



**ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,  
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО**

**Утвержден**

БАРМ.00003-40 34 06-8-ЛУ

**Система автоматизации процесса управления государственными  
и муниципальными закупками – Автоматизированный Центр  
Контроля – Государственный и муниципальный заказ  
(«АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ»)**

**Подсистема определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  
Оценка окончательных ofert**

Руководство пользователя

БАРМ.00003-40 34 06-8

Листов 36

© 2019 ООО «БФТ»



## АННОТАЦИЯ

В документе приводится описание работы подсистемы «Подсистема определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» автоматизированного рабочего места системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ».

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации процесса управления государственными закупками - Автоматизированный Центр Контроля – Государственный заказ» («АЦК-Госзаказ») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610925 от 21 февраля 2008 г. «Система автоматизации процесса управления муниципальными закупками - Автоматизированный Центр Контроля - Муниципальный заказ» («АЦК-Муниципальный заказ») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2009615485 от 02 октября 2009 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» – 1.40.0. Последние изменения внесены 27.12.2019 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	4
1.1	Функциональное назначение.....	5
2	Условия выполнения программы.....	6
2.1	Минимальный состав технических средств.....	7
2.2	Минимальный состав программных средств.....	7
2.3	Требования к персоналу (пользователю).....	7
3	Выполнение программы.....	8
3.1	Запуск программы.....	9
3.2	Оценка окончательных ofert.....	11
3.2.1	Редактор оценки окончательных ofert.....	13
3.2.1.1	Закладка «Оценка».....	17
3.2.1.2	Методика расчета оценок критериев.....	20
3.2.1.3	Закладка «Комиссия».....	24
3.2.1.4	Закладка «Голосование».....	28
3.2.1.5	Закладка «Обсуждение».....	33
3.2.1.6	Закладка «Дополнительная информация».....	34
3.2.1.7	Закладка «Информация о внесении изменений».....	35
3.3	Завершение работы программы.....	36



1

# Назначение программы



## 1.1 Функциональное назначение

При размещении заказа путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на товары, работы, услуги создается конкурсная, аукционная или котировочная комиссия.

Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее также – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе), отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения контракта.

Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола об отказе от заключения контракта.

Котировочной комиссией осуществляются предварительный отбор участников размещения заказа, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, а также рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокола об отказе от заключения контракта (статья 7, Федеральный закон от 24.07.2005 N 94-ФЗ).



2

## Условия выполнения программы



## 2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

## 2.2 Минимальный состав программных средств

Для оптимальной работы рекомендуется использовать браузер Mozilla Firefox начиная с версии 60.0.

Также поддерживается работа в браузерах Google Chrome начиная с версии 67.0, Microsoft Internet Explorer начиная с версии 10.0.

## 2.3 Требования к персоналу (пользователю)

Минимальное количество персонала, требуемого для работы программы, должно составлять не менее 2 штатных единиц – системного администратора и конечного пользователя программы.

Системный администратор должен иметь профильное образование. В перечень задач, выполняемых системным администратором, должны входить:

- задача поддержания работоспособности технических средств;
- задачи установки (инсталляции) и поддержания работоспособности системных программных средств – операционной системы;
- задача установки (инсталляции) программы.

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.



3

# Выполнение программы



### 3.1 Запуск программы

Работа с web-интерфейсом доступна только для зарегистрированных пользователей системы.

Для перехода к форме авторизации необходимо в адресной строке браузера ввести адрес сервера системы. В результате на экране появится форма авторизации пользователя:

Автоматизированный  
Центр Контроля  
Версия 2

АЦК  
1.40.0.148

БФТ  
IBS  
БЮДЖЕТНЫЕ  
И ФИНАНСОВЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ

Пользователь и пароль | Вход по сертификату

Пользователь:

Пароль:

Запомнить меня:

Войти

Рекомендуемый браузер - Mozilla Firefox 60.0.  
Поддерживаемые браузеры: Google Chrome 67.0, Microsoft Internet Explorer 10.0, 11.0.

Рисунок 1 – Форма входа в систему

На форме авторизации пользователя заполняются следующие данные:

- **Пользователь** – вручную вводится имя пользователя (логин).
- **Пароль** – вручную вводится пароль пользователя.

После заполнения данных нажимается кнопка **Войти**.

В случае ввода верных данных (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществляется вход в web-интерфейс системы.

При вводе неверных данных система выводит следующее сообщение об ошибке:

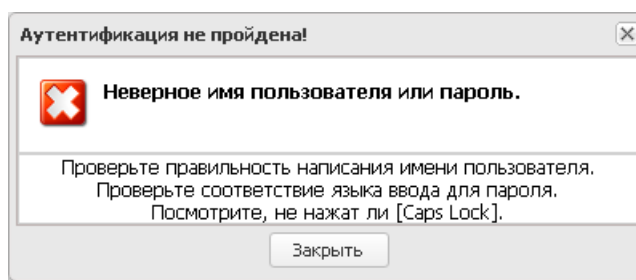


Рисунок 2 – Сообщение о неверных данных

При авторизации пользователя с недоступным сервером лицензий запуск системы осуществляется в демонстрационном режиме:

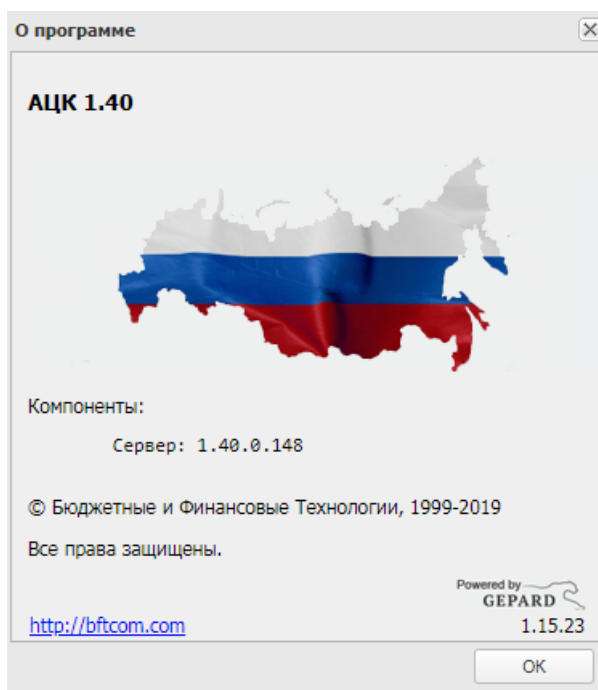


Рисунок 3 – Диалоговое окно «О программе»

**Внимание!** Если используется браузер, непредусмотренный для работы с системой «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ», то в левой верхней части формы появится следующее предупреждение:

**Внимание!**

Используется неподдерживаемый браузер.  
Возможна некорректная работа некоторых функций системы.

Рисунок 4 – Сообщение о неподдерживаемом браузере

При несоответствии версии используемого браузера, в левой верхней части формы появится следующее предупреждение:

**Внимание!**

Используется неподдерживаемая версия браузера.  
Возможна некорректная работа некоторых функций системы.

Рисунок 5 – Сообщение о неподдерживаемой версии браузера

**Примечание. Браузер (веб-обозреватель)** – прикладное программное обеспечение для:

- просмотра веб-страниц;
- просмотра содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов;
- управления веб-приложениями,

а также для решения других задач. В глобальной сети Интернет браузер используется для запроса, обработки, манипулирования и отображения содержания веб-сайтов.



## 3.2 Оценка окончательных оферт

Для учета информации об этапе оценки окончательных оферт, созданных на основании ЭД «Решение о проведении запроса предложений», используется списковая форма «Оценка окончательных оферт», которая открывается через пункт меню **Работа комиссии**→**Оценка окончательных оферт**.

Номер решения	Дата решения	Способ размещения	Наименование закупки	Номер прото
1	03.04.2013	Открытый запрос предложений	заказ	1


Рисунок 6 – Списковая форма «Оценка окончательных ofert»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: обновить список, открыть форму просмотра или редактирования, очистить фильтр, скрыть или отобразить панель фильтрации, показать панель профилей, распечатать список, настроить список и закрыть список.

Для удобства работы со списком документов используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки  (Показать/скрыть панель фильтрации). На панели фильтрации доступны следующие поля: **Бюджет, Номер, Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), Состояние, Поиск текста**. Для очистки введенных параметров фильтрации нажимается кнопка  (Очистить фильтр).

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и

редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

АРМ «Оценка окончательных оферт» закрывается нажатием кнопки  (**Esc**).

### 3.2.1 Редактор оценки окончательных оферт

Информация в АРМ доступна для редактирования, если связанное ЭД «Решение о проведении запроса предложений» находится на статусе «*Подведение итогов*». Иначе редактор не доступен либо отображаемая информация доступна только для чтения.

*Редактор оценки окончательных оферт* открывается нажатием кнопки .

