



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Белгород

«24» сентября 2019 г.

№ 4489

О порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении государственного заказа и лицензирования Белгородской области

В соответствии с подпунктом «д» пункта 2.5 раздела 2 Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области, утвержденного постановлением Губернатора Белгородской области от 26 февраля 2019 года № 8 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти и государственных органов Белгородской области», и в целях организации и проведения внутренних расследований, связанных с функционированием в управлении государственного заказа и лицензирования Белгородской области антимонопольного комплаенса, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Создать комиссию по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении государственным заказом и лицензированием Белгородской области и утвердить ее состав (приложение 1);

2. Утвердить Положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении государственным заказом и лицензированием Белгородской области (приложение 2).

3. Отделу сопровождения информационных систем в сфере закупок (Кухарев В. В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области <http://belgoszakaz.ru/> в разделе «Антимонопольный комплаенс».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

И.И. Бондарев

Приказ согласован:

Заместитель начальника управления –
начальник отдела правового
обеспечения и лицензирования

О. В. Бука

Приказ подготовила:

Заместитель начальника отдела
правового обеспечения
и лицензирования

О. А. Скибина

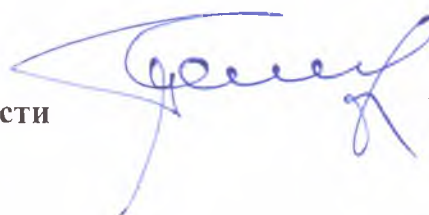
**Приложение 1
к приказу управления
государственного заказа
и лицензирования Белгородской
области**

от 24.09.2019
№ 4489

**Состав
комиссии по проведению внутреннего расследования,
связанного с функционированием антимонопольного комплаенса
управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области**

Свищёв Геннадий Николаевич	Первый заместитель начальника управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области, председатель комиссии
Бука Оксана Владимировна	Заместитель начальника управления – начальник отдела правового обеспечения и лицензирования управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области, заместитель председателя комиссии
Григорьева Ирина Владимировна	Заместитель начальника управления – начальник отдела мониторинга закупок управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области
Бассараб Ирина Викторовна	Начальник отдела регулирования цен на социально значимые товары и услуги комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области
Касулин Данил Вадимович	Начальник отдела проектно-организационной деятельности управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области, секретарь комиссии
Яценко Людмила Васильевна	Заместитель начальника отдела закупок №3 управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области

**Начальник управления
государственного заказа и
лицензирования Белгородской области**



И. И. Бондарев

**Приложение 2
к приказу управления
государственного заказа
и лицензирования Белгородской
области**

от 24.09.2019
№ 4489

**Положение
о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с
функционированием антимонопольного комплаенса в управлении
государственного заказа и лицензирования Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении государственным заказом и лицензированием Белгородской области (далее – Положение) разработано в целях определения требований и процедур по организации и проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса (далее – внутреннее расследование) в управлении государственным заказом и лицензированием Белгородской области (далее – управление).

1.2. Внутреннее расследование осуществляется комиссией по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении (далее – Комиссия), в целях минимизации и исключения обстоятельств, влекущих нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.3. Решение о проведении внутреннего расследования оформляется приказом управления.

1.4. Результаты внутреннего расследования отражаются в ежегодном докладе об антимонопольном комплаенсе управления.

2. Положение о Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных управлением, должностным лицом управления;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникшие между структурными подразделениями управления;

в) принимает решения о применении мер, направленных на предупреждение нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Федерации, разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

г) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работника управления, должность которого не отнесена к государственной гражданской службе, к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка (то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей), повлекшего нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

д) информирует в установленном порядке руководителя органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области о выявлении в ходе внутреннего расследования факта совершения государственным гражданским служащим управления дисциплинарного проступка, повлекшего нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2.2. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом управления.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

2.5. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, в непосредственной подчиненности которого находится работник управления, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником управления в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

2.6. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д) ведет заседание Комиссии;

е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж) голосует на заседании Комиссии;

з) подписывает протоколы заседания Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

б) ведет, оформляет и подписывает протоколы заседания Комиссии;

в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

д) организует проведение заседания Комиссии;

е) голосует на заседании Комиссии.

