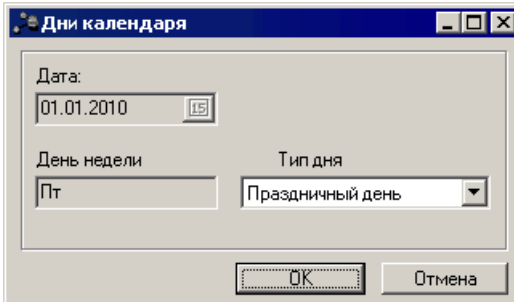


Рисунок 15 – Редактирование дня календаря

В форме можно изменить только поле **Тип дня**. В поле из раскрывающегося списка выбираются значения. Для сохранения изменений нажимается кнопка **ОК**.

2.2 Таблица маршрутизации межбюджетных сообщений

В системе предусмотрена возможность задания таблицы маршрутизации межбюджетных сообщений для настройки взаимодействия бюджетов. В соответствии с данной таблицей из системы «АЦК-Финансы» осуществляется загрузка бюджетозависимых справочников, выгрузка документов и прием ответных сообщений.

Таблица маршрутизации открывается через пункт меню **Сервис→Таблица маршрутизации межбюджетных сообщений**.

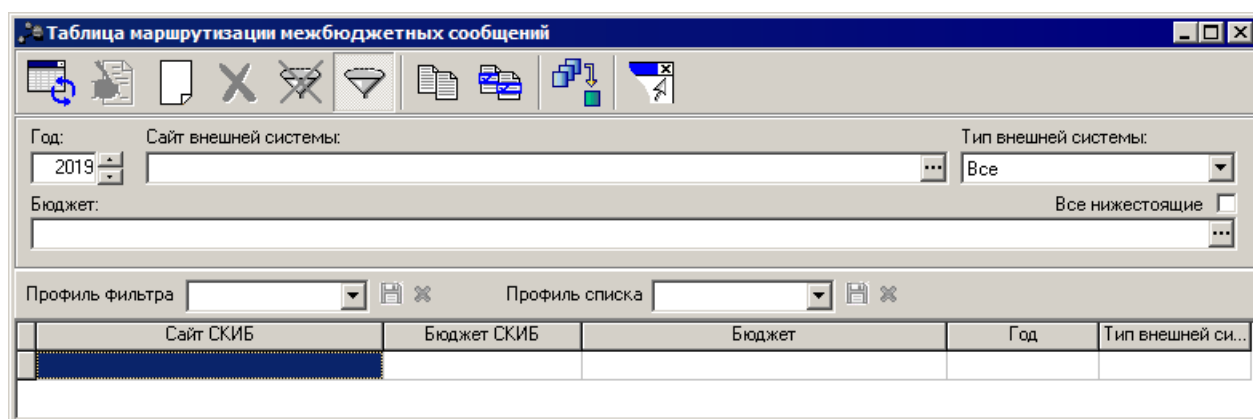





Рисунок 16 – Таблица маршрутизации межбюджетных сообщений

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, создать новую запись, удалить запись, очистить фильтр, скрыть или отобразить панель фильтрации, копировать содержимое списка в буфер обмена, копировать содержимое выделенных строк в буфер обмена, найти запись и закрыть список.

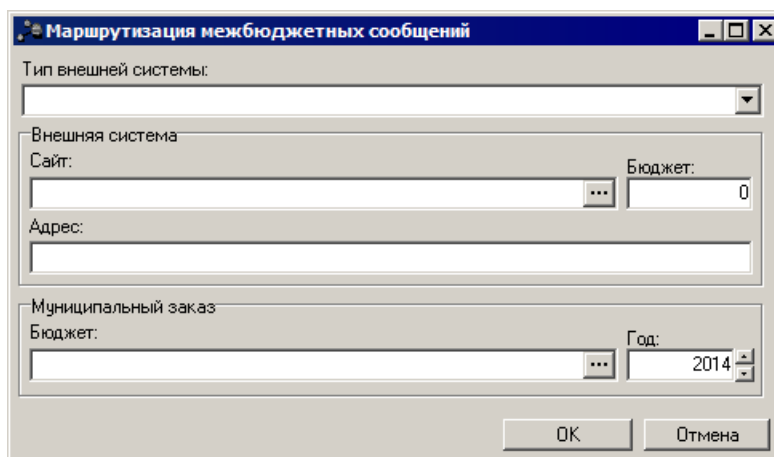
Для удобства работы со списком используется панель фильтрации. Она становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации можно установить следующие параметры фильтрации: **Год**, **Сайт внешней системы**, **Тип внешней системы**, **Бюджет**, **Все нижестоящие**. Для очистки введенных параметров фильтрации используется кнопка .

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

2.2.1 Создание таблицы маршрутизации межбюджетных сообщений

Для создания новой записи о маршрутизации на панели инструментов нажимается кнопка  (**Новый**), на экране появится форма *Маршрутизация межбюджетных сообщений*.

Если пользователь авторизован в системе с бюджетом, имеющим признак *Муниципальный*, то редактор выглядит следующим образом:

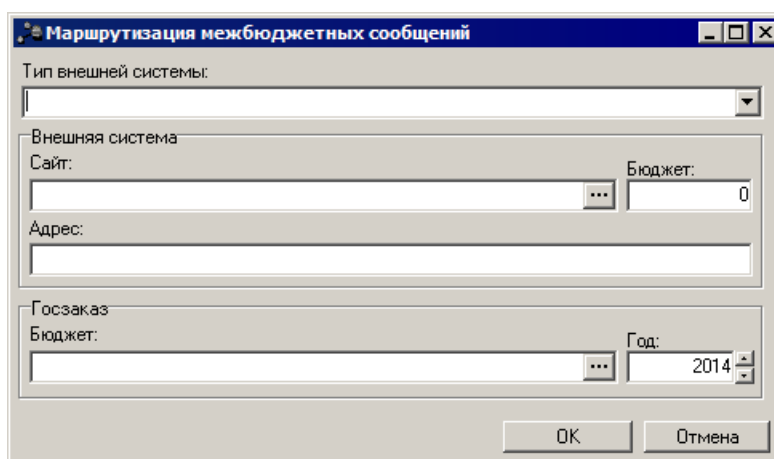


The screenshot shows a dialog box titled "Маршрутизация межбюджетных сообщений". It contains the following fields and controls:

- "Тип внешней системы:" - a dropdown menu.
- "Внешняя система" section:
 - "Сайт:" - a text input field with a browse button (...).
 - "Бюджет:" - a text input field containing the value "0".
 - "Адрес:" - a text input field.
- "Муниципальный заказ" section:
 - "Бюджет:" - a text input field with a browse button (...).
 - "Год:" - a dropdown menu showing "2014".
- "OK" and "Отмена" buttons at the bottom.

Рисунок 17 – Маршрутизация межбюджетных сообщений

Если пользователь авторизован в системе с бюджетом, имеющим признак *Сельское поселение* или *Бюджет автономного/бюджетного учреждения*, то редактор имеет вид:



The screenshot shows a dialog box titled "Маршрутизация межбюджетных сообщений". It contains the following fields and controls:

- "Тип внешней системы:" - a dropdown menu.
- "Внешняя система" section:
 - "Сайт:" - a text input field with a browse button (...).
 - "Бюджет:" - a text input field containing the value "0".
 - "Адрес:" - a text input field.
- "Госзаказ" section:
 - "Бюджет:" - a text input field with a browse button (...).
 - "Год:" - a dropdown menu showing "2014".
- "OK" and "Отмена" buttons at the bottom.

Рисунок 18 – Маршрутизация межбюджетных сообщений

В форме редактора содержатся следующие поля:

- **СКИБ: Сайт** – идентификатор сайта БД «АЦК-Финансы» для связи с указанным бюджетом «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Выбор осуществляется из справочника *Сайты*. Обязательно для заполнения.
- **СКИБ: Бюджет** – идентификатор бюджета системы «АЦК-Финансы». Значение должно быть уникально в *Таблице маршрутизации межбюджетных сообщений*. Обязательно для заполнения.
- **Муниципальный заказ: Бюджет** – идентификатор бюджета «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Обязательно для заполнения.

- **Муниципальный заказ: Год** – бюджетный год. Обязательно для заполнения.

Примечание. Таблица маршрутизации межбюджетных сообщений может содержать только уникальные пары значений полей **Муниципальный заказ: Бюджет** и **Муниципальный заказ: Год**.

Для сохранения данных нажмите кнопку **ОК**.

При сохранении информации о записи справочника осуществляются следующие проверки:

- Запись о сайте в поле **СКИБ: Сайт** обладает типом соединения *Обмен со СКИБ2*.

При не прохождении проверки система выдает следующее сообщение:

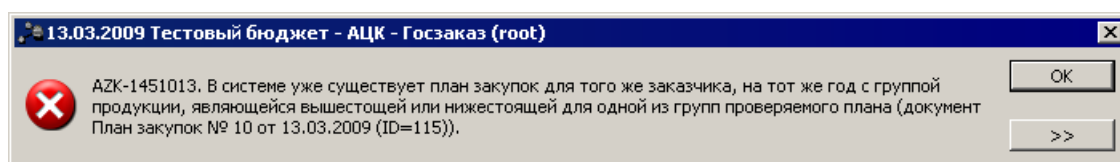


Рисунок 19 – Маршрутизация межбюджетных сообщений

- Идентификатор бюджета «АЦК-Финансы» в поле **СКИБ: Бюджет** уникален для *Таблицы маршрутизации межсайтовых сообщений*. При не прохождении проверки система выдает следующее сообщение:

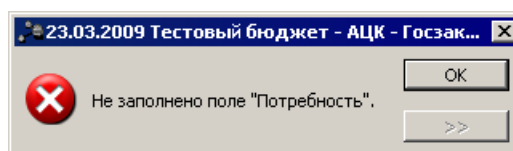


Рисунок 20 – Маршрутизация межбюджетных сообщений

2.3 Справочник «Типы кодификаторов»

Справочник *Типы кодификаторов* открывается через пункт меню **Справочники→Типы кодификаторов→Типы кодификаторов**.

Справочник определяет общесистемные настройки наименований, кодов и масок кодов бюджетной классификации. При первичной настройке базы данных определяется порядок следования кодов и этот порядок не может быть изменен в последствии. Данные в справочнике редактируются в случае изменений в правилах формирования кодов классификации бюджета.



Внимание! Внесение изменений может привести к потере ранее введенных данных в справочниках кодов бюджетной классификации.

Справочник используется при настройке обмена данных между системами «АЦК-Финансы» и «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Краткие наименования, порядок следования, заданные в данном справочнике, определяют названия полей и их следование по всей системе (за исключением случаев определенных системно). Справочник является бюджетозависимым.

| Но... | Порядок | Аббревиатура | Наименование | Маска | Значение | Гру... | Описание |
|-------|---------|--------------|--------------|-----------|----------|--------|--------------------------|
| 8 | 8 | KDR | Доп. КР | sss | 000 | 3 | Дополнительный код расх |
| 6 | 6 | KDF | Доп. ФК | sss.ss | 00000 | 32 | Дополнительный функцио |
| 7 | 7 | KDE | Доп. ЭК | ss.ss.s | 00000 | 221 | Дополнительный экономи |
| 3 | 3 | KVR | КВР | sss | 000 | 3 | Классификатор вида расх |
| 5 | 5 | KVSР | КВСР | sss | 000 | 3 | Ведомственный классифи |
| 9 | 9 | KIF | КВФО | s | 0 | 1 | Код вида финансового обе |
| 4 | 4 | KESR | КОСГУ | s.s.s | 000 | 111 | Справочник операций сект |
| 1 | 1 | KFSR | КФСР | ss.ss | 0000 | 22 | Функциональный классиф |
| 2 | 2 | KCSR | КЦСР | sss.ss.ss | 0000000 | 322 | Классификатор целевой ст |
| 10 | 10 | PURPOSEFI | Код цели | s | 0 | 1 | Целевые назначения |

Рисунок 21 – Справочник «Типы кодификаторов»


В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, создать новую запись, удалить запись, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись и закрыть список.**

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии на кнопку . На панели фильтрации доступно поле **Бюджет**. Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников,

списках строк АРМ и редакторов.

2.3.1 Создание записи о новом типе кодификатора

Для добавления нового типа кодификатора необходимо задать нажать кнопку  (**Новый**). На экране появится форма *Редактор типов кодификаторов*:

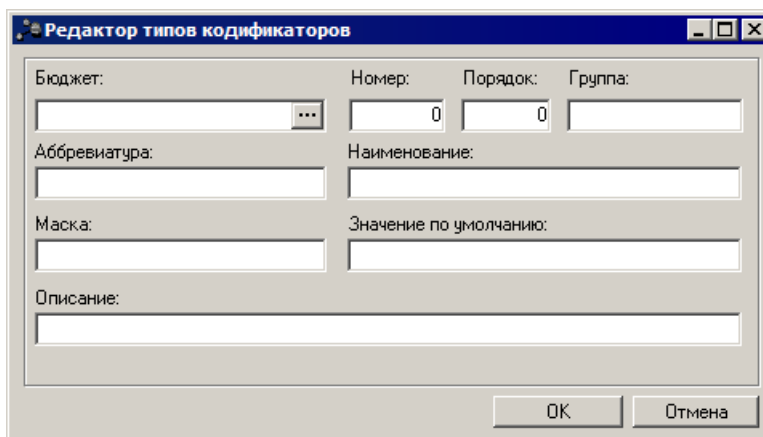


Рисунок 22 – Редактор типов кодификаторов

В редакторе заполняются следующие поля:

- **Бюджет** – наименование бюджета, для которого создан тип кодификатора.
- **Номер** – Обязательно для заполнения.
- **Порядок** – номер типа кодификатора в бюджетной строке. Определяет порядок в соответствии с которым код будет следовать на формах документов и списков. Не может быть отрицательным. Значение должно быть уникально в рамках бюджета. Обязательно для заполнения.
- **Группа** – группа типа кодификатора. Определяет группировку символов в коде.
- **Аббревиатура** – аббревиатура типа кодификатора. Используется при синхронизации кодов классификации с «АЦК-Финансы».
- **Наименование** – наименование типа кодификатора.
- **Маска** – маска типа кодификатора. Задаёт правило ввода данных и отражение кода.
- **Значение по умолчанию** – значение типа кодификатора по умолчанию. Определяет значение по умолчанию при создании строки.

- **Описание** – описание типа кодификатора.

Примечание. Пример данных для наполнения справочника содержится в файле */XML/Example/codetype.xml*. При первичной настройке базы данных, указанный файл рекомендуется отредактировать.



3

Справочники ИСТОЧНИКОВ ДАННЫХ



3.1 Справочник «Источники данных»

В системе существует несколько источников данных. С их помощью в отчет выводятся динамические данные. Эти источники создаются разработчиком и пользователь их менять не может.

Справочник *Источники данных* открывается через пункт меню **Справочники**→**Конкурсы**→**Источники данных**:

| Название | Заголовок | Класс |
|--------------------------------------|---|---|
| BudgetCodesDataSource | Бюджетные коды | com.bssys.order.system.reportsCreator.dataSource.BudgetCod |
| CmpGoodsDataSource | Спецификация | com.bssys.order.system.reportsCreator.dataSource.CmpGoods |
| CmpGoodsGroupDataSource | Спецификация (сгруппированная) | com.bssys.order.system.reportsCreator.dataSource.CmpGoods |
| CmpGoodsIsTrademarkExists | Наличие характеристики Торговая марка | com.bssys.order.system.reportsCreator.dataSource.CmpGoods |
| CmpGoodsPropDataSource | Характеристика спецификации | com.bssys.order.system.reportsCreator.dataSource.CmpGoods |
| CmpPaySchedule | Дата и сумма оплаты | com.bssys.order.system.reportsCreator.dataSource.CmpPaySh |
| CmpPlacesDataSource | Место поставки | com.bssys.order.system.reportsCreator.dataSource.CmpPlaces |
| CmpQualReqDataSource | Требование об отсутствии в реестре недобросовестных пост. | com.bssys.order.system.reportsCreator.dataSource.CmpQualRe |
| CmpReqDataSource | Требование об отсутствии в реестре недобросовестных пост. | com.bssys.order.system.reportsCreator.dataSource.CmpReqDe |
| CmpSupplySchedule | Дата и сумма поставки | com.bssys.order.system.reportsCreator.dataSource.CmpSupply |
| CommissionDataSource | Комиссия | com.bssys.order.system.reportsCreator.dataSource.ComissionD |
| ConDealRespDataSource | Ответственные за заключение контракта | com.bssys.order.system.reportsCreator.dataSource.ConDealRe |
| ContactPersonalsDataSource | Контактные лица | com.bssys.order.system.reportsCreator.dataSource.ContactPersona |
| ContactPersonalsOfCmpOrgDataSource | Контактные лица организатора | com.bssys.order.system.reportsCreator.dataSource.ContactPer |
| ContactPersonalsOfCustomerDataSource | Контактные лица заказчика(ов) | com.bssys.order.system.reportsCreator.dataSource.ContactPer |
| CriterionEvalDataSource | Критерий оценки | com.bssys.order.system.reportsCreator.dataSource.CriterionEv |
| CriterionLineDataSource | Строки критериев оценки | com.bssys.order.system.reportsCreator.dataSource.CriterionLin |
| CustFieldsOrderDocAuctionSource | Пользовательские поля Решения о проведении аукциона | com.bssys.order.system.reportsCreator.customFields.OrderDoc |
| CustFieldsOrderDocCompSource | Пользовательские поля Решения о проведении конкурса | com.bssys.order.system.reportsCreator.customFields.OrderDoc |
| CustFieldsOrderDocEtpSource | Пользовательские поля Решения о проведении торгов на ЭТ | com.bssys.order.system.reportsCreator.customFields.OrderDoc |
| CustFieldsOrderDocOfrReqSource | Пользовательские поля Решения о проведении запроса пред | com.bssys.order.system.reportsCreator.customFields.OrderDoc |
| CustFieldsOrderDocQuotSource | Пользовательские поля Решения о проведении запроса кот | com.bssys.order.system.reportsCreator.customFields.OrderDoc |
| CustomerByLotDataSource | Заказчики в разрезе лотов | com.bssys.order.system.reportsCreator.dataSource.CustomerBy |
| CustomerDataSource | Заказчик | com.bssys.order.system.reportsCreator.dataSource.CustomerD |
| Doc 1.1.11 ReqDataSource | Требование к продукции (п.1, ч.1, ст.11, 94-ФЗ) | com.bssys.order.system.reportsCreator.dataSource.Doc1_1_11 |
| Doc 1.2.11 ReqDataSource | Требование к продукции (п.1, ч.2, ст.11, 94-ФЗ) | com.bssys.order.system.reportsCreator.dataSource.Doc1_2_11 |
| Doc 1.4.1.6 ReqDataSource | Требование к продукции (п.1, ч.4, ст.41.6, 94-ФЗ) | com.bssys.order.system.reportsCreator.dataSource.Doc1_4_41 |


Рисунок 23 – Источники данных

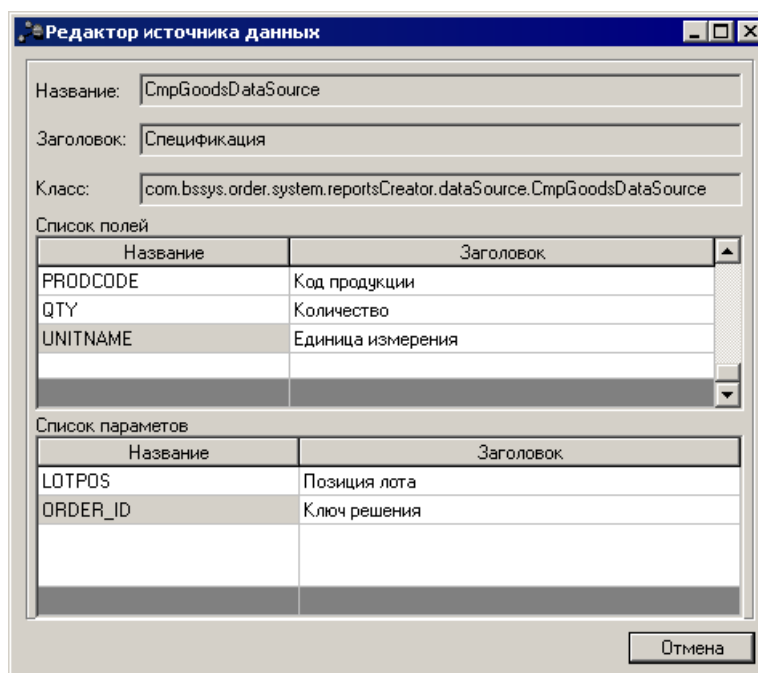
В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список**, **открыть форму просмотра** или **редактирования**, **копировать содержимое списка в буфер обмена**, **найти запись** и **закрыть список**.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка

следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Справочник является нередактируемым.

Чтобы просмотреть информацию об источнике данных, нажимается кнопка  (Редактировать). На экране появится форма *Редактора источника данных*:



Скриншот окна «Редактор источника данных». В окне есть следующие поля:

- Название: CmpGoodsDataSource
- Заголовок: Спецификация
- Класс: com.bssys.order.system.reportsCreator.dataSource.CmpGoodsDataSource

Список полей:

| Название | Заголовок |
|----------|-------------------|
| PRODCODE | Код продукции |
| QTY | Количество |
| UNITNAME | Единица измерения |

Список параметров:

| Название | Заголовок |
|----------|--------------|
| LOTPOS | Позиция лота |
| ORDER_ID | Ключ решения |

Внизу окна находится кнопка «Отмена».

Рисунок 24 – Редактор источника данных

В форме автоматически заполняются поля: **Название**, **Заголовок**, **Класс**. Каждый источник обрабатывается с помощью **java-класса**. На входе источник получает список параметров и создает набор строк, содержащих множество значений полей источника. Например, **SQL-источник** получает свой набор данных с помощью **SQL-запроса**, источник параметров системы использует для получения данных внутренние классы сервера и т.д.

3.2 Справочник «Фрагменты данных»

Фрагменты создаются пользователем. Каждый фрагмент задает форматирование определенного блока данных отчета (обычно источника).

Справочник *Фрагменты данных* открывается через пункт меню **Справочники→Конкурсы→Фрагменты данных**:

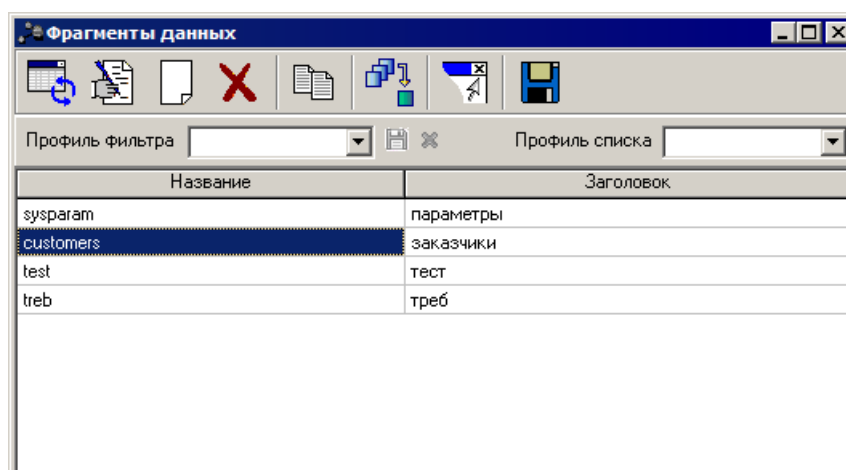



Рисунок 25 – Фрагменты данных

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, создать новую запись, удалить запись, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись и закрыть список.**

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Чтобы создать новый фрагмент данных, нажимается кнопка  (**Новый**). На экране появляется форма *Редактор фрагмента данных*:

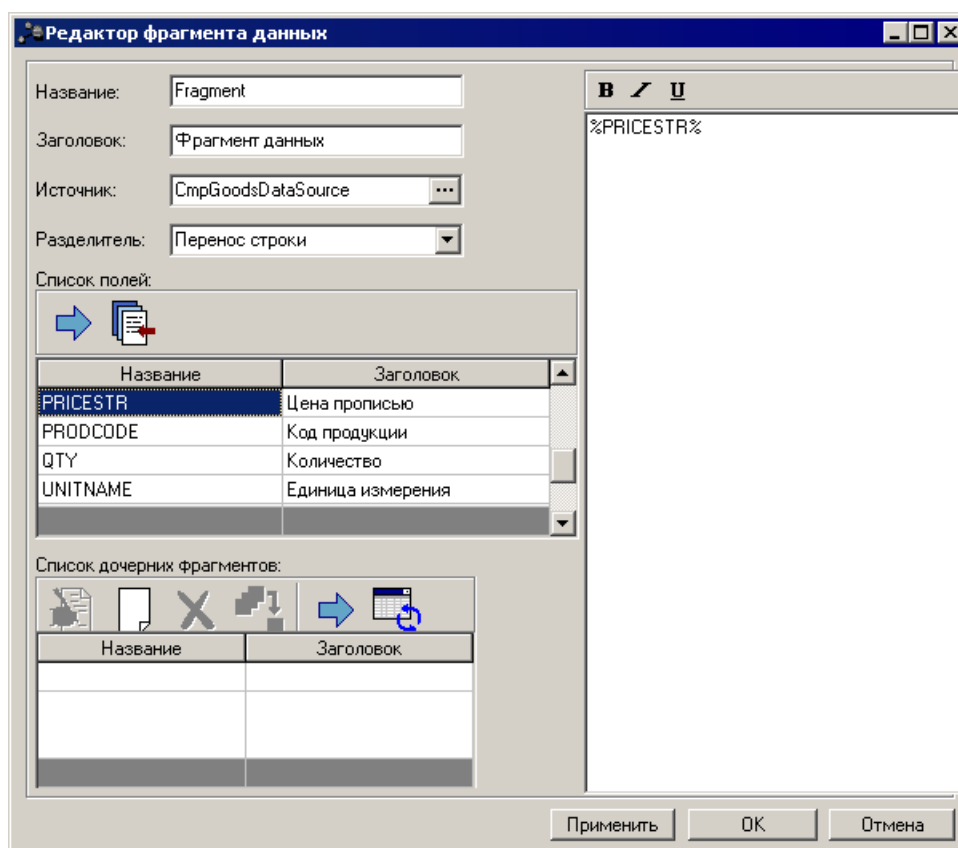







Рисунок 26 – Редактор фрагмента данных


В форме редактора содержатся следующие поля:

- **Название** – указывается название фрагмента данных. В поле допускается использовать только латинские буквы, цифры и знак «_».
- **Заголовок** – указывается заголовок фрагмента данных.
- **Источник** – указывается источник фрагмента данных, выбор осуществляется из справочника Источники данных.
- **Разделитель** – из раскрывающегося списка указывается способ разделения набора значений полей источника:
 - фрагмент может состоять целиком из статического текста (поле **Источник** в этом случае не заполняется);
 - фрагмент может ссылаться на определенный источник данных и описывать каким образом поля этого источника будут выведены в отчет (каждое поле задается в формате: %<имя поля> %), если источник возвращает не один набор значений своих полей, а список, то разделитель задает каким образом будут разделяться строки этого списка;
 - фрагмент может включать в себя дочерние фрагменты (каждый фрагмент задается в формате: @<имя фрагмента>@).

Ниже располагаются *Список полей* и *Список дочерних фрагментов*:

- *Список полей* – содержит все поля выбранного источника, является не редактируемым. При нажатии на кнопку  (**Добавить поле в отчет**) в правой части редактора фрагмента данных появляется имя выбранного поля в том месте, где находился курсор. Для добавления номера строки в отчет нажимается кнопка  (**Добавить номер строки в отчет**).

- *Список дочерних фрагментов* – заполняется пользователем самостоятельно. При нажатии на кнопку  (**Новый**) открывается справочник *Фрагменты данных*, из которого пользователь выбирает нужный фрагмент. Чтобы отредактировать фрагмент данных нажимается кнопка  (**Редактировать**). При нажатии на кнопку  (**Удалить**) фрагмент, на котором стоит курсор, удаляется из списка.

Для добавления дочернего фрагмента в отчет нажимается кнопка  (**Добавить фрагмент в отчет**). В результате в правой части редактора фрагмента данных появляется имя выбранного поля в том месте, где находился курсор.

3.3 Справочник «Извещения»

Шаблоны извещений создаются пользователем. Каждый шаблон извещений задает формат извещений, формируемых при создании электронных документов.