Номер строки	№п/п	Итоговый рейтинг	Дата подачи	Преференции	Участник	Статус
1	1	70,0000	19.12.2012 15:00:00		Поставщик 00111	Обработка завершена
2	2	46,0100	19.12.2012 15:00:00		Поставщик 002	Обработка завершена
3	3	42,0000	19.12.2012 15:01:00		Унитарное предприя	Обработка завершена

Рисунок 7 – Редактор оценки окончательных оферт

В заголовочной части *Редактора оценки окончательных оферт* расположены следующие поля:

- **Номер** – номер решения. Недоступно для редактирования.
- **Номер извещения в ЕИС** – номер извещения в ЕИС родительского решения.
- **Номер протокола:**
  - Для локального решения при переходе на фазу автоматически заполнять по правилу <Номер решения>-П<Порядковый номер протокола (фазы)>.

Соответствие номеров фазам:

- Конкурс:
  - Фаза «Вскрытие конвертов» – 1.


- Фаза «Рассмотрение» – 2.
- Фаза «Оценка» – 3.
- Котировки, Предварительный отбор - нет приставки порядкового номера
  - Торги на ЭТП:
  - Фаза «Рассмотрение первых частей» – 1.
  - Фаза «Рассмотрение вторых частей» (подведение итогов) – 3.
- Аукционы:
  - Фаза «Рассмотрение» – 1.
  - Фаза «Аукцион» – 2.
- Запрос предложений:
  - Фаза «Оценка» – 1.
  - Фаза «Подведение итогов» – 2.
- При загрузке протокола из ЕИС заполняется значением поля **Номер протокола**.
- **Все участники отказались направить окончательные предложения** – признак, отображаемый для ЭД «Решение о проведении запроса предложений». Доступен для редактирования, когда АРМ находится в режиме редактирования.
- **Дата подведения итогов** – дата и время вскрытия конвертов. Поле недоступно для редактирования.
- **Дата подписания протокола** – для локальных решений, если не заполнено, то автоматически заполняется текущей датой при переходе на фазу. При возврате решения в обработку, дата не меняется. При загрузке протокола из ЕИС заполняется значением поля **Дата подписания протокола**.
- **Дата публикации протокола** – для локальных решений, если не заполнено, то автоматически заполняется текущей датой и временем перехода на следующую фазу. При:
  - возврате решения в обработку, дата не изменяется;
  - загрузке и обработке с ЭТП сообщения, подтверждающего публикацию протокола на ЭТП, устанавливается дата получения сообщения;
  - включенном в решении признаке **Выгрузить в ЕИС** поле заполняется только вручную и при получении протокола из ЕИС.
- **Место проведения** – место проведения этапа рассмотрения. Заполняется автоматически из справочника *Организации* соответствующим значением для организатора. Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения.
- **Наименование объекта закупки** – название закупки. Недоступно для редактирования.

При выборе способа определения поставщика с помощью запроса предложений становятся доступны поля:

- **Номер выписки** – поле задается в соответствии с его значением. Доступно для редактирования, ручного ввода. Не обязательно для заполнения. При наступлении нового этапа значение номера наследуется. При выгрузке в ЕИС протокола проверяется, что в соответствующем АРМ поле заполнено.
- **Дата подписания выписки** – поле задается в соответствии с его значением. Доступно для редактирования, ручного ввода. Не обязательно для заполнения.
- **Дата публикации выписки** – поле задается в соответствии с его значением. Доступно для редактирования, ручного ввода. Не обязательно для заполнения. При загрузке сведений о публикации выписки значение поля обновляется.
- **Номер итог. протокола** – поле задается в соответствии с его значением. Доступно для редактирования, ручного ввода. Не обязательно для заполнения. При наступлении нового этапа значение номера наследуется. При выгрузке в ЕИС протокола проверяется, что в соответствующем АРМ поле заполнено.
- **Дата подп. итог. протокола** – поле задается в соответствии с его значением. Доступно для редактирования, ручного ввода. Не обязательно для заполнения.
- **Дата публ. итог. протокола** – поле задается в соответствии с его значением. Доступно для редактирования, ручного ввода. Не обязательно для заполнения. При загрузке сведений о публикации итогового протокола значение поля обновляется.

*Редактор оценки окончательных оферт* состоит из следующих закладок:

- [Оценка](#)<sup>[17]</sup>,
- [Комиссия](#)<sup>[24]</sup>,
- [Голосование](#)<sup>[28]</sup>,
- [Обсуждение](#)<sup>[33]</sup>,
- [Дополнительная информация](#)<sup>[34]</sup>,
- [Информация о внесении изменений](#)<sup>[35]</sup>.