2.8. Члены Комиссии:

а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;

б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) голосуют на заседании Комиссии;

г) подписывают протоколы заседания Комиссии.

2.9. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников управления, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости:

а) в случае нарушения управлением, должностным лицом управления требований антимонопольного законодательства Российской Федерации – в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения информации о нарушении антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) при возникновении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации между структурными подразделениями управления – в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующих обращений подразделений управления.

2.11. Секретарь Комиссии не позднее рабочего дня, предшествующего дню заседания Комиссии, сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

2.13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

3. Порядок внутреннего расследования

3.1. При получении информации о нарушении управлением, должностным лицом управления требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, Комиссия инициирует проведение заседания в сроки определенные пунктом 2.10 настоящего Положения.

3.2. В ходе проведения внутреннего расследования председатель Комиссии вправе запрашивать у руководителей структурных подразделений управления, работников управления, а также у иных лиц, располагающих необходимыми сведениями, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения

внутреннего расследования. В запросе указывается его цель, а также срок, в течение которого информация должна быть представлена.

Руководители структурных подразделений управления, работники управления, иные лица, располагающие необходимыми сведениями, представляют председателю комиссии или секретарю комиссии в срок, установленный в запросе, требуемые информацию, документы, сведения, пояснения.

Руководителями структурных подразделений управления, работниками управления и иными лицами могут представляться как оригиналы документов, так и копии таких документов.

3.3. Комиссия на заседании рассматривает информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, обращения подразделений управления, а также документы, информацию, пояснения, собранные в рамках проведения внутреннего расследования, и принимает решения, которые отражаются в протоколе заседания Комиссии:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в подразделениях управления;

б) о мерах, направленных на предупреждение, профилактику нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенному управлением, должностным лицом управления;

в) о необходимости применения дисциплинарного взыскания к работнику управления, должность которого не отнесена к государственной гражданской службе, по каждому случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления начальнику управления на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) об информировании руководителя органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области о выявлении в ходе внутреннего расследования факта совершения государственным гражданским служащим управления дисциплинарного проступка, повлекшего нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

При несогласии с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе представить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.4. Кроме решений по результатам внутреннего расследования протокол заседания Комиссии должен содержать:

а) основание проведения внутреннего расследования;

б) информацию о составе Комиссии, членах Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии;

в) факты и обстоятельства, изученные и установленные в ходе проведения внутреннего расследования;

г) предполагаемые и (или) выявленные риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; причины и условия,

которые способствовали возникновению выявленных рисков, предложения о мерах по их минимизации и нивелированию;

д) информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных управлением, должностным лицом управления, причины и условия, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, предложения о мерах, которые необходимо принять для недопущения подобных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации управлением, должностными лицами управления.

3.5. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

3.6. При выявлении в ходе внутреннего расследования факта совершения работником управления, должность которого не отнесена к государственной гражданской службе, дисциплинарного проступка, повлекшего нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, в отношении такого работника осуществляются процедуры, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

К работнику управления могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

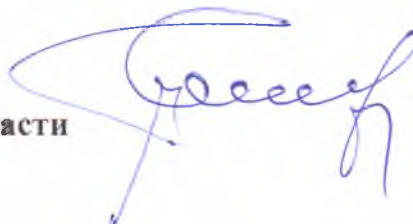
До применения дисциплинарного взыскания председатель Комиссии должен затребовать от работника управления письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.7. При выявлении в ходе внутреннего расследования факта совершения государственным гражданским служащим управления дисциплинарного проступка, повлекшего нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, в отношении такого работника осуществляются процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области, регулирующими трудовые отношения с государственными гражданскими служащими.

3.8. Внутреннее расследование проводится в срок, не превышающий один месяц со дня издания соответствующего приказа управления о его проведении.

**Начальник управления
государственного заказа и
лицензирования Белгородской области**



И.И. Бондарев