



ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО

Утвержден

БАРМ.00003-39 34 06-13-ЛУ

**Система автоматизации процесса управления государственными
и муниципальными закупками – Автоматизированный Центр
Контроля – Государственный и муниципальный заказ
(«АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ»)**

**Подсистема определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
Протокол предварительного отбора**

Руководство пользователя

БАРМ.00003-39 34 06-13

Листов 47

© 2019 ООО «БФТ»



АННОТАЦИЯ

В документе приводится описание работы подсистемы «Подсистема определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» автоматизированного рабочего места системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ».

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации процесса управления государственными закупками - Автоматизированный Центр Контроля – Государственный заказ» («АЦК-Госзаказ») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610925 от 21 февраля 2008 г. «Система автоматизации процесса управления муниципальными закупками - Автоматизированный Центр Контроля - Муниципальный заказ» («АЦК-Муниципальный заказ») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2009615485 от 02 октября 2009 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

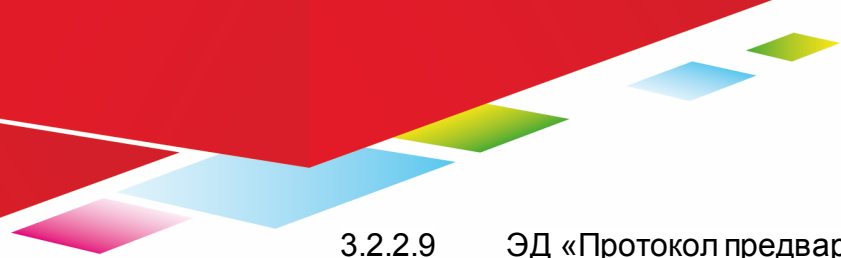
Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы ««АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ»» – 1.39.0. Последние изменения внесены 05.07.2019 г.

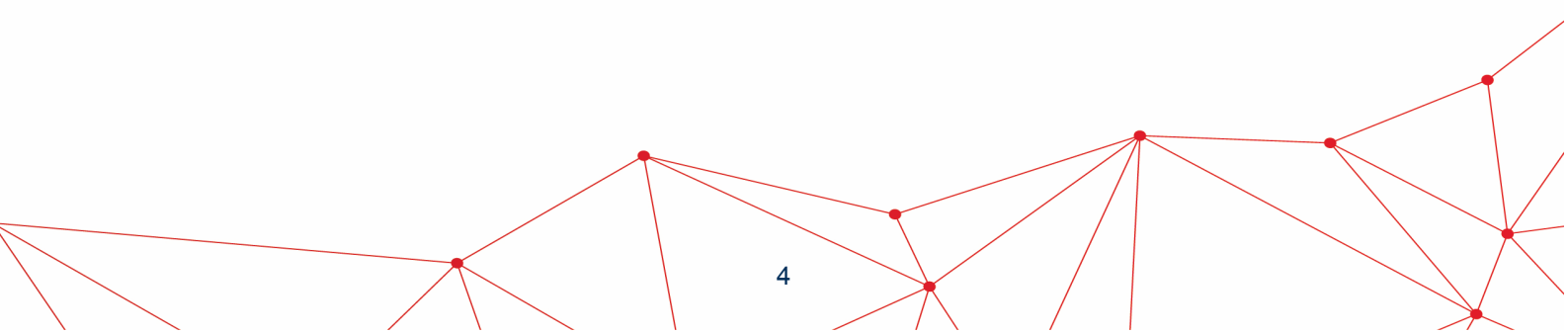


СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	5
1.1	Функциональное назначение.....	6
2	Условия выполнения программы.....	7
2.1	Минимальный состав технических средств.....	8
2.2	Минимальный состав программных средств.....	8
2.3	Требования к персоналу (пользователю).....	8
3	Выполнение программы.....	9
3.1	Запуск программы.....	10
3.2	Формирование протокола предварительного отбора.....	12
3.2.1	Создание ЭД «Протокол предварительного отбора».....	12
3.2.1.1	Закладка «Общая информация».....	13
3.2.1.2	Закладка «Лот».....	22
3.2.1.3	Закладка «Отмена протокола».....	34
3.2.1.4	Закладка «Пользовательские поля».....	37
3.2.2	Обработка ЭД «Проктол предварительного отбора».....	37
3.2.2.1	ЭД «Протокол предварительного отбора» на статусе «Отложен»/«Новый».....	37
3.2.2.2	ЭД «Протокол предварительного отбора» на статусе «Отправлен в ЕИС».....	43
3.2.2.3	ЭД «Протокол предварительного отбора» на статусе «Ошибка импорта в ЕИС».....	43
3.2.2.4	ЭД «Протокол предварительного отбора» на статусе «Загружен в ЕИС».....	44
3.2.2.5	ЭД «Протокол предварительного отбора» на статусе «Обработка завершена».....	44
3.2.2.6	ЭД «Протокол предварительного отбора» на статусе «Внесение изменений».....	45
3.2.2.7	ЭД «Протокол предварительного отбора» на статусе «Архив».....	45
3.2.2.8	ЭД «Протокол предварительного отбора» на статусе «Отмена протокола».....	45



3.2.2.9	ЭД «Протокол предварительного отбора» на статусе «Информация об отмене отправлена».....	46
3.3	Завершение работы программы.....	46





1

Назначение программы



1.1 Функциональное назначение

В целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера заказчик проводит предварительный отбор участников закупки, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг (предварительный отбор). По результатам предварительного отбора составляется перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей в целях последующего осуществления закупок у них товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок.

Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформляются протоколом, который ведется котировочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами котировочной комиссии и в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе размещается заказчиком в единой информационной системе.



2

Условия выполнения программы



2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

2.2 Минимальный состав программных средств

Для оптимальной работы рекомендуется использовать браузер Mozilla Firefox версии 60.0.

Также поддерживается работа в браузерах Google Chrome версии 67.0, Microsoft Internet Explorer версии 10.0, 11.0.

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

Минимальное количество персонала, требуемого для работы программы, должно составлять не менее 2 штатных единиц – системного администратора и конечного пользователя программы.

Системный администратор должен иметь профильное образование. В перечень задач, выполняемых системным администратором, должны входить:

- задача поддержания работоспособности технических средств;
- задачи установки (инсталляции) и поддержания работоспособности системных программных средств – операционной системы;
- задача установки (инсталляции) программы.

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.



3

Выполнение программы



3.1 Запуск программы

Работа с web-интерфейсом доступна только для зарегистрированных пользователей системы.

Для перехода к форме авторизации необходимо в адресной строке браузера ввести адрес сервера системы. В результате на экране появится форма авторизации пользователя:

Автоматизированный
Центр Контроля
Версия 2

АЦК
1.39.0.131

БФТ
IBS
БЮДЖЕТНЫЕ
И ФИНАНСОВЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ

Пользователь и пароль | Вход по сертификату

Пользователь:

Пароль:

Запомнить меня:

Войти

Рекомендуемый браузер - Mozilla Firefox 56.0.
Поддерживаемые браузеры: Google Chrome 61.0, Microsoft Internet Explorer 10.0, 11.0.

Рисунок 1 – Форма входа в систему

На форме авторизации пользователя заполняются следующие данные:

- **Пользователь** – вручную вводится имя пользователя (логин).
- **Пароль** – вручную вводится пароль пользователя.

После заполнения данных нажимается кнопка **Войти**.

В случае ввода верных данных (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществляется вход в web-интерфейс системы.

При вводе неверных данных система выводит следующее сообщение об ошибке:

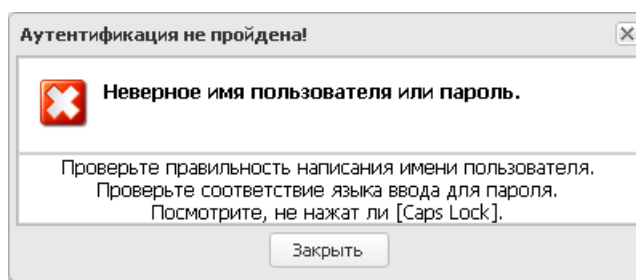


Рисунок 2 – Сообщение о неверных данных

При авторизации пользователя с недоступным сервером лицензий запуск системы осуществляется в демонстрационном режиме:

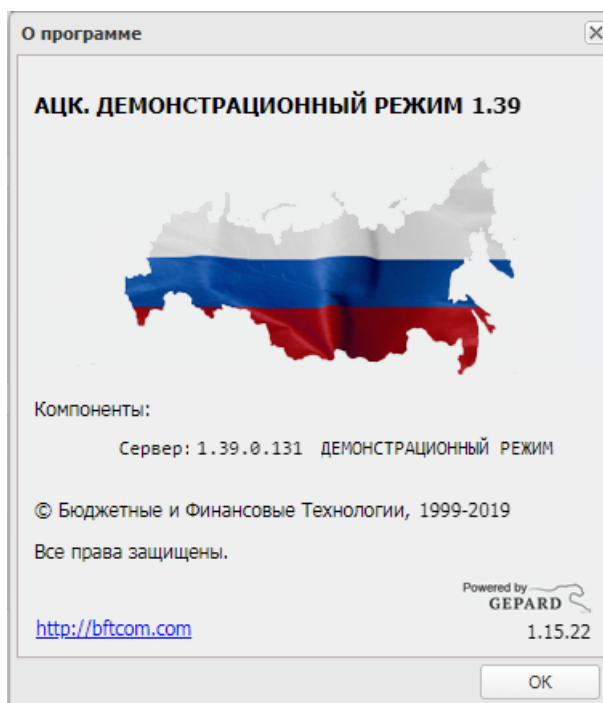


Рисунок 3 – Диалоговое окно «О программе»

Внимание! Если используется браузер, непредусмотренный для работы с системой «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ», то в левой верхней части формы появится следующее предупреждение:

Внимание!

Используется неподдерживаемый браузер.
Возможна некорректная работа некоторых функций системы.

Рисунок 4 – Сообщение о неподдерживаемом браузере

При несоответствии версии используемого браузера, в левой верхней части формы появится следующее предупреждение:

Внимание!

Используется неподдерживаемая версия браузера.
Возможна некорректная работа некоторых функций системы.

Рисунок 5 – Сообщение о неподдерживаемой версии браузера

Примечание. Браузер (веб-обозреватель) – прикладное программное обеспечение для:

- просмотра веб-страниц;
- просмотра содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов;
- управления веб-приложениями,

а также для решения других задач. В глобальной сети Интернет браузер используется для запроса, обработки, манипулирования и отображения содержания веб-сайтов.