Для вывода документов на печать необходимо нажать кнопку . Доступны следующие типы протоколов:

- ЭД «Решение о проведении запроса предложений»:
  - стандартные системные протоколы: **Протокол проведения запроса предложений, Выписка из протокола запроса предложений, Итоговый протокол проведения запроса предложений;**
  - протокол указанный в системном параметре **Итоговый протокол проведения запроса предложений.**

При нажатии на кнопку **Рассчитать** выполняется следующее:

- При переходе ЭД «Решение о проведении конкурса/запроса предложений» на статус «Оценка» и ЭД «Решение о проведении запроса предложений» на статус «Подведение итогов» выполняется расчет предпочтений. Если решение содержит особенность, указанную в системном параметре **Соответствие особенностей размещения заказа с предоставлением предпочтений при применении национального режима по справочнику "Особенности размещения заказа"** и для заявки участника активирован признак **Содержит предложение о поставке товаров национального происхождения**", то для критерия оценки с типом *Цена (ПП РФ N722 от 10.09.2009)/Цена, стоимость жизненного цикла (ПП РФ N1085 от 28.11.2013)* колонка *Значение* рассчитывается по следующей формуле:  $значение \times (1 - ВП/100)$ , где: *ВП* – величина преимущества для особенности, содержащейся в решении и совпадающей с указанной в системном параметре **Соответствие особенностей размещения заказа с предоставлением предпочтений при применении национального режима по справочнику "Особенности размещения заказа"**. В колонку *Преференции* выводится: *преференции для товаров национального происхождения*.  
Если для заявки участника признак **Содержит предложение о поставке товаров национального происхождения** не активирован, то в колонку *Преференции* выводится: *нет преференций*.  
Если для заявки участника признак **Содержит предложение о поставке товаров национального происхождения** не активирован, то колонка *Преференции* остается пустой.

### 3.2.1.1 Закладка «Оценка»

На закладке **Оценка** находится список критериев, по которым оцениваются конкурсные заявки поставщиков. По каждому рассматриваемому критерию заявкам проставляется рейтинг.

В списке указывается следующая информация об оценке предложения участника:


- **№ п/п** – порядковый номер заявки поставщика, который присваивается в результате процедуры оценки.
- **Итоговый рейтинг** – итоговый рейтинг, присвоенный заявке поставщика. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.
- **Дата подачи** – дата и время подачи заявки поставщика на участие в процедуре закупки.
- **Участник** – название организации поставщика, подавшей заявку.
- **ИНН** – ИНН организации поставщика, подавшей заявку.
- **КПП** – КПП организации поставщика, подавшей заявку.
- **Преференции** – в зависимости от указанного значения в редакторе информации о товаре в справочнике товаров, работ и услуг отражаются следующие значения: *Нет преференций, часть продукции отечественная, вся продукция отечественная*. Значение *Нет преференций* отражается, если в для всех товаров в справочнике товаров, работ и услуг указано название страны,

которое отсутствует среди значений параметра **Страны происхождения товара, которые можно считать отечественными** (пункт меню **Сервис**→**Параметры системы**, группа настроек **Документооборот**, подгруппа настроек **Преференции**). Значение *часть продукции отечественная* отражается, если в для части товаров в справочнике товаров, работ и услуг указаны названия стран, которые отсутствуют среди значений параметра **Страны происхождения товара, которые можно считать отечественными**. Значение *вся продукция отечественная* отражается, если в для всех товаров в справочнике товаров, работ и услуг указаны названия стран, которые присутствуют среди значений параметра **Страны происхождения товара, которые можно считать отечественными**.

- **Статус** – наименование статуса.

**Примечание.** Значения в поле **Преференции** отображаются, если для указанной группы продукции в справочнике товаров, работ и услуг включен признак **Установлены преференции для товаров российского происхождения**.

Над списком находится панель инструментов. На ней располагаются кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: открыть форму просмотра заявки поставщика и автоматически рассчитать порядковые номера заявок.

Для просмотра строки нажимается кнопка . В форме просмотра оценки содержится следующая информация:

- **Участник** – название организации поставщика.
- **№ п/п** – порядковый номер оценки.