Справочник *Извещения* открывается через пункт меню **Справочники→Конкурсы→Шаблоны извещений**:

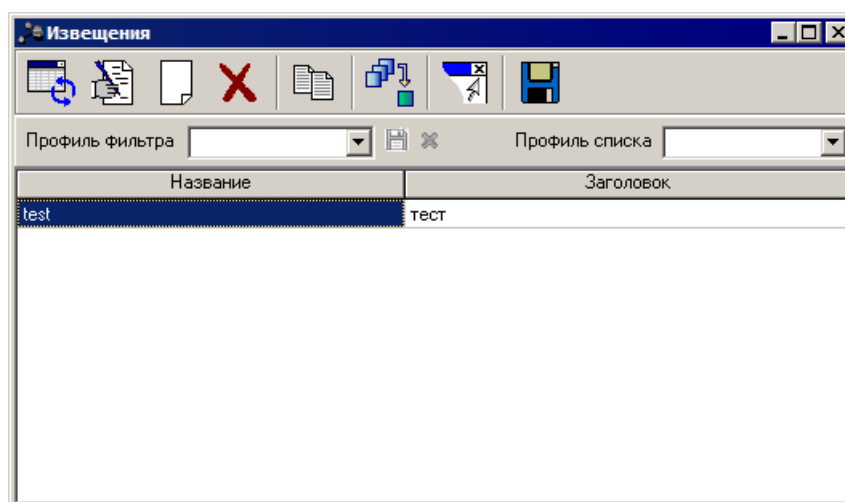



Рисунок 27 – Справочник «Извещения»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, создать новую запись, удалить запись, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись, закрыть список и экспортировать запись в XML-файл.**

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Чтобы создать новый шаблон извещений нажимается кнопка  (**Новый**). На экране появится форма *Редактор извещения*:

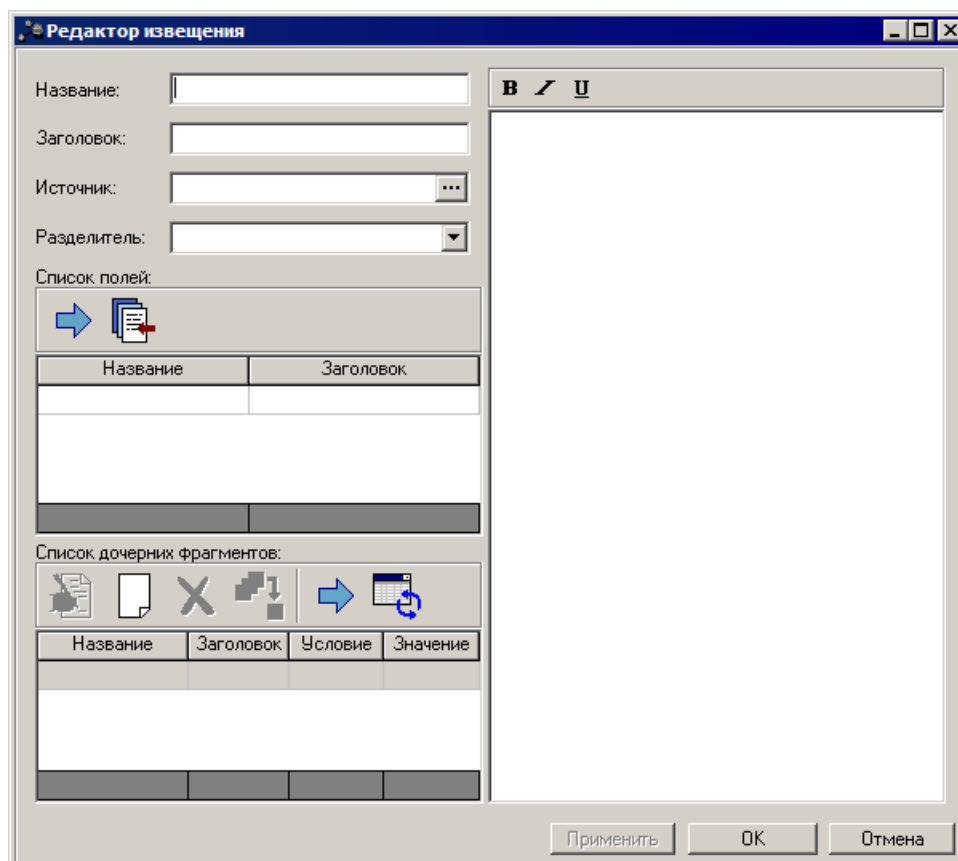







Рисунок 28 – Редактор извещения

В форме редактора содержатся следующие поля:

- **Название** – указывается название фрагмента данных. В поле допускается использовать только латинские буквы, цифры и знак «_».
- **Заголовок** – указывается заголовок фрагмента данных.
- **Источник** – указывается источник фрагмента данных, выбор осуществляется из справочника *Источники данных*.
- **Разделитель** – из раскрывающегося списка указывается способ разделения набора значений полей источника:
 - шаблон извещений может состоять целиком из статического текста (поле **Источник** в этом случае не заполняется);
 - шаблон извещений может ссылаться на определенный источник данных и описывать каким образом поля этого источника будут выведены в отчет (каждое поле задается в формате: %<имя поля>%), если источник возвращает не один набор значений своих полей, а список, то разделитель задает каким образом будут разделяться строки этого списка;

- шаблон извещений может включать в себя фрагменты данных (каждый фрагмент задается в формате: @<имя фрагмента>@).

Ниже располагаются Список полей и Список дочерних фрагментов:

- *Список полей* – содержит все поля выбранного источника, является нередактируемым. При нажатии на кнопку  (**Добавить поле в отчет**) в правой части редактора фрагмента данных появляется имя выбранного поля в том месте, где находился курсор. Для добавления номера строки в отчет нажимается кнопка  (**Добавить номер строки в отчет**).
- *Список дочерних фрагментов* – заполняется пользователем самостоятельно. При нажатии на кнопку  (**Новый**) открывается справочник *Фрагменты данных*, из которого пользователь выбирает нужный фрагмент. Чтобы отредактировать фрагмент данных нажимается кнопка  (**Редактировать**). При нажатии на кнопку  (**Удалить**) фрагмент, на котором стоит курсор, удаляется из списка.

Для добавления дочернего фрагмента в отчет нажимается кнопка  (**Добавить фрагмент в отчет**). В результате в правой части редактора фрагмента данных появляется имя выбранного поля в том месте, где находился курсор.

3.4 Справочник «Отчеты»

Справочник *Отчеты* открывается через пункт меню
Справочники→Общее→Шаблоны→Шаблоны КД и ДОО

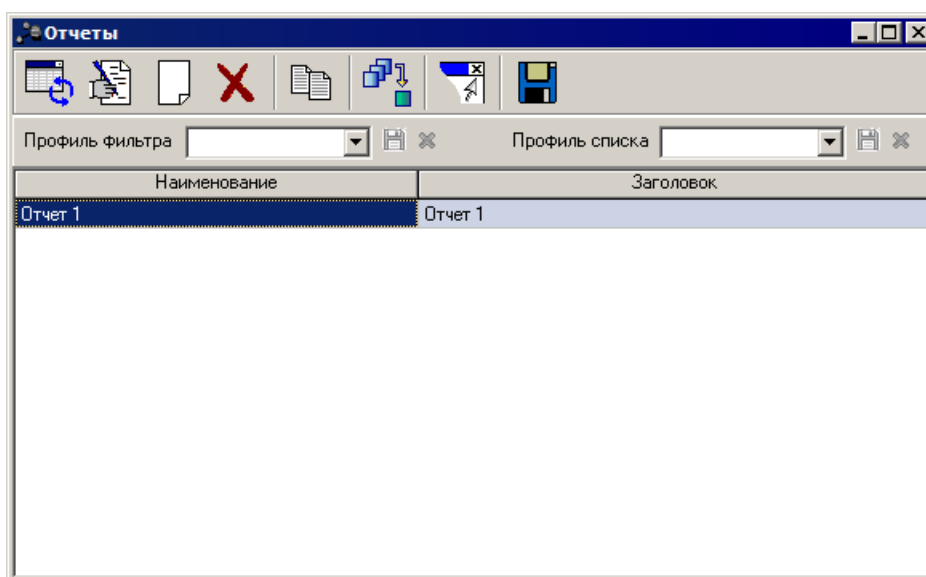


Рисунок 29 – Отчеты

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список**, **открыть форму просмотра** или **редактирования**, **создать новую запись**, **удалить запись**, **копировать содержимое списка в буфер обмена**, **найти запись**, **закрыть список** и **экспортировать запись в XML-файл**.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Чтобы создать новый шаблон, нажимается кнопка  (**Новый**). На экране появится форма *Редактор отчета*:

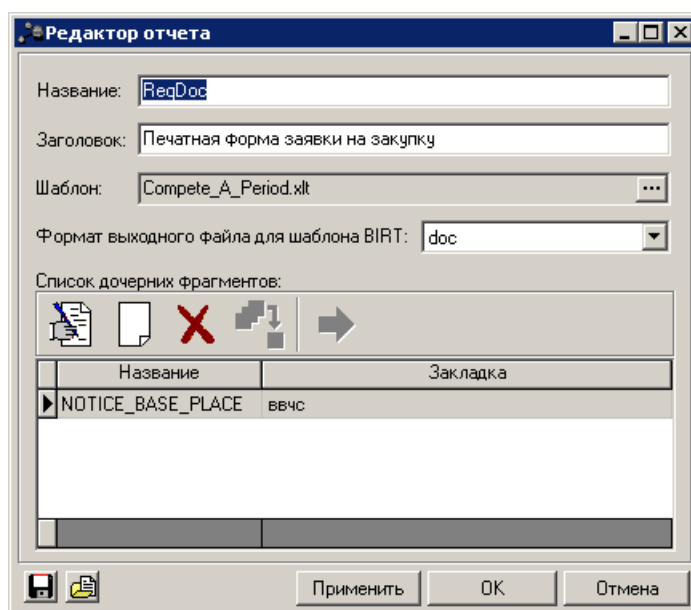


Рисунок 30 – Редактор отчета

В полях **Название** и **Заголовок** указываются название и заголовок отчета. Созданные пользователем фрагменты используются при создании отчета. Формат отчета формируется в шаблоне ***.dot**, в который пользователь может добавить закладки. Каждой закладке соответствует определенный дочерний фрагмент, это соответствие указывается на форме Редактор отчета.


В поле **Формат выходного файла для шаблона BIRT** при выводе печатной формы, формат выходного файла соответствует заданному в поле значению. Значение выбирается из доступных в списке значений: *xls*, *doc*, *pdf*, *html*, *odt*, *ods*. Поле обязательно для заполнения. Доступно для копирования и редактирования.

Чтобы добавить новый дочерний фрагмент данных, нажимается кнопка



(**Новый**). Для редактирования фрагмента данных⁶⁵ используется кнопка



(**Редактировать**). Для удаления фрагмента данных используется кнопка  (**Удалить**).

В колонке **Закладка** указывается название закладки для фрагмента. При формировании отчета в шаблон (***.dot**) вместо каждой закладки подставится текст соответствующего фрагмента.



4

Справочники настройки системы



4.1 Система

4.1.1 Справочник «Меню»

Меню – наиболее распространенный элемент графического интерфейса, располагающийся под заголовком окна и позволяющий вызывать другие подсистемы, выполнять различные действия и т.д.

В системе «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» меню является настраиваемым. То есть доступность, порядок следования и названия вызываемых из главного меню клиентских объектов можно изменить. Справочник *Меню* используется при создании учетной записи пользователя. Доступность пунктов меню зависит от роли пользователя.

Справочник *Меню* открывается из пункта меню **Справочники**→**Система**→**Меню**:

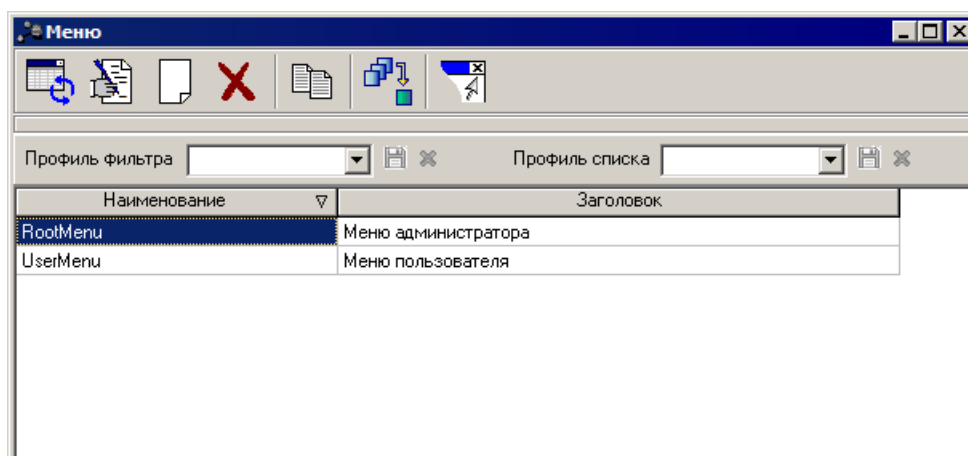


Рисунок 31 – Справочник «Меню»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список**, **открыть форму просмотра** или **редактирования**, **создать новую запись**, **удалить запись**, **копировать содержимое списка в буфер обмена**, **найти запись** и **заккрыть список**.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

4.1.1.1 Редактор меню



Для создания нового меню нажимается кнопка (Новый). На экране появится незаполненная форма нового меню. Пример заполненной формы:

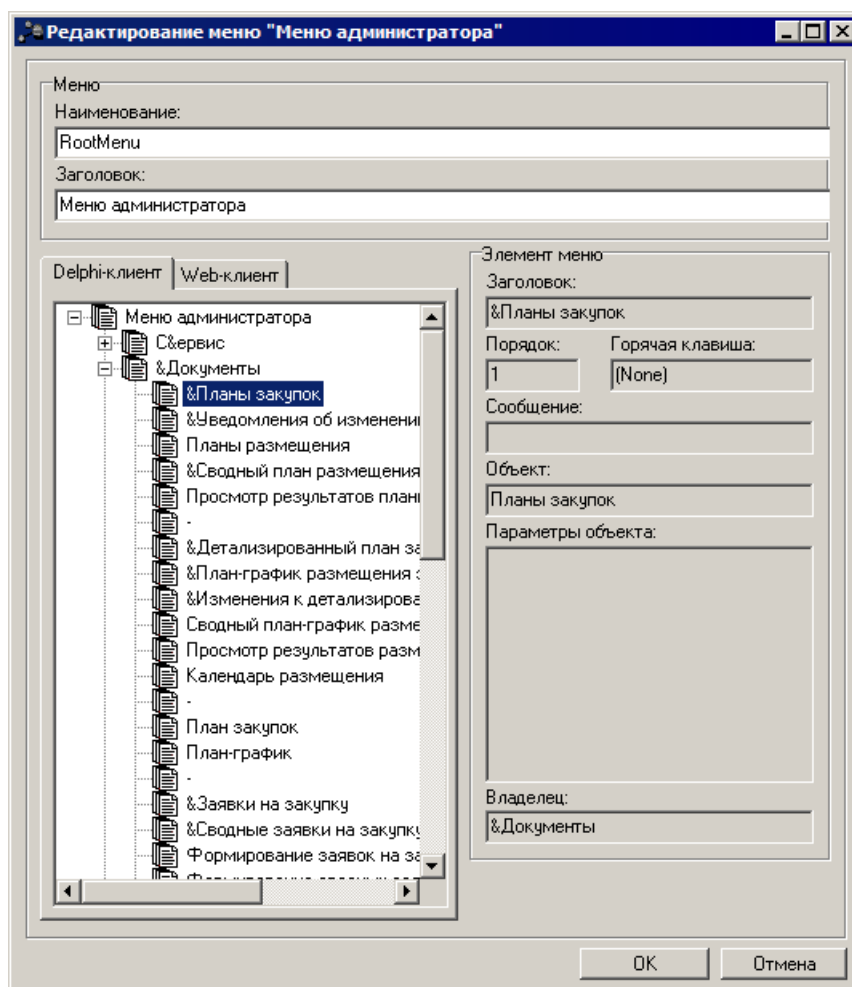


Рисунок 32 – Форма нового меню

В левой части находится окно с иерархическим списком настраиваемого меню. В правой части содержится информация о выбранном элементе меню.

В правой части формы вводятся **Наименование** и **Заголовок** меню. Заголовок используется как справочная информация в других документах.

Список элементов меню настраивается через контекстное меню, которое открывается нажатием правой кнопки мыши. Последовательность пунктов меню настраивается перетаскиванием элементов мышью или посредством указания порядкового номера в поле **Порядок** элемента меню.

Для создания нового элемента меню в контекстном меню выбирается действие **Создать** или нажимается клавиша <F9>. На экране появится незаполненная форма *Новый элемент меню*. Пример заполненной формы:

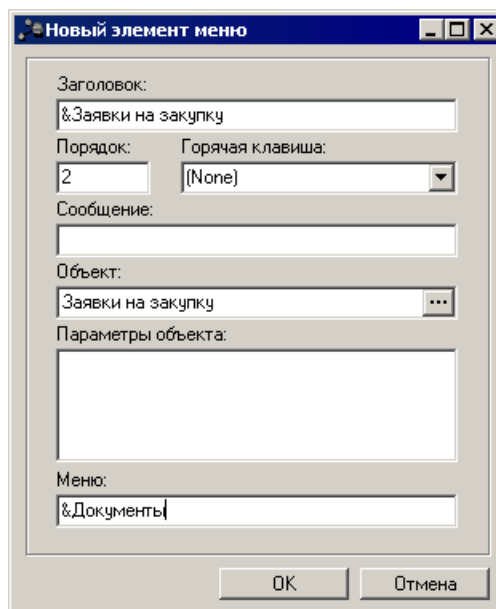


Рисунок 33 – Создание нового элемента меню

В форме элемента меню заполняются следующие поля:

- **Заголовок** – название пункта меню.

*Внимание! Для добавления разделительной черты в пункты меню в поле **Заголовок** указывается символ «-».*

- **Порядок** – порядковый номер элемента меню среди элементов, относящихся к элементу вышестоящего уровня.
- **Горячая клавиша** – клавиша для быстрого вызова клиентского объекта, подключенного к пункту меню.
- **Сообщение** – текст всплывающей подсказки.
- **Объект** – клиентский объект, подключенный к элементу меню.
- **Параметры объекта** – дополнительные параметры запуска клиентского объекта.
- **Меню** – вышестоящий элемент меню.


*Внимание! Символ & в названии элемента меню означает, что данный элемент меню можно открыть с помощью «горячей» клавиши. Чтобы вызвать элемент меню, необходимо нажать клавишу **Alt** и букву, перед которой установлен символ & в форме элемента меню.*

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Элемент добавляется в меню.

При нажатии на кнопку **Отмена** форма редактирования элементов меню закрывается без сохранения внесенных изменений.

4.1.1.2 Создание меню с копированием

Чтобы создать меню с копированием (например, меню администратора), необходимо выполнить следующие действия:

1. открыть форму редактирования меню *RootMenu* и нажать сочетание клавиш **<Ctrl+Shift+C>**;
2. закрыть форму редактирования меню *RootMenu*;
3. открыть форму создания нового меню нажатием кнопки  (**Новый**);
4. в форме ввода нового меню нажать сочетание клавиш **<Ctrl+Shift+V>**.

4.1.2 Справочник «Панели быстрого доступа»

Панель инструментов – группа кнопок, обеспечивающая альтернативные средства доступа к функциям, содержащимся в главном меню.

Системный администратор имеет возможность создания типовых конфигураций панелей инструментов и в правах пользователя в дальнейшем указывать, какую панель быстрого доступа ему использовать.

Справочник *Панели быстрого доступа* открывается из пункта меню **Справочники→Система→Панель быстрого доступа**:

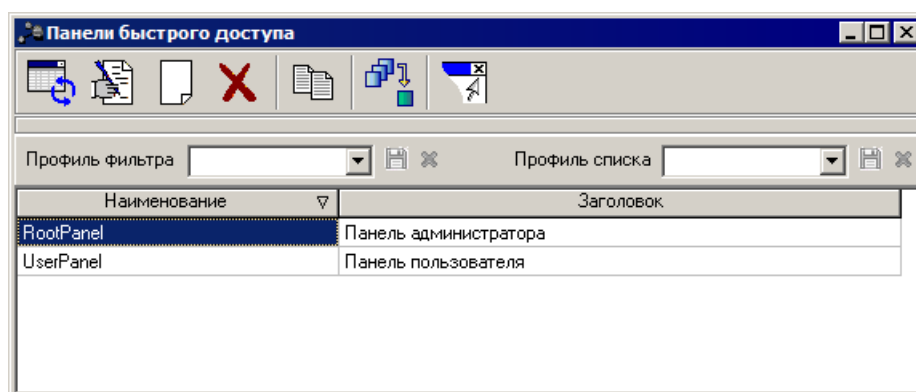



Рисунок 34 – Справочник «Панели быстрого доступа»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, создать новую запись, удалить запись, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись и закрыть список.**

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

4.1.2.1 Редактор панели быстрого доступа

Для создания новой панели быстрого доступа нажимается кнопка  (**Новый**). На экране появится форма *Редактор панели быстрого доступа*:

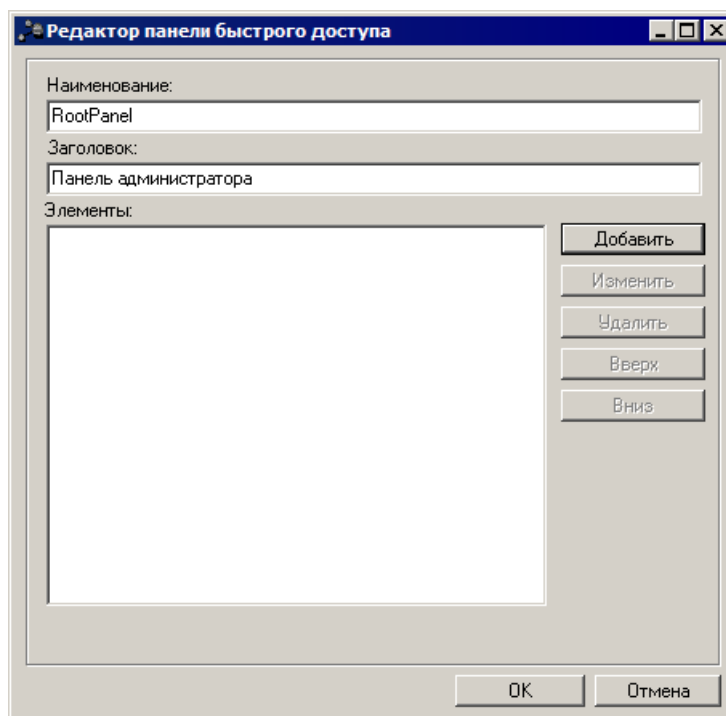


Рисунок 35 – Редактор панели быстрого доступа

В форме панели быстрого доступа содержатся следующие поля:

- **Наименование** – название панели быстрого доступа.
- **Заголовок** – справочная информация о документах.
- **Элементы** – список элементов, включенных в панель быстрого доступа.

Для выполнения действий над элементами панели быстрого доступа используются кнопки: **Добавить**, **Изменить**, **Удалить**.

При нажатии на кнопку **Добавить** на экране появится форма *Редактор элемента панели быстрого доступа*:

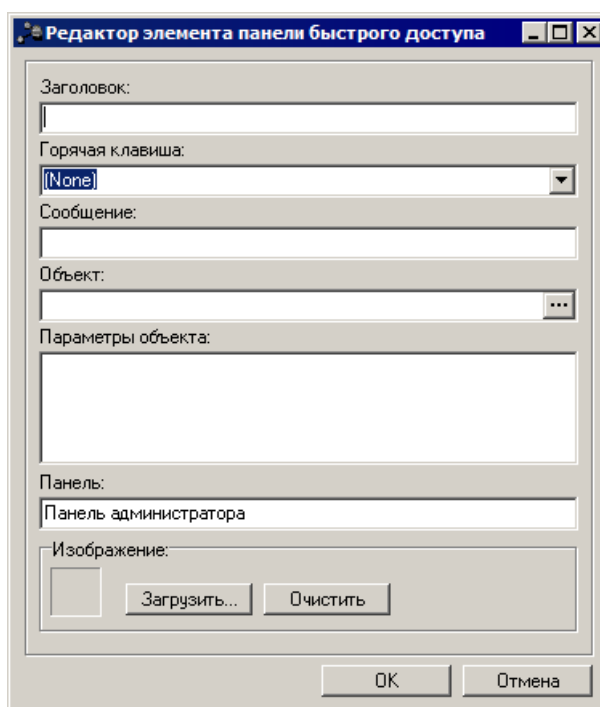


Рисунок 36 – Редактор элемента панели быстрого доступа

В форме элемента панели быстрого доступа заполняются следующие поля:

- **Заголовок** – название элемента панели быстрого доступа.
- **Порядок** – порядковый номер элемента на панели быстрого вызова. Максимальное число элементов – 10.
- **Горячая клавиша** – сочетание клавиш для быстрого вызова клиентского объекта, подключенного к элементу панели быстрого доступа.
- **Сообщение** – текст всплывающей подсказки.
- **Объект** – клиентский объект, подключенный к элементу панели быстрого доступа.
- **Параметры объекта** – дополнительные параметры запуска клиентского объекта.
- **Панель** – название панели быстрого доступа, к которой принадлежит элемент.
- В группе полей **Изображение** содержится пиктограмма элемента панели и кнопка, с помощью которой изображение загружается. Размер подгружаемого элемента должен быть равен 32 на 32 пикселя. Для загрузки изображения нажимается кнопка **Загрузить...**, в открывшемся окне выбора файла указывается необходимое изображение.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Элемент добавляется на панель быстрого доступа.

Форма редактирования элемента панели быстрого доступа открывается нажатием кнопки **Изменить**. Для удаления элемента с панели быстрого доступа нажимается кнопка **Удалить**.

Последовательность элементов на панели быстрого доступа настраивается с помощью кнопок **Вверх** и **Вниз**.

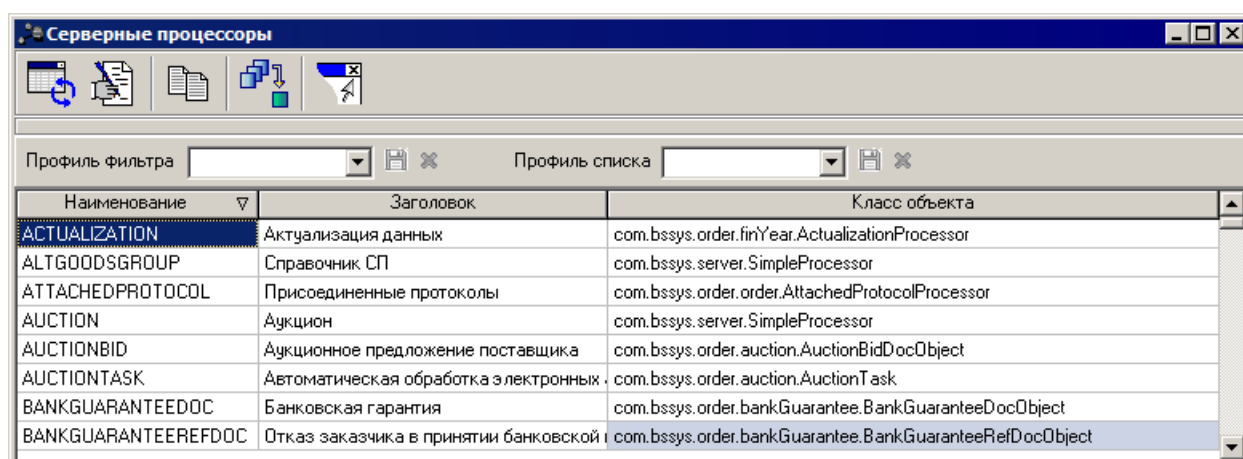
Чтобы добавить панель быстрого доступа в справочник, необходимо нажать кнопку **ОК**.

4.1.3 Справочник «Серверные процессоры»

Серверный процессор – это инструмент, который используется сервером приложений. Серверные процессоры предназначены для выполнения запросов клиентского приложения. Процессор, как правило, используется, когда необходимо совершить действие с одним объектом (например документом, записью в справочнике и т.п.). Все документы при обработке обращаются к собственному процессору.

Таблица, содержащая данные об установленных серверных процессорах, заполняется и изменяется из файла системных настроек **serverprocessors.xml**.

Справочник *Серверные процессоры* открывается из пункта меню **Справочники**→**Система**→**Серверные процессоры**.



| Наименование | Заголовок | Класс объекта |
|---------------------|---------------------------------------|---|
| ACTUALIZATION | Актуализация данных | com.bssys.order.finYear.ActualizationProcessor |
| ALTGOODSGROUP | Справочник СП | com.bssys.server.SimpleProcessor |
| ATTACHEDPROTOCOL | Присоединенные протоколы | com.bssys.order.order.AttachedProtocolProcessor |
| AUCTION | Аукцион | com.bssys.server.SimpleProcessor |
| AUCTIONBID | Аукционное предложение поставщика | com.bssys.order.auction.AuctionBidDocObject |
| AUCTIONTASK | Автоматическая обработка электронных | com.bssys.order.auction.AuctionTask |
| BANKGUARANTEEDOC | Банковская гарантия | com.bssys.order.bankGuarantee.BankGuaranteeDocObject |
| BANKGUARANTEEREFDOC | Отказ заказчика в принятии банковской | com.bssys.order.bankGuarantee.BankGuaranteeRefDocObject |

Рисунок 37 – Справочник «Серверные процессоры»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись и закрыть список.**

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

4.1.3.1 Редактор серверного процессора



Форма просмотра серверного процессора открывается нажатием кнопки **(Редактировать)**.

Рисунок 38 – Настройка серверного процессора

Форма настройки серверного процессора состоит из закладок **Общая информация** и **Действия**.

Закладка **Общая информация** в зависимости от типа серверного процессора доступна только для просмотра или открыта для редактирования. Закладка содержит следующие поля:

- **Наименование** – название серверного процессора.

- **Заголовок** – назначение серверного процессора.
- **Класс объекта процессора** – Java-класс, используемый для выполнения действий над объектами данных.
- **Класс объекта данных** – Java-класс, используемый для программного представления данных обрабатываемого объекта.
- **Параметры** – наименование параметров, используемых серверным процессором.
- **Все действия процессора доступны извне** – признак означает, что все действия процессора доступны со стороны клиента, то есть могут вызываться пользователем.

На закладке **Действия** настраиваются действия (или акты) процессора, а также возможность и характер доступа к ним со стороны клиента. Закладка имеет вид:

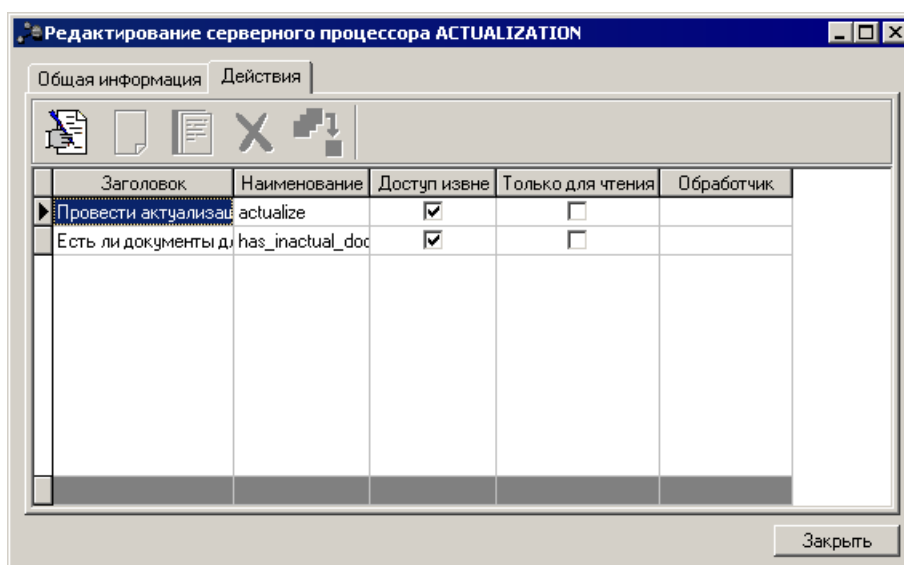


Рисунок 39 – Закладка «Действия»

Список действий состоит из следующих колонок:

- **Заголовок** – название действия. Колонка носит информативный характер.
- **Наименование** – название действия, передается в запросе.
- **Доступ извне** – включение или отключение доступности действия из клиента.
- **Только для чтения** – установленный параметр означает, что действие позволяет считывать данные из базы, но не изменять.

- *Обработчик* – подключаемый серверный класс, который выполняет действие процессора.

Форма настройки серверного процессора закрывается нажатием кнопки **Заккрыть**.

4.1.4 Справочник «Серверные провайдеры»

Серверный провайдер – инструмент, используемый сервером приложений. Серверный провайдер используется для получения клиентским приложением многострочных наборов однотипных данных, например, все списки документов, а также все справочники.