3.2 Формирование протокола предварительного отбора

3.2.1 Создание ЭД «Протокол предварительного отбора»

ЭД «Протокол о проведении предварительного отбора» формируется из ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Работа комиссии», доступен по кнопке **Связанные документы**. На экране появится форма редактора ЭД «Протокол предварительного отбора»:

Протокол предварительного отбора № 2 от 15.08.2017 — просмотр

Общая информация | Лот | Отмена протокола

Общие сведения о протоколе

Номер протокола: 2

Дата составления протокола: 15.08.2017 13:39

Номер извещения в ЕИС:

Способ определения: Предварительный отбор

Наименование объекта закупки: Объект

Дата подписания протокола: 16.08.2017

Место проведения процедуры: ул. Мира, д.5, корп. 4, каб №124 (МПЗ)2

Общая информация

Выгрузить в ЕИС Загружен из ЕИС

Номер протокола в ЕИС:

Фактическая дата публикации:

Организация, размещающая протокол: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РТС-ТЕНДЕР"

Роль организации в ЕИС:

Информация о комиссии

Наименование комиссии: Комиссия с секретарями

Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ

Дополнительная информация:

Номер строки	Роль	Фамилия	Имя	Отсутствовал	И. о. председателя	И. о. секретаря
1	Председатель	Иванов	Петр	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Член комиссии	Липухин	Виктор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Член комиссии	Марков	Игорь	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Секретарь комиссии (без права го...	Набоков	Кирилл	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Эксперт	Малахов	Петр	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Отмена протокола | ОК | Отмена | Применить

Рисунок 6 – Редактор протокола предварительного отбора. Закладка «Общая информация»

На форме доступны закладки:

- [Общая информация](#)¹³;
- [Лот](#)²²;
- [Отмена протокола](#)³⁴;
- [Пользовательские поля](#)³⁷.

3.2.1.1 Закладка «Общая информация»

На закладке **Общая информация** содержатся следующие поля:

- Группа полей **Общие сведения о протоколе**:

- **Номер протокола** – указывается номер протокола, присвоенный документу в соответствии с правилами внутреннего документооборота заказчика, организации формирующей протокол. Автоматически заполняется в соответствии с генератором номеров при создании документа. Поле доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый». Обязательно для заполнения.
- **Дата составления протокола** – указывается дата составления протокола, которая соответствует дате начале этапа соответствующий процедуры. Поле доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый». Обязательно для заполнения.
- **Номер извещения в ЕИС** – указывается номер извещения в ЕИС на основании данных родительского документа. Если протокол требуется разместить в ЕИС, то номер извещения указывается в обязательном порядке. Если в родительском документе номер извещения в ЕИС не указан, то необходимо указать номер и заново сформировать новый, либо снять признак выгрузки документа в ЕИС.

Если признак **Выгружать в ЕИС** включен, то при сохранении проверяется что длина номера извещения в ЕИС состоит из двенадцати цифр, если условие не выполняется, то система выводит сообщение об ошибке: *При включенном признаке "Выгружать в ЕИС", поле "Номер извещения в ЕИС" в блоке "Общие сведения о протоколе" обязательно для заполнения и должно состоять из 19 символов.*

Примечание. Для ЭД «Протокол рассмотрения и оценки заявок в запросе котировок (ЧС)» заполняется при загрузке протокола с ЕИС.

- **Способ определения** – указывается информация о способе определения из родительского документа. Недоступно для редактирования.
- **Наименование объекта закупки** – указывается информация об объекте закупки из родительского документа. Недоступно для редактирования.
- **Дата подписания протокола** – поле указывается дата подписания протокола. Доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый»!
- **Место проведения процедуры** – указываются сведения о месте составления протокола и проведении процедуры. Автоматически заполняется значением места проведения согласно таблице соответствия полей решения и этапа процедуры. Поле доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый». Обязательно для заполнения.
- **Контроль финансового органа** – в поле отображается результат контроля протокола в соответствии с ч.5, ст. 99 Федерального закона 44-ФЗ. Автоматически заполняется в процессе обработки документа а также при получении и обработки документов:
 - При получении ЭД «Уведомление о начале контроля по 99 статье» и если в документе в поле Контроль финансово органа отлично от *Контроль пройден* или *Контроль не пройден*, в поле указывается значение в зависимости от включенности системного параметра

Выгружать уведомление о начале контроля в СКИБ / выгружать сведения об объекте контроля в СКИБ перед выгрузкой в ЕИС:

- если признак включен и:
 - документ успешно отправлен в СКИБ (документ переведен статус «*Выгружен в СКИБ*»), то в поле указывается значение *Отправлен на контроль*;
 - документ не смог быть отправлен в СКИБ, то в поле указывается значение *Ошибка отправки на контроль в ФО*;
 - если признак выключен, то в поле указывается значение *Отправлен на контроль*.
- При получении ЭД «Уведомление об отказе в принятии на контроль по 99 статье» в поле указывается значение *Отказано в принятии на контроль*.
- При получении ЭД «Протокол несоответствия» в поле указывается значение *Контроль не пройден*.
- При получении ЭД «Уведомление о соответствии контролируемой информации» поле указывается значение *Контроль пройден*.
- Группа полей **Сведения о протоколе в ЕИС:**
 - **Выгружать в ЕИС** – если признак включен, то для документа будут осуществляться дополнительные контроли связанные с логикой обработки и выгрузкой документа в ЕИС. Недоступен для редактирования и всегда выключен, если указан способ определения: *Электронный аукцион, Закрытый конкурс, Закрытый аукцион, Закрытый конкурс с ограниченным участием, Закрытый двухэтапный конкурс*. Для других способов определения доступно для редактирования на статусе «*Отложен*»/«*Новый*», при наличии специального права *Позволять редактировать признак Выгружать на ЕИС* для решения и для контракта. При создании протокола значение признака наследуется из одноименного признака решения, контракта.
 - **Загружен с ЕИС** – используется если документ был сформирован в ЕИС без использования средств «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» и загружен в «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» . Признак включается, если протокол загружается из файла опубликованного протокола с ЕИС.
 - **Номер протокола в ЕИС** – указывается номер протокола присвоенный в ЕИС документу. Значение заполняется при получении файла с информацией о публикации документа.
 - **Номер предыдущего протокола в ЕИС** – указывается номер протокола присвоенного ЕИС из предыдущего этапа процедуры, если таковой этап был. Поле доступно для редактирования на статусе «*Отложен*»/«*Новый*» и автоматически заполняется при создании документа согласно таблице соответствия этапов протокола. Не обязательно для заполнения.
 - **Фактическая дата публикации** – указывается фактическая дата публикации протокола в ЕИС. Значение заполняется при получении файла с информацией о публикации документа.

- **Организация размещающая протокол** – указывается информации об организации подготавливающей и размещающей протокол. При создании документа автоматически заполняется значением поля:

- **Организатор** родительского решения, если формируется на основании решения.
- **Заказчик** родительского контракта, если формируется на основании контракта.

При выборе организации из справочника фильтровать по ролям: *Заказчик, Уполномоченный орган, Организатор запроса котировок, Организатор конкурса, Организатор аукциона, Организатор предварительного отбора, Организатор торгов на ЭТП, Организатор запроса предложений, Организатор закупки у единственного поставщика*. При наличии специального права *Позволять заводить решения по вышестоящим организаторам* допускается выбирать вышестоящие организации согласно описанию в специальном праве. Для протокола предварительного отбора, распространяется действие специального права *Позволять заводить решение о проведении предварительного отбора по вышестоящим организаторам*.

- **Роль организации в ЕИС** – указывается информации о роли организации подготавливающей и размещающей протокол. Значение в поле определяет, в чей личный кабинет в ЕИС будет выгружен документ.

Перечень доступных для выбора ролей ограничивается форматами в ЕИС. Для выбора доступны роли из группы полей Роли закладки Внешние системы справочника Организации. Если у организации существует только одна роль, то она автоматически устанавливается при установке признака **Выгружать в ЕИС**. Поде доступно для редактирования на статусе *«Отложен»/«Новый»*. Обязательно для заполнения, если признак **Выгружать в ЕИС** включен.

- **Группа полей Информация о комиссии:**

- **Наименование комиссии** – указывается наименование комиссии. Обязательно для заполнения, если документы выгружающихся в ЕИС, согласно форматам взаимодействия. При создании документа, если в Настройке состава комиссии на текущий день указаны члены комиссии, то автоматически поле заполняется автоматически фразой *Единая комиссия*, если настройка отсутствует и в родительском документе выбрана комиссия из справочника, то заполняется значением наименования выбранной комиссии. Поде доступно для редактирования на статусе *«Отложен»/«Новый»*.
- Кнопка **Обновить** – предназначена для обновления сведений о комиссии. Таблица обновляется значением и наименованием комиссии из справочника. Доступна для редактирования на статусе *«Отложен»/«Новый»*.
- **Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ** – признак подтверждает правомочность осуществления комиссией своих функций. Доступен для редактирования на статусе *«Отложен»/«Новый»*.

- **Дополнительная информация** – указывается дополнительная информация о членах комиссии, их присутствии и ролях. Доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый».
- Группа полей **Основание внесения изменений** – отображается на форме, если у протокола есть родительский документ того же класса:
 - **Номер изменения** – заполняется автоматически при создании протокола по действию **Внести изменения** из текущего протокола плюс 1. Поле доступно для редактирования на статусе «Новый».
 - **Краткое описание изменения** – описание вводится вручную. Поле доступно для редактирования на статусе «Новый». Не обязательно для заполнения.
 - **Дополнительная информация** – описание вводится вручную. Поле доступно для редактирования на статусе «Новый». Не обязательно для заполнения.
 - **Основание внесения изменений принято по** – выбирается одно из значений: *Решению заказчика (организации, осуществляющей определение поставщика для заказчика), Решение судебного органа, Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля*. Поле доступно для редактирования на статусе «Новый». Обязательно для заполнения.
 - **Дата принятия решения** – указывается дата принятия решения, поле доступно для редактирования на статусе «Новый». Отображается, если в поле **Основание внесения изменений принято по** указано значение *Решению заказчика (организации, осуществляющей определение поставщика для заказчика)*.
 - **Наименование судебного органа** – указывается наименование судебного органа, поле доступно для редактирования на статусе «Новый». Отображается, если в поле **Основание внесения изменений принято по** указано значение *Решение судебного органа*.
 - **Наименование документа** – указывается наименование документа, поле доступно для редактирования на статусе «Новый». Отображается, если в поле **Основание внесения изменений принято по** указано значение *Решение судебного органа*.
 - **Дата документа** – указывается дата документа, поле доступно для редактирования на статусе «Новый». Отображается, если в поле **Основание внесения изменений принято по** указано значение *Решение судебного органа*.
 - **Номер документа** – указывается номер документа, поле доступно для редактирования на статусе «Новый». Отображается, если в поле **Основание внесения изменений принято по** указано значение *Решение судебного органа*.
 - **Данные о предписании** – указывается одно из значений: *Есть в реестре результатов контроля, Отсутствует в реестре результатов контроля*. Поле доступно для редактирования на статусе «Новый». Отображается, если в поле **Основание внесения изменений принято по** указано значение *Отсутствует в реестре результатов контроля*. Обязательно для заполнения.