В списке оценок по критерию выводится следующая информация:

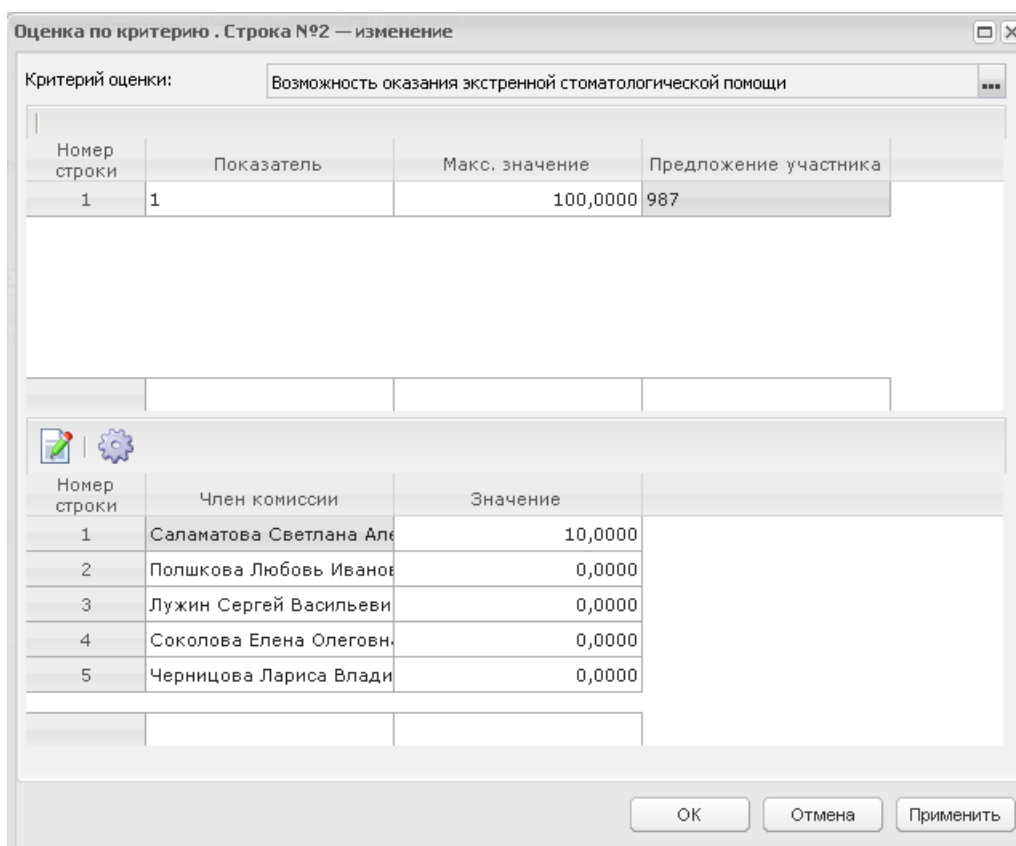
- **Критерий оценки** – название критерия оценки.
- **Тип** – тип критерия оценки.
- **Значимость** – значимость критерия оценки.
- **Значение документации** – для каждого критерия оценки выводится соответствующее значение из конкурсной заявки поставщика. Для критериев с типом *Расчетный (ПП РФ N722 от 10.09.2009)* колонка доступна для редактирования.

**Примечание.** Если конкурсная заявка поставщика оценивается не по сумме, то значение параметра рассчитывается автоматически.

- **Балл (рейтинг)** – рейтинг, присвоенный заявке поставщика по данному критерию. Рассчитывается автоматически. Дробное значение рейтинга округляется до четырех десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

**Примечание.** Если системный параметр **Редактирование рейтинга в АРМ конкурса для расчетных критериев** (пункт меню **Сервис**→**Параметры системы**, группа настроек **Документооборот**, подгруппа настроек **Заявки поставщиков**) активирован, то в колонках «Балл (рейтинг)» становятся доступными для редактирования значения критериев с типом «Расчетный (ПП РФ N722 от 10.09.2009)».

Для типа **Балльный (ПП РФ N722 от 10.09.2009)**, **Иной критерий**, **Нестоимостной критерий оценки (ПП РФ N1085 от 28.11.2013)** и **Иной критерий, балльный** в окне АРМ предусмотрена возможность указания балльных значений присвоенных членами комиссии. В форме **Оценка предложения участника** выбирается нужный тип критерия и нажимается кнопка .



Оценка по критерию . Строка №2 — изменение

Критерий оценки: Возможность оказания экстренной стоматологической помощи

Номер строки	Показатель	Макс. значение	Предложение участника
1	1	100,0000	987

Номер строки	Член комиссии	Значение
1	Саламатова Светлана Але	10,0000
2	Полшкова Любовь Иванов	0,0000
3	Лужин Сергей Васильеви	0,0000
4	Соколова Елена Олеговн.	0,0000
5	Черницова Лариса Влади	0,0000


OK