Таблица, содержащая данные о серверных провайдерах, заполняется и изменяется, как правило, из файла системных настроек **serverprovider.xml**.

Справочник *Серверные провайдеры* открывается из пункта меню **Справочники→Система→Серверные провайдеры**:

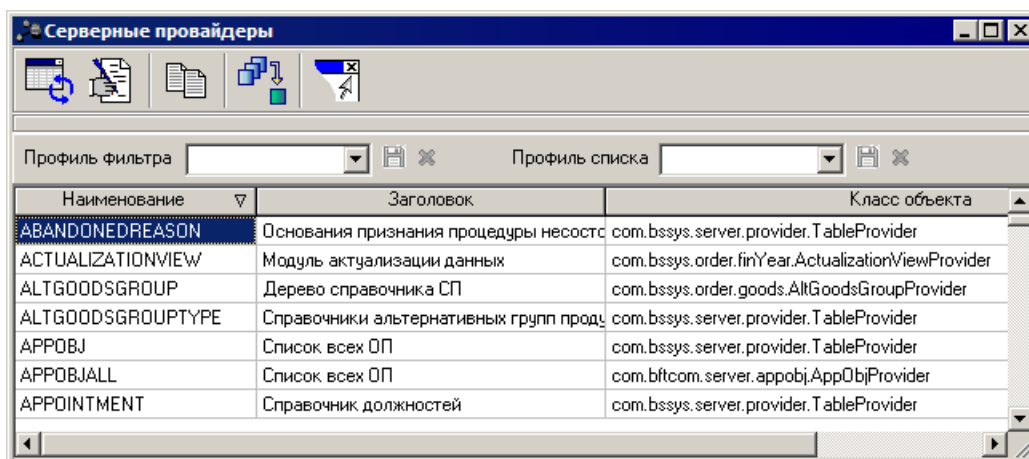


Рисунок 40 – Справочник «Серверные провайдеры»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись и закрыть список**.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

4.1.4.1 Редактор серверного провайдера



Форма просмотра серверного провайдера открывается нажатием кнопки **(Редактировать)**:

Редактирование серверного провайдера АСТ...

Наименование:
ACTUALIZATIONVIEW

Заголовок:
Модуль актуализации данных

Класс объекта:
com.bssys.order.finYear.ActualizationViewProvider

Все действия провайдера доступны извне

Закреть

Рисунок 41 – Настройка серверного провайдера

Форма редактирования серверного провайдера состоит из следующих полей:

- **Наименование** – название серверного провайдера.
- **Заголовок** – назначение серверного провайдера.
- **Класс объекта** – Java-класс, используемый для выполнения действий над объектами данных.
- **Все действия провайдера доступны извне** – проверка доступности класса документа при обращении.

Форма закрывается нажатием кнопки **Закреть**.

4.1.5 «Клиентские объекты»

Клиентские объекты предназначены для отображения информации для пользователя и предоставления ему интерфейса для сохранения и выполнения действий над документами, справочниками, настройками и т.д.

Клиентские объекты предназначены для передачи данных между формами пользовательского интерфейса и сервером приложений. Формы пользовательского интерфейса предназначены для отображения и редактирования информации, сервер приложений – для обработки информации. Каждая форма пользовательского интерфейса сопоставлена клиентскому объекту.

В основном, данные о клиентских объектах заполняются и изменяются из файла системных настроек **clientobject.xml**.

Клиентские объекты функционируют следующим образом:

- при запуске клиентского приложения выполняется считывание списка **осх-файлов**, находящихся в корневом каталоге **/client** сборки системы;
- из каждого **осх-файла** выделяются доступные **СОМ-объекты** и сохраняются в список;
- после установления соединения с сервером приложений на основании информации из справочников *Меню*, *Клиентские объекты* и *Роли пользователей* для пользователя, указанного при входе в систему, сформируется меню, каждое обращение к клиентскому объекту открывает форму пользовательского интерфейса.

Справочник *Клиентские объекты* открывается из пункта меню **Справочники→Система→Клиентские объекты**:

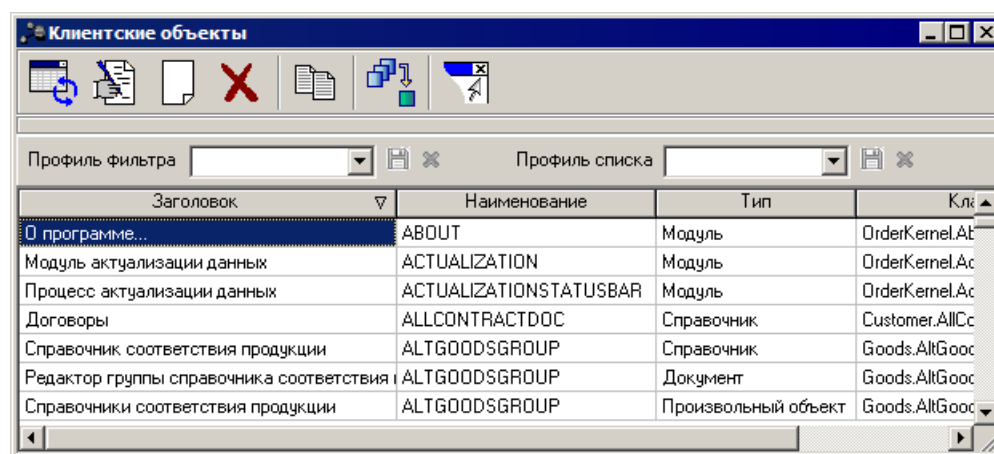




Рисунок 42 – Справочник «Клиентские объекты»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, создать новую запись, удалить запись, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись и закрыть список.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Для создания клиентского объекта нажимается кнопка  (**Новый**). Для удаления клиентского объекта нажимается кнопка  (**Удалить**).

4.1.5.1 Редактор клиентского объекта



Форма редактирования клиентского объекта открывается нажатием кнопки **(Редактировать)**:

Рисунок 43 – Форма редактирования клиентского объекта

Форма редактирования клиентского объекта состоит из следующих полей:

- **Наименование** – название клиентского объекта.
- **Заголовок** – назначение клиентского объекта.
- **Тип** – выбирается тип клиентского объекта:
 - **Модуль** – список;
 - **Справочник** – список с возможностью выбора;
 - **Документ**;
 - **Обработчик документа** – дополнительный объект, производящий действие со стороны клиента;
 - **Произвольный объект**.
- **Класс объекта** – зарегистрированный **COM**-объект, используемый для выполнения действий над объектами данных.

- **Параметры** – дополнительные параметры запуска для клиентского объекта.
- **Доступен только при выбранном бюджете** – блокирование доступа к клиентскому объекту, если при загрузке системы не выбран бюджет.

4.1.5.2 Структурированные причины отклонения ЭД «Заявка на закупку» (STRUCTUREDREQUESTREASON)

Клиентский объект используется для указания причин отклонения ЭД «Заявка на закупку» в структурированном виде:

Указание причин отклонения заявок на закупку в структурированном виде

Причины отклонения

| Номер строки | Код | Наименование |
|--------------|-----|---|
| 1 | 236 | Непредоставление документов |
| 2 | 366 | Непредоставление информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66, или предоставление недостоверной информации |
| 3 | 346 | Несоответствие информации ч. 3 ст. 66 требованиям документации |

Строк: 3

Детализация причины отклонения

| Номер строки | Наименование | Примечание |
|--------------|--|------------------------------|
| 1 | Участник предоставил не конкретное значение показателя материала | Не указана единица измерения |


Строк: 1


OK Отмена

Рисунок 44 – Форма пользовательского интерфейса клиентского объекта

Форма объекта автоматически вызывается в момент обработки документа и состоит из следующих списков:

- *Причины отклонения;*
- *Детализация причины отклонения.*

Для добавления записи в список *Причины отклонения* нажимается кнопка  (**Создать**). В открывшемся справочнике *Причины отклонения заявок на закупку* выбирается нужная запись.

Для добавления детализированной причины отклонения выделяется нужная запись в списке *Причины отклонения* и нажимается кнопка  (**Создать**) на панели инструментов списка *Детализация причины отклонения*. В результате открывается список *Детализация причины отклонения*, соответствующий записи справочника, выбранной в списке *Причины отклонения*. При необходимости в колонке *Примечание* списка указывается пояснение к причине отклонения заявки.

4.1.5.3 Сотрудники организатора (ORGANIZEREMPLOYEES)

Клиентский объект используется для указания сотрудников организатора в ЭД «Заявка на закупку»:

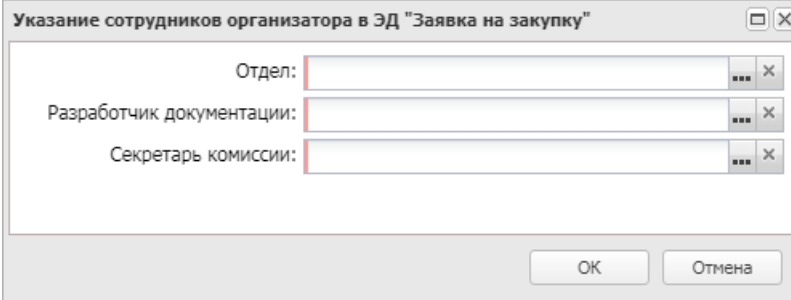


Рисунок 45 – Форма пользовательского интерфейса клиентского объекта

Форма объекта автоматически вызывается в момент обработки документа и содержит следующие поля:

- **Отдел** – указывается наименование отдела. Значение выбирается из справочника *Отделы организации*. Автоматически заполняется актуальным значением записи справочника *Отделы организации*, соответствующей записи справочника *Персоналии*, выбранной в полях **Секретарь комиссии** или **Разработчик документации**. Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения. После сохранения формы указанное значение отобразится в поле **Отдел** на закладке **Дополнительная информация** редактора ЭД «Заявка на закупку».
- **Разработчик документации** – указывается разработчик конкурсной документации. Значение выбирается из справочника *Персоналии*. Если поле **Отдел** заполнено, при выборе значения из справочника осуществляется фильтрация записей по указанному отделу (в соответствии со справочником *Отделы организации*). Если поле **Отдел** не заполнено, при выборе значения из справочника *Персоналии* поле **Отдел** автоматически заполняется актуальным значением записи справочника *Отделы организации*, соответствующей выбранной персоналии (по справочнику *Отделы организации*). Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения. После сохранения формы указанное значение отобразится в поле **Разработчик документации** на закладке **Дополнительная информация** редактора ЭД «Заявка на закупку».

- **Секретарь комиссии** – указывается секретарь комиссии. Значение выбирается из справочника *Персоналии*. Если поле **Отдел** заполнено, при выборе значения из справочника осуществляется фильтрация записей по указанному отделу (в соответствии со справочником *Отделы организации*). Если поле **Отдел** не заполнено, при выборе значения из справочника *Персоналии* поле **Отдел** автоматически заполняется актуальным значением записи справочника *Отделы организации*, соответствующей выбранной персоналии (по справочнику *Отделы организации*). Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения. После сохранения формы в список членов комиссии на закладке **Порядок работы комиссии** редактора ЭД «Заявка на закупку» автоматически добавляется запись со следующими данными:

- в поле **Роль** указывается значение *Член комиссии*;
- включается признак **Член комиссии, исполняющий обязанности секретаря**;
- в поле **Ответственный сотрудник** указывается значение, выбранное в поле **Секретарь комиссии** клиентского объекта.

Если в списке уже есть ранее добавленная запись с включенным признаком **Член комиссии, исполняющий обязанности секретаря**, признак для этой записи выключается. Если в списке уже есть запись с выбранным в поле **Секретарь комиссии** пользователем, и в поле **Роль** для нее указано значение *Член комиссии*, для такой записи автоматически включается признак **Член комиссии, исполняющий обязанности секретаря**.

4.1.6 Справочник «Ошибки»

Ошибка – факт неудачного выполнения операции в процессе выполнения работы.

Типовым ошибкам, наиболее часто возникающим в ходе работы пользователя (документ был изменен другим пользователем, не выбран бюджет и т.п.), назначены порядковые номера. При возникновении одной из таких ситуаций на сервере приложений возникает ошибка, текст которой берется из специальной таблицы **SERVERERROR** в соответствии с кодом ошибки.

Справочник *Ошибки* открывается из пункта меню **Справочники→Система→Ошибки**:

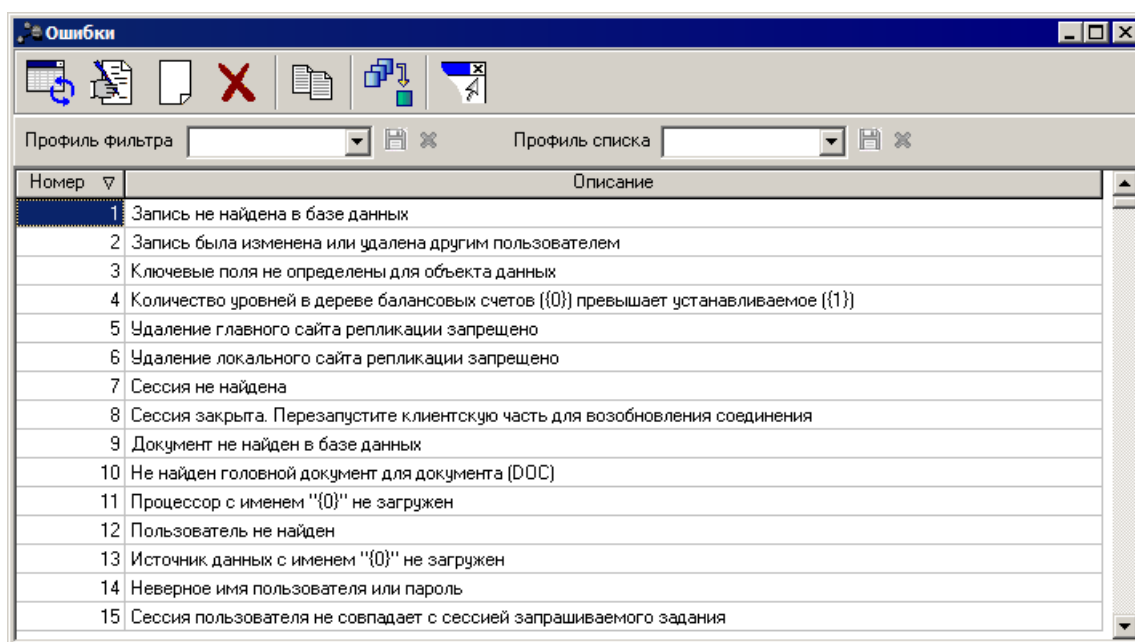


Рисунок 46 – Справочник «Ошибки»


В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список**, **открыть форму просмотра** или **редактирования**, **создать новую запись**, **удалить запись**, **копировать содержимое списка в буфер обмена**, **найти запись** и **закрыть список**.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

В справочнике системных ошибок хранятся тексты сообщений о возникающих в системе ошибках. Пользователи системы имеют возможность редактировать тексты сообщений, но номера ошибок уникальны.

Справочник заполняется и редактируется с помощью системного файла **servererror.xml**.

4.1.6.1 Редактор ошибки

Форма *Редактирование ошибки* открывается нажатием кнопки  (Редактировать):

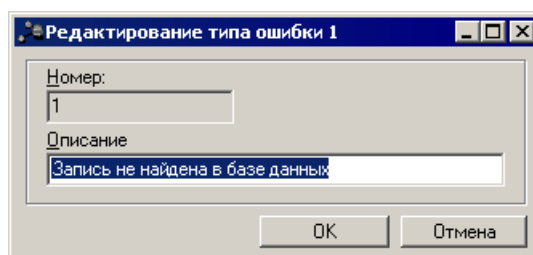



Рисунок 47 – Редактирование ошибки

Форма состоит из следующих полей:

- **Номер** – номер ошибки.
- **Описание** – параметры ошибки.

Форма *Редактирование ошибки* закрывается нажатием кнопки **ОК**. Для закрытия формы редактирования без сохранения внесенных изменений нажимается кнопка **Отмена** или .

4.1.7 Справочник «Ограничения целостности БД»

Ограничения (**constraints**) – это правила, за соблюдением которых следит система управления базами данных (сервер баз данных).

Ограничения используются для обеспечения целостности базы данных, в основном для запрещения удаления записей справочников, на которые ссылаются документы, и для устранения вероятности создания дублирующихся записей в справочниках.

Если выполняемое действие нарушает целостность базы данных, то на сервере БД возбуждается исключение, содержащее информацию о причинах невозможности выполнения операции со ссылкой на установленное ограничение. При помощи механизма обработки таких исключений на сервере приложений предупреждение сверяется с таблицей ограничений целостности на совпадение информации, полученной от сервера БД с ключевой фразой, указанной в таблице, если описание возникшей ситуации есть в таблице, то оно добавляется к информации, переданной в исключении.

Список ошибок, возникающих при попытке нарушения целостности БД, хранится в справочнике *Ограничения целостности БД (DBCONSTRAINT)*. Справочник доступен из пункта меню **Справочники**→**Система**→**Ограничение целостности БД**.

Заполнение и изменение справочника осуществляется из файла **dbconstraint.xml**.

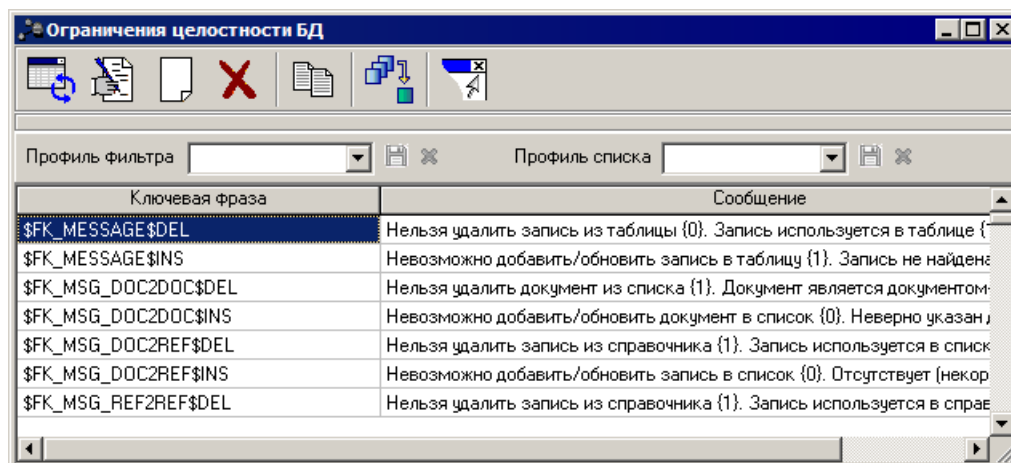


Рисунок 48 – Справочник «Ограничения целостности БД»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список**, **открыть форму просмотра** или **редактирования**, **создать новую запись**, **удалить запись**, **копировать содержимое списка в буфер обмена**, **найти запись** и **закрыть список**.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

4.1.7.1 Редактирование ограничения целостности БД

Форма *Редактирование ограничения целостности БД* открывается нажатием

кнопки  (**Редактировать**):

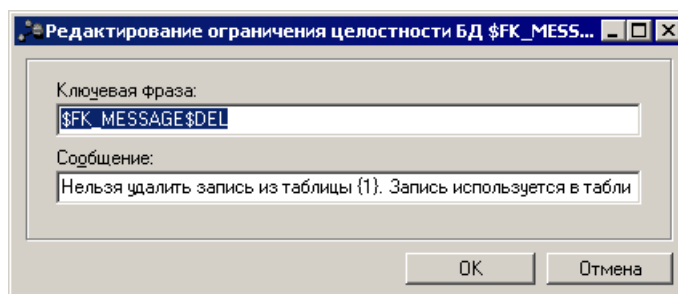


Рисунок 49 – Редактирование ограничения целостности БД

Форма редактирования ограничения целостности БД состоит из следующих полей:

- **Ключевая фраза** – ключевая фраза ограничения.
- **Сообщение** – всплывающий текст нарушения ограничения.

Форма редактирования ограничения целостности БД закрывается нажатием кнопки **ОК**.

Для закрытия формы редактирования без сохранения внесенных изменений нажимается кнопка **Отмена** или

*Примечание. Подробное описание справочников **Таблицы для репликации**, **Объекты репликации**, **Правила репликации** и **Типы соединений** содержится в документации «Система «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Подсистема администрирования системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Обмен сообщениями, репликации. Руководство администратора».*

4.1.8 Справочник «Сайты»

Справочник *Сайты* открывается через пункт меню **Сервис**→**Сайты**.

Справочник используется для указания источников и клиентов репликации объектов.

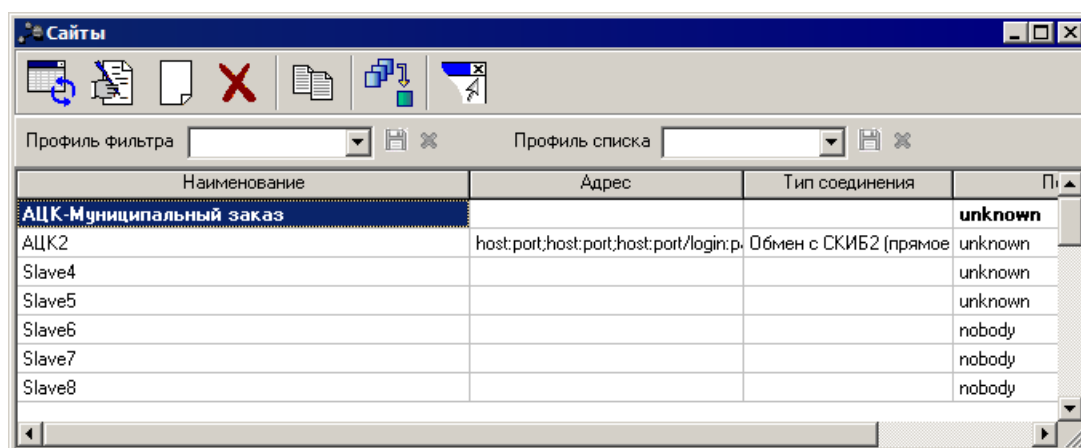


Рисунок 50 – Сайты

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, создать новую запись, удалить запись, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись и закрыть список.**

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

При работе со списковой формой справочника доступны следующие инструменты: **обновить, редактировать, создать новый, удалить, копировать содержимое таблицы в буфер обмена, поиск и выход.**

4.1.8.1 Редактор сайта


Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  (**Новый**). На экране появится форма *Новый сайт*:

Рисунок 51 – Форма создания записи о сайте

Форма редактирования сайта состоит из следующих полей:

- **Номер** – номер сайта. Номер сайта-мастера должен быть равен 0.
- **Наименование** – наименование сайта.
- **Тип соединения** – тип соединения с сайтом. Выбор осуществляется из справочника *Типы соединений*.
- **Пользователь** – пользователь, имеющий доступ к сайту. Выбор осуществляется из справочника *Пользователи системы*.
- **Адрес** – адрес сайта в сети интернет.
- **Формат заполнения адреса** – формат заполнения адреса сайта. Заполняется при выборе значения в поле **Тип соединения**.
- В группе полей **Разделение реплик** содержатся поля:
 - **Разделять для репликаций большого объема** – признак активируется, если нужно осуществлять деление больших репликаций. При активированном признаке репликация делится в том случае, если она превышает максимально заданный размер. Размер определяется параметром **azk.rpl.maxpacketsize** в файле свойств сервера приложений **Azk2Server.properties**.

Внимание! Режим работы сайта **Разделять для репликаций большого объема** используется только при настройке сайта транспортной системы или для выгрузки бюджета в стороннюю систему. При настройке сайта системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» режим работы сайта **не включается**.

- **Разделять по объектам репликации** – если признак активирован, то при формировании сообщений на каждый объект репликации создается отдельное сообщение. Доступен для изменения только администратору системы.

Примечание. Если одновременно включены режимы **Разделять для репликаций большого объема** и **Разделять по объектам репликации**, то формирование пакетов сообщений осуществляется таким образом, чтобы в каждом пакете содержался только один объект репликации.

- **Разделять по бюджетам** – если признак активирован, то очередь сообщений **TRANSPORT** разделяется на несколько очередей, в зависимости от бюджета, указанного в поле **Поле 1** справочника Объекты репликации. Разделение осуществляется на очереди двух типов:
 - **Очереди, содержащие бюджетозависимые объекты** – в очередь попадают данные таблиц, в поле которых установлено значение идентификатора бюджета. Наименование бюджетозависимых очередей содержит наименование **TRANSPORT** и постфикс, в котором указывается идентификатор бюджета из поля **Поле 1** группы объектов репликации;

Пример: *TRANSPORT_1000000033*

- **Очередь, содержащая небюджетозависимые объекты** – в очередь попадают данные таблиц, поле **Поле1** которых не заполнено или в нем установлено значение отличное от идентификатора бюджета, наименование небюджетозависимых очередей не содержит постфиксов и имеет название **TRANSPORT**.

При отключенном режиме разделение очередей сообщений **TRANSPORT** не производится. Доступен на изменение только администратору системы.

Внимание! Режим можно включать только при работе с мультибюджетностью или централизованным решением. Для всех остальных обменов режим должен быть отключен. Режим предназначена только для работы связок систем «АЦК-Финансы», «АЦК-Планирование», «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ», «АЦК-Бюджетный контроль». В настройках сайтов БД, между которыми осуществляется обмен, состояние настройки должно быть одинаковым. Режим не должен устанавливаться в настройках сайтов обмена с **АРМ «Бюджетополучатель»**, **ТЕРМИТ**, **САФИР**, **ИС ИОГВ**, а так же других систем сторонних производителей, с которыми осуществляется обмен сообщениями с использованием механизма репликации.

Порядок формирования и обработки сообщений/пакетов сообщений:

1. в первую очередь формируются сообщения для небюджетозависимой очереди, а затем для бюджетозависимых очередей;
2. в первую очередь обрабатываются сообщения для небюджетозависимой очереди, а затем для бюджетозависимых очередей;
3. если для сайта включен режим **Разделять по объектам репликации**, то формирование сообщений производится последовательно, в порядке, установленном очередностью объектов репликаций;
4. если режим **Разделять по объектам репликации** выключен, то в сообщении/пакете сообщений группируется информация таблиц, в зависимости от значения **BUDGET_ID**, указанного в поле **Поле1**, следующим образом:
 - в сообщение небюджетозависимой (**TRANSPORT**) очереди объединяется информация таблиц объектов репликаций, поле **Поле1** которых не заполнено или заполнено значением, отличным от **BUDGET_ID**, порядок следования информации в сообщении соответствует очередности, установленной для объектов репликаций;
 - в отдельные сообщения по каждой из бюджетозависимых очередей (**TRANSPORT_ID бюджета**) объединяется информация таблиц объектов репликаций, в поле **Поле1** которых указан тип значения **BUDGET_ID**, порядок следования информации в каждом из сообщений соответствует очередности, установленной для объектов репликаций.

После заполнения необходимых полей и настройки режимов работы сайта нажимается кнопка **ОК**. Сайт обмена сообщениями добавляется в справочник.

4.1.9 Справочник «Таблица для репликации»

Настройка условий отбора записей в реплицируемых таблицах осуществляется в таблицах для репликации. Справочник *Таблица для репликации* открывается из пункта меню **Справочники**→**Система**→**Таблицы для репликации**.

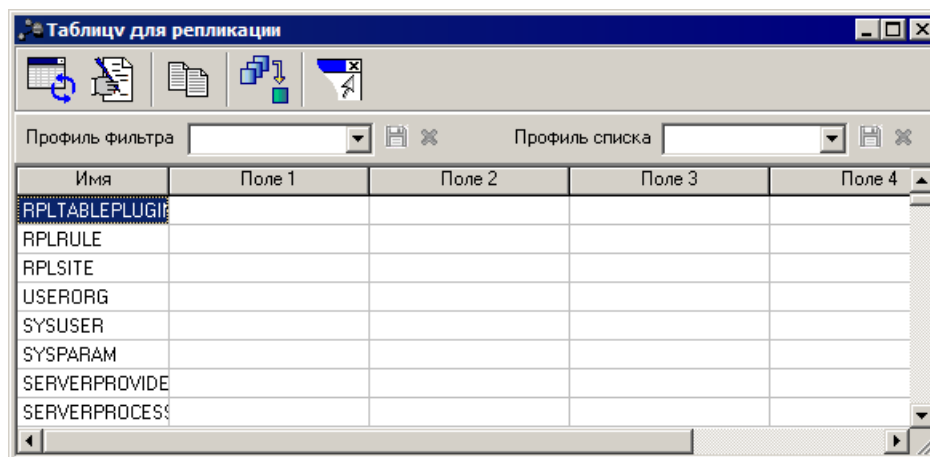


Рисунок 52 – Справочник «Таблицы для репликации»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список**, **открыть форму просмотра или редактирования**, **копировать содержимое списка в буфер обмена**, **найти запись** и **закрыть список**.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Форма просмотра реплицируемой таблицы имеет следующий вид:

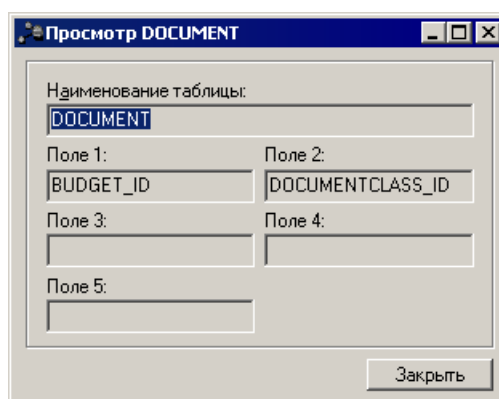


Рисунок 53 – Форма реплицируемой таблицы

Форма просмотра реплицируемой таблицы состоит из следующих полей:

- **Наименование таблицы** – название реплицируемой таблицы.
- **Поле1...Поле5** – имя поля реплицируемой таблицы, по которому осуществляется фильтрация записей. Значение поля указывается в репликационном объекте. Записи, удовлетворяющие условиям отбора, войдут в репликационный пакет.

Форма просмотра реплицируемой таблицы закрывается нажатием кнопки **Закреть**.

4.1.10 Справочник «Объекты репликации»

Информация об объектах репликации хранится в системном файле **rpl.xml**, либо в БД.

Справочник *Объекты репликации* открывается из пункта меню **Справочники→Система→Объекты репликации**.