- **Номер результата контроля** – указывается номер результата контроля. Поле отображается на форме, если в поле **Данные о предписании** указано значение *Есть в реестре результатов контроля*. Не обязательно для редактирования.
- **Номер предписания** – указывается номер предписания. Поле отображается на форме, если в поле **Данные о предписании** указано значение *Есть в реестре результатов контроля*. Не обязательно для редактирования.
- **Основание внесения изменений по предписанию** – указывается основание внесения изменений по предписанию. Поле отображается на форме, если в поле **Данные о предписании** указано значение *Есть в реестре результатов контроля*. Не обязательно для редактирования.
- **Наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля** – отображается на форме, если в поле **Данные о предписании** указано значение *Отсутствует в реестре результатов контроля*. Не обязательно для редактирования.
- **Вид органа** – отображается на форме, если в поле **Данные о предписании** указано значение *Отсутствует в реестре результатов контроля*. Не обязательно для редактирования.
- **Наименование документа** – отображается на форме, если в поле **Данные о предписании** указано значение *Отсутствует в реестре результатов контроля*. Не обязательно для редактирования.
- **Дата документа** – отображается на форме, если в поле **Данные о предписании** указано значение *Отсутствует в реестре результатов контроля*. Не обязательно для редактирования.
- **Номер документа** – отображается на форме, если в поле **Данные о предписании** указано значение *Отсутствует в реестре результатов контроля*. Не обязательно для редактирования.

В таблице *Комиссия* указываются сведения о членах комиссии их присутствии и ролях. Таблица доступна для редактирования на статусе *«Отложен»/«Новый»*. При создании документа, если в **Настройке состава комиссии на текущий день** указаны члены комиссии, то таблица автоматически заполняется их значением. Если настройка не заполнена, но в родительском документе комиссия заполнена, то заполнять значением комиссии родительского документа.

Над таблицей находятся стандартные инструменты с помощью которых можно **Редактировать**, **Создать** или **Удалить** информацию о члене комиссии, также кнопка **Обновить настройки состава комиссии**. Для создания нового члена комиссии нажимается


кнопка  (**Создать**). На экране появится редактор члена комиссии.



Рисунок 7 – Форма редактора члена комиссии

В редакторе содержатся поля:

- **Роль** – указывается одна из ролей. Для выбора доступны: *Председатель, Заместитель председателя, Секретарь комиссии (без права голоса), Член комиссии, Эксперт*. Обязательно для заполнения.
- **И.о. секретаря** – признак доступен, если указана роль *Председатель, Заместитель председателя, Член комиссии*.
- **Фамилия** – осуществляется выбор из справочника *Персоналии*.
- **Имя** – заполняется автоматически при заполнении поля **Фамилия**.
- **Отчество** – заполняется автоматически при заполнении поля **Фамилия**.
- **Отсутствовал** – признак, включается в соответствии со значением. Признак по умолчанию выключен.
- **И.О. председателя** – устанавливается в соответствии со значением. При сохранении документа проверяется что в списке отсутствует запись с признаком **И.О. председателя**, если такая запись существует, то система выводит сообщение об ошибке: *Только один член комиссии может быть исполняющим обязанности председателя*. Также проверяется наличие в списке члена комиссии с ролью *Председатель*, если такая запись найдена, то система выводит сообщение об ошибке: *Председатель комиссии уже присутствует, не может быть исполняющего обязанности председателя*.
- **Примечание** – вручную вводится примечание. Необязательно для заполнения.

При сохранении члена комиссии осуществляются следующие проверки:

- При обработке со статуса *«Отложен»/«Новый»* по действию **Обработать** проверяется, что если установлен признак **Выгружать в ЕИС**, то поле **Наименование комиссии** заполнено. Если условие не выполняется, то система

выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. (DOC): поле (0)(1)(2) обязательно для заполнения.*

где:

(0) - наименование поля в кавычках;

(1) - фраза "в лоте №<номер лота>", если в документе существуют два или более лота;

(2) - наименование блока и вкладки, в виде <на вкладке "<наименование вкладки>" в блоке "<наименование блока>">.

Контроль не применяется при обработке протокола проведения электронного аукциона и протокола отказа от заключения контракта.

- При обработке со статуса «Отложен»/«Новый» по действию **Обработать** проверяется, что если установлен признак **Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ**, то количество уникальных членов комиссии без признака **Отсутствовал** составляет не менее 50% от общего числа уникальных членов комиссии. Если условие не выполняется, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. (DOC): комиссия не правомочна осуществлять свои функции, т.к. присутствует менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.*

Контроль не применяется при обработке протокола проведения электронного аукциона и протокола отказа от заключения контракта.

- При обработке со статуса «Отложен»/«Новый» по действию **Обработать** проверяется, что состав комиссии не меньше значения системного параметра **Минимальное количество членов комиссии**. Если условие не выполняется, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-1011. Состав комиссии не должен быть меньше <значение> человек.*

Контроль не применяется при обработке протокола проведения электронного аукциона, протокола отказа от заключения контракта и протокола проведения предварительного отбора.

- При обработке со статуса «Отложен»/«Новый» по действию **Обработать** проверяется, что состав комиссии не меньше значения системного параметра **Минимальное кол-во членов комиссии при проведении запросов**. Если условие не выполняется, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-1011. Состав комиссии не должен быть меньше <значение> человек.*

Контроль не применяется при обработке протокола проведения электронного аукциона и протокола отказа от заключения контракта.

- Если включен системный параметр **Контролировать состав комиссии при формировании решения**, то при обработке со статуса «Отложен»/«Новый» по действию **Обработать** проверяется, что в списке членов комиссии присутствует **Председатель**. Если условие не выполняется, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-1036. (DOC). В состав комиссии должен входить председатель.*

Контроль не применяется при обработке протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок в запросе котировок и протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в ЗК-БИ (запрос котировок без извещения).

- При обработке со статуса «Отложен»/«Новый» по действию **Обработать** проверяется, что в списке членов комиссии отсутствующий член комиссии не отмечен как И.О. председателя. Если условие не выполняется, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. (DOC). Член комиссии отмеченный как исполняющий обязанности председателя, не может быть отсутствующим.*
- При обработке со статуса «Отложен»/«Новый» по действию **Обработать** проверяется, что если в списке членов комиссии указан председатель без признака **Отсутствует**, то в списке отсутствуют записи с признаком **И.О. председателя**. Если условие не выполняется, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. (DOC). В составе комиссии не может одновременно присутствовать председатель и член комиссии исполняющий обязанности председателя.*

Контроль не применяется при обработке протокола проведения электронного аукциона и протокола отказа от заключения контракта.

- При сохранении позиции в таблице проверяется, что в списке указан только один член комиссии с ролью *Секретарь*.
- Если в протоколе включен признак **Выгружать в ЕИС**, то при обработке со статуса «Отложен»/«Новый» по действию **Обработать** проверяется, что у всех членов комиссии указано **Имя**. Если условие не выполняется, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. (DOC). У всех членов комиссии должно быть указано имя.*

Контроль не применяется при обработке протокола проведения электронного аукциона и протокола отказа от заключения контракта.

3.2.1.2 Закладка «Лот»

На закладке **Лот** отображаются сведения, которые должны быть указаны в заявке, и требования к заявке:

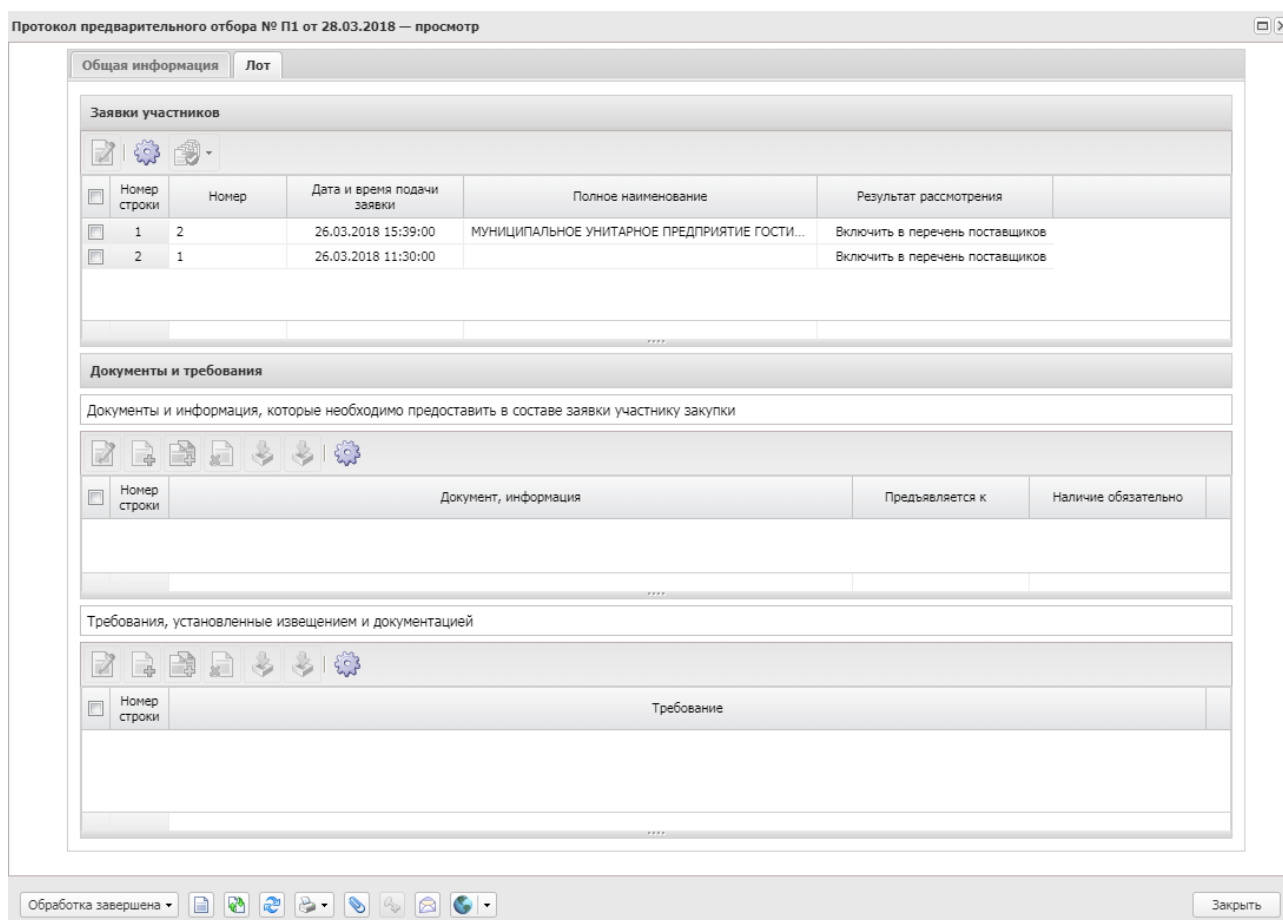



Рисунок 8 – Редактор протокола предварительного отбора. Закладка «Лот»


На закладке доступны списки:

- [Заявки участников](#)^[23];
- [Документы и информация, которые необходимо предоставить в составе заявки участнику закупки](#)^[32];
- [Требования установленные извещением и документацией](#)^[33].

3.2.1.2.1 Заявки участников

Для автоматического проставления значений используется кнопка  (Установить соответствие информации, допустить все заявки / Установить соответствие информации, допустить выбранные заявки). При нажатии на кнопку открывается список действий:

- **Для всех заявок предоставлены все документы (информация) / Для выбранных заявок предоставлены все документы (информация)** – при выборе действия для всех записей списка *Сведения о наличии документов, информации в заявке участника* в поле **Наличие** проставляется значение *Присутствует*. Действие доступно, если в протоколе (лоте протокола) установлено хотя бы одно требование документов, информации.
- **Все заявки соответствуют требованиям / Выбранные заявки соответствуют требованиям** – при выборе действия для всех записей списков *Соответствие требованиям извещения, документации и Соответствие участника требованиям, ограничениям* в поле **Соответствие** проставляется значение *Соответствует*. Действие доступно, если для заявок протокола (лота протокола) установлено хотя бы одно требование в одной из групп полей **Соответствие требованиям извещения, документации или Соответствие участника требованиям, ограничениям**. Действие доступно для протокола, в которых указывается информация о допуске заявки.
- **Допустить все заявки / Допустить выбранные заявки** – при выборе действия для всех записей группы полей **Информация о допуске** в поле **Результат** проставляется значение *Допущен*.

Список *Заявки участников* заполняется при создании протокола на основании поданных заявок. Для редактирования заявки поставщика нажимается кнопка  (**Редактировать**). На экране появится форма редактирования заявки участника в составе протокола.

Заявка участника . Строка №1 — изменение

Общая информация

Заявка: 5

Дата и время подачи заявки: 21.08.2017 13:04

Информация об участнике

Общая информация

Тип организации: Юридическое лицо иностр. государства

ИНН: 1450027746

КПП: 412500067

Аналог ИНН: 545498566512

ОКОПФ: 12300 Общество с ограниченной ответственностью

Статус:

Полное наименование: Поставщик 003

Фирменное наименование:

Телефон: 6546546

Факс:

E-mail: bft@mail.ru

Дополнительная информация:

Место нахождения

Страна: Россия

Индекс: 458859

Выбрать адрес из: ОКАТО (Территории)

Код: 01 Алтайский край

Адрес: Город

Почтовый адрес

Страна: Россия

Индекс: 458859

Выбрать адрес из: ОКАТО (Территории)


Рисунок 9 – Редактор заявки участников в составе протокола

На форме содержатся поля:

- Группа полей **Общая информация**:
 - **Номер** – указывается номер документа. Автоматически заполняется при создании документа значением из одноименного поля ЭД «Заявка поставщика», если протокол формируется из решения, из поля **Номер заявки**, если протокол формируется из контракта. Поле доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый», если тип протокола *Протокол отказа от заключения контракта* или *Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта* и обязательно для заполнения.
 - **Дата и время подачи заявки** – указывается дата и время подачи заявки. Автоматически заполняется при создании документа значением из одноименного поля ЭД «Заявка поставщика», если протокол формируется из решения, из поля **Дата и время подачи заявки**, если протокол формируется из контракта. Поле доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый», если тип протокола *Протокол отказа от заключения контракта* или

Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта и обязательно для заполнения.

- Кнопка **Заявка** – открывает связанную заявку участника. Отображается на форме, если тип протокола отличен от *Протокол отказа от заключения контракта, Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта*.
- Группа полей **Информация об участнике** состоит из списков: *Общая информация, Место нахождения, Почтовый адрес*.
 - В списке *Общее* содержатся поля:
 - **Тип организации** – указывается значение из списка: *Юридическое лицо РФ, Физическое лицо РФ, Юридическое лицо иностр. гос., Физическое лицо иностр. гос.* Поле доступно для редактирования на статусе *«Отложен»/«Новый»*. Не редактируется, если организация выбрана из справочника. Обязательно для заполнения.
 - **ИНН** – указывается ИНН организации участника. Если включен системный параметр **Осуществлять контроль ввода ИНН и КПП**, то проверяется длина указанного ИНН. Поле доступно для редактирования на статусе *«Отложен»/«Новый»*. Обязательно для заполнения, если выключен признак **ИНН не предоставлен**.
 - **ИНН не предоставлен** – если признак включен, то поля ИНН и КПП очищаются. Поле доступно для редактирования на статусе *«Отложен»/«Новый»* если в поле **Тип организации** выбрано *Юридическое лицо иностр. гос., Физическое лицо иностр. гос.*
 - **КПП** – указывается КПП организации. Если включен системный параметр **Осуществлять контроль ввода ИНН и КПП**, то проверяется соответствие длины КПП системному параметру **Длина КПП юридического лица**. Если для организации в справочнике заполнена закладка **Дополнительные КПП**, то значение поля доступно для выбора из списка. Поле доступно для редактирования на статусе *«Отложен»/«Новый»*, если организация указана не из справочника и в поле Тип организации указано *Юридическое лицо РФ, Юридическое лицо иностр. гос.* и признак **ИНН не предоставлен** выключен.
 - **Аналог ИНН** – поле доступно на форме, если в поле **Тип организации** указано *Юридическое лицо иностр. гос., Физическое лицо иностр. гос.* Поле доступно для редактирования на статусе *«Отложен»/«Новый»*.
 - **ОКОПФ** – указывается код ОКОПФ. Поле доступно для редактирования на статусе *«Отложен»/«Новый»*.
 - **<ОКОПФ наименование>** – указывается значение полного наименования из справочника для значения указанного в поле **ОКОПФ**.
 - **Статус** – автоматически указывается статус организации. Для выбора доступны поставщика (подрядчика, исполнителя): *субъект малого предпринимательства, учреждение и предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, социально ориентированная некоммерческая организация*. Поле доступно для редактирования на статусе *«Отложен»/«Новый»*.

- **Полное наименование (для юр. лиц) Фамилия имя отчество полностью (для физ. лиц)** – указывается полное наименование организации или ФИО физического лица. Недоступно для редактирования, если организация выбрана из справочника или в поле **Тип организации** указано *Физическое лицо РФ, Физическое лицо иностр. гос.*
- **Фирменное наименование** – указывается фирменное наименование. Поле отображается на форме, если в поле **Тип организации** указано *Юридическое лицо РФ* или *Юридическое лицо иностр. гос.*
- **Фамилия** – указывается фамилия физического лица РФ или иностранного государства. Поле доступно для редактирования на статусе *«Отложен»/«Новый»*.
- **Имя** – указывается имя физического лица РФ или иностранного государства. Поле доступно для редактирования на статусе *«Отложен»/«Новый»*.
- **Отчество** – указывается отчество физического лица РФ или иностранного государства. Поле доступно для редактирования на статусе *«Отложен»/«Новый»*.
- **Телефон** – указывается телефон. Автоматически заполняется значением поля **Телефон** из контактов организации. Поле доступно для редактирования на статусе *«Отложен»/«Новый»*.
- **Факс** – указывается факс. Автоматически заполняется значением поля **Факс** из контактов организации. Поле доступно для редактирования на статусе *«Отложен»/«Новый»*.
- **E-mail** – указывается E-mail. Автоматически заполняется значением поля **E-mail** из контактов организации. Поле доступно для редактирования на статусе *«Отложен»/«Новый»*.
- **Дополнительная информация** – вручную вводится дополнительная информация. Поле доступно для редактирования на статусе *«Отложен»/«Новый»*.
- Кнопка  (**Обновить**) – при нажатии на кнопку система выводит окно подтверждения действия: *Текущие данные об организации будут заменены из справочника. Продолжить?* При подтверждении действия обновляется значение полей информации об участнике. Доступна на статусе *«Отложен»/«Новый»*.
- В списке *Место нахождения* содержатся поля:
 - **Страна** – автоматически заполняется значением из системного параметра **Страна**. Если организация выбирается из справочника, автоматически подставляется одноименное значение из справочника *Организаций*. Поле доступно для редактирования на статусе *«Отложен»/«Новый»*.
 - **Индекс** – автоматически заполняется из карточки организации из одноименного поля. Поле отображается, только для формы с типом *Полная контактная информация*. Поле доступно для редактирования на статусе *«Отложен»/«Новый»*.
 - **Выбрать адрес из** – для выбора доступны значения: *КЛАДР, ОКТМО, ОКАТО (Территории)*. Поле отображается на форме, если в поле **Страна** выбрана *Россия*. Поле доступно для редактирования на статусе *«Отложен»/«Новый»*. Поле недоступно для редактирования, если

включен системный параметр **Позволять выбирать адреса, только из указанного справочника**.

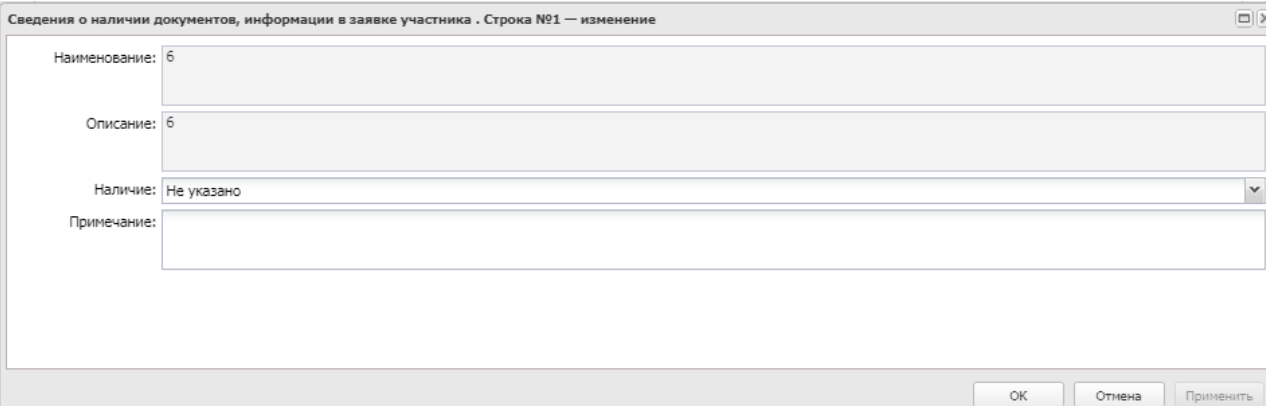
- **Код** – если в поле **Выбрать адрес из** указано:
 - *КЛАДР*, то поле недоступно для редактирования. По кнопке **Выбрать КЛАДР** появляется *Форма заполнения из КЛАДР*;
 - *ОКТМО*, то поле доступно для редактирования. Осуществляется выбор значения из справочника *ОКТМО*;
 - *ОКАТО*, то поле доступно для редактирования. Осуществляется выбор значения из справочника *ОКАТО*.

При выборе организации из справочника автоматически заполняется одноименным значением из карточки организации.

- **<Наименование значения кода>** – поле отображается на форме если в поле **Выбрать адрес из** выбрано значение:
 - *ОКТМО*, указывается значение наименования кода;
 - *ОКАТО*, указывается значение территории, соответствующей коду.

Нередактируемое поле.

- **Адрес** – если в поле **Выбрать адрес из** указано значение *КЛАДР*, то поле заполняется автоматически и не доступно для редактирования. Если в поле **Выбрать адрес из** указано *ОКТМО* или *ОКАТО* то поле доступно для редактирования. При выборе организации из справочника, поле заполняется автоматически из карточки организации из поля **Адрес**.
- В списке *Почтовый адрес* поля заполняются аналогично полям списка *Место нахождения*.
 - **Совпадает с адресом места нахождения** – если признак включен, то в поля списка копируются значения одноименных полей списка *Место нахождения*. Признак доступен для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый».
- Список *Сведения о наличии документов, информации в заявке участника* заполняется на основании информации, указанной в списке *Документы и информация, которые необходимо предоставить в составе заявки участнику закупки*. Список доступен на форме, если в протоколе установлено хотя б одно требование. Форма редактора строки списка доступна по нажатию правой кнопки мыши на строку, пункт меню **Редактировать**.

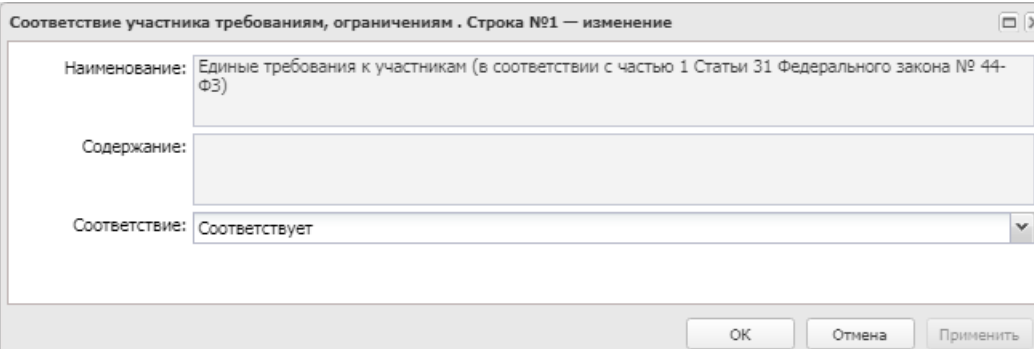


The screenshot shows a window titled "Сведения о наличии документов, информации в заявке участника . Строка №91 — изменение". It contains four input fields: "Наименование:" with the value "6", "Описание:" with the value "6", "Наличие:" with a dropdown menu showing "Не указано", and "Примечание:" which is empty. At the bottom right, there are three buttons: "ОК", "Отмена", and "Применить".

Рисунок 10 – Форма редактора сведений о наличии документов, информации в заявке участников

На форме содержатся поля:

- **Наименование** – автоматически заполняется значением наименования *Требование наличия документов и информации* из протокола (лота протокола).
- **Описание** – автоматически заполняется значением описания **Требование наличия документов и информации** из протокола (лота протокола).
- **Наличие** – значение выбирается из списка: *Не указано, Присутствует, Отсутствует, Иное*. Поле доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый». Обязательно для заполнения.
- **Примечание** – поле доступно для редактирования, если в поле **Наличие** выбрано значение *Иное*.
- Список *Соответствие участника требованиям, ограничениям*. Заполняется в момент формирования документа на основании данных решения (лота решения). Из решения попадают требования и ограничения, у которых указана особенность с типом особенности *Требование, Ограничение*. Форма редактора строки списка доступна по нажатию правой кнопки мыши на строку, пункт меню **Редактировать**.



The screenshot shows a window titled "Соответствие участника требованиям, ограничениям . Строка №91 — изменение". It contains three input fields: "Наименование:" with the value "Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)", "Содержание:" which is empty, and "Соответствие:" with a dropdown menu showing "Соответствует". At the bottom right, there are three buttons: "ОК", "Отмена", and "Применить".

Рисунок 11 – Редактор соответствия участника требованиям и ограничениям

На форме содержатся поля:

- **Наименование** – автоматически заполняется в при создании документа наименованием требования, ограничения из решения.
- **Содержание** – автоматически заполняется при создания документа наименованием требования, ограничения из решения.
- **Соответствие** – значение выбирается из списка: *Не указано, Соответствует, Не соответствует*. Доступен на статусе «Отложен»/«Новый». При формировании протокола, если включен системный параметр Автоматически **устанавливать наличие у участника преимуществ, при переходе на рассмотрение заявок участников** и если требование присутствует в системном параметре **Соответствие особенностей размещения заказа ООС с признаком размещения среди СМП/СОНО** и в заявке участника в поле статус указано *субъект малого предпринимательства* или *социально ориентированная некоммерческая организация*, то устанавливается значение *Соответствует*.
- Список *Соответствие требованиям извещения, документации*. Заполняется на основании данных внесенных в протокол в список *Требования установленные извещением и документацией*. Список отображается на форме, если в протоколе (лоте протокола) установлено хотя бы одно требование. Форма редактора строки списка доступна по нажатию правой кнопки мыши на строку, пункт меню **Редактировать**

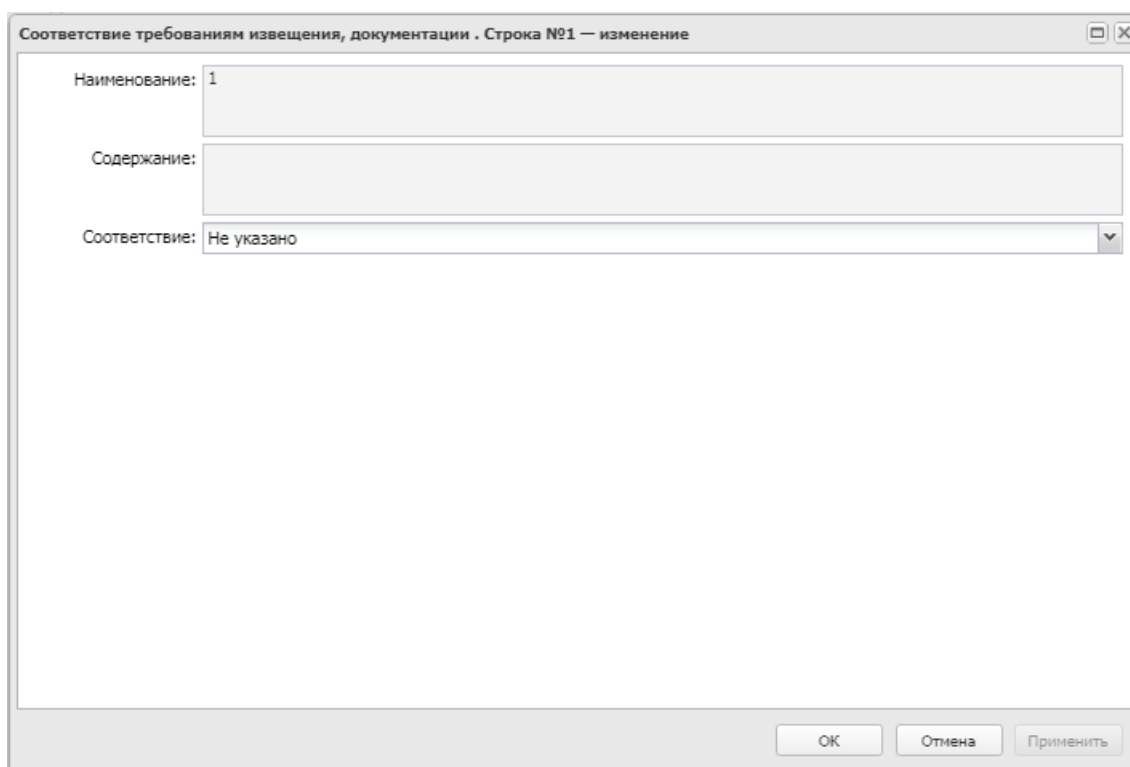


Рисунок 12 – Редактор соответствия требованиям извещения, документации

На форме содержатся поля:

- **Наименование** – автоматически заполняется в при создании документа наименованием требования, ограничения из решения.
- **Содержание** – автоматически заполняется при создании документа наименованием требования, ограничения из решения.
- **Соответствие** – значение выбирается из списка: *Не указано, Соответствует, Не соответствует*. Поле доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый».
- Группа полей *Решение комиссии*:
 - **Решение** – значение вводится вручную. Поле доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый».
 - **Ввести информацию о голосовании** – признак включается в соответствии со значением. Доступен на статусе «Отложен»/«Новый».
 - Список *Решение каждого члена комиссии*. В списке указываются все члены комиссии, кроме тех, которые помечены как отсутствующие. Для редактирования строки списка выбирается пункт **Редактировать** контекстного меню, вызываемого путем нажатия правой кнопки компьютерной мыши по строке списка. На экране появится форма редактирования решения комиссии:

Решения каждого члена комиссии . Строка №1 — изменение

Член комиссии: Иванов Петр Степанович

Роль: Председатель

Голос: Воздержался (не указано)

Примечание:

ОК Отмена Применить

Рисунок 13 – Форма редактора решения комиссии

На форме содержатся поля:


- **Член комиссии** – указывается фамилия имя отчество члена комиссии указанно в группе **Информация о комиссии**. Недоступно для редактирования.

- **Роль** – указывается роль члена комиссии указано в группе **Информация о комиссии**. Недоступно для редактирования.
- **Голос** – выбирается значение из списка: *За, Против* или *Воздержался (не указано)*. Поле доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый», кроме членов комиссии с ролью *Эксперт* или *Секретарь*. Обязательно для заполнения.
- **Примечание** – поле доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый».

Для того, чтобы установить для всех членов комиссии в поле **Голос** значение *За* или *Против* выбирается соответствующий пункт контекстного меню вызываемого путем нажатия правой кнопки компьютерной мыши по строке списка.

- Группа полей **Информация о допуске**:

- **Результат рассмотрения** – значение поля выбирается из списка: *Допущен* (для протокола предварительного отбора *Включить в перечень поставщиков*), *Отклонен*, *Не указано*. Если в поле указано значение *Отклонен*, проверяется, что в параметре системы:
 - **Если участник не соответствует требованиям к участнику, то автоматически устанавливать причину отклонения с ЕИС** установлено актуальное значение и в списке *Соответствие участника требованиям, ограничениям* есть хотя бы одна запись для которой указано значение *Не соответствует*, то выбранная в параметре причина отклонения автоматически добавляется в список *Причины отклонения*;
 - **Если заявка участника не соответствует требованиям документации, извещения, то автоматически устанавливать причину отклонения с ЕИС** установлено актуальное значение и в списке *Соответствие требованиям извещения, документации* есть хотя бы одна запись для которой указано значение *Не соответствует*, то выбранная в параметре причина отклонения автоматически добавляется в список *Причины отклонения*;
 - **Если участником не предоставлены обязательные документы и сведения, то автоматически устанавливать причину отклонения с ЕИС** установлено актуальное значение и в списке *Информация о наличии документов, информации в заявке участника* есть хотя бы одна запись с признаком **Наличие обязательно**, у которой в поле **Наличие** указано значение *Нет*, то выбранная в параметре причина отклонения автоматически добавляется в список *Причины отклонения*.
- Список *Причины отклонения* – отображается на форме, если в поле **Результат рассмотрения** указано значение *Отклонен*.

На панели инструментов списка расположены кнопки с помощью которых можно **Создать**, **Редактировать**, **Создать с копированием** и **Удалить** запись. Для редактирования строки списка выбирается нужная строки и нажимается кнопка  (**Редактировать**). На экране появится форма редактора:

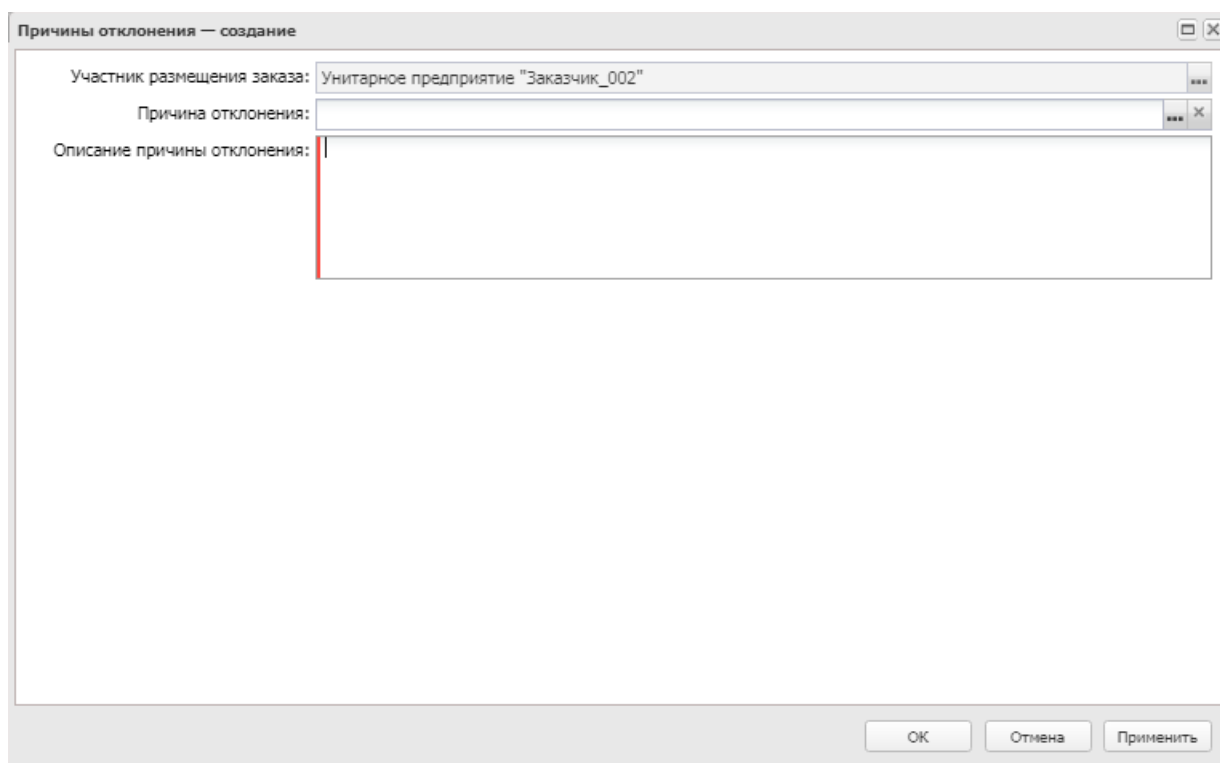



Рисунок 14 – Редактор информации о допуске

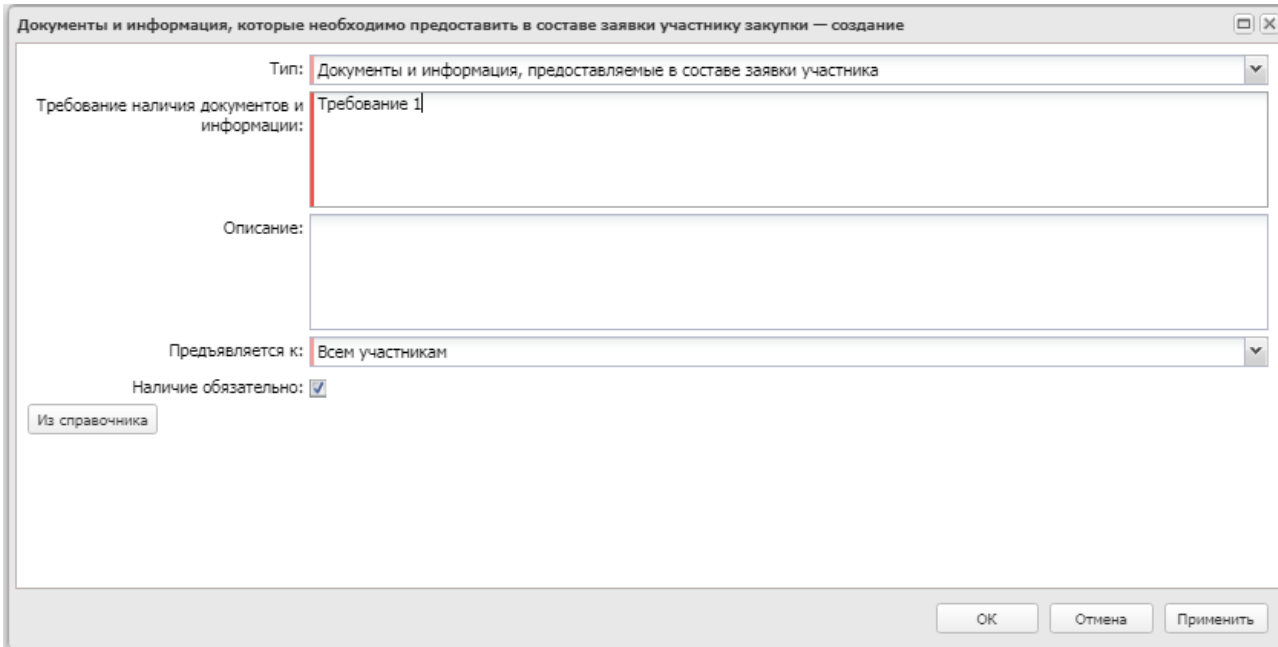
На форме содержатся поля:

- **Участник размещения заказа** – указывается значение наименование выбранного участника. Недоступно для редактирования.
- **Причина отклонения** – Осуществляется выбор значения из справочника *Причины возврата и отклонения заявок участников размещения заказа*. Поле доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый». Обязательно для заполнения.
- **Описание причины отклонения** – заполняется автоматически значением из поля **Описание** справочника причин отклонения. Поле доступно для редактирования на статусе «Отложен»/«Новый». Обязательно для заполнения.

3.2.1.2.2 **Документы и информация, которые необходимо предоставить в составе заявки участнику закупки**

Список заполняется на основе данных списка *Документы и информация, которые необходимо предоставить в составе заявки участнику закупки* родительского решения (лота решения). Список доступен для редактирования при наличии специального права *Позволять редактировать документы и информацию, которые необходимо предоставить в заявке в составе протокола* на статусе «Отложен»/«Новый». Для

добавления записи нажимается кнопка  (**Создать**). На экране появится форма редактора *Документы и информация, которые необходимо предоставить в составе заявки участнику закупки*.



The screenshot shows a window titled "Документы и информация, которые необходимо предоставить в составе заявки участнику закупки — создание". The form contains the following fields and controls:

- Тип:** A dropdown menu with the selected value "Документы и информация, предоставляемые в составе заявки участника".
- Требование наличия документов и информации:** A text input field containing "Требование 1".
- Описание:** A large empty text area.
- Предъявляется к:** A dropdown menu with the selected value "Всем участникам".
- Наличие обязательно:** A checked checkbox.
- Из справочника:** A button.
- Buttons:** "ОК", "Отмена", and "Применить" at the bottom right.

Рисунок 15 – Редактор строки списка «Документы и информация, которые необходимо предоставить в составе заявки участнику закупки»

На форме содержатся поля:

- **Тип** – поле заполняется значением из справочника **Типы требований, преимуществ, документов и сведений**. Если есть несколько записей с аналогичным значением поля **Способом определения**, то поле остается пустым. Обязательно для заполнения.
- **Требование наличия документов и информации** – вручную вводятся требования наличия документов и информация. Обязательно для заполнения.

3.2.1.2.3 Требования, установленные извещением и документацией

Список *Требования установленные извещением и документацией* заполняется при создании протокола на основе данных списка *Требования документации (Требования, установленные извещением) родительского решения (лота решения)*. Список доступен для редактирования при наличии специального права *Позволять редактировать документы* блок "Требования, установленные извещением и документацией" в составе

протокола на статусе «Отложен»/«Новый». Для добавления записи нажимается на кнопка



(Создать). На экране появится форма редактора *Требования документации*.

Рисунок 16 – Редактор «Требования документации»

На форме редактора содержатся поля:

- **Тип** – поле заполняется автоматически значением из справочника *Типы требований, преимуществ, документов и сведений*. Если есть несколько записей с аналогичным значением поля **Способом определения**, то поле остается пустым. Обязательно для заполнения.
- **Наименование требования** – запись выбирается из справочника *Требования*. Осуществляется жесткая фильтрация по **Способу определения** в документе.

При выборе записи справочника автоматически заполняется значения:

- *Наименования требования;*
- *Содержания требования;*
- *Типа.*

Обязательно для заполнения.

- **Содержание требования** – вручную вводится содержание требования. Обязательно для заполнения.

При сохранении записи списка, проверяется уникальность записи, в решении (лоте решения).

3.2.1.3 Закладка «Отмена протокола»

Закладка **Отмена протокола** отображается на статусе «Отмена протокола», если

заполнено поле **Причины отмены протокола**.

Протокол предварительного отбора № 2 от 15.08.2017 – просмотр

Общая информация | Лот | Отмена протокола

Сведения об отмене протокола

Фактическая дата публикации:

Дополнительная информация:

Причина отмены протокола:

Наименование судебного органа:

Наименование документа:

Дата документа:

Номер документа:

Отмена протокола | | |

Рисунок 17 – Закладка «Отмена протокола»

На закладке содержится группа полей **Сведения об отмене**:

- **Фактическая дата публикации** – указывается дата публикации. Поле заполняется после получения сведений о публикации документа в ЕИС.
- **Дополнительная информация** – вручную вводится дополнительная информация. Доступно для редактирования на статусе «Отмена протокола».
- **Краткое описание** – информации об отмене протокола, заполняется автоматически при загрузке протокола из ЕИС. Недоступно для редактирования.
- **Причина отмены протокола** – значение выбирается из списка: *Решение судебного органа*, *Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля*. Доступно для редактирования на статусе «Отмена протокола».
- **Наименование судебного органа** – указывается наименование судебного органа. Поле доступно для редактирования на статусе «Отмена протокола». Поле доступно на форме, если в поле **Причина отмены протокола** указано значение *Решение судебного органа*.
- **Наименование документа** – указывается наименование документа. Поле доступно для редактирования на статусе «Отмена протокола». Поле доступно на форме, если в поле **Причина отмены протокола** указано значение *Решение судебного органа*.

- **Дата документа** – указывается дата документа. Поле доступно для редактирования на статусе «Отмена протокола». Поле доступно на форме, если в поле **Причина отмены протокола** указано значение *Решение судебного органа*.
- **Номер документа** – указывается номер документа. Поле доступно для редактирования на статусе «Отмена протокола». Поле доступно на форме, если в поле **Причина отмены протокола** указано значение *Решение судебного органа*.
- **Данные о предписании** – значение выбирается из списка: *Есть в реестре результатов контроля, Отсутствует в реестре результатов контроля*. Поле доступно для редактирования на статусе «Отмена протокола». Поле доступно на форме, если в поле **Причина отмены протокола** указано значение *Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля*.
- **Номер результата контроля** – указывается номер результата контроля. Доступно для редактирования на статусе «Отмена протокола». Отображается на форме, если в поле **Данные о предписании** указано значение *Есть в реестре результатов контроля*.
- **Номер предписания** – указывается номер предписания. Доступно для редактирования на статусе «Отмена протокола». Отображается на форме, если в поле **Данные о предписании** указано значение *Есть в реестре результатов контроля*.
- **Основание внесения изменений по предписанию** – указывается основание внесения изменений по предписанию. Доступно для редактирования на статусе «Отмена протокола». Отображается на форме, если в поле **Данные о предписании** указано значение *Есть в реестре результатов контроля*.
- **Наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля** – указывается наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля. Доступно для редактирования на статусе «Отмена протокола». Отображается на форме, если в поле **Данные о предписании** указано значение *Отсутствует в реестре результатов контроля*.
- **Вид органа** – значение выбирается из списка: *Федеральная антимонопольная служба, Федеральная служба по оборонному заказу, Орган исполнительной власти субъекта РФ, Орган местного самоуправления муниципального района, городского округа*. Доступно для редактирования на статусе «Отмена протокола». Отображается на форме, если в поле **Данные о предписании** выбрано значение *Отсутствует в реестре результатов контроля*. Обязательно для заполнения.
- **Наименование документа** – указывается наименование документа. Доступно для редактирования на статусе «Отмена протокола». Отображается на форме, если в поле **Данные о предписании** выбрано значение *Отсутствует в реестре результатов контроля*.
- **Дата документа** – указывается дата документа. Доступно для редактирования на статусе «Отмена протокола». Отображается на форме, если в поле **Данные о предписании** выбрано значение *Отсутствует в реестре результатов контроля*.

- **Номер документа** – указывается номер документа. Доступно для редактирования на статусе «Отмена протокола». Отображается на форме, если в поле **Данные о предписании** выбрано значение *Отсутствует в реестре результатов контроля*.

3.2.1.4 Закладка «Пользовательские поля»

Закладка **Пользовательские поля** доступна на форме, если для данного класса документа настроены дополнительные поля в АРМ «Пользовательские поля документов». Перечень полей определяется при настройке справочника для каждого класса документа.

Примечание. Описание добавления полей на закладку приведено в документации «БАРМ.00003-39 34 01-6 Система «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Классификаторы и справочники. Общие. Руководство пользователя.

Если для формируемого документа в справочнике пользовательских полей установлено значение по умолчанию, это значение указывается в формируемом документе. Если наследуемое поле заполнено и в справочнике, и в родительском документе, то значение поля наследуется из родительского документа.

3.2.2 Обработка ЭД «Проктол предварительного отбора»

3.2.2.1 ЭД «Протокол предварительного отбора» на статусе «Отложен»/«Новый»

Над ЭД «Протокол предварительного отбора » на статусе «Отложен»/«Новый» доступны следующие действия:

- **Обработать** – при выполнении действия осуществляются следующие проверки:
 - Проверяется заполненность полей:
 - **Дата подписания протокола** группы полей **Общие сведения о протоколе**;
 - **Наименование комиссии** группы полей **Информация о комиссии**;
 - **Краткое описание изменения, Дата принятия решения, Наименование судебного органа, Наименование документа, Дата документа, Номер документа, Номер результата, контроля, Наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля, Вид органа, Наименование документа, Дата документа, Номер документа** группы полей **Основание внесения изменений**.

Если поля не заполнены, система выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. (DOC): поле (0)(1) (2) обязательно для заполнения.*

где:

(0) - наименование поля в кавычках;

(1) - фраза "в лоте №<номер лота>", если в документе существуют два или более лота

(2) - наименование блока и вкладки, в виде <на вкладке "<наименование вкладки>" в блоке "<наименование блока>">.

- Если установлен параметр **Поставщик только из справочника** для соответствующего типа закупки протокола, то проверяется, что указан идентификатор поставщика. Если условие не выполнено, то система выводит сообщение об ошибке: AZK-XXXX. (DOC): (0)(1) участник должен быть выбран из справочника.

где:

(0) - фраза "в лоте №<номер лота>", выводиться, если в документе существуют два или более лота;

(1) - фраза "в заявке участника №<номер заявки>".

- Если в протоколе установлен признак **Выгружать в ЕИС**, то проверяется, что значение в поле:
 - **Телефон, Факс** не превышает 30 символов;
 - **Аналог ИНН** не превышает 20 символов;
 - **Фамилия, Имя, Отчество** не превышает 50 символов,

если условие не выполняется, то система выводит сообщение об ошибке: AZK-XXXX. (DOC): (0)(1) значение в поле (2) не должно превышать (3) символов.

где:

(0) - фраза "в лоте №<номер лота>", выводиться, если в документе существуют два или более лота;

(1) - фраза "в заявке участника №<номер заявки>" ;

(2) - наименование проверяемого поля;

(3) - допустимы размер для проверяемого поля.

- Проверяется, что если у протокола есть родительский документ того же класса, то заполнено поле **Краткое описание изменения**, если поле не заполнено, то система вводит сообщение об ошибке: AZK-XXXX. (DOC): поле (0)(1)(2) обязательно для заполнения.

где:

(0) - наименование поля в кавычках;

(1) - фраза "в лоте №<номер лота>", если в документе существуют два или более лота;

(2) - наименование блока и вкладки, в виде <на вкладке "<наименование вкладки>" в блоке "<наименование блока>"> .

- Проверяется, что если у протокола есть родительский документ того же класса и в поле **Основание внесения изменений принято по** выбрано значение:

- *Решению заказчика (организации, осуществляющей определение поставщика для заказчика)*, то заполнено поле **Дара принятия решения**;
- *Решение судебного органа*, то заполнены поля: **Наименование судебного органа, Наименование документа, Дата документа, Номер документа**;
- *Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля* и в поле **Данные о предписании** выбрано значение *Есть в реестре результатов контроля*, то заполнено поле **Номер результата контроля**;
- *Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля* и в поле **Данные о предписании** выбрано значение *Отсутствует в реестре результатов контроля*, то заполнены поля: **Наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля, Вид органа, Наименование документа, Дата документа, Номер документа**,

если какое-либо поле не заполнено, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. (DOC): поле (0)(1)(2) обязательно для заполнения.*

где:

(0) - наименование поля в кавычках;

(1) - фраза "в лоте №<номер лота>", если в документе существуют два или более лота

(2) - наименование блока и вкладки, в виде <на вкладке "<наименование вкладки>" в блоке "<наименование блока>".

- Проверяется, что для всех строк списка *Сведения о наличии документов, информации в заявке участника* в поле **Наличие** указано значение *Соответствует, Не соответствует* или *Иное*, если условие не выполняется, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. (DOC): (0)(1) отсутствует информация о наличии документов: (2).*

где:

(0) - фраза "в лоте №<номер лота>", выводиться, если в документе существуют два или более лота;

(1) - фраза "в заявке участника №<номер заявки>";

(2) - наименование требования, по которому не указано соответствие/не соответствие.

- Проверяется, что для всех строк списка *Соответствие требованиям извещения, документации* в поле **Соответствие** указано значение *Соответствует* или *Не соответствует*, если условие не выполняется, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. (DOC): (0)(1) отсутствует информация о наличии документов: (2).*

где:

(0) - фраза "в лоте №<номер лота>", выводиться, если в документе существуют два или более лота;

(1) - фраза "в заявке участника №<номер заявки>";

(2) - наименование требования, по которому не указано соответствие/не соответствие.

- Проверяется, что если в группе полей **Решение комиссии** закладки **Лот** установлен признак **Ввести информацию о голосовании**, то в списке *Решение каждого члена комиссии*, для всех членов комиссии в поле **Голос** указано *За*, *Против* или *Не голосует*, если условие не выполняется, то выводится сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. (DOC): (0)(1) по всем членам комиссии должен быть указан результат голосования.*

где:

(0) - фраза "в лоте №<номер лота>", выводиться, если в документе существуют два или более лота;

(1) - фраза "в заявке участника №<номер заявки>".

- Проверяется, что в поле **Результат рассмотрения** списка *Информация о допуске* указано *Допущен (Включен в перечень поставщиков)* или *Отклонен*, если условие не выполняется, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. (DOC): (0)(1) должен быть указан результат рассмотрения.*

где:

(0) - фраза "в лоте №<номер лота>", выводиться, если в документе существуют два или более лота;

(1) - фраза "в заявке участника №<номер заявки>" .

- Проверяется, что если хотя бы в одном из списков: *Соответствие участника требованиям, ограничениям, Соответствие требованиям извещения, документации, Соответствие требованиям извещения, документации* хотя бы для одной записи указано значение *Не соответствует* или в списке *Информация о наличии документов, информации в заявке участника* для записей с признаком **Наличие обязательно** в поле **Наличие** указано значение *Нет*, то в поле **Результат рассмотрения** указано *Отклонен*, если условие не выполняется, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. (DOC): (0)(1) установлено несоответствие требованиям, участник должен быть отклонен.*

где:

(0) - фраза "в лоте №<номер лота>", выводиться, если в документе существуют два или более лота;

(1) - фраза "в заявке участника №<номер заявки>".

- Проверяется, что если в протоколе включен признак **Выгружать в ЕИС** и в поле **Результат рассмотрения** указано значение *Отклонен*, то в списке *Причины отклонения* существует хотя бы одна выгружаемая в ЕИС запись и у этой записи заполнено поле **Описание причины отклонения**, если условие не выполняется, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. (DOC): (0)(1) должна быть указана хотя бы одна выгружаемая в ЕИС причина отклонения и её описание.*

где:

(0) - фраза "в лоте №<номер лота>", выводиться, если в документе существуют два или более лота;

(1) - фраза "в заявке участника №<номер заявки>".

- Проверяется, что если в протоколе отсутствуют заявки, то включен признак **Закупка признана несостоявшейся**, если условие не выполнено, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. (DOC): Не подано ни одной заявки, необходимо признать закупку несостоявшейся.*
- Проверяется, что если в протоколе по результатам рассмотрения и оценки все заявки отклонены, то установлен признак **Закупка признана несостоявшейся**, если условие не выполнено, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. (DOC): Все поданные заявки отклонены, необходимо признать закупку несостоявшейся.*
- Проверяется, что если в протоколе только одна заявка со значением, отличным от *Отклонен*, то включен признак **Закупка признана несостоявшейся**, если условие не выполнено, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. (DOC): Только одна заявка соответствует требованиям, необходимо признать закупку несостоявшейся.*
- Проверяется, что если у протокола есть родительский документ того же класса и в поле **Основание внесения изменений принято по** указано значение:
 - *Решение судебного органа*, то заполнены поля: **Наименование судебного органа, Наименование документа, Дата документа, Номер документ**;
 - *Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля* и в поле **Данные о предписании** указано значение *Есть в реестре результатов контроля*, то заполнено поле **Номер результата контроля**;
 - *Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля* и в поле **Данные о предписании** выбрано значение *Отсутствует в реестре результатов контроля*, то заполнены поля: **Наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля, Вид органа, Наименование документа, Дата документа, Номер документа**,

если какое-либо условие не выполняется, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. (DOC): поле (0)(1)(2) обязательно для заполнения.*

где:

(0) - наименование поля в кавычках;

(1) - фраза "в лоте №<номер лота>", если в документе существуют два или более лота;

(2) - наименование блока и вкладки, в виде <на вкладке "<наименование вкладки>" в блоке "<наименование блока>">.

- Если признак **Выгружать в ЕИС**:
 - включен, то:
 - проверяется, что поле **Номер извещения в ЕИС** заполнено и состоит из 19 цифр, если условие не выполнено, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-0822. Ошибка*

выгрузки в ЕИС документа (DOC): Значение, указанное в поле "Номер извещения", должно состоять из 19 цифр.

- проверяется, что у организации указанной в поле **Организация размещающая протокол** указан код по СПЗ и он состоит из 11 символов, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-0823. Ошибка выгрузки в ЕИС документа DOC: Организация "(0)" не зарегистрирована в СПЗ. В справочнике для организации не указан "Код по СПЗ" или код имеет неверную длину.*
- проверяется, что к ЭД прикреплен хотя бы один файл с категорией доступной для выгрузки, если условие не выполнено, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-0815. Ошибка выгрузки в ЕИС документа (DOC): Должен быть прикреплен хотя бы один файл с категорией, доступной для выгрузки в ЕИС.*
- Если должен осуществляться контроль финансово органа, то документ должен соответствовать требованиям:
 - включен системный параметр **Выгружать уведомление о начале контроля в СКИБ / выгружать сведения об объекте контроля в СКИБ перед выгрузкой в ЕИС;**
 - включен системный параметр **Выгружать информацию об итоговых протоколах определения поставщика;**
 - у организатора родительского решения и хотя бы у одного заказчика решения в справочнике *Организаций* в поле **Контроль в сфере закупок** установлено *осуществляется в СКИБ, до выгрузки объектов контроля в ЕИС;*
 - в поле **Контроль финансово органа** статус не указан или указан статус отличный от *Контроль пройден.*
 - определен победитель или единственный поставщик.

Если все условия соблюдаются, то проверяется наличие настройки адреса в таблице маршрутизации для сайта СКИБ:

- если адрес не указан, то системы выдает сообщения об ошибке: *AZK-616. Не найдено правило межбюджетной маршрутизации для ID бюджета (0) и года (1); AZK-617. Не задан адрес внешней системы в правиле межбюджетной маршрутизации для ID бюджета (0) и года (1).*
- если адрес указан, то протокол выгружается в СКИБ в соответствии с форматом и передается на соответствующий сервер. Если:
 - сообщение не сформировалось или взаимодействующий сервер отклонил заявку, то пользователю выводится причина ошибки.
 - взаимодействующий сервер подтвердил загрузку, то значение поля **Контроль финансово органа** меняется на *Отправлен на контроль* и ЭД переходит на статус *«Протокол отправлен на контроль»*.

- Если контроль финансового органа не осуществляется, то протокол выгружается в ЕИС в соответствии с форматом и переходит на статус «*Отправлен в ЕИС*».
- выключен, и существует родительский протокол на статусе «Внесение изменений», то ЭД переходит на статус «*Архив*». Если родительского протокола не существует, то ЭД «Протокол предварительного отбора» переходит на статус «*Обработка завершена*», над родительским решением со статуса «*Работа комиссии*» выполняется действие **Завершить**. Все связанные заявки участников для которых в поле **Результат рассмотрения** указано:
 - *Допущен*, переходят на статус «*Зарегистрирован*»;
 - *Отклонен*, переходят на статус «*Отказан*».
- **Удалить** – при выполнении действия:
 - проверяется, наличие родительского протокола на статусе «*Внесение изменений*», если протокол найден, то в родительском документе изменения отменяются;
 - документ переходит на статус «*Удален*».

3.2.2.2 ЭД «Протокол предварительного отбора» на статусе «Отправлен в ЕИС»

ЭД «Протокол предварительного отбора» на статусе «*Отправлен в ЕИС*» может перейти на один из следующих статусов:

- «*Загружен в ЕИС*» – если протокол, вложения загружены в ЕИС.
- «*Ошибка импорта в ЕИС*» – если при загрузке протокола, вложений произошла ошибка. Сообщение об ошибке сохраняется в комментариях.

3.2.2.3 ЭД «Протокол предварительного отбора» на статусе «Ошибка импорта в ЕИС»

Над ЭД «Протокол предварительного отбора» на статусе «*Ошибка импорта в ЕИС*» доступны следующие действия:

- **Отправить повторно** – протокол выгружается в ЕИС в соответствии с форматом, документ переходит на статус «*Отправлен в ЕИС*».
- **Вернуть** – документ переходит на статус «*Отложен*»/«*Новый*». Сведения об отправленных в ЕИС вложениях очищаются.

3.2.2.4 ЭД «Протокол предварительного отбора» на статусе «Загружен в ЕИС»

Над ЭД «Протокол предварительного отбора» доступно действие **Вернуть**. При выполнении действия проверяется наличие родительского протокола того же класса, если такой протокол:

- есть, то документ переходит на статус «Новый»;
- нет, то документ переходит на статус «Отложен»

Если протокол загружен в ЕИС, то статуса «Загружен в ЕИС» документ переходит на статус «Обработка завершена», над родительским решением со статуса «Работа комиссии» выполняется действие **Завершить**. Все связанные заявки участников для которых в поле **Результат рассмотрения** указано:

- *Допущен*, переходят на статус «Зарегистрирован»;
- *Отклонен*, переходят на статус «Отказан».

Данные в протоколе заполняются полученными данными с ЕИС, в соответствии с форматом.

3.2.2.5 ЭД «Протокол предварительного отбора» на статусе «Обработка завершена»

Над ЭД «Протокол предварительного отбора» на статусе «Обработка завершена» доступны следующие действия:

- **Внести изменения** – при выполнении действия:
 - Проверяется, что родительское решение находится на статусе «Работа комиссии». Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *AZK-3617. Нельзя внести изменения в документ (DOC), родительское решение должно находиться на этапе "Работа комиссии"*.
 - ЭД переходит на статус «Внесение изменений».
 - Формируется порожденный протокол на статусе «Новый», того же класса.
- **Отменить протокол** – при выполнении действия:
 - Проверяется, что родительское решение находится на статусе «Работа комиссии», если условие не выполняется, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. Нельзя внести изменения в документ (DOC), родительское решение должно находиться на этапе "Работа комиссии"*.
 - поле **Причина отмены протокола** заполняется значением *Решение судебного органа*;

- переводить на статус «Отмена протокола».

3.2.2.6 ЭД «Протокол предварительного отбора» на статусе «Внесение изменений»

Над ЭД «Протокол предварительного отбора » на статусе «Внесение изменений» не доступны никакие действия.

В зависимости от действий с порожденным протоколом документ переходит на статус:

- «Архив»;
- «Обработка завершена».

3.2.2.7 ЭД «Протокол предварительного отбора» на статусе «Архив»

Над ЭД «Протокол предварительного отбора » на статусе «Архив» не доступны никакие действия.

3.2.2.8 ЭД «Протокол предварительного отбора» на статусе «Отмена протокола»

Над ЭД «Протокол предварительного отбора » на статусе «Отмена протокола» доступны действия:

- **Обработать** – при выполнении действия:
 - Проверяется заполненность полей: **Наименование судебного органа, Наименование документа, Дата документа, Номер документа, Номер результата, контроля, Наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля, Вид органа, Наименование документа, Дата документа, Номер документа**, если поля не заполнены, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. (DOC): поле (0)(1)(2) обязательно для заполнения.*

где:
 - (0) - наименование поля в кавычках;
 - (1) - фраза "в лоте №<номер лота>", если в документе существуют два или более лота
 - (2) - наименование блока и вкладки, в виде <на вкладке "<наименование вкладки>" в блоке "<наименование блока>">.
 - Проверяется включенность признака **Выгрузить в ЕИС**, если признак

- включен, то протокол выгружается в ЕИС в соответствии с форматом **ProtocolCancel** и переходит на статус «*Информация об отмене отправлена*»;
- выключен, то протокол переходит на статус «*Отменен*».
- **Вернуть** – при выполнении действия протокол переходит на статус «*Обработка завершена*» и очищается список *Сведения об отмене протокола*.

3.2.2.9 ЭД «Протокол предварительного отбора» на статусе «Информация об отмене отправлена»

ЭД «Протокол предварительного отбора » на статусе «*Информация об отмене отправлена*» может перейти на один из следующих статусов:

- «*Информация об отмене загружена*»:
 - если информация об отменен загружена в ЕИС;
 - если все вложения отправлены в ЕИС, иначе документ переходит на статус «*Информация об отмене отправлена*».
- «*Ошибка импорта информации об отмене*» – если при загрузке протокола, вложений произошла ошибка. Сообщение об ошибке сохраняется в комментариях.

3.3 Завершение работы программы

Для завершения работы с системой в правой верхней части главного окна системы нажимается кнопка **Выход**:

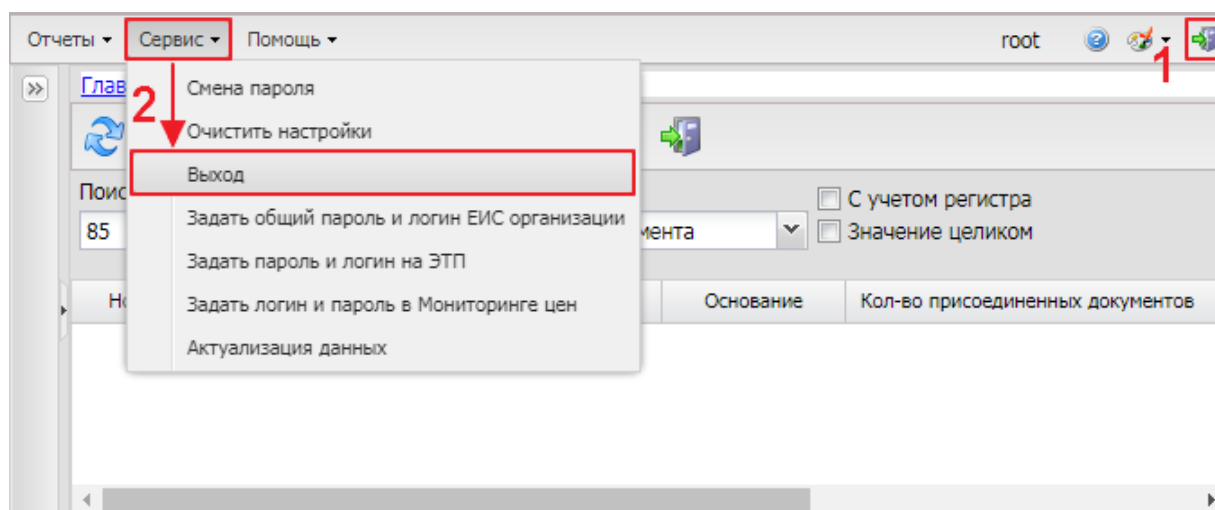


Рисунок 18 – Завершение работы

Завершить работу также можно выбором пункта **Сервис**→**Выход**.

При выполнении действия сеанс работы с системой будет завершен. На экране появится окно выхода из системы.

Внимание! Для корректного завершения работы системы не рекомендуется осуществлять выход путем закрытия страницы браузера.



НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

127018, Москва, ул.
Складочная, д.3, стр.1

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



facebook.com/companybft



twitter.com/bftcom



instagram.com/bftcom