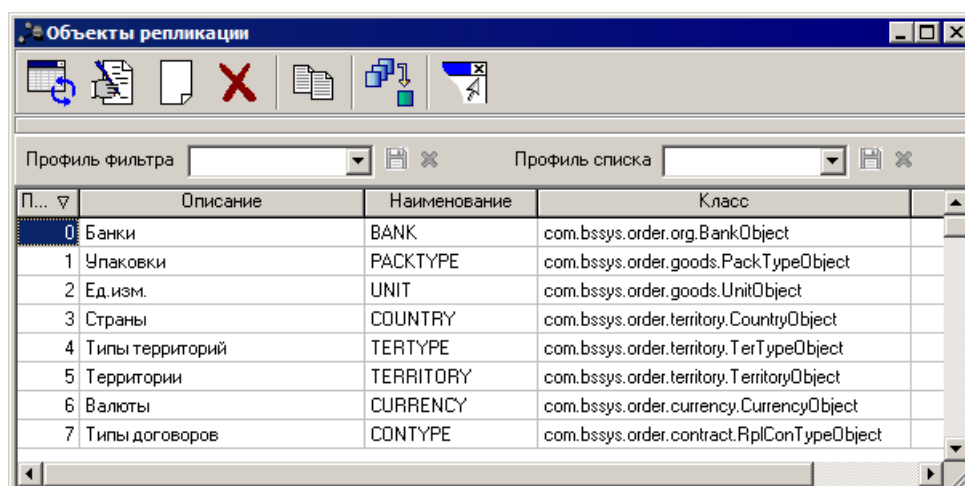



Рисунок 54 – Объекты репликации

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, создать новую запись, удалить запись, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись и закрыть список.**

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Форма *Редактор объекта репликации* открывается нажатием кнопки  (Редактировать):

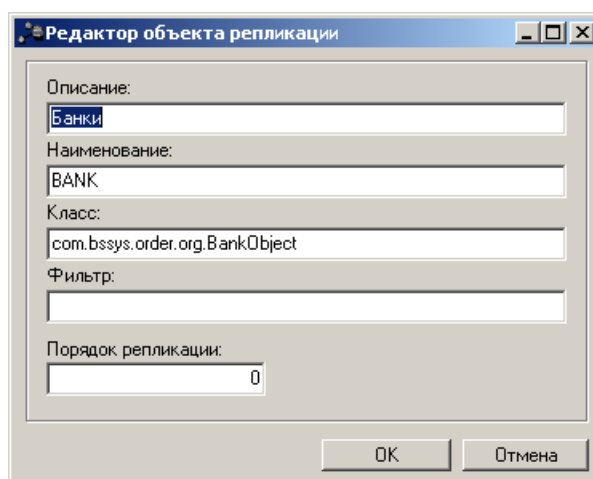


Рисунок 55 – Форма редактирования объекта репликации

Форма редактирования объекта репликации содержит следующие поля:

- *Описание* – текстовое описание объекта репликации.
- *Наименование* – имя объекта репликации.
- *Класс* – Java-класс объекта репликации.
- *Фильтр* – дополнительное условие для записей репликационной таблицы.
- *Порядок репликации* – очередность объекта на репликацию.

Для сохранения изменений об объекте репликации нажимается кнопка **ОК**.

4.1.11 Справочник «Правила репликации»

Правила репликации предназначены для группировки объектов репликации, которые можно определить для каждого из сайтов системы.

Справочник *Правила репликации* открывается из пункта меню **Справочники**→**Система**→**Правила репликации**:

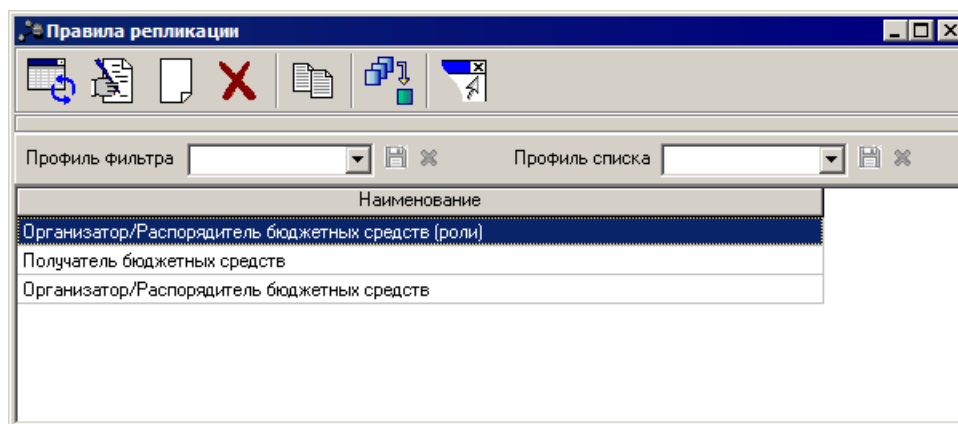



Рисунок 56 – Правила репликации

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, создать новую запись, удалить запись, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись и закрыть список.**

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Для создания нового правила репликации нажимается кнопка  (**Новый**). На экране появится *Редактор правил репликации*:

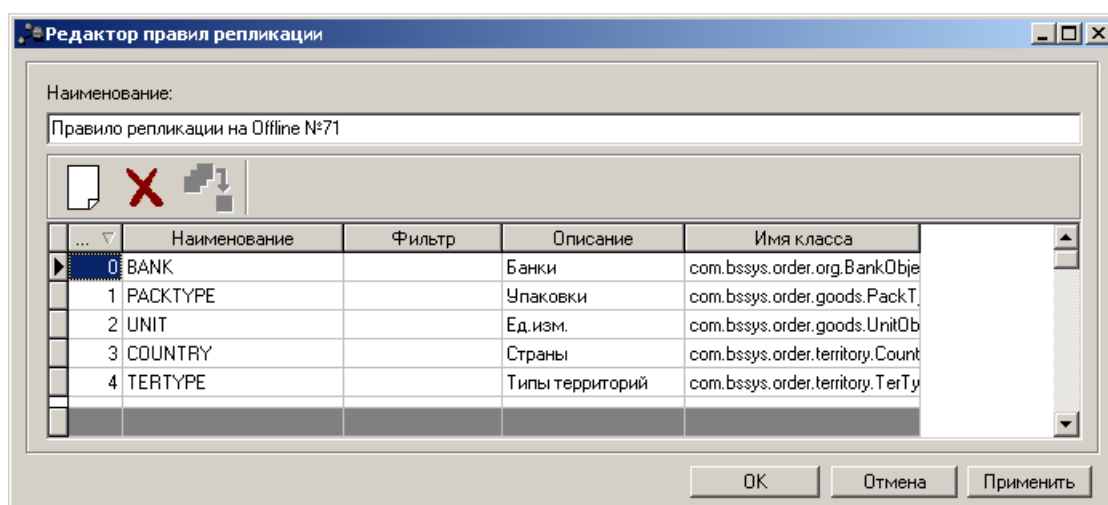



Рисунок 57 – Новое правило репликации

В поле **Наименование** вводится название правила репликации.

Для добавления объекта репликации нажимается кнопка  (**Новый**). На экране появится форма *Справочник объектов репликации*. В справочнике выделяется объект репликации и нажимается кнопка **Выбрать**.

Чтобы сохранить правило репликации, необходимо нажать кнопку **ОК**.

Внимание! При создании новых правил репликации нужно следовать порядку репликации. Нельзя добавлять в правило объект репликации, ссылающийся на другой объект, например, нельзя добавлять правило для репликации справочника **Комиссии (COMMISSION)** не добавив в правило объект для выгрузки персоналий (**PERSONAL**). При создании правил репликации для *offline*-сайтов, может быть добавлен объект репликации **Пользовательские сертификаты (USERCERT)**.

4.1.12 Справочник «Объекты репликации»

В системе предусмотрена возможность задания объектов репликации с системой «АЦК-Финансы».

Информация об объектах репликации с системой «АЦК-Финансы» содержится в справочнике *Объекты* репликации, который открывается из пункта меню **Справочники**→**Система**→**Объекты репликации с АЦК**.

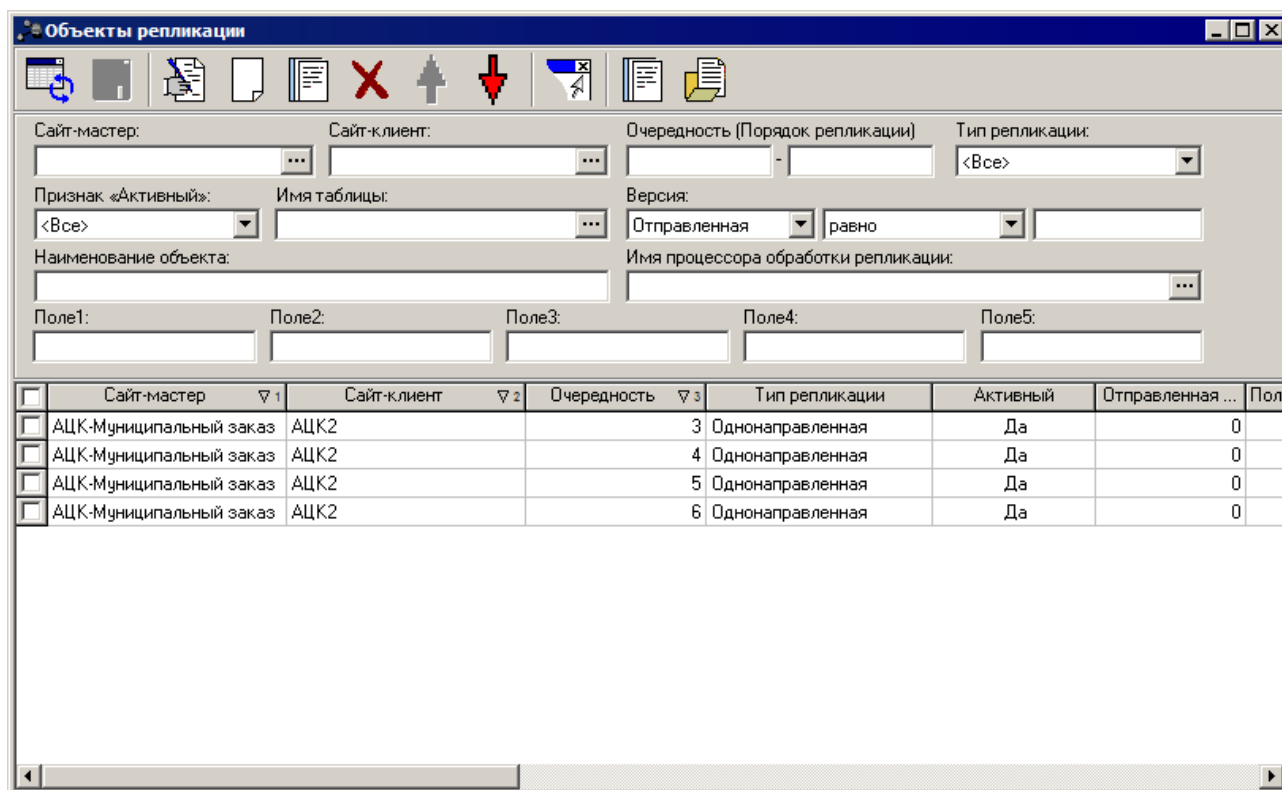





Рисунок 58 – Объекты репликации

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, создать новую запись, создать новую запись с копированием, удалить запись, переместить запись вверх по списку, переместить запись вниз по списку, копировать содержимое списка в буфер обмена, вставить запись из буфера обмена и закрыть список.**

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии на кнопку . На панели фильтрации доступны следующие поля: **Сайт-мастер, Сайт-клиент, Очередность (порядок репликации), Тип репликации, Признак «Активный», Имя таблицы, Версия, Наименование объекта, Имя процессора обработки репликации, Поле 1, Поле 2, Поле 3, Поле 4, Поле 5.** Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников,

списках строк АРМ и редакторов.

Форма *Редактирование объекта репликации* открывается нажатием кнопки  (Редактировать):

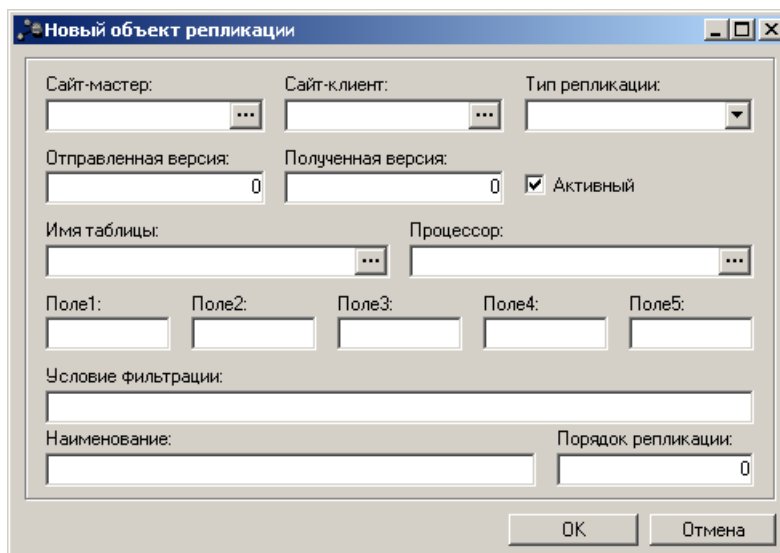


Рисунок 59 – Форма редактирования объекта репликации

В форме объекта репликации заполняются следующие поля:

- **Сайт-мастер** – название сайта-отправителя репликационного пакета.
- **Сайт-клиент** – название сайта-получателя пришедших сообщений.
- **Тип репликации** – из раскрывающегося списка указывается одно из значений:
 - *Нет* – при подготовке репликационных пакетов сайтом-мастером объект репликации игнорируется;
 - *Однонаправленная* – изменения в базе сайта-мастера распространяются на базу сайта-клиента;
 - *Двунаправленная* – изменения в базах обоих сайтов распространяются друг на друга.
- **Отправленная версия** – номер версии, отправленной с сайта-мастера. Уникальный идентификатор номера версии записи на сайте. Ему соответствует значение поля **VERSION** любой таблицы БД.
- **Полученная версия** – номер версии, отправленной с сайта-клиента. Используется при двунаправленной репликации.

- **Активный** – блокировка использования объекта при составлении репликационных пакетов.
- **Имя таблицы** – имя реплицируемой таблицы. Выбирается в справочнике *Таблицы для репликации*.
- **Процессор** – предназначен для предварительной обработки информации по измененным записям в реплицируемых таблицах. Выбирается в справочнике *Серверные процессоры*.
- **Поле 1...Поле 5** – числовое значение поля реплицируемой таблицы, являющееся условием отбора записи в репликационный пакет.
- **Условие фильтрации** – дополнительное условие для записей репликационной таблицы.
- **Наименование** – название объекта репликации.
- **Порядок репликации** – очередность объекта на репликацию.

Для добавления объекта репликации в справочник нажимается кнопка **ОК**.

4.1.13 Справочник «Типы соединений»

Для осуществления связи с другими серверами системы или с внешними системами необходимо определить тип соединения между сервером приложения «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» и внешним сервером. Существует несколько типов соединения между ведущими серверами приложений реплицируемых баз данных.

Информация о типах соединений заполняется из системного файла **msglinktype.xml**. Список типов соединений содержится в справочнике *Типы соединений*, который открывается из пункта меню **Справочники→Система→Типы соединений**.

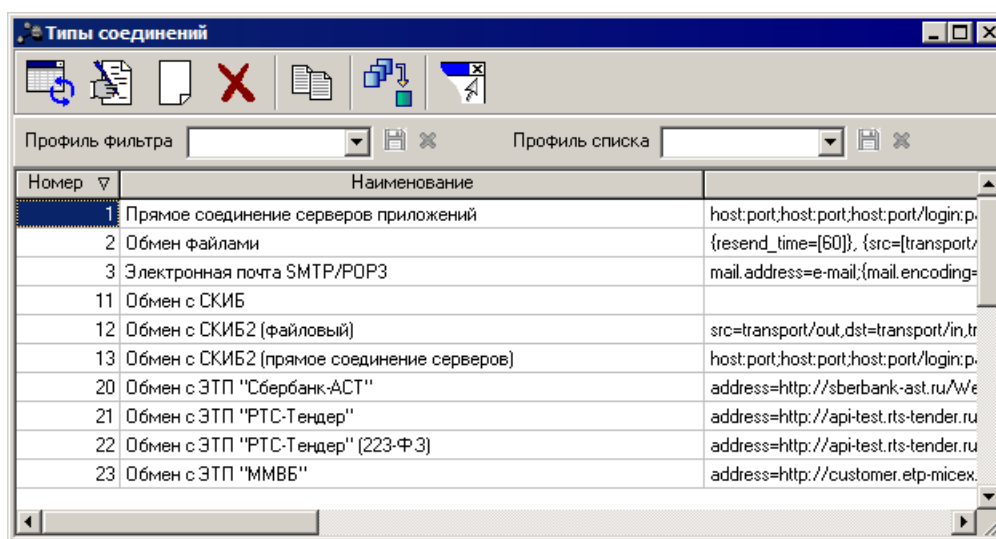


Рисунок 60 – Список типов соединений

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, создать новую запись, удалить запись, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись и закрыть список.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

В справочнике содержатся следующие типы соединений:

- **Прямое соединение серверов приложений** – сервер приложений «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» соединяется с помощью протокола TCP/CORBA со вторым сервером приложений «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ», участвующим в репликации.
- **Обмен файлами** – сервер приложений выкладывает файлы с сообщениями в заданные папки обмена.
- **Электронная почта SMTP/POP3** – данный тип соединения на текущий момент системой не поддерживается.
- **Обмен с СКИБ** – связь сервера «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» с сервером АЦК. Данный тип соединения на текущий момент системой не поддерживается.
- **Обмен с СКИБ2 (файловый)** – связь сервера «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» с сервером системы «АЦК-Финансы» версии 2 посредством обмена сообщениями через общие папки.

- **Обмен с СКИБ 2** (прямое соединение серверов) – сервер приложений «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» соединяется с помощью протокола **TCP/CORBA** с сервером приложений системы «АЦК-Финансы», участвующим в репликации.
- **Обмен с ЭТП "Сбербанк-АСТ"** – сервер приложений «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» осуществляет обмен с сервером ЭТП «Сбербанк-АСТ» по протоколу **HTTP** посредством механизма **Web-Services**.
- **Обмен с ЭТП "РТС-Тендер"** – сервер приложений «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» осуществляет обмен с сервером ЭТП «РТС-Тендер» по протоколу **HTTP** посредством механизма **Web-Services**.
- **Обмен с ЭТП "РТС-Тендер" (223-ФЗ)** – сервер приложений «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» осуществляет обмен с сервером ЭТП «РТС-Тендер» о проведении торгов по 223-ФЗ по протоколу **HTTP** посредством механизма **Web-Services**.
- **Обмен с ЭТП "ММВБ"** – сервер приложений «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» осуществляет обмен с сервером ЭТП «ММВБ» по протоколу **HTTP** посредством механизма **Web-Services**.
- **Обмен с ЕИС** – сервер приложений «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» соединяется с сервером Общероссийского Официального Сайта.
- **Обмен с ЕИС (ТФФ)** – сервер приложений «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» забирает сообщения с **FTP** Общероссийского Официального Сайта и обменивается данными с ЕИС по протоколу **HTTP**.
- **Файловый обмен с КейСистемс** – сервер приложений «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» соединяется с сервером КейСистемс.
- **Обмен с порталом поставщиков** – тип соединения используется для возможности идентификации сайта «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ», по которому будет производиться обмен сообщениями «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» с электронным магазином.

4.1.13.1 Параметры типов соединений

Для каждого типа соединений существуют свои настройки.

- Для типа соединения **Прямое соединение серверов приложений** и **Обмен с СКИБ2 (прямое соединение серверов)** используются следующие параметры:
 - **host:port** – адрес и порт сервера приложений, с которым будет соединяться сервер «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ», используемый разделить «:» (двоеточие). Если требуется указать несколько адресов и портов, то дополнительные параметры указываются через знак «;» (точка с запятой), при этом сервер «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ»

будет по порядку перебирать указанные в настройках адреса для соединения.

- **login:password** – логин и пароль пользователя, под которым будет происходить вход во внешний сервер. От адреса и порта сервера приложений отделяется знаком «/» (прямой слэш).
 - **direct** – параметр определяет в каком режиме будет работать сервер приложений в части обработки сообщений. Возможны следующие значения параметра:
 - **in** – транспорт будет только принимать сообщения;
 - **out** – транспорт будет только отправлять сообщения;
 - **inout** – транспорт будет и принимать и отправлять сообщения.
 - **max_size** – максимальный размер сообщения, измеряется в Кб. В случае, если сообщение превышает указанный размер, то оно будет разделено на несколько. Параметр не обязателен.
 - **timeout** – время в минутах, в течении которого, сервер пытается соединится с внешним сервером.
- Для типов соединения **Обмен файлами** и **Обмен с СКИБ2 (файловый)** используются следующие параметры:
 - **resend_time** – время в минутах, по истечении которого сообщение будет отправлено повторно, в случае, если не было получено подтверждение о получении сообщения внешним сервером. Параметр не обязателен.
 - **src** – путь до каталога источника файлов сообщений.
 - **dst** – путь до каталога отправки файлов сообщений.
 - **tmp** – путь до каталога временных файлов сообщений.
 - **max_size** – максимальный размер сообщения, измеряется в Кб. В случае, если сообщение превышает указанный размер, то оно будет разделено на несколько. Параметр не обязателен.
 - Для типов соединения **Обмен с ЭТП "Сбербанк-АСТ"** и **Обмен с ЭТП "РТС-Тендер"** используются следующие параметры:
 - **address** – адрес сайта ЭТП. Указывается ссылка на адрес с web-service ЭТП.
 - **user** – логин пользователя ЭТП.

- **pass** – пароль пользователя ЭТП.
- **key** -ключ авторизации на сайте ЭТП.
- **budgetID** – ID бюджета с которым будет обмениваться данными ЭТП.
- **bybpass_proxy** – логин, пароль и порт прокси-сервера для соединения с ЭТП, в случае отсутствия прямого доступа к сети интернет. Параметр не обязателен.
- **test_mode** – при его указании, в случае загрузки входящих документов, не используется фильтрация по датам создания документа. При активации работа замедляется, но система позволит загружать документы, созданные прошедшим числом. Может быть использовано для текстовой эксплуатации интеграции с РТС, в случае если даты сдвигаются. Для промышленной эксплуатации использование параметра не рекомендуется. Параметр не обязателен.
- **timeout** – время за которое сервер приложений будет пытаться соединиться с сервером ЭТП, измеряется в минутах. Параметр не обязателен.
- **web_forms** – только для типа соединения Обмен с ЭТП "РТС-Тендер", указывается ссылка на web-form сайта ЭТП «РТС-Тендер».
- Для типа соединения **Обмен с ЕИС** используются следующие параметры:
 - **host** – внутренний **IP-адрес** сервера, на котором установлен Mendelson.
 - **port** – 16423 (по умолчанию для **Mendelson**). Доступ между сервером приложений «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» и сервером с **Mendelson** желательно сделать свободным, без ограничений (должно хватить стандартных для **Mendelson** портов 16423 и 16023).
 - **as2_sender_id** – идентификатор внешнего партнера.
 - **as2_receiver_id** – бизнес идентификатор ЕИС.
 - **budgetID** – ID бюджета с которым будет обмениваться данными ЕИС.
 - **wait_time** – время ожидание подтверждения обработки сообщения от ЕИС, измеряется в минутах. По умолчанию значение равно 60 минут. Параметр не обязателен.
- Для типа соединения **Обмен с ЕИС (ТФФ)** используются следующие параметры:
 - **url** – адрес сайта ЕИС.

- **ftpDoc** – адрес **FTP** сайта ЕИС, откуда будут забираться сообщения с документами. Параметр не обязателен.
- **ftpRef** – адрес **FTP** сайта ЕИС, откуда будут забираться сообщения со справочниками. Параметр не обязателен.
- **budgetID** – **ID** бюджета с которым будет обмениваться данными ЕИС.
- Для типа соединения **Файловый обмен с КейСистемс** используются следующие параметры:
 - **resend_time** – время пересоздания файла в минутах, если по каким то причинам файл не смог быть создан;
 - **dst** – адрес папки в который выкладываются файлы для передачи в **КейСистемс**;
 - **tmp** – адрес папки в которой формируются файлы.

4.1.14 Справочник «Сценарии репликации»

Сценарии репликации определяют порядок межсайтового взаимодействия. В сценарии задается ведущий сайт (мастер-сайт) и клиент-сайт, а также правило репликации, в котором содержится список реплицируемых объектов.

Список сценариев репликации открывается из пункта меню **Сервис→Сценарии репликации**.

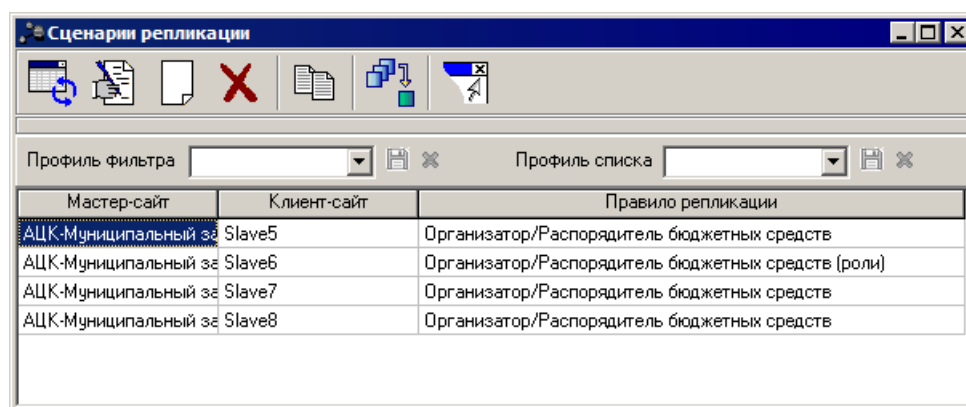



Рисунок 61 – Сценарии репликации

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список**, **открыть форму просмотра** или **редактирования**, **создать новую запись**,

удалить запись, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись и закрыть список.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Для создания нового сценария репликации нажимается кнопка  (**Новый**). На экране появится форма *Редактор сценария репликации*:

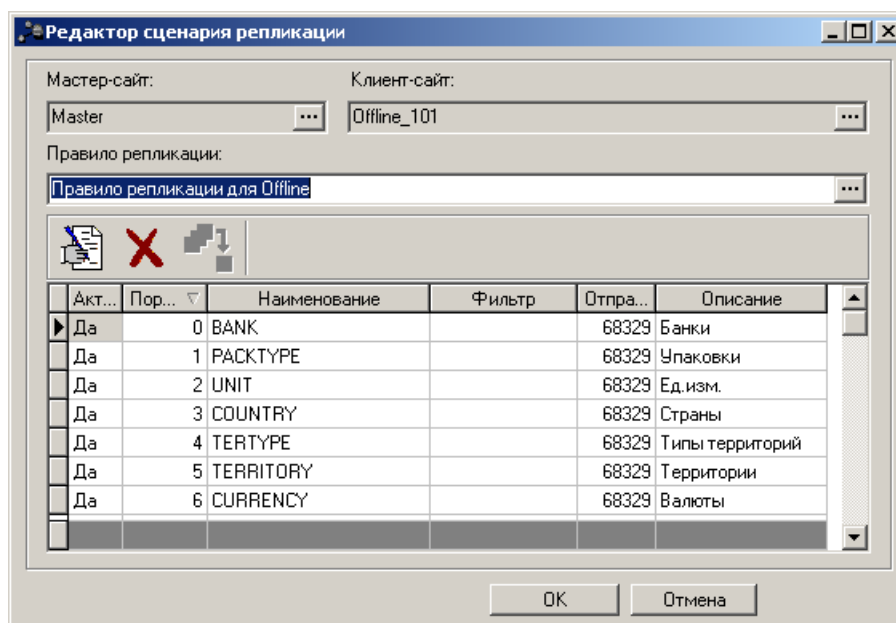


Рисунок 62 – Редактор сценария репликации

В *Редакторе сценария репликации* заполняются следующие поля:

- **Мастер-сайт** – название ведущего сайта.
- **Клиент-сайт** – название сайта клиента.
- **Правило репликации** – правило репликации, выбирается в справочнике [Правила репликации](#)¹⁰³.
При выборе правила заполняется табличная часть формы сценария репликации.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**.

4.1.15 Справочник «Виды ЭП»

Справочник содержит перечень доступных видов ЭП. Справочник Виды ЭП открывается из пункта меню **Справочники**→**Система**→**Виды ЭП**.

Данные справочника доступны только для просмотра.

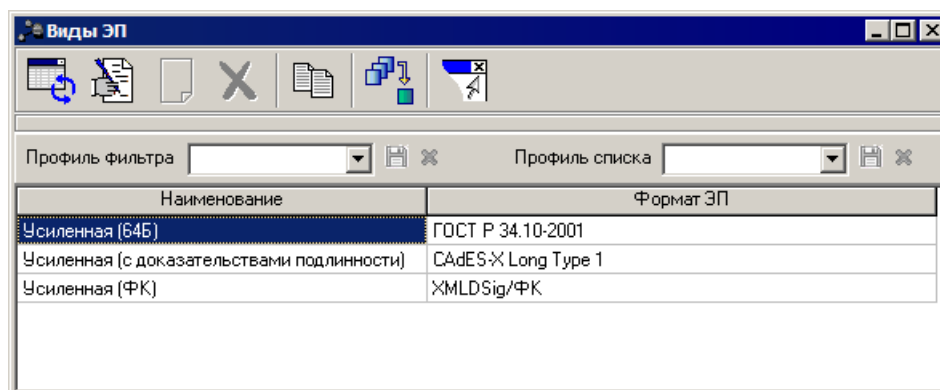



Рисунок 63 – Виды ЭП

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список**, **открыть форму просмотра** или **редактирования**, **копировать содержимое списка в буфер обмена**, **найти запись** и **закрыть список**.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Для просмотра записи справочника нажимается кнопка  (**Редактировать**). На экране появится форма *Вид ЭП – просмотр*:

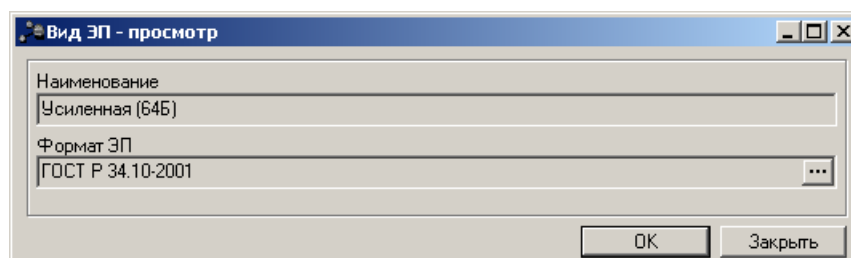


Рисунок 64 – Вид ЭП - просмотр

4.1.16 Справочник «Форматы ЭП»

Справочник содержит перечень доступных форматов ЭП. Справочник *Форматы ЭП* открывается из пункта меню **Справочники**→**Система**→**Форматы ЭП**.

Данные справочника доступны только для просмотра.

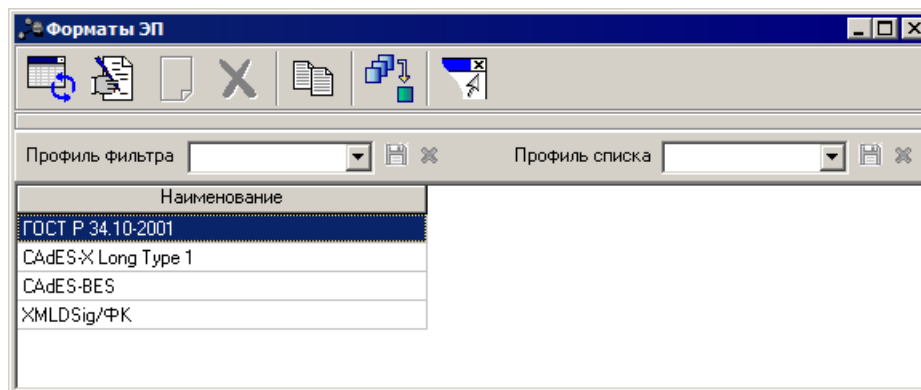



Рисунок 65 – Справочник «Форматы ЭП»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список**, **открыть форму просмотра** или **редактирования**, **копировать содержимое списка в буфер обмена**, **найти запись** и **закрыть список**.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Для просмотра записи справочника нажимается кнопка  (**Редактировать**). На экране появится форма *Формат ЭП – просмотр*:

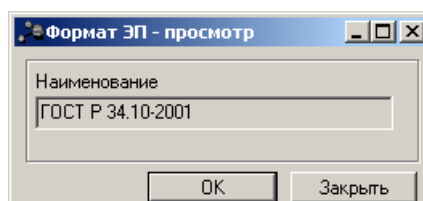


Рисунок 66 – Формат ЭП – просмотр

4.1.17 Справочник «Поддерживаемые библиотеки ЭП»

Справочник *Поддерживаемые библиотеки ЭП* содержит перечень доступных библиотек ЭП. Справочник открывается из пункта меню **Справочники**→**Система**→**Поддерживаемые библиотеки ЭП**.

Примечание. Состав поддерживаемых библиотек определяется перечнем криптопровайдеров, входящих в состав стандартной поставки программы:

- *VIPNet CSP*, поддерживающий формат *ГОСТ Р 34.10-2001*;
- *КриптоПро*, поддерживающий форматы *ГОСТ Р 34.10-2001*, *CAeS-BES*, *CAeS-X Long Type 1*.

Также возможно подключение других криптопровайдеров.

Данные справочника доступны только для просмотра.

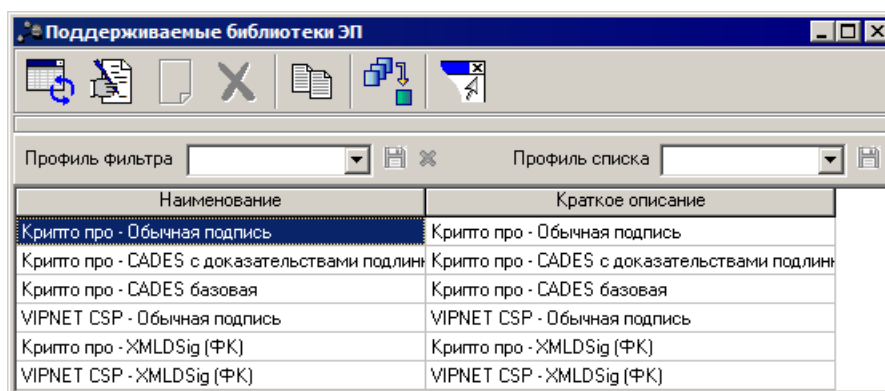

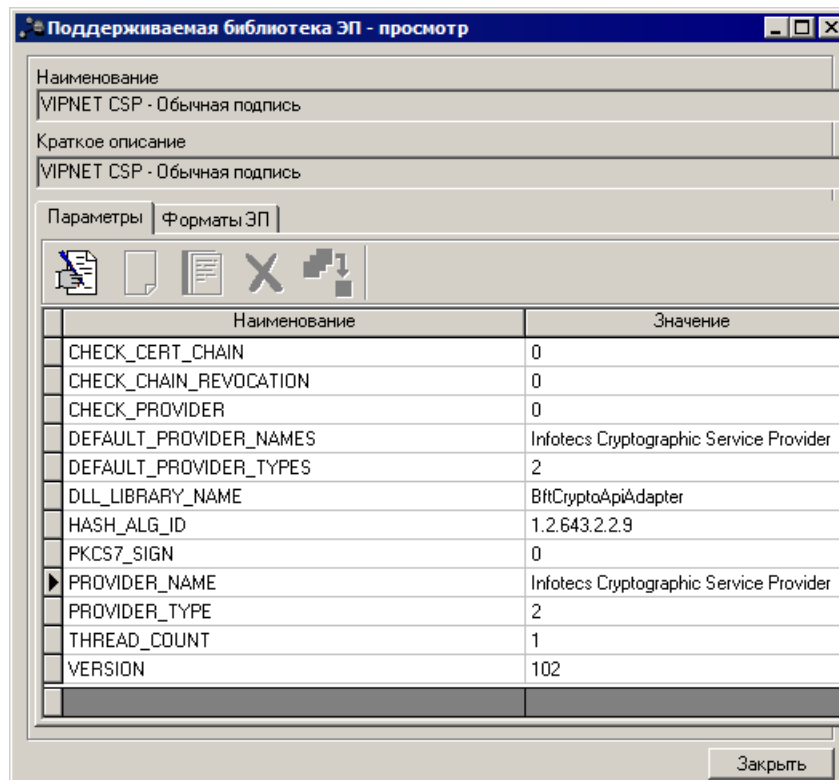


Рисунок 67 – Справочник «Поддерживаемые библиотеки ЭП»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список**, **открыть форму просмотра** или **редактирования**, **копировать содержимое списка в буфер обмена**, **найти запись** и **закрыть список**.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Для просмотра записи справочника нажимается кнопка  (**Редактировать**). На экране появится форма *Поддерживаемая библиотека ЭП – просмотр*:



| Наименование | Значение |
|------------------------|---|
| CHECK_CERT_CHAIN | 0 |
| CHECK_CHAIN_REVOCATION | 0 |
| CHECK_PROVIDER | 0 |
| DEFAULT_PROVIDER_NAMES | Infotecs Cryptographic Service Provider |
| DEFAULT_PROVIDER_TYPES | 2 |
| DLL_LIBRARY_NAME | BftCryptoApiAdapter |
| HASH_ALG_ID | 1.2.643.2.2.9 |
| PKCS7_SIGN | 0 |
| PROVIDER_NAME | Infotecs Cryptographic Service Provider |
| PROVIDER_TYPE | 2 |
| THREAD_COUNT | 1 |
| VERSION | 102 |

Рисунок 68 – Форма «Поддерживаемая библиотека ЭП – просмотр»

В открывшейся форме содержатся следующие поля:

- **Наименование** – наименование поддерживаемой в системе библиотеки ЭП.
- **Краткое описание** – краткое описание поддерживаемой в системе библиотеки ЭП.
- На закладке **Параметры** содержатся параметры библиотеки ЭП:
 - **Наименование** – наименование параметра библиотеки.
 - **Значение** – значение параметра библиотеки.
- На закладке **Форматы ЭП** представлен список форматов ЭП, которые поддерживает библиотека:

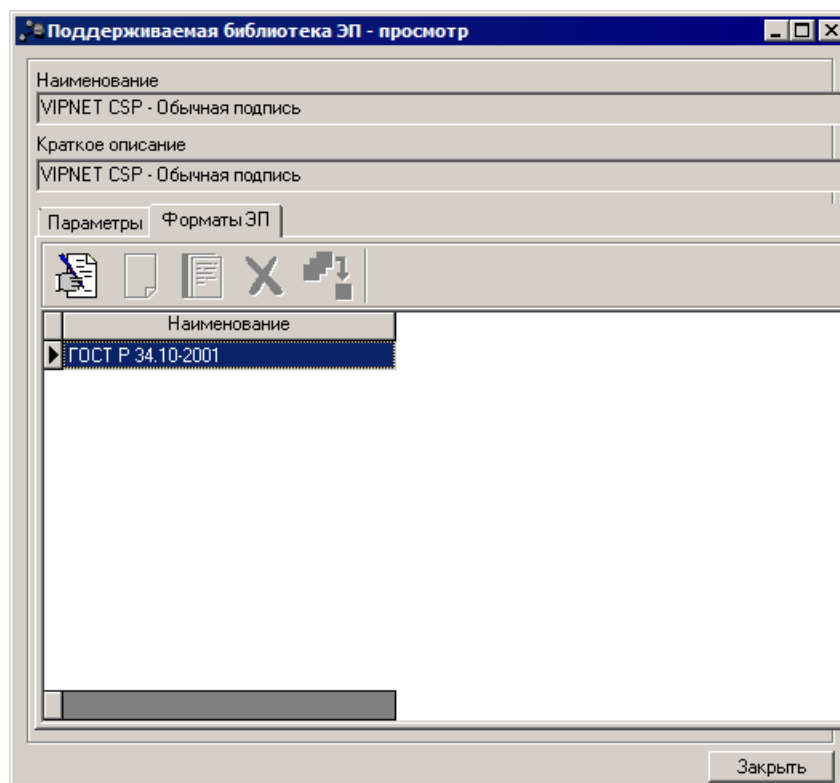


Рисунок 69 – Форма «Поддерживаемая библиотека ЭП – просмотр», закладка «Форматы ЭП»

4.1.18 Справочник «Используемые библиотеки ЭП»

Справочник позволяет производить подключение, администрирование и выбор библиотек, используемых при наложении и проверке ЭП.

Справочник *Используемые библиотеки ЭП* содержит перечень используемых библиотек ЭП. Справочник открывается из пункта меню **Справочники**→**Система**→**Используемые библиотеки ЭП**.

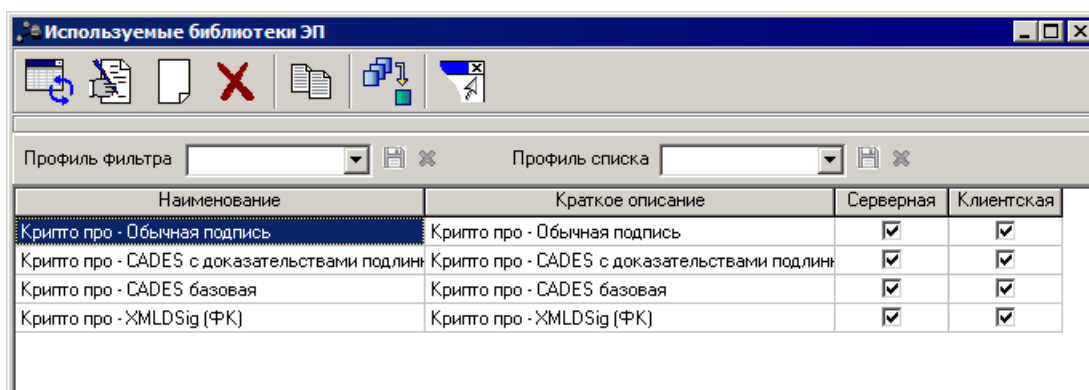

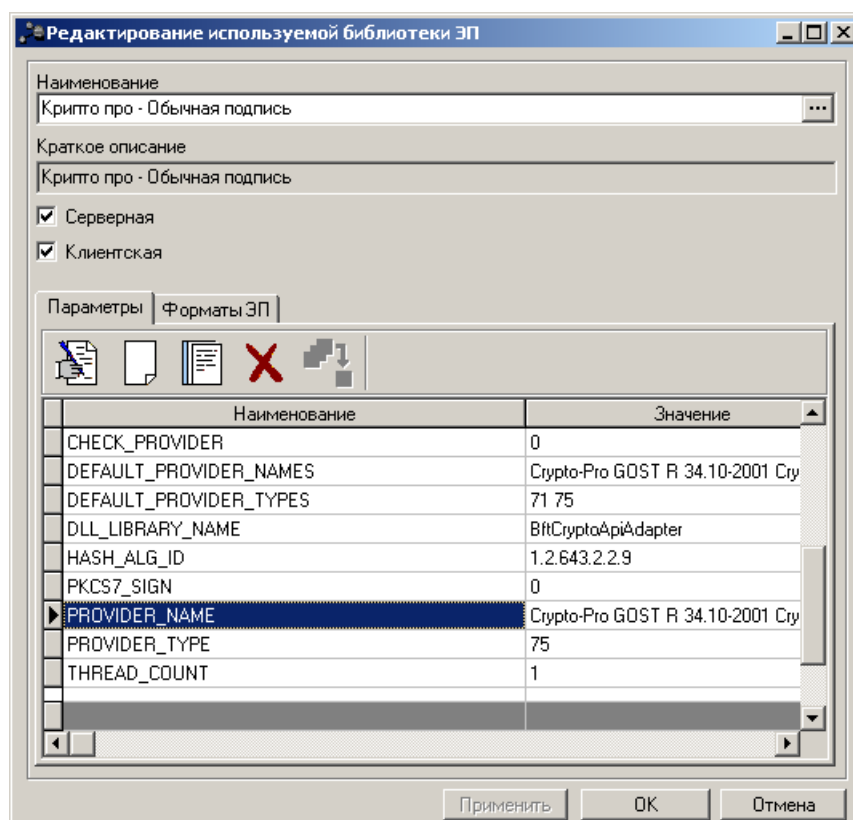


Рисунок 70 – Справочник «Используемые библиотеки ЭП»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, создать новую запись, удалить запись, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись и закрыть список.**

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Для создания новой библиотеки нажимается кнопка  (**Новый**). На экране появится форма *Новая используемая библиотека ЭП*:




| Наименование | Значение |
|------------------------|----------------------------------|
| CHECK_PROVIDER | 0 |
| DEFAULT_PROVIDER_NAMES | Crypto-Pro GOST R 34.10-2001 Cry |
| DEFAULT_PROVIDER_TYPES | 71 75 |
| DLL_LIBRARY_NAME | BftCryptoApiAdapter |
| HASH_ALG_ID | 1.2.643.2.2.9 |
| PKCS7_SIGN | 0 |
| PROVIDER_NAME | Crypto-Pro GOST R 34.10-2001 Cry |
| PROVIDER_TYPE | 75 |
| THREAD_COUNT | 1 |

Рисунок 71 – Форма «Новая используемая библиотека ЭП»

В открывшейся форме необходимо ввести данные в следующие поля:

- **Наименование** – наименование библиотеки ЭП, которая используется в системе. Значение поля выбирается пользователем из справочника [Поддерживаемые библиотеки ЭП](#) ^[17].

- **Краткое описание** – краткое описание используемой библиотеки. Поле заполняется автоматически из справочника [Поддерживаемые библиотеки ЭП](#) при выборе значения в поле **Наименование**.
- **Серверная** – признак активируется, если библиотека используется при наложении и проверке ЭП на серверном приложении.
- **Клиентская** – признак активируется, если библиотека используется при наложении и проверке ЭП на клиентском приложении.
- На закладке **Параметры** содержатся параметры библиотеки ЭП. Список параметров заполняется автоматически при выборе значения в поле **Наименование**.

Для создания новой строки параметра библиотеки ЭП нажимается кнопка  (**Новый**). На экране появится форма *Форма Новая строка Параметра библиотеки ЭП*:

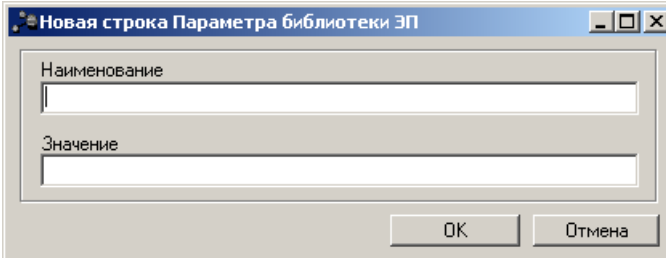


Рисунок 72 – Форма «Новая строка Параметра библиотеки ЭП»

В форме содержатся поля:

- **Наименование** – наименование параметра библиотеки.
- **Значение** – значение параметра библиотеки.

Пример. Значения параметров используемых библиотек ЭП приведены ниже:

Таблица 3 – Примеры значений параметров используемых библиотек ЭП

| № | Наименование | Значение |
|----|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | TSP_SERVER_URL_DEFAULT_VALUE | http://www.cryptopro.ru/tsp/tsp.srf |
| 2. | HASH_ALG_ID_DEFAULT_VALUE | 1.2.643.2.2.9 |

- На закладке **Форматы ЭП** представлен список форматов ЭП, которые поддерживает библиотека:

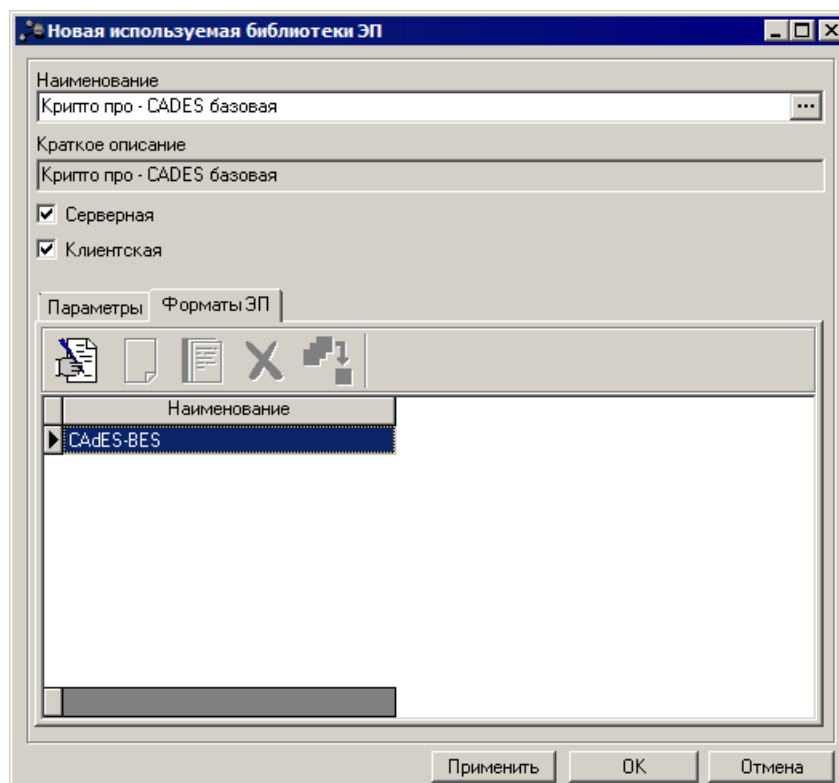


Рисунок 73 – Форма «Новая используемая библиотека ЭП», закладка «Форматы»

Список форматов представлен в виде таблицы с указанием наименования поддерживаемого формата в колонке *Наименование*. При выборе используемой библиотеки в поле **Наименование** колонка автоматически заполняется значениями закладки **Форматы ЭП** справочника [Поддерживаемые библиотеки ЭП](#) ^[117].

4.1.19 Справочник «Группы полей»

Справочник *Группы полей* определяет состав подписываемой информации в документе. Справочник вызывается из пункта меню **Справочники→Система→Группы полей**.

Данные справочника доступны только для просмотра.

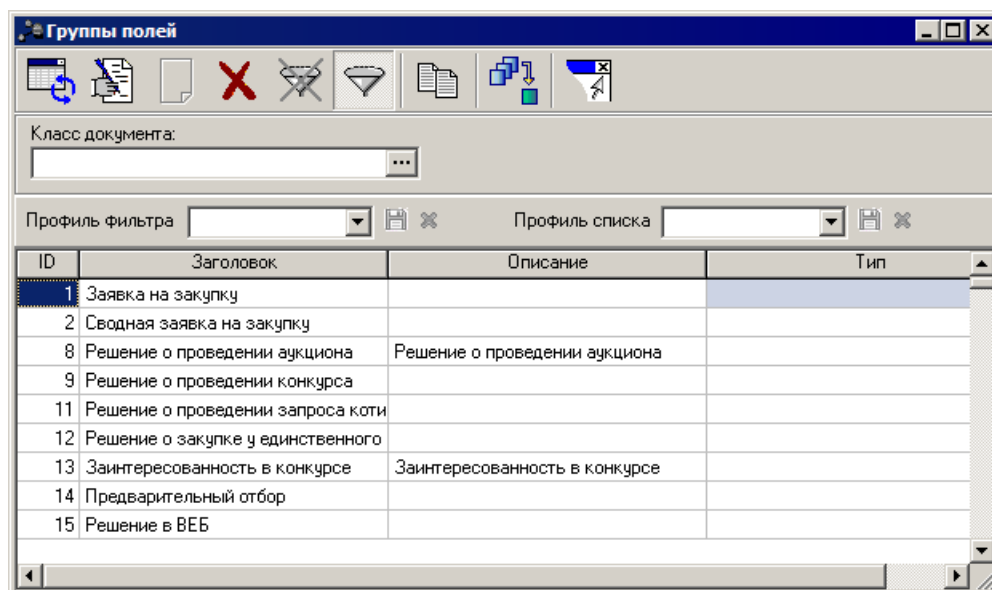





Рисунок 74 – Справочник «Группы полей»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список**, **открыть форму просмотра** или **редактирования**, **удалить запись**, **очистить фильтр**, **скрыть** или **отобразить панель фильтрации**, **копировать содержимое списка в буфер обмена**, **найти запись** и **закрыть список**.

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии на кнопку . На панели фильтрации доступно поле **Класс документа**. Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Для просмотра состава полей группы нажимается кнопка  (**Редактировать**). На экране появится форма *Группы полей*:

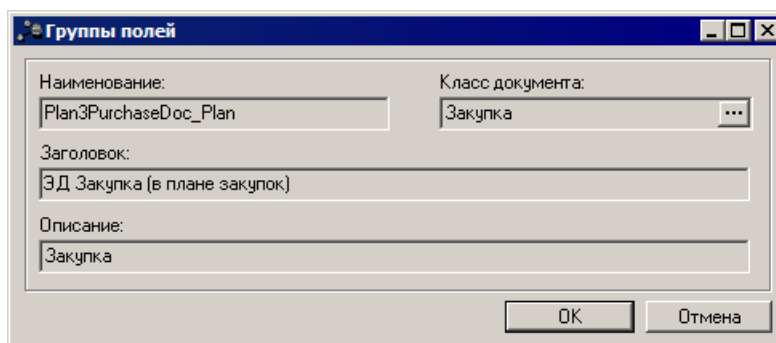


Рисунок 75 – Форма настройки группы полей

В форме содержатся следующие поля:

- **Наименование** – наименование группы полей.
- **Класс документа** – класс ЭД, к которому относится группа полей.
- **Заголовок** – заголовок группы полей.
- **Описание** – описание группы полей.

4.1.20 Справочник «Объектные идентификаторы»

Назначение правилу подписания объектного идентификатора осуществляется выбором из справочника *Объектные идентификаторы*, который вызывается из пункта меню **Справочники**→**Система**→**Объектные идентификаторы**.

Объектный идентификатор – это числовая последовательность, разделенная точками и назначенная какому-либо объекту для его однозначной идентификации в мировом адресном пространстве объектных идентификаторов. С помощью объектных идентификаторов организация может специфицировать регламент обработки ЭД, подписываемых ЭП, для обеспечения его юридической значимости и осуществления контроля использования сертификатов ключей подписи в информационной системе. Для этого необходимо зарегистрировать объектные идентификаторы, определяющие установленный в организации и настроенный в системе регламент обработки ЭД, в УЦ.

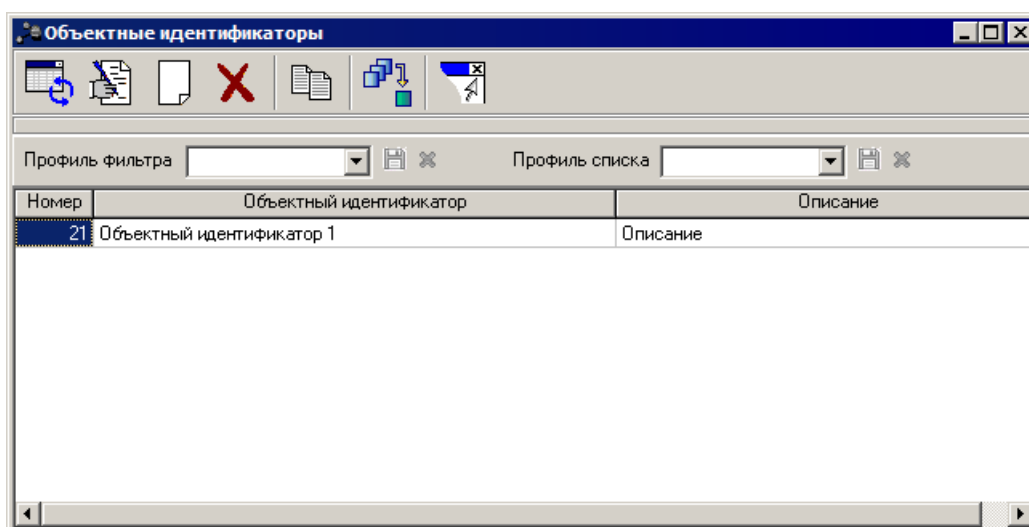


Рисунок 76 –Справочник «Объектные идентификаторы»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, создать новую запись, удалить запись, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись и закрыть список.**

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

4.1.21 Справочник «Правила подписания документов на статусах»

Регламент наложения ЭП на электронные документы настраивается в справочнике *Правила подписания документов на статусах*, который вызывается из пункта меню **Справочники→Система→Правила подписания документов на статусах.**



Данные этого справочника определяют возможность подписания ЭД (групп полей) на конкретных этапах их жизненного цикла (статусах) конкретными ЭП ролями.

Внимание! Данные справочника *Правила подписания документов на статусах* содержатся в xml-скрипте */XML/Example/docdigestrule.xml*, выполняемом единожды, при установке подсистемы ЭП. В дальнейшем, при обновлении системы АЦК, выполнение данного скрипта производиться не должно.

| Группа полей | Статус | Группа б... | Дополнительны... | Объектный идентифик... |
|----------------------------------|--------------------|-------------|------------------|------------------------|
| Карточка контракта (РТС) | Новый | Не указана | | |
| Извещение о заключении контракта | Участник уклонился | Не указана | | |
| Запрос на предоставление всех вт | Рассмотрение втор | Не указана | | |
| Разъяснения аукционной докумен | Отложено | Не указана | | |
| Документация об аукционе (РТС) | Ожидание размещ | Не указана | | |
| Вложенные файлы карточки контр | Новый | Не указана | | |
| Вложенные файлы разъяснений а | Отложено | Не указана | | |
| Карточка контракта (Сбербанк) | Новый | Не указана | | |
| Запрос на предоставление всех вт | Рассмотрение втор | Не указана | | |
| Разъяснения аукционной докумен | Отложено | Не указана | | |
| Документация об аукционе (Сберб | Отложен | Не указана | | |
| Вложенные файлы карточки контр | Новый | Не указана | | |
| Вложенные файлы разъяснений а | Отложено | Не указана | | |

Рисунок 77 – Справочник «Правила подписания документов на статусах»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, добавить запись, удалить запись, очистить фильтр, скрыть или отобразить панель фильтрации, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись и закрыть список.**

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии на кнопку . На панели фильтрации доступно поле **Класс документа, Группа полей, Статус, Роли**. Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Каждое правило подписания определяет возможность подписания одного документа (группы полей) на одном статусе одной или несколькими ролями.

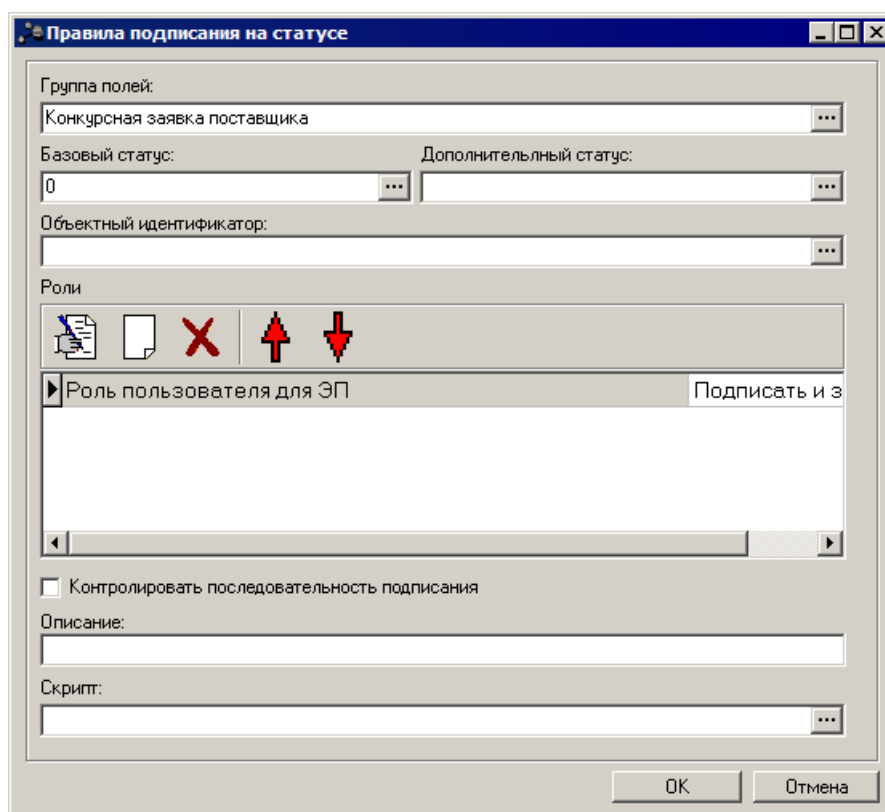


Рисунок 78 – Форма записи справочника «Правила подписания документов на статусах»

В форме *Правила подписания на статусе* содержатся следующие поля:

- **Группа полей** – совокупность полей документа АЦК, служащая шаблоном дайджеста ЭД.

Примечание. В настройках правил подписания документа должна использоваться актуальная версия групп полей.

Внимание! Версии групп полей, выбранные при настройке правил подписания и проверки ЭП, должны совпадать.

- **Статус** – статус ЭД, на котором производится подписание.
- **Объектный идентификатор** – объектный идентификатор, назначенный правилу подписания документа.

Примечание. **Объектный идентификатор** – это числовая последовательность, разделенная точками, назначенная какому-либо объекту для его однозначной идентификации в мировом адресном пространстве объектных идентификаторов. С помощью объектных идентификаторов организация может специфицировать регламент обработки ЭД, подписываемых ЭП, для обеспечения его юридической значимости и осуществления контроля использования сертификатов ключей подписи в информационной системе. Для этого необходимо зарегистрировать объектные идентификаторы, определяющие установленный в организации и настроенный в системе регламент обработки ЭД, в УЦ.

- **Роли** – совокупность ЭП ролей, которыми производится подписание документа (группы полей).

При добавлении или редактировании роли на экране появится форма Действие при подписании:

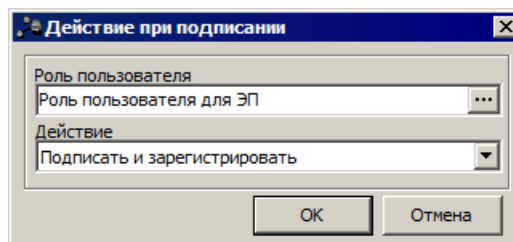


Рисунок 79 – Форма «Действие при подписании»

В форме содержатся поля:

- **Роль пользователя** – указывается наименование роли пользователя.
- **Действие** – из раскрывающего списка указывается действие для роли пользователя:
 - Нет действия;
 - Удалить;
 - Зарегистрировать;
 - Подписать и зарегистрировать.
- **Контролировать последовательность подписания** – если признак активирован, то контролируется соблюдение последовательности наложения пользователями ЭП на документ, в соответствии с заданной в списке последовательностью ролей.
- **Описание** – текстовое описание правила подписания документа (группы полей).

- **Скрипт** – название скрипта, описывающего условие выполнения правила подписания на статусах. Выбор из Справочник скриптов проверки подписей. Не обязательно для заполнения.

4.1.22 Справочник «Правила проверки подписей на статусах»

Регламент проверки ЭП на статусах ЭД настраивается в справочнике *Правила проверки подписей на статусах*, который вызывается из пункта меню **Справочники→Система→Правила проверки подписей на статусах**.

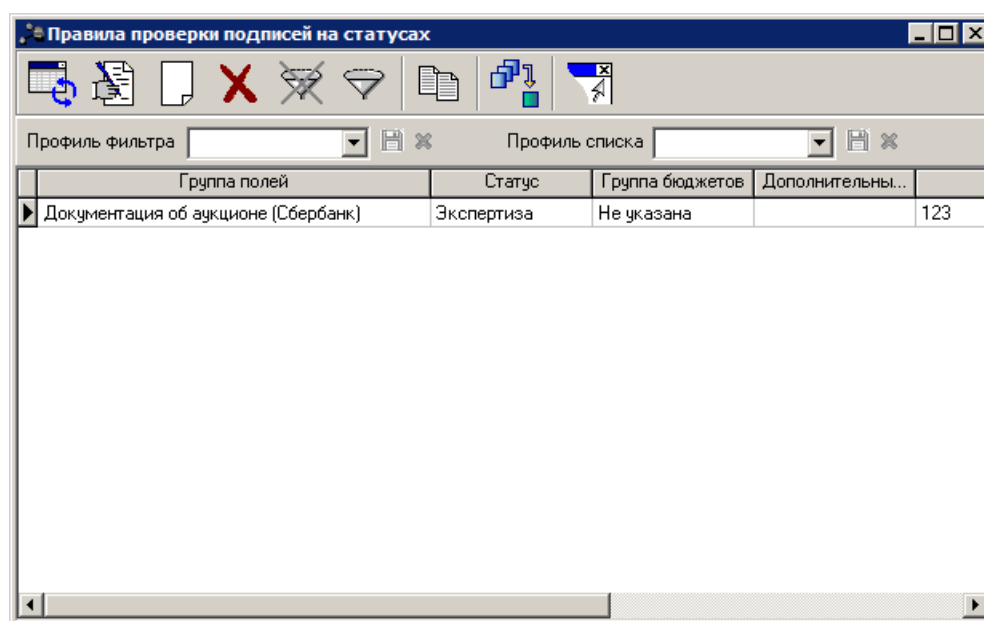




Рисунок 80 – Справочник «Правила проверки подписей на статусах»


В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список**, **открыть форму просмотра** или **редактирования**, **добавить запись**, **удалить запись**, **очистить фильтр**, **скрыть** или **отобразить панель фильтрации**, **копировать содержимое списка в буфер обмена**, **найти запись** и **закрыть список**.

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии на кнопку . На панели фильтрации доступно поле **Класс документа**, **Группа полей**, **Статус**, **Активность**, **Роли**. Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров

фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Данные справочника определяют правила контроля наличия у электронных документов (групп полей) валидных ЭП определенных ролей на конкретных этапах жизненного цикла (статусах). Каждое правило проверки определяет возможность перевода ЭД на указанный в правиле статус, при условии наличия в документе валидных ЭП, указанных ролей.

Для создания нового правила проверки ЭП нажимается кнопка  (**Новый**). На экране появится форма *Правила проверки подписей на статусах*:

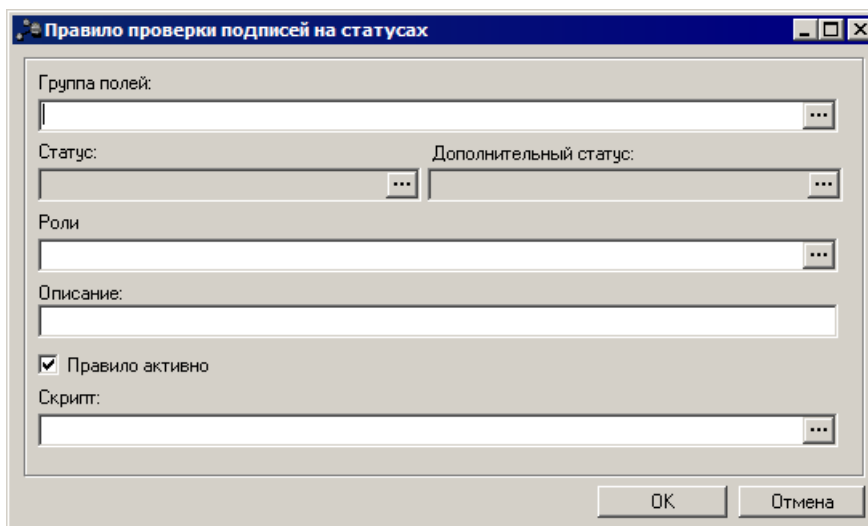


Рисунок 81 – Форма «Правила проверки подписей на статусах»

В форме содержатся следующие поля:

- **Группа полей** – совокупность полей документа АЦК, служащая шаблоном дайджеста электронного документа. Выбирается из справочника [Группы полей](#)¹²².

Примечание. В настройках правил проверки ЭП документа должна использоваться актуальная версия групп полей.

Внимание! Версии групп полей, выбранные при настройке правил подписания и проверки ЭП, должны совпадать.

- **Статус** – статус электронного документа, на котором производится проверка. Значение выбирается в форме Статусы документов.

- **Роли** – совокупность ЭП-ролей, которыми должен быть подписан документ (группа полей) для его перевода на указанный статус. Выбираются в справочнике Роли пользователей.
- **Описание** – текстовое описание правила проверки ЭП.
- **Правило активно** – признак активности правила проверки.
- **Скрипт** – название скрипта, описывающего условие выполнения правила проверки подписей на статусах.

Для настройки разветвленного регламента подписания документов со сложными процедурами согласования и большим количеством подписантов предусмотрена возможность назначать правилам проверки подписей документов условия выполнения, представляющие собой скриптовые конструкции. Скрипты позволяют настроить проверку соответствия ЭП документов регламенту подписания, в зависимости от значений полей:

- документа, указанного в правиле, включая поля строк;
- связанных документов, включая поля строк;
- ЭП, наложенных на документ;
- ЭП связанных документов.

Скрипт назначается в форме редактирования правила проверки в поле Скрипт. В поле указывается название скриптовой конструкции, описывающей условие выполнения правила. Значение поля выбирается в Справочнике скриптов проверки подписей.

Скрипт, назначенный конкретному правилу проверки ЭП, выполняется в момент перехода электронного документа на статус, для которого настроено данное правило. Процедура проверки ЭП, в соответствии с настройками правила при обработке документа до заданного статуса, зависит от результатов выполнения назначенного скрипта (возвращенного значения). Если в результате выполнения скрипта возвращено значение истина, то проверка ЭП документа осуществляется в соответствии с настройками правила. Если возвращено значение ложь, то проверка ЭП документа не производится, документ обрабатывается до заданного статуса. Если возвращенное значение отличается от значений истина и ложь, то проверка ЭП документа не производится и документ возвращается на предыдущий статус. При этом система выводит сообщение о том, что условие проверки составлено некорректно.

Использование скриптов для определения условий выполнения правил проверки ЭП документов позволяет производить только чтение данных из БД, изменение данных при использовании скриптов недоступно.

Примечание. Если электронный документ имеет вложения, привязанные к определенной группе полей, по которой настроено правило проверки ЭП, то дальнейшая обработка документа возможна только при условии наличия и валидности ЭП всех вложений.

4.1.23 Справочник «Журнал выгрузки ЭД»

Справочник *Журнал выгрузки ЭД* предназначен для просмотра истории выгрузки ЭД, подписанных ЭП. Справочник вызывается из пункта меню **Справочники**→**Система**→**Журнал выгрузки документов с ЭП**:

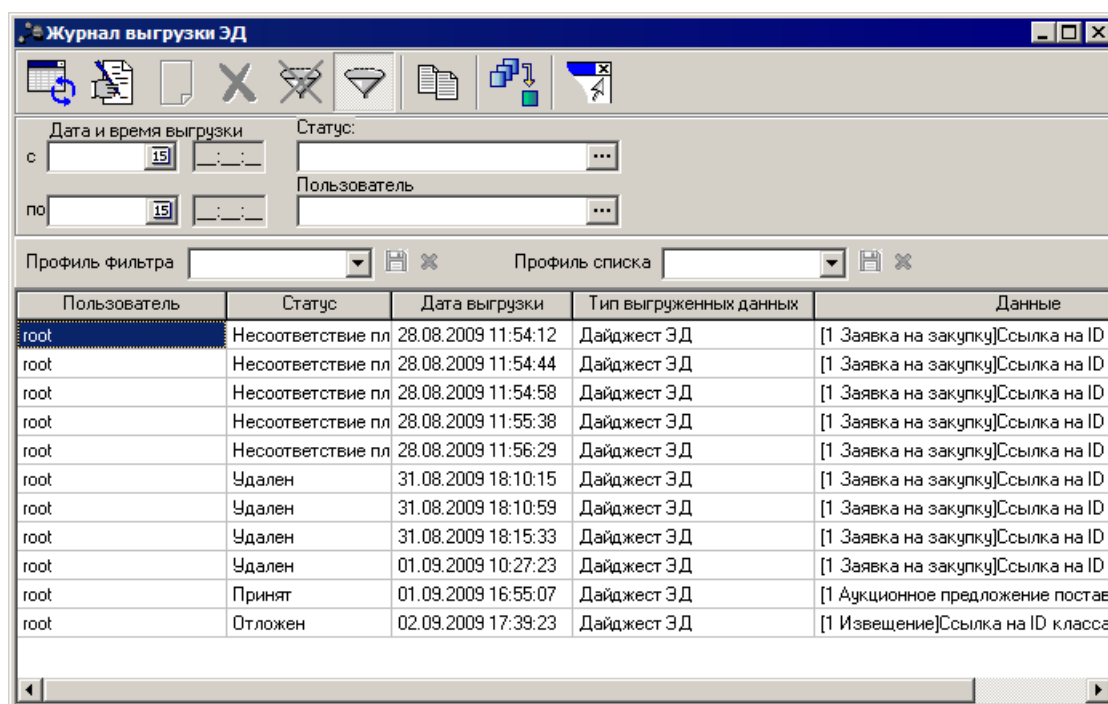




Рисунок 82 – Справочник «Журнал выгрузки ЭД»


В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список**, **открыть форму просмотра** или **редактирования**, **очистить фильтр**, **скрыть** или **отобразить панель фильтрации**, **копировать содержимое списка в буфер обмена**, **найти запись** и **закрыть список**.

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии на кнопку . На панели фильтрации доступно поле **Дата и время выгрузки с/по**, **Статус**, **Пользователь**. Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

В справочнике содержатся следующие колонки:

- *Пользователь* – учетная запись пользователя, осуществившего выгрузку ЭД с ЭП.
- *Статус* – статус ЭД, на котором была осуществлена выгрузка.
- *Дата выгрузки* – дата и время выгрузки ЭД с ЭП (по времени информационной системы).
- *Тип выгруженных данных* – тип данных, которые были выгружены.
- *Данные* – текст подписанных данных или имя файла вложения.

Для детального просмотра информации нажимается кнопка  (**Редактировать**).
На экране появится *Форма просмотра выгрузки ЭД*:

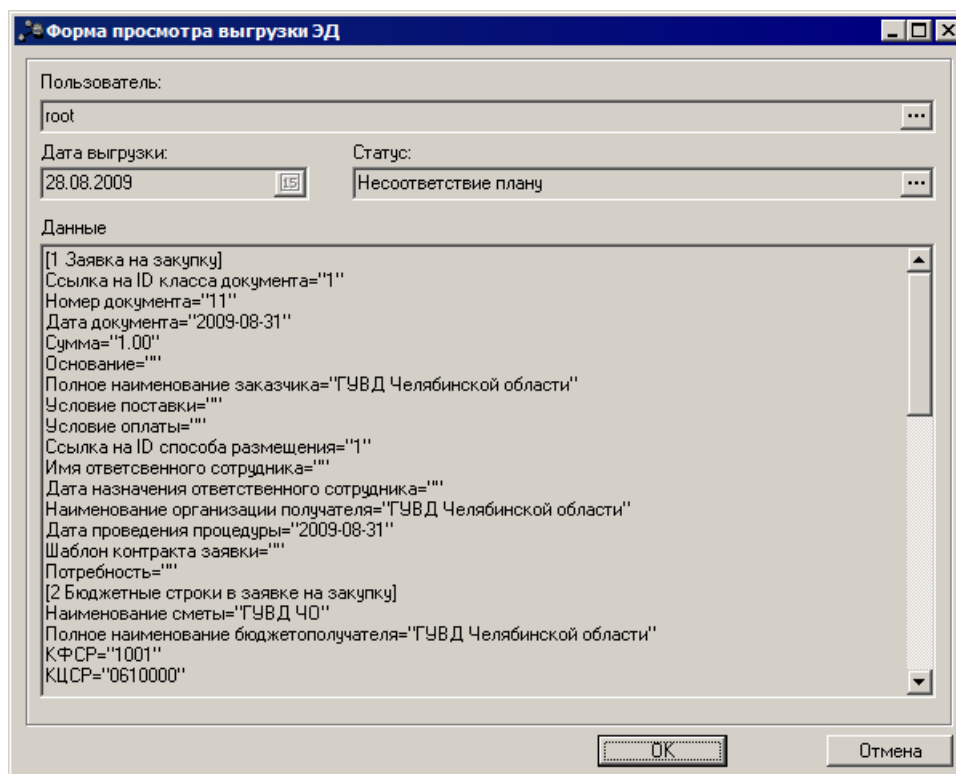


Рисунок 83 – Форма просмотра выгрузки ЭД

4.1.24 Справочник «Документы с ЭП, выгружаемые по расписанию»

В справочнике *Документы с ЭП, выгружаемые по расписанию* создаются и настраиваются варианты выгрузки документов с ЭП. Справочник вызывается из пункта меню **Справочники**→**Система**→**Документы с ЭП, выгружаемые по расписанию**:

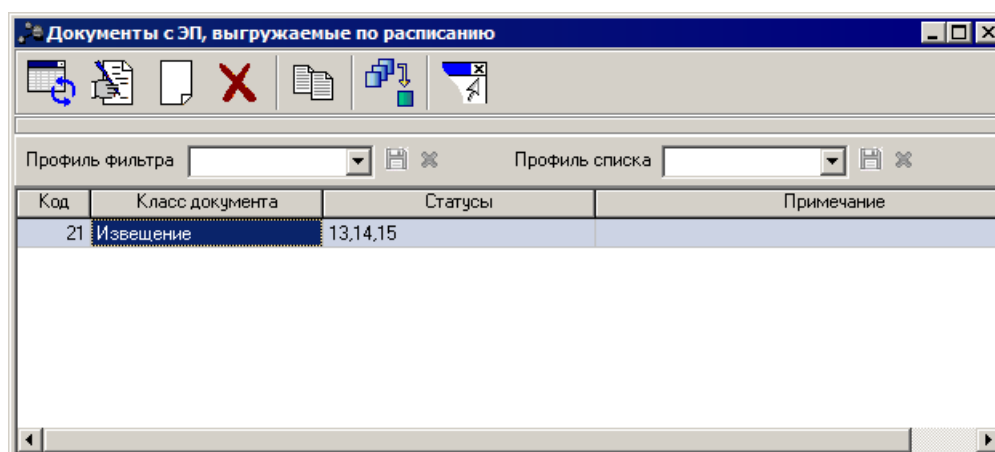



Рисунок 84 – Справочник «Документы с ЭП, выгружаемые по расписанию»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, добавить запись, удалить запись, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись и закрыть список.**

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Вариант выгрузки документов с ЭП представляет собой информацию о том, что документы какого класса, подписанные какими ЭП ролями и на каких статусах будут выгружаться.

Для создания нового варианта выгрузки документов с ЭП нажимается кнопка  (**Новый**). На экране появится форма *Справочник документов с ЭП, выгружаемые по расписанию*:

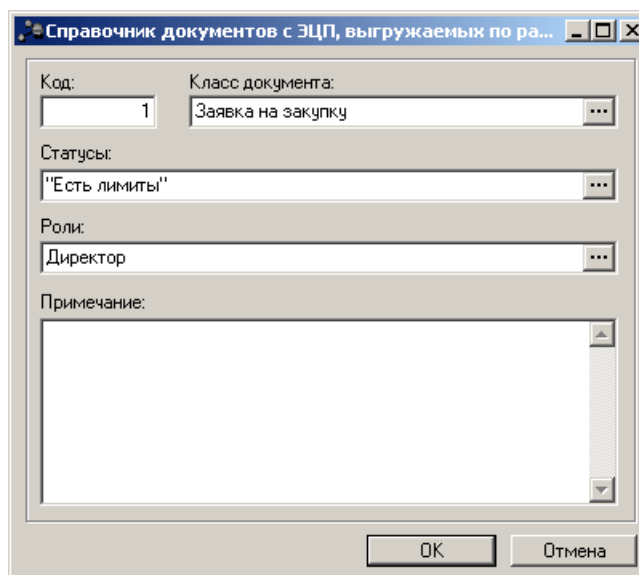


Рисунок 85 – Форма «Справочник документов с ЭП, выгружаемые по расписанию»

В форме содержатся следующие поля:

- **Код** – код варианта выгрузки. Обязательно для заполнения.

- **Класс документа** – класс выгружаемых документов. Обязательно для заполнения.
- **Статусы** – указываются статусы, на которых будут выгружаться подписанные документы. Обязательно для заполнения.
- **Роли** – указываются роли с подписями которых будут выгружаться документы. Обязательно для заполнения.
- **Примечание** – описание варианта выгрузки. Необязательно для заполнения.

4.2 Документооборот

4.2.1 Справочник «Генераторы номеров»

Генератор номеров – серверный механизм, содержащий переменную, значение которой может быть получено и увеличено на некоторую дельту.

Генераторы номеров используются для автоматического формирования номеров в создаваемых документах. Механизм генераторов гарантирует, что при многопользовательской работе каждому пользователю будет выдаваться уникальное значение номера нового документа. Последнее значение генератора всегда запоминается в БД. Допускается перезапуск генератора через установленный период времени.

Справочник *Генераторы* номеров вызывается из пункта меню **Справочники→Документооборот→Генераторы номеров:**


| Имя | Имя класса | Параметры |
|-----------------------|---|-----------------------------|
| ALONE | com.bssys.server.docflow.number.SimpleNumberGenerator | ALONE;0;;0 |
| AUCTION | com.bssys.server.docflow.number.SimpleNumberGenerator | AUCTION;0;;0 |
| AUCTIONBID | com.bssys.server.docflow.number.SimpleNumberGenerator | AUCTIONBID;0;;0 |
| BANKGUARANTEE | com.bssys.server.docflow.number.SimpleNumberGenerator | BANKGUARANTEE;0;;0 |
| BANKGUARANTEEREF | com.bssys.server.docflow.number.SimpleNumberGenerator | BANKGUARANTEEREF;0;;0 |
| CARD | com.bssys.server.docflow.number.SimpleNumberGenerator | CARD;0;;0 |
| CERTINTERCHANGEREQUES | com.bssys.server.docflow.number.SimpleNumberGenerator | CERTINTERCHANGEREQUEST;0;;0 |
| CERTREQUEST | com.bssys.server.docflow.number.SimpleNumberGenerator | CERTREQUEST;0;;0 |
| CERTREVOKEREQUEST | com.bssys.server.docflow.number.SimpleNumberGenerator | CERTREVOKEREQUEST;0;;0 |
| CLAIM | com.bssys.server.docflow.number.SimpleNumberGenerator | CLAIM;0;;0 |
| COMP | com.bssys.server.docflow.number.SimpleNumberGenerator | COMP;0;;0 |

Рисунок 86 – Справочник «Генераторы номеров»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список**, **открыть форму просмотра** или **редактирования**, **добавить запись**, **удалить запись**, **копировать содержимое списка в буфер обмена**, **найти запись** и **закрыть список**.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

4.2.1.1 Создание нового генератора номеров

Для создания нового генератора номеров нажимается кнопка  (**Новый**). На экране появится форма *Редактор генератора номеров*:

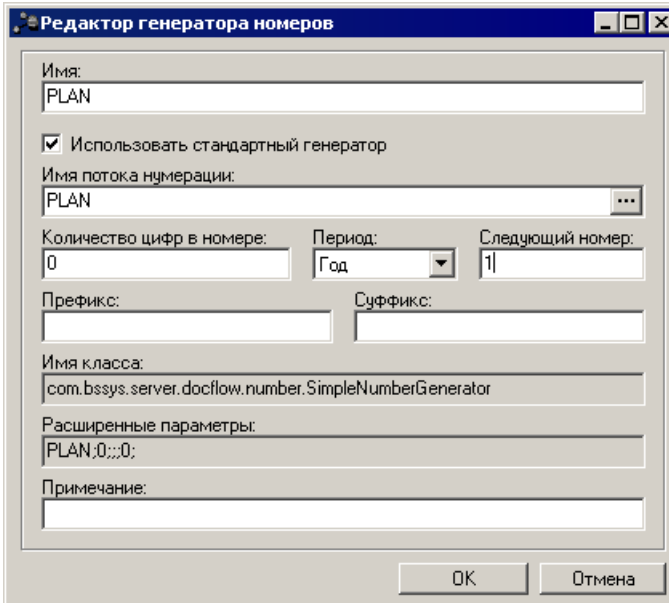


Рисунок 87 – Редактор генератора номеров

В форме содержатся следующие поля:

- **Имя** – название генератора номеров.
- **Использовать стандартный генератор** – опция переключения между стандартным и нестандартным генераторами. По умолчанию поле заполнено.

- Параметры стандартного генератора вводятся в поля:
 - **Имя потока нумерации** – наименование потока нумерации.
 - **Количество цифр в номере** – количество разрядов в генерируемом номере:
 - 0 – разрядность не указывается;
 - для числа больше 0 количество цифр в генерируемом номере равно указанному в данном поле числу.
 - **Префикс** – набор символов перед сгенерированным номером.
 - **Суффикс** – набор символов после сгенерированного номера.
 - **Период** – время между перезапуском генератора.
 - **Следующий номер** – приращение текущего значения генератора равно 1.
- Параметры нестандартного генератора вводятся в поля:
 - **Имя класса** – имя Java-класса, экземпляр которого будет создан сервером для получения нового номера документа.
Реализация стандартного генератора находится в классе **com.bssys.server.docflow.number.SimpleNumberGenerator**.
 - **Расширенные параметры** – значение параметров, используемых генератором номеров. Параметры располагаются в определенной последовательности.
 - **Примечание** – дополнительная информация.

Структура шаблона расширенных параметров для стандартного генератора выглядит следующим образом:

```
<Имя потока нумерации>;<количество цифр в номере>;<префикс>;<суффикс>;<период>;<следующий номер>
```

В случае нестандартного генератора расширенные параметры как у обычного, только вместо имени потока нумерации нужно указать список полей через запятую, по которым генератор должен различать потоки нумерации для документов:

```
<Поле1>...<Поле2>;<количество цифр в номере>;<префикс>;<суффикс>;<период>;<следующий номер>
```

Для добавления генератора номеров в справочник нажимается кнопка **ОК**.

4.2.1.2 Настройка генератора номеров документов в разрезе полей документа

Система позволяет настраивать независимую нумерацию документов в разрезе

основных полей документа. Например, в рамках каждого заказчика ЭД «Заявка на закупку», каждого организатора ЭД «Решение...» или в рамках родительского документа. В этих случаях для каждого заказчика в ЭД «Заявка на закупку», организатора ЭД «Решение...» или родительского документа нумерация документов будет начинаться сначала.

Для настройки генератора номеров в разрезе полей документа необходимо изменить характеристики генератора, относящегося к требуемому классу документов, как показано на рисунке (в примере настроен генератор номеров для ЭД «Заявка на закупку» в разрезе заказчиков):

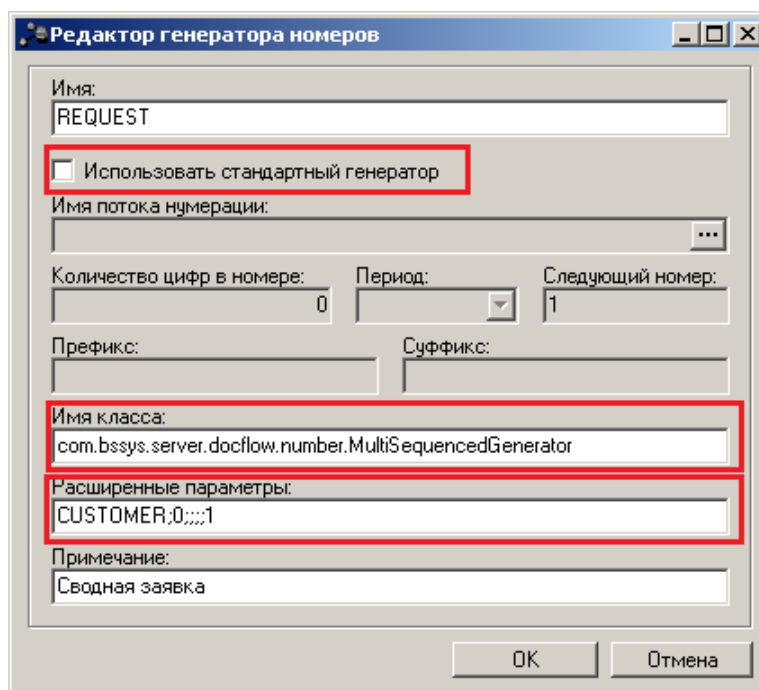


Рисунок 88 – Редактор генератора номеров

В характеристиках генератора необходимо:

- отключить признак **Использовать стандартный генератор**;
- указать класс генератора **com.bssys.server.docflow.number.MultiSequencedGenerator**;
- в качестве первого аргумента расширенных параметров (до знака «;») ввести одно или несколько (через запятую) наименований полей документа, в разрезе которых будут формироваться независимые последовательности номеров.

В приведенных ниже таблицах перечислены наименования основных полей документов, в разрезе которых возможно формирование независимых последовательностей номеров. Эти наименования необходимо указывать в первом аргументе расширенных параметров настроек генератора.

Таблица 4 – Генератор PLAN (ЭД «План закупок»)

| Поле документа | Описание |
|----------------|--------------------------------|
| CUSTOMER_ID | Заказчик в документе. |
| RECIPIENT_ID | Бюджетополучатель в документе. |

Таблица 5 – Генератор REQUEST (ЭД «Заявка на закупку»/«Сводная заявка»)

| Поле документа | Описание |
|----------------|-------------------------------|
| CUSTOMER_ID | Заказчик в документе |
| RECIPIENT_ID | Бюджетополучатель в документе |

Таблица 6 – Генератор ORDER (ЭД «Решение о размещении заказа»)

| Поле документа | Описание |
|----------------|--|
| CMPORG_ID | Организатор конкурса, аукциона, запроса котировок, предварительного отбора, этапа «заинтересованность в конкурсе», закупок у единственного участника |

Таблица 7 – Генератор OFFER (ЭД «Заявка поставщика»)

| Поле документа | Описание |
|-------------------------|---|
| PARENT_ID | Идентификатор документа родительского решения |
| PARENT_DOC_NUMBER | Номер родительского решения |
| PARENT_DOCUMENTCLASS_ID | Класс родительского решения |

Таблица 8 – Генератор CONTRACT (ЭД «Контракт»/«Договор»)

| Поле документа | Описание |
|-------------------------|---|
| PARENT_ID | Идентификатор документа родительского ЭД |
| PARENT_DOC_NUMBER | Номер родительского ЭД |
| PARENT_DOCUMENTCLASS_ID | Класс родительского ЭД |
| CUSTOMER_ID | Заказчик в документе |
| RECIPIENT_ID | Бюджетополучатель в документе (только для ЭД Договор) |

Таблица 9 – Генератор FACT (ЭД «Факт поставки»)

| Поле документа | Описание |
|-------------------------|--|
| PARENT_ID | Идентификатор документа родительского ЭД |
| PARENT_DOC_NUMBER | Номер родительского ЭД |
| PARENT_DOCUMENTCLASS_ID | Класс родительского ЭД |
| RECIPIENT_ID | Бюджетополучатель в документе |

Таблица 10 – Генератор INVOICE (ЭД «Счет»)

| Поле документа | Описание |
|----------------|-------------------------------|
| CUSTOMER_ID | Бюджетополучатель в документе |

Примечание. Так же в системе существует возможность разделения генератора номеров для ЭД «План-график» и «План закупок» на два независимых потока нумерации. Для этого необходимо изменить значения потоков нумерации **PLAN3** и **PLAN3GRAPH**.

4.2.2 Справочник «Настройка префиксов генераторов номеров»

Система позволяет присваивать пользователям трехзначный текстовый префикс, который будет использоваться при формировании номеров документов, формируемых этими пользователями. Префиксы номеров документов в разрезе пользователя и класса документа настраиваются в справочнике «*Настройка префиксов генераторов номеров*», который вызывается из пункта меню **Справочники→Документооборот→Настройка префиксов генераторов номеров**:

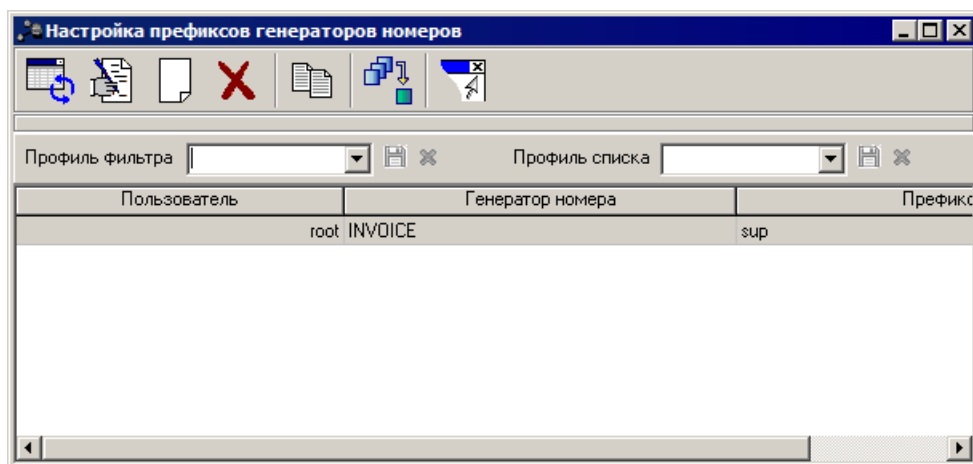



Рисунок 89 – Настройка префиксов генераторов номеров

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, добавить запись, удалить запись, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись и закрыть список.**

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Для создания нового префикса нажимается кнопка  (**Новый**). На экране появится форма *Редактор префикса генератора номеров*:

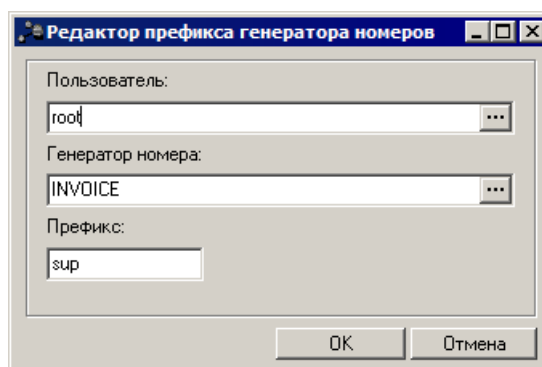


Рисунок 90 – Редактор префикса генератора номеров

В форме заполняются следующие поля:

- **Пользователь** – имя пользователя, которому задается префикс.
- **Генератор номеров** – определяет класс документов, в которых будет использоваться данный префикс.
- **Префикс** – трехзначный текстовый префикс, с которого будут начинаться номера документов, класс которых соответствует выбранному генератору.

Пример подстановки префикса в поле **Номер**:

Рисунок 91 – ЭД «Счет» с установленным префиксом номера документа в разрезе пользователя

4.2.3 Справочник «Потоки нумерации»

Справочник *Потоки нумерации* предназначен для управления потоками нумерации. Поток нумерации создается генератором номеров при первом запуске генератора.

Имя потока нумерации состоит из двух частей:

- первая – имя создавшего его генератора;
- вторая – значения индексных полей:

<имя потока нумерации>=<имя генератора><значение 1_значение2_..._значениеN>

Справочник вызывается из пункта меню

Справочники → Документооборот → Поток нумерации:

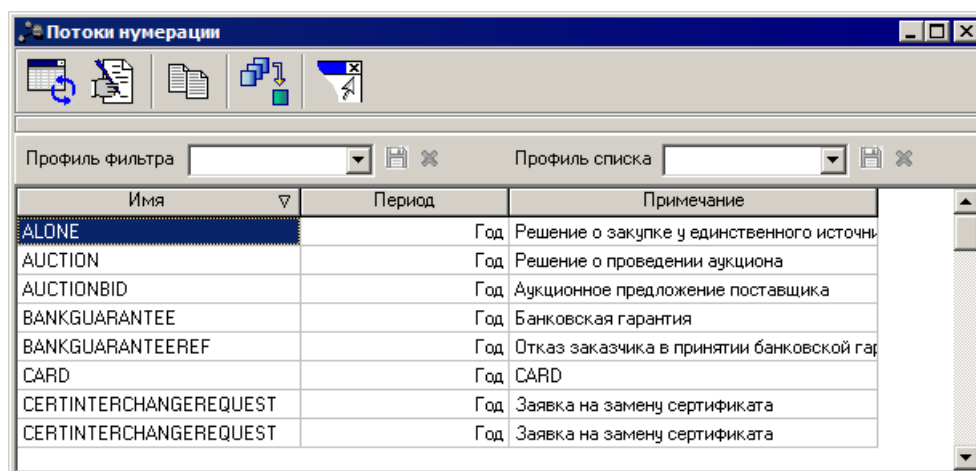



Рисунок 92 – Справочники «Потоки нумерации»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись и закрыть список.**

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Редактор потока нумерации открывается нажатием кнопки  (**Редактировать**). На экране появится форма *Редактор потока нумерации*:

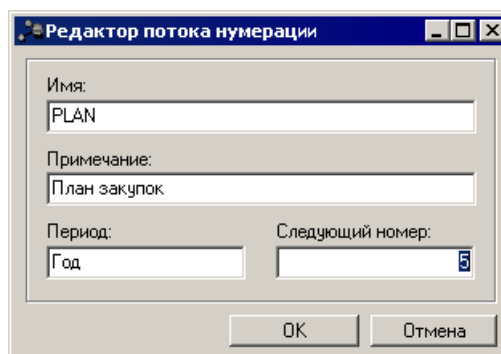



Рисунок 93 – Редактор потока нумерации

В форме заполняются следующие поля:

- **Имя** – название потока нумерации.
- **Примечание** – название документа, для которого используется поток нумерации.
- **Период** – время между перезапуском генератора номеров.
- **Следующий номер** – приращение текущего номера.

Для закрытия *Редактора потока нумерации* с сохранением внесенных изменений нажимается кнопка **ОК**.

Для закрытия *Редактора потока нумерации* без сохранения внесенных изменений нажимается кнопка **Отмена** или .

4.2.4 Справочник «Статусы документов»

Каждый сохраненный документ системы имеет статус. Статусы документов изменяются при обработке и отражают то состояние или стадию обработки документа, на которой он находится. Набор статусов и их названия, которые может принимать документ, зависит от класса документа.

Некоторые статусы устанавливаются при совершении пользователем действий с документом, некоторые изменяются автоматически. Система поддерживает статусы документов согласно перечню статусов в справочнике. В зависимости от класса объекта название статуса может изменяться.

Справочник *Статусы документов* вызывается из пункта меню **Справочники**→**Документооборот**→**Статусы документов**.

Таблица 11 – Статусы документов в системе «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ»

| № | Заголовок | Описание |
|----|----------------------------|--|
| -1 | Удален | Документ удален из системы. |
| 0 | Отложен | Документ создан пользователем вручную и может быть запущен в обработку. |
| 1 | Новый | Документ сформирован системой автоматически и может быть запущен в обработку. |
| 2 | Контроль лимитов/плана ФХД | Документ отправлен в финансовый орган для осуществления контроля лимитов. |
| 3 | Есть лимиты/планы | Документ прошел контроль достаточного объема лимитов. |
| 4 | Несоответствие | Документ не прошел контроль соответствия нормативным ценам, ценам заявок на закупки и т.п. |

| | | |
|----|----------------------------|---|
| 5 | Экспертиза | Документ прошел контроль соответствия нормативным ценам, ценам заявок на закупку и т.п. |
| 6 | В обработке | Документ находится в обработке. На основании него сформирован документ. |
| 7 | Отказан | Документ отказан в дальнейшей обработке. |
| 8 | Отказан заказчиком | Со стороны поставщика (контрагента договора) или заказчика был получен отказ в выполнении обязательств по договору. |
| 9 | Отказан ФО | Документ отказан в ФО. |
| 10 | Обработка завершена | Обработка документа завершена. |
| 11 | Перерегистрирован | Документ переводится на статус «Перерегистрирован» автоматически при переводе нового варианта документа на статус «Согласован». |
| 12 | Конкурс | Конкурс, указанный в документе, находится на этапе проведения. |
| 13 | Исполнение | Документ находится в процессе исполнения. |
| 14 | Согласование РБС | Документ находится на согласовании РБС. |
| 15 | Отказан РБС | Документ отказан РБС. |
| 16 | Отправлен | Документ отправлен в финансовый орган (в систему «АЦК-Финансы»). |
| 17 | Несоответствие плану | Информация, указанная в документе, не соответствует плану размещения заказа. |
| 18 | Проект | Документ находится на этапе согласования у заказчика или РБС. |
| 19 | Принят | Проект документа принят. |
| 20 | Отбор | Начало этапа отбора поставщиков в предварительном отборе. |
| 21 | ЭП неверна | Документ не прошел проверки ЭП. |
| 22 | Ожидание | При выполнении действия над документом в offline APM документ переходит на статус «Ожидание» и формируется сообщение с соответствующим запросом. Для синхронизации баз данных каждый переход по статусам сопровождается статусом «Ожидание». |
| 23 | Исправление | Документ находится на исправлении, возможно внесение изменений. |
| 24 | Перерегистрация | Документ находится на перерегистрации (документу присваивается статус «Перерегистрация», для дальнейшей работы на его основе автоматически создается документ на статусе «Новый»). |
| 25 | Оплачен | По документу была произведена оплата. |
| 26 | Ошибка | Переход документа на статус «Ошибка» происходит в offline APM , при возникновении ошибки в процессе обработки документа или обработке сообщения. |
| 27 | Расторгнут | Договор расторгается сторонами. |
| 28 | Нет лимитов | Документ не прошел контроль на достаточный объем лимитов. |
| 29 | Исполнение следующего года | Исполнение по документу проводится в следующем финансовом году. |
| 30 | Вскрытие конвертов | Документ находится на этапе вскрытия конвертов. |
| 31 | Регистрация | Начало регистрации на участие в электронном аукционе. |
| 32 | На возврат | Над документом выполнено действие Вернуть при взаимодействии с системой «АЦК-Финансы». |

| | | |
|----|--------------------------------------|---|
| 33 | Нет лимитов будущих периодов | Документ не прошел контроль на наличие лимитов будущих периодов. |
| 34 | Исполнен | Договор (контракт) исполнен. |
| 35 | На завершение | |
| 36 | Резерв | |
| 37 | На освобождение | |
| 38 | Освобождено | |
| 39 | Частично освобождено | |
| 40 | На частичное освобождение | |
| 41 | На частичный возврат | |
| 42 | Архив | |
| 43 | Ожидание выгрузки на ЭТП | Решение переходит на статус: <ul style="list-style-type: none"> • если не настроена совместная работа систем «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» и «АЦК-Финансы»; • если дата размещения равна текущей дате или еще не наступила; • после возвращения со статуса «<i>Ошибка импорта</i>». |
| 44 | Извещение отправлено | Решение переходит на статус после отправки ЭД «Извещение» на ЭТП. |
| 45 | Отправлен протокол рассмотрения | Решение переходит на статус после отправки протокола рассмотрения на ЭТП. |
| 46 | Отправлен протокол подведения итогов | Решение переходит на статус после отправки протокола подведения итогов на ЭТП. |
| 47 | Ошибка импорта | Документ переходит на статус, если при выгрузке документа на ЭТП произошла ошибка. |

4.2.5 Справочник «Типы операций»

Для указания характера операции, совершаемой с ЭД «Счет», используется справочник типов операций.

Справочник *Типы операций* вызывается из пункта меню **Справочники→Документооборот→Типы операций.**

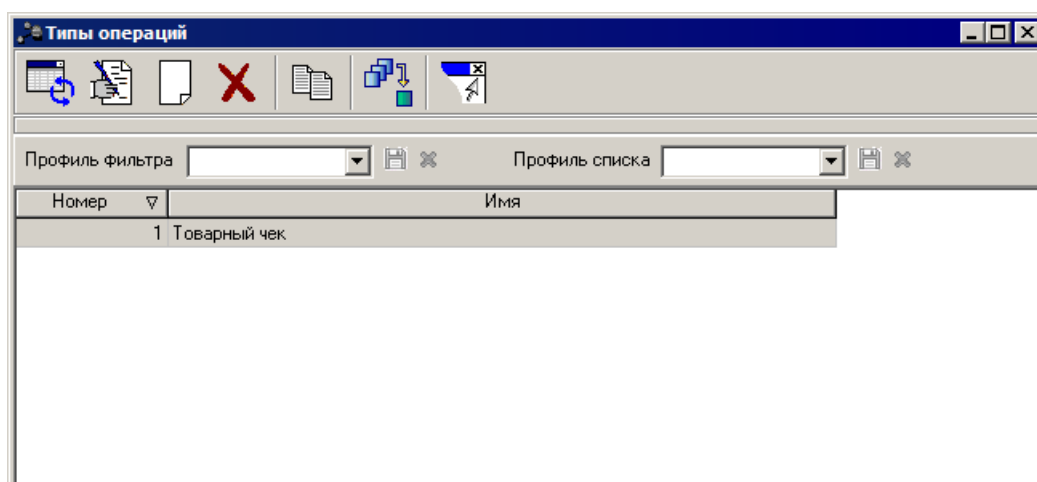



Рисунок 94 – Справочник «Типы операций»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список**, **открыть форму просмотра** или **редактирования**, **добавить запись**, **удалить запись**, **копировать содержимое списка в буфер обмена**, **найти запись** и **закрыть список**.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Для создания нового типа операции нажимается кнопка  (**Новый**). На экране появится форма *Редактор типа операции*:

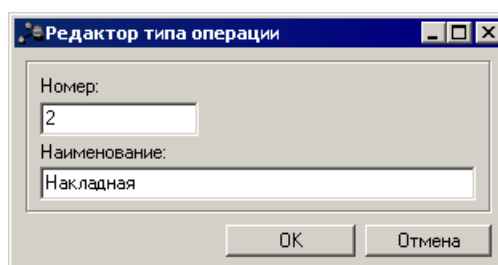


Рисунок 95 – Редактор типа операции

В форме ввода типа операций содержатся следующие поля:

- **Номер** – номер типа операции. Поле заполняется вручную.
- **Наименование** – наименование типа операции. Поле заполняется вручную.

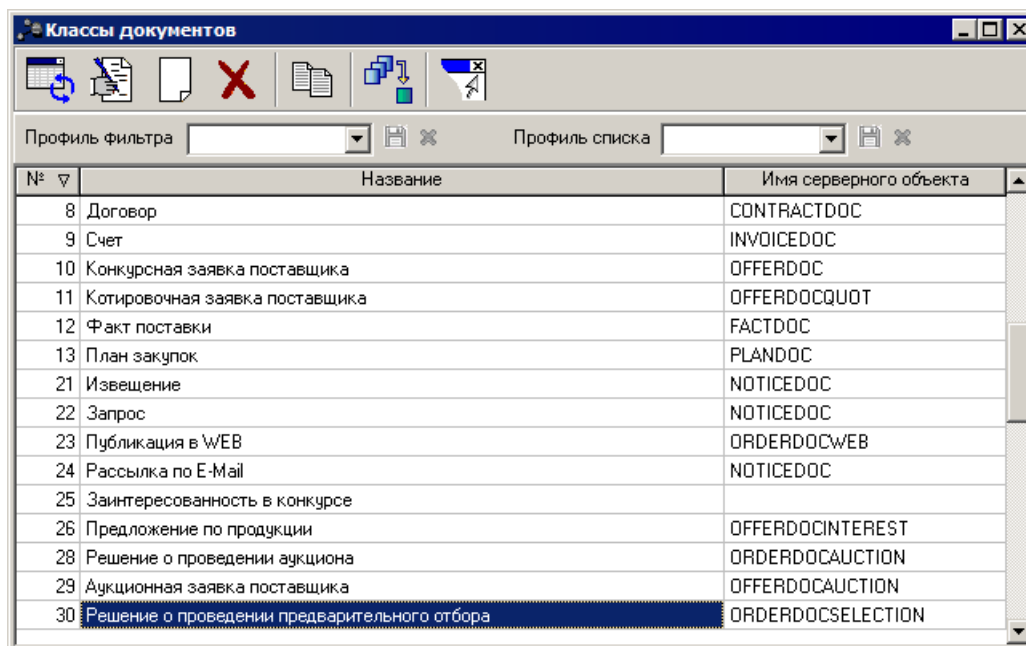
Для добавления типа операции в справочник нажимается кнопка **OK**.

4.2.6 Справочник «Классы документов»

Редактор сценариев – подсистема, предназначенная для просмотра сценария обработки документов. Под сценарием обработки понимается алгоритм действий, происходящих при обработке документа (переход по статусам, создание порожденных документов и т.д.). Действия, доступные над документом на том или ином статусе, также указываются в редакторе сценариев. При изменении статуса документа, его удалении и т.д. сервер приложений анализирует соответствующую ветку дерева обработки и выполняет указанную в нем последовательность действий.

Сценарии работы с документами заполняются из системного файла **docreaction.xml**.

Справочник *Классы документов* вызывается из пункта меню **Справочники→Документооборот→Редактор сценариев:**



| № | Название | Имя серверного объекта |
|----|--|------------------------|
| 8 | Договор | CONTRACTDOC |
| 9 | Счет | INVOICEDOC |
| 10 | Конкурсная заявка поставщика | OFFERDOC |
| 11 | Котировочная заявка поставщика | OFFERDOCQUOT |
| 12 | Факт поставки | FACTDOC |
| 13 | План закупок | PLANDOC |
| 21 | Извещение | NOTICEDOC |
| 22 | Запрос | NOTICEDOC |
| 23 | Публикация в WEB | ORDERDOCWEB |
| 24 | Рассылка по E-Mail | NOTICEDOC |
| 25 | Заинтересованность в конкурсе | |
| 26 | Предложение по продукции | OFFERDOCINTEREST |
| 28 | Решение о проведении аукциона | ORDERDOCAUCTION |
| 29 | Аукционная заявка поставщика | OFFERDOCAUCTION |
| 30 | Решение о проведении предварительного отбора | ORDERDOCSELECTION |

Рисунок 96 – Справочник «Классы документов»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, добавить запись, удалить запись, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись и закрыть список.

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.



Форма редактора открывается нажатием кнопки **(Редактировать)**. На экране появится форма:

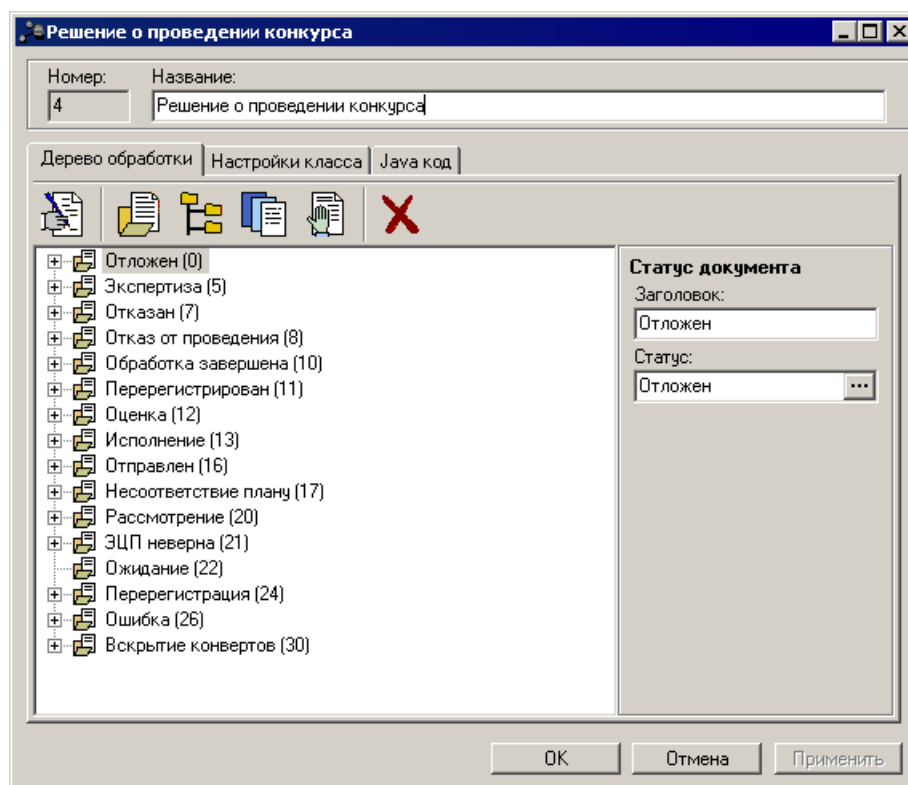


Рисунок 97 – Редактор сценария, закладка «Дерево обработки»

Форма сценария обработки документа состоит из трех закладок: **Дерево обработки**, **Настройка класса** и **Java-код**.

На закладке **Дерево обработки** настраивается сценарий обработки документа: статусы, на которых документ находится в процессе обработки; действия над документом, доступные пользователю; операции над документом, скрытые от пользователя (чаще всего это операции, выполняемые вследствие обработки связанного документа). Закладка дерева обработки состоит из двух частей. Слева расположен сценарий обработки документа в виде иерархической структуры, называемой *деревом обработки*. Справа указывается

информация о выбранном элементе дерева. Элементы дерева добавляются и изменяются при помощи кнопок панели быстрого доступа:

- **Статус** – статус документа, на котором документ может находиться (постоянно или транзитно) в процессе обработки.
- **Узел** – узел обработки, на котором осуществляется событие, определяющее дальнейший ход обработки документа.
- **Метод** – последовательность узлов, выполняемая сервером приложений в результате запуска пользователем действия или вызова метода другим документом (например, порожденным или родительским).
- **Действие** – действие документа, которое пользователь может запустить на определенном статусе. Пользователь наблюдает действие в зависимости от установленного режима: *всегда*; *есть родительский документ* или *нет родительского документа*.

Действие может порождать вызов дополнительного клиентского объекта (например, при отказе документа вызывается редактор примечаний).

На закладке **Настройки класса** настраиваются механизмы, с помощью которых документ обрабатывается на сервере приложений, а также средства визуального представления документа в клиентском приложении. Форма закладки имеет следующий вид:

The screenshot shows a window titled "Факт поставки" with a tab "Настройки класса". The fields are as follows:

- Номер: 12
- Название: Факт поставки
- Имя серверного класса обработчика документа: com.bssys.order.fact.FactDocObject
- Серверный процессор: FACTDOC
- Клиентский модуль: FACTDOC
- Клиентский документ: FACTDOC
- Имя генератора номеров: FACT
- Клиентский объект печати: (empty)
- Серверный процессор подготовки отчетов: REP_FACT
- Метод процессора: print
- Имя шаблона: Fact.xlt
- Параметры отчета: (empty)

Buttons at the bottom: ОК, Отмена, Применить.

Рисунок 98 – Редактор сценария, закладка «Настройка класса»

На закладке **Настройка класса** содержатся следующие поля:

- **Имя серверного класса обработчика документа** – **Java-класс** на сервере приложений, используемый для программного представления данных, обрабатываемого объекта.
- **Серверный процессор** – название серверного процессора, подключенного для обработки класса документа.
- **Клиентский модуль** – клиентский объект типа модуль, для представления и выполнения действий со списком документов выбранного класса в клиентском приложении.
- **Клиентский документ** – клиентский объект типа документ, для представления и выполнения действий над документом выбранного класса в клиентском приложении.
- **Имя генератора номеров** – наименование генератора номеров, используемого для формирования номеров выбранного класса документа.
- В группе полей **Параметры формирования отчетов** вводится следующая информация:
 - **Клиентский объект печати** – клиентский объект типа произвольный объект, для представления и выполнения действий над документом данного класса в клиентском приложении.
 - **Серверный процессор подготовки отчетов** – наименование серверного процессора, подключенного для формирования отчетов.
 - **Метод процессора** – конкретный метод процессора, для которого формируется отчет. Поле становится доступным для редактирования после заполнения поля Серверный процессор подготовки отчетов.
 - **Имя шаблона** – excel-шаблон для отчета, файлы шаблонов хранятся в каталоге клиента Client/Reports.
 - **Параметры отчета** – дополнительные параметры отчета.

На закладке **Java-код** отображается автоматически сгенерированный код для исполнения методов дерева сценариев.

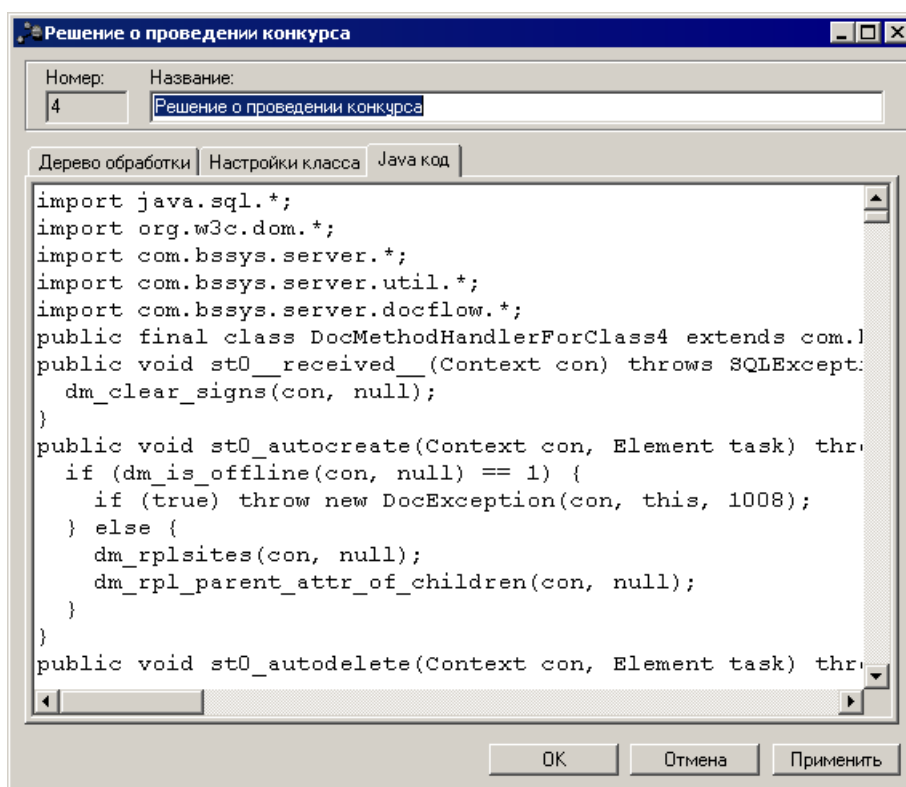


Рисунок 99 – Редактор сценария, закладка «Java-код»

Для сохранения внесенных изменений в редакторе сценария нажимается кнопка **ОК**.

4.2.7 Справочник «Пользовательские настройки классов документов»

Пользовательский редактор сценариев – подсистема, которая позволяет пользователям настраивать сценарии обработки документов и сохранять их при обновлении системы. Пользовательский сценарий настраивается на основании базового сценария обработки документов.

Примечание. Подробное описание настройки базовых сценариев обработки документов см. [Справочник «Классы документов»](#)^[149].

Пользовательский сценарий представляет собой измененную или переопределенную последовательность методов базовых сценариев и узлов обработки, определенных для статусов документа. Измененными методами называются методы, в которых, помимо узлов обработки, добавленных пользователями, существует узел обработки со ссылкой на описание данного метода в базовом сценарии.

Переопределенные методы – это методы, в которых ссылка на описание в базовом сценарии отсутствует.

Примечание. Аналогично определяются измененные и переопределенные последовательности узлов обработки, назначенные статусу документа.

Справочник *Пользовательские настройки классов документов* вызывается из пункта меню **Справочники→Документооборот→Пользовательский редактор сценариев**:

| № | Название | Имя серверного объекта |
|----|--|------------------------|
| 1 | Заявка на закупку | CUSTOMREQUESTDOC |
| 2 | Сводная заявка на закупку | REQUESTDOC |
| 3 | Решение о закупке у единственного источника | ORDERDOCALONE |
| 4 | Решение о проведении конкурса | ORDERDOCCOMP |
| 5 | Решение о проведении запроса котировок | ORDERDOCCOMP |
| 8 | Договор | CONTRACTDOC |
| 9 | Счет | INVOICEDOC |
| 10 | Конкурсная заявка поставщика | OFFERDOC |
| 11 | Котировочная заявка поставщика | OFFERDOCQUOT |
| 12 | Факт поставки | FACTDOC |
| 13 | План закупок | PLANDOC |
| 21 | Извещение | NOTICEDOC |
| 22 | Запрос | NOTICEDOC |
| 23 | Публикация в WEB | ORDERDOCWEB |
| 24 | Рассылка по E-Mail | NOTICEDOC |
| 25 | Заинтересованность в конкурсе | |
| 26 | Предложение по продукции | OFFERDOCINTEREST |
| 28 | Решение о проведении аукциона | ORDERDOCAUCTION |
| 29 | Аукционная заявка поставщика | OFFERDOCAUCTION |
| 30 | Решение о проведении предварительного отбора | ORDERDOCSELECTION |

Рисунок 100 – Пользовательский редактор сценариев

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись и закрыть список.**

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.



Форма редактора пользовательского сценария открывается нажатием кнопки **(Редактировать)**:

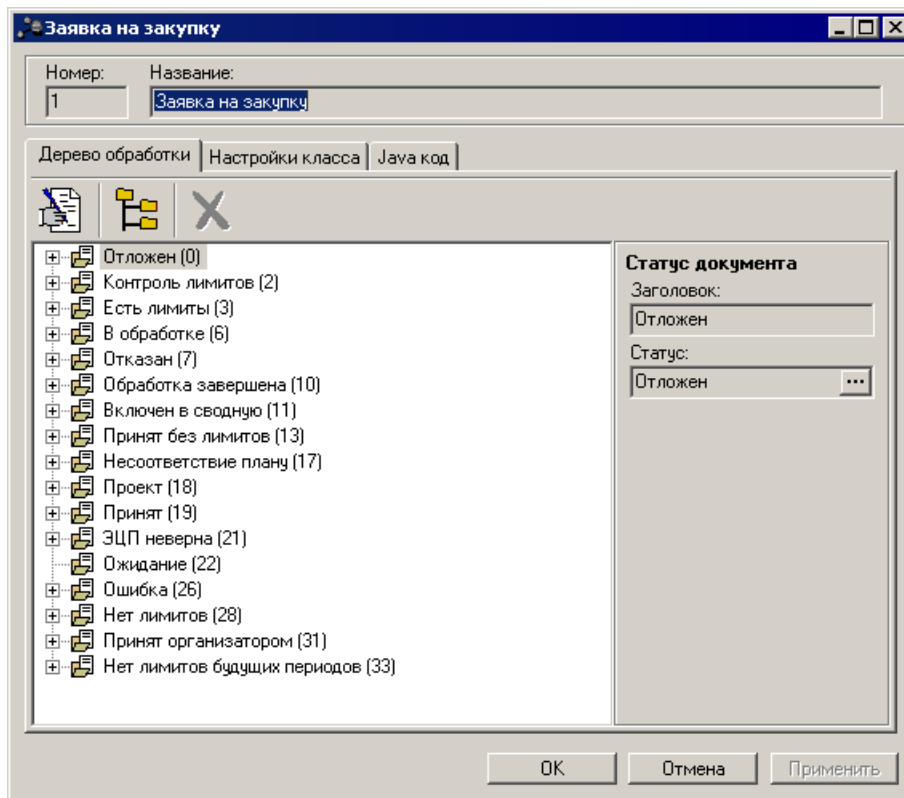



Рисунок 101 – Форма пользовательского редактора сценария

Новые узлы обработки класса документа добавляются на закладке **Дерево обработки**. Для добавления нового узла обработки нажимается кнопка . На экране появится форма *Редактор узлов пользовательского дерева*:

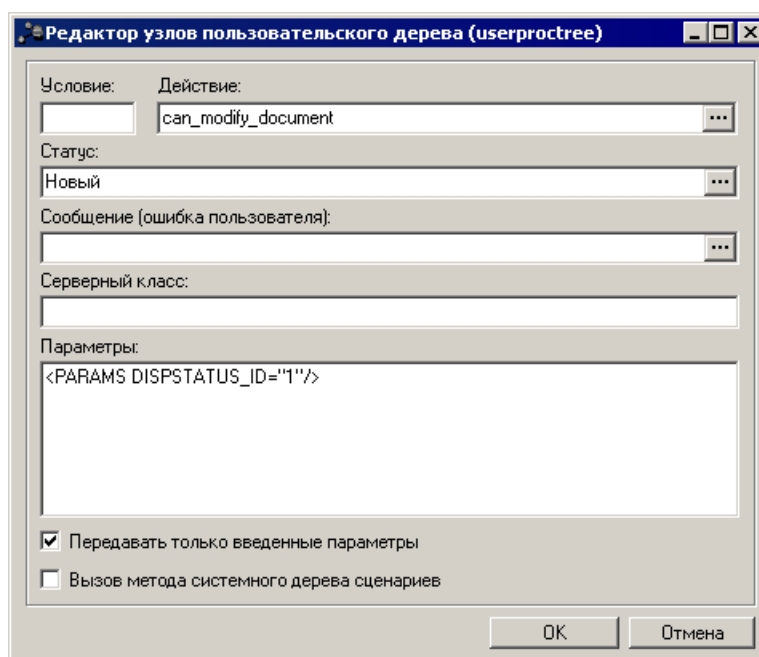


Рисунок 102 – Форма узла обработки

В форме узла обработки заполняются следующие поля:

- **Условие** – выражение условия, при котором выполняется действие или метод.
- **Действие** – название действия или метода документа, выбирается в списке Методы документа.
- **Статус** – название статуса, на котором должно выполняться действие или метод.
- **Сообщение (ошибка пользователя)** – текст сообщения с ошибкой, которое появляется при неправильном выполнении действия пользователем.
- **Серверный класс** – Java-класс на сервере приложений, используемый для программного представления данных обрабатываемого объекта.
- **Параметры** – дополнительные параметры узла обработки.
- **Передавать только введенные параметры** – при активации признака обеспечивается защита узла от передачи параметров из предшествующих узлов обработки в редакторе сценария. Если признак не активирован, то при выполнении действия или метода передаются параметры из списка параметров узла обработки и списка параметров узлов обработки, выполнявшихся ранее.
- **Вызов метода системного дерева сценариев** – если признак активирован, то метод вызывается из системного дерева сценариев.

Для добавления узла обработки в сценарий необходимо нажать кнопку **ОК**.

При сохранении пользовательского сценария изменяется цикл обработки документа.

4.2.8 Справочник «Контроль обработки документа»

Редактор изменений на статусах – подсистема, предназначенная для автоматизации процесса контроля времени, в течение которого электронные документы находятся на определенном статусе.

Подсистема позволяет определять интервалы времени, в течение которых электронные документы находятся на тех или иных статусах. Интервалы времени указываются в выражениях правил контроля. Они являются логическими и определяют условия нарушения сроков, в течение которых документы могут находиться на определенном статусе. Если срок нахождения документа на каком-либо статусе нарушен, то соответствующие строки в списках документов выделяются цветом или меняют шрифт. При наведении курсора на такую строку появляется предупреждение о нарушении сроков.

***Примечание.** Контроль времени осуществляется при выполнении задания планировщика DocRetentor.*

Справочник Контроль обработки документа вызывается из пункта меню **Справочники→Документооборот→Редактор изменений на статусах:**

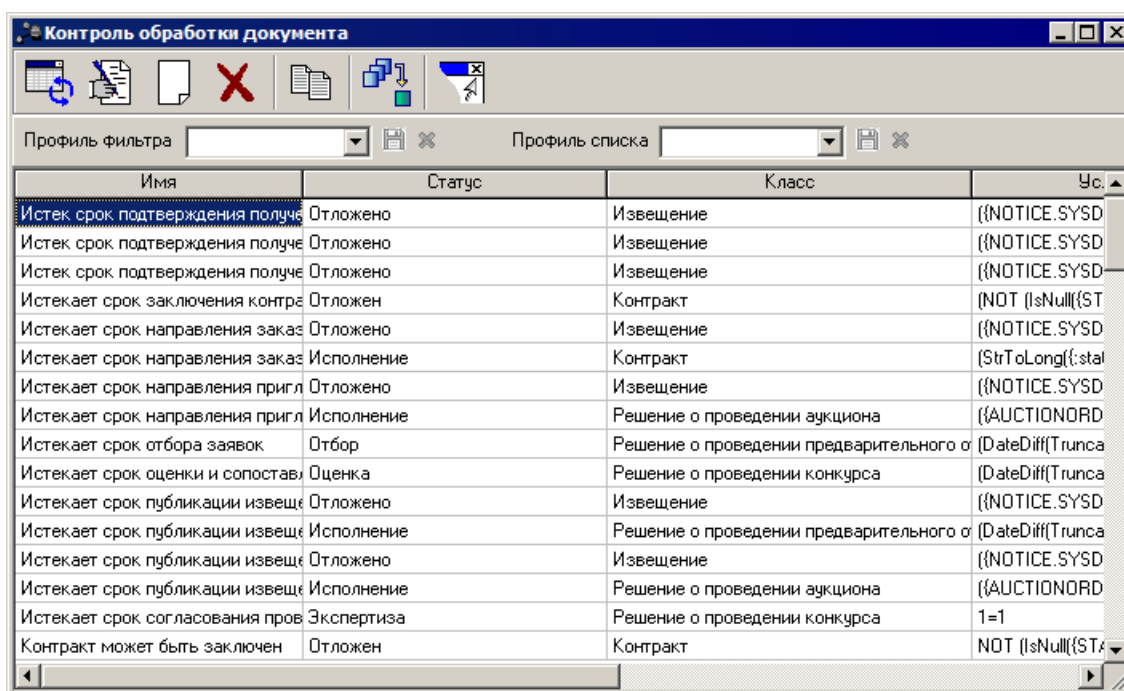



Рисунок 103 – Справочник «Контроль обработки документа»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, добавить запись, удалить запись, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись и закрыть список.**

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Над списком действий обработки находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **создать новое правило контроля, редактировать правило контроля и удалить правило контроля.**

Для создания нового правила контроля нажимается кнопка  (**Новый**). На экране появится форма нового правила контроля:

Новое правило контроля

Описание
Наименование
Истекает срок направления приглашений у

Параметры шрифта
Стиль шрифта
Selected

Класс документа
Наименование
Решение о проведении аукциона

Статус документа
Наименование
Исполнение (13)

Выражение
{AUCTIONORDER.PURCHASEMODE_ID}=12 and
(select count(*) from clndday where clndtype_id = 1 and clnd_day > {NOW} and
clnd_day <
coalesce({AUCTIONORDER.ACCEPTDATE}, {NOW})) <
{order_auction_close_invitation_term}
and exists (select null from noticedoc n join document nd on n.document_id=nd.id where
nd.parent_id={ID} and n.sysdocgroup_id=5 and n.dispstatus_id=0)


Комментарий оповещения
'Истекает срок направления приглашений участникам закрытого аукциона'

Правило активно

OK Отмена

Рисунок 104 – Форма правила контроля

В форме правила контроля заполняются следующие поля:

- В группе полей **Описание**:
 - **Наименование** – указывается название правила контроля.
- В группе полей **Параметры шрифта**:
 - **Стиль шрифта** – выбирается стиль шрифта, которым должны выделяться документы при выполнении условия контроля. Выбирается в *Справочнике стилей шрифтов*.
- В группе полей **Класс документа**:
 - **Наименование** – указывается название класса документа для которого настраивается правило контроля. Выбирается в справочнике *Классы документов*. Обязательное для заполнения.
- В группе полей **Статус документа**:
 - **Наименование** – для заполнения поля нажимается кнопка . На экране появится список статусов выбранного класса документа.

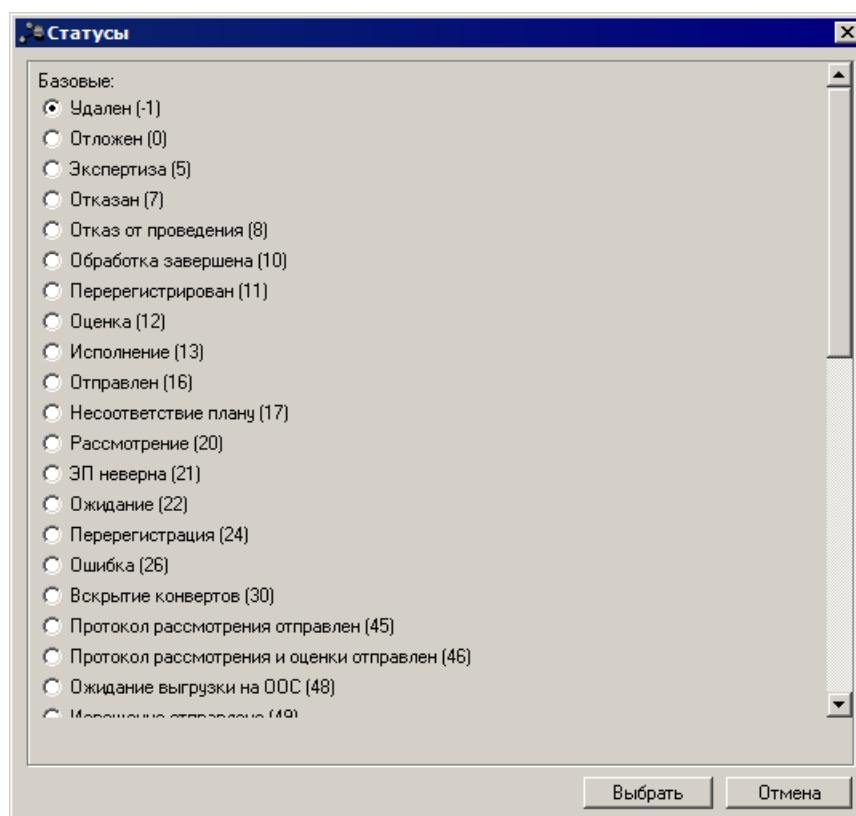


Рисунок 105 – Список статусов выбранного класса документов

В списке с помощью переключателя выбирается название статуса документа и нажимается кнопка **Выбрать**.

- **Выражение** – выражение условия контроля. Формат выражения соответствует **FDS-выражениям** документа. Выражение может включать:
 - названия полей таблицы **DOCUMENT**;
 - поля таблиц, связанных с таблицей **DOCUMENT** (список связанных таблиц приведен в файле metaobject.xml в разделе **METAOBJECT NAME="DOCUMENT"**, представляются как: {имя_METACONSTRAINT_для_связанной_таблицы.Имя_поля}).
 - **FDS-функции**.
- **Комментарий оповещения** – текст уведомления, которое отправляется пользователю при выполнении условия контроля. Уведомление отправляется пользователю с помощью подсистемы сообщений между пользователями. Текст уведомления может включать названия полей таблицы **DOCUMENT**. Примечание заключается знаком «'» (одинарные кавычки).
- **Правило активно** – если признак активирован, то правило контроля используется при обработке документа.

Для добавления правила контроля в список нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. **FDS-выражения** представляют собой механизм, который используется в описании метаданных различных настраиваемых компонентов, выполнение проверок условий. На сервере приложений содержимое транслируется в **SQL-выражение**, в клиентской части – в **FBL-скрипт**. В подсистеме «Редактор изменений на статусах» **FDS-выражения** используются для описания условий, при выполнении которых осуществляется инициализация действия, выполняемого на определенном статусе документа.

В **FDS-выражениях** могут использоваться специальные вставки. С помощью специальных вставок можно описать поля объектов (таблиц базы данных) и системные параметры (предопределенные и пользовательские). Перед использованием выражения специальные вставки заменяются фактическими значениями. При описании **FDS-выражений** могут использоваться следующие типы операторов:

- арифметические: +, *, -;
- логические: **AND, OR, NOT**;
- операторы сравнения: =, >, <, >=, <=, <>;

- условные операторы:

CASE

WHEN <условие_1> THEN <выражение_1>

WHEN <условие_2> THEN <выражение_2>

ELSE <выражение_3>

END

В **FDS-выражениях** могут использоваться функции. В качестве аргументов функций могут использоваться поля объектов, предопределенные и пользовательские параметры. Формат описания функции можно представить в общем виде:

ИМЯ_ФУНКЦИИ({аргумент}[, {аргумент}, {аргумент}, ...])

Пример функции:

DATEDIFF({:DAY}, {DOC_DATE})

Подробное описание работы с **FDS-выражения** см. в документации « Система «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». FDS-выражения. Руководство администратора».

4.2.9 Справочник «Стили шрифтов»

В справочнике *Стили шрифтов* настраиваются стили шрифтов выделения документов, для которых соблюдается правило контроля сроков.

Справочник вызывается из пункта меню **Справочники→Документооборот→Справочник стилей шрифтов:**

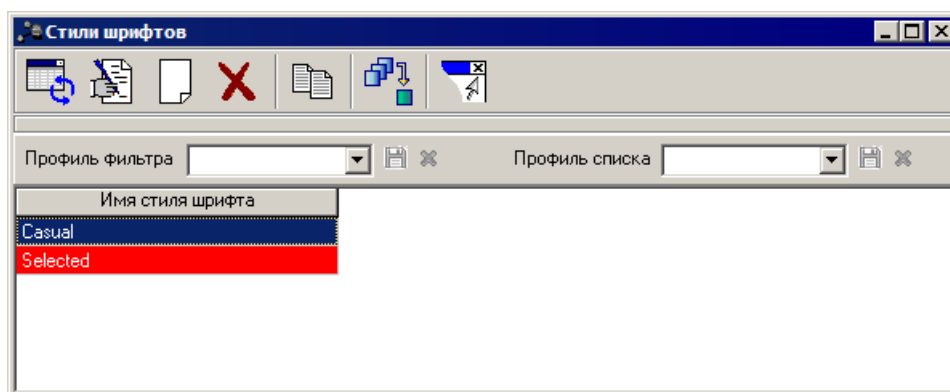



Рисунок 106 – Справочник «Стили шрифтов»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, добавить запись, удалить запись, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись и закрыть список.**

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Над списком стилей шрифтов находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: **создать новый стиль шрифта, редактировать стиль шрифта и удалить стиль шрифта.**

Для создания нового стиля шрифта нажимается кнопка  (**Новый**). На экране появится форма *Документ стилей шрифтов*:

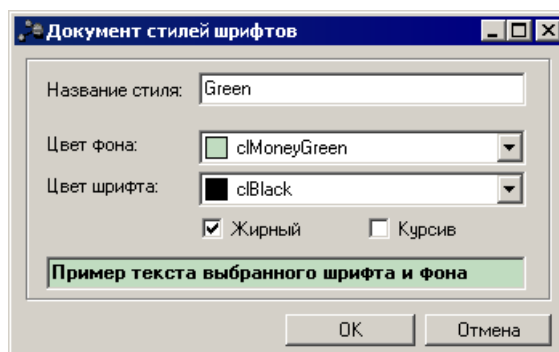


Рисунок 107 – Формат стиля шрифта

В форме содержатся поля:

- **Название стиля** – вручную вводится название стиля.
- **Цвет фона** – цвет фона текста, выбирается из раскрывающегося списка.
- **Цвет шрифта** – формат шрифта, выбирается из раскрывающегося списка.

Для выбора формата текста могут использоваться параметры **Жирный** и **Курсив**.

В нижней части формы стиля шрифта приводится пример текста с выбранными параметрами шрифта и фона.

Для добавления стиля шрифта в справочник нажимается кнопка **ОК**.

4.2.10 Настройка загрузки списков документов

Справочник предназначен для возможности установить размер загружаемого пакета и максимальное количество записей для списков электронных документов.

Справочник открывается через пункт меню

Справочники→Документооборот→Настройка загрузки списков документов:

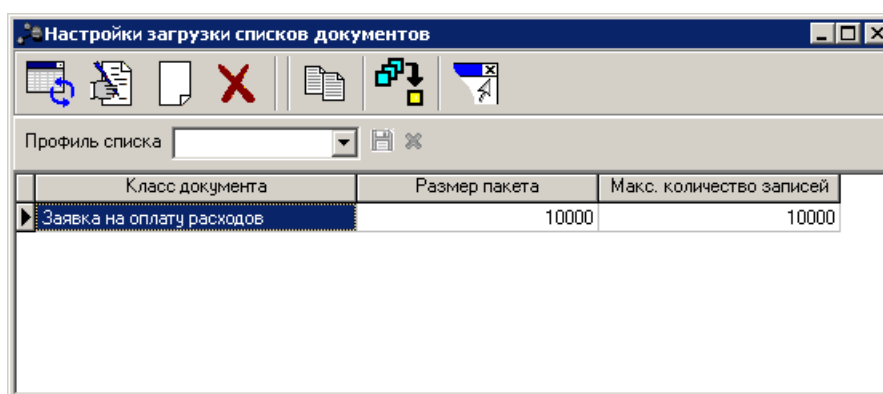


Рисунок 108 – Настройки загрузки списков документов

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, добавить запись, удалить запись, копировать содержимое списка в буфер обмена, найти запись и закрыть список.**

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Для создания новой настройки загрузки списков документов нажимается кнопка



. На экране появится форма настройки загрузки списков документов:

Рисунок 109 – Новая настройка загрузки списков документов

В форме новой настройки заполняются следующие поля:

- **Класс документа** – класс ЭД, для которого требуется переопределить параметры загрузки списка документов. Значение выбирается в справочнике Классы документов. Обязательное для заполнения, доступно для редактирования.
- **Размер загружаемого пакета, записей** – в поле вводится количество записей, которое должно содержаться в загружаемом с сервера на клиент пакете данных. Обязательное для заполнения, доступно для редактирования. Минимальное допустимое значение поля составляет 100, максимальное допустимое значение –

1000. При незаполненном поле по умолчанию загружается 500 записей. Если в поле вводится значение меньше минимального допустимого или больше максимального допустимого, при переходе в другое поле формы введенное значение автоматически заменяется соответственно на минимальное допустимое или максимальное допустимое.

- **Максимальное количество записей** – в поле вводится максимально допустимое количество записей в списке, которое может быть загружено с сервера на клиент. Обязательное для заполнения, доступно для редактирования. Минимальное допустимое значение поля составляет *1000*, максимальное допустимое значение – *20000*. При незаполненном поле по умолчанию загружается 5000 записей. Если в поле вводится значение меньше минимального допустимого или больше максимального допустимого, при переходе в другое поле формы введенное значение автоматически заменяется соответственно на минимальное допустимое или максимальное допустимое.
- **Примечание** – краткий текстовый комментарий пользователя к настройке. Необязательное для заполнения.

Для сохранения сделанных изменений нажимается кнопка **ОК**. Для выхода из формы настройки без сохранения нажимается кнопка **Отмена**.



5

Настройка ЭТП



5.1 Справочник «Типы электронных торговых площадок»

Справочник *Типы электронных торговых площадок* открывается через пункт меню **Справочники**→**Общее**→**Типы ЭТП**. Справочник является системным и обновляется автоматически при общем обновлении системы.

Справочник используется при создании записей об электронных торговых площадках.

При работе со списковой формой справочника доступны следующие инструменты: **обновить**, **копировать содержимое таблицы в буфер обмена**, **поиск** и **выход**.

| <input type="checkbox"/> | Код | Наименование | Адрес | Актуальный |
|-------------------------------------|-----------|----------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ETP_AVK | ГУП АГЗ РТ | http://etp.zakazrf.ru | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ETP_EETP | ОАО "ЕЭТП" | http://etp.roseltorg.ru | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ETP_MMVB | ЭТП НЭП | http://www.etp-ets.ru | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ETP_RTS | ООО "РТС-тендер" | http://www.rts-tender.ru | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ETP_SBAST | ЗАО "Сбербанк - АСТ" | http://sberbank-ast.ru | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ETP_RAD | АО "РАД" | https://gz.lot-online.ru | <input checked="" type="checkbox"/> |

Записей: 6

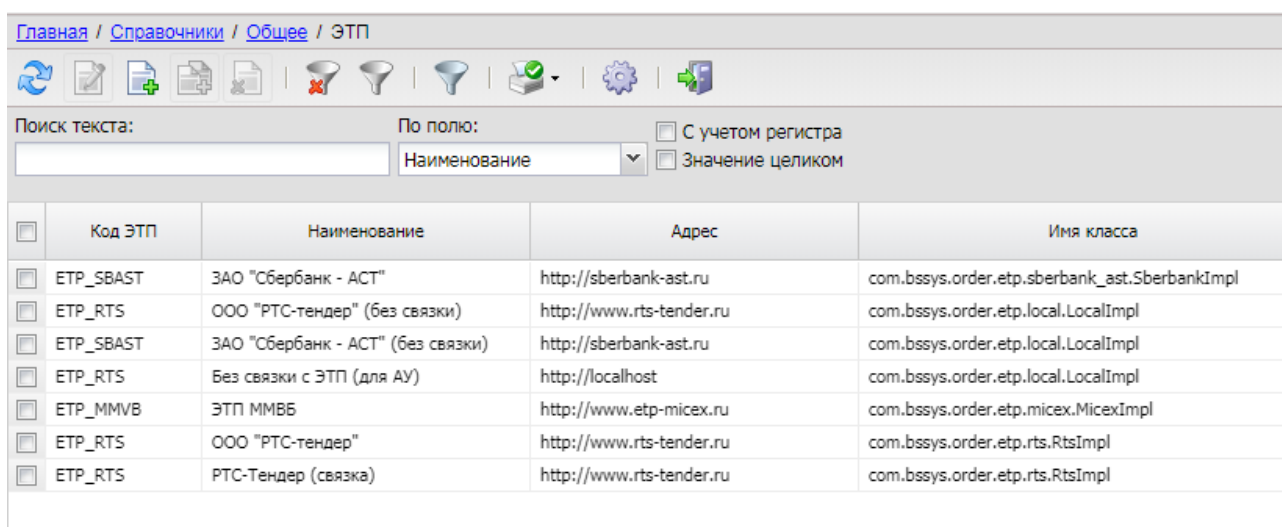
Рисунок 110 – Типы электронных торговых площадок

5.2 Справочник «Электронные торговые площадки»

Справочник *ЭТП* используется для указания ЭТП, на которой будет размещен заказ.

Справочник доступен только при наличии лицензии работы с программным продуктом «Подсистема взаимодействия с ЭТП».

Справочник открывается через пункт меню **Справочники**→**Общее**→**ЭТП**.




| <input type="checkbox"/> | Код ЭТП | Наименование | Адрес | Имя класса |
|--------------------------|-----------|----------------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | ETP_SBAST | ЗАО "Сбербанк - АСТ" | http://sberbank-ast.ru | com.bssys.order.etp.sberbank_ast.SberbankImpl |
| <input type="checkbox"/> | ETP_RTS | ООО "РТС-тендер" (без связи) | http://www.rts-tender.ru | com.bssys.order.etp.local.LocalImpl |
| <input type="checkbox"/> | ETP_SBAST | ЗАО "Сбербанк - АСТ" (без связи) | http://sberbank-ast.ru | com.bssys.order.etp.local.LocalImpl |
| <input type="checkbox"/> | ETP_RTS | Без связи с ЭТП (для АУ) | http://localhost | com.bssys.order.etp.local.LocalImpl |
| <input type="checkbox"/> | ETP_MMVB | ЭТП ММВБ | http://www.etp-micex.ru | com.bssys.order.etp.micex.MicexImpl |
| <input type="checkbox"/> | ETP_RTS | ООО "РТС-тендер" | http://www.rts-tender.ru | com.bssys.order.etp.rts.RtsImpl |
| <input type="checkbox"/> | ETP_RTS | РТС-Тендер (связка) | http://www.rts-tender.ru | com.bssys.order.etp.rts.RtsImpl |

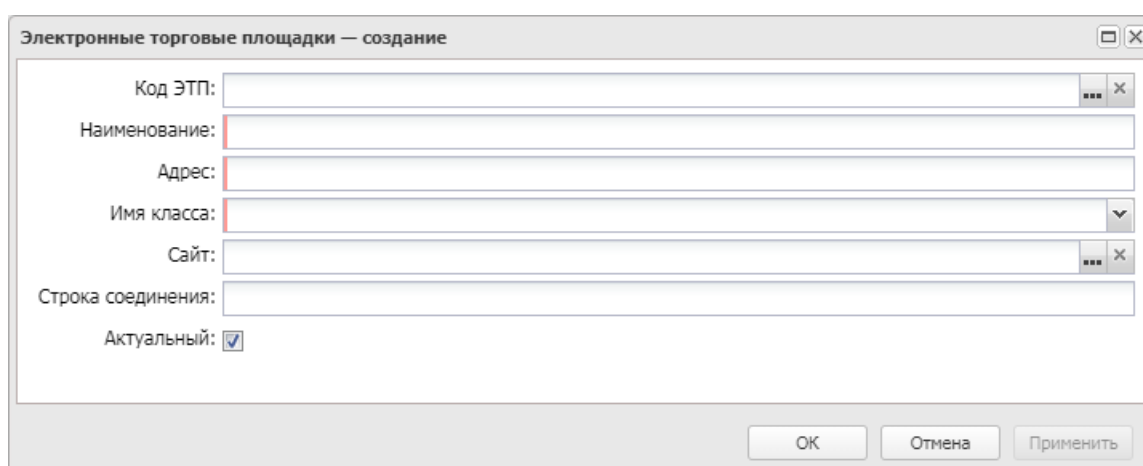
Рисунок 111 – «Справочник ЭТП»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: **обновить справочник, добавить запись в справочник, найти нужный элемент справочника, выйти из окна справочника.**

Для удобства работы со справочником в системе предусмотрен панель фильтрации. На панели фильтрации содержатся следующие поля: **Актуальность.**

5.2.1 Создание записи об ЭТП

Для добавления новой ЭТП нажимается кнопка  (**Новый**), на экране появится форма *Электронные торговые площадки*:



Электронные торговые площадки — создание

Код ЭТП:

Наименование:

Адрес:

Имя класса:

Сайт:

Строка соединения:

Актуальный:

ОК Отмена Применить

Рисунок 112 – Форма «Электронные торговые площадки»

Форма редактора содержит следующие поля:

- **Наименование** – вручную вводится наименование ЭТП. Заполняется автоматически, при заполнении поля **Код ЭТП**. Обязательно для заполнения.
- **Код ЭТП** – указывается код ЭТП, выбор значения осуществляется из справочника *Типы электронных торговых площадок*. Обязательно для заполнения.
- **Адрес** – указывается адрес web-сайта ЭТП. Заполняется автоматически, при заполнении поля **Код ЭТП**. Обязательно для заполнения.
- **Сайт** – указывается сайт, настроенный на соединение с данной ЭТП, выбор значения осуществляется из справочника *Сайты*. Обязательно для заполнения, кроме случая отсутствия взаимодействия с ЭТП.
- **Строка соединения** – указывается строка соединения с ЭТП.
- **Имя класса** – из выпадающего списка указывается ссылка на класс обработки. Обязательно для заполнения.

Для добавления записи об ЭТП нажимается кнопка **ОК**.

Примечание. При выборе в поле **Имя класса** значения `com.bssys.order.fz223.etp.rts.Rts223FzImpl` поле **Код ЭТП** становится недоступным для заполнения.

Примечание. После сохранения записи справочника поле **Имя класса** становится недоступным для редактирования.

- **Актуальный** – признак актуальности ЭТП.

Пример. Так как система может обрабатывать документы как с взаимодействием с ЭТП, так и без взаимодействия, то ниже приводятся соответствующие настройки:

- пример данных записи взаимодействия с ЭТП «РТС-Тендер»:

- **Наименование** – РТС-Тендер

- **Код ЭТП** – ETP_RTS

- **Адрес** – <http://rts-tender.ru/>

- **Сайт** – из справочника **Сайты** указывается значение **Обмен с ЭТП РТС-Тендер**

- **Имя класса** – `com.bssys.order.etp.rts.RtsImpl`

- пример данных записи для взаимодействия с ЭТП «Сбербанк-АСТ»:

- **Наименование** – Сбербанк-АСТ

- **Код ЭТП** – ETP_SBAST
- **Адрес** – <http://sberbank-ast.ru/>
- **Сайт** – из справочника **Сайты** указывается значение **Обмен с ЭТП Сбербанк-АСТ**
- **Имя класса** – com.bssys.order.etp.sberbank_ast.SberbankImpl
- **пример данных записи ЭТП, при отсутствии взаимодействия с какой-либо ЭТП:**
 - **Наименование** – без связки с ЭТП
 - **Код ЭТП** – любой
 - **Адрес** – любой, в зависимости от выбора кода ЭТП
 - **Сайт** – не заполняется
 - **Имя класса** – com.bssys.order.etp.local.LocalImpl
- **пример данных записи для взаимодействия с ЭТП «OTC-tender»:**
 - **Наименование** – OTC-tender
 - **Код ЭТП** – не заполняется
 - **Адрес** – <http://tender.otc.ru/>
 - **Имя класса** – com.bssys.order.fz223.etp.otc.OtcImpl.
 - **Сайт** – не заполняется
 - **Строка соединения** – вводится одно из значений:
 - **address** – адрес сервиса площадки
 - **user** – логин пользователя на площадке
 - **pass** – пароль пользователя на площадке

Примечание. В системе возможно завести необходимое количество локальных ЭТП со ссылками на разные коды ЭТП.



НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

127018, Москва, ул.
Складочная, д.3, стр.1

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



facebook.com/companybft



twitter.com/bftcom



instagram.com/bftcom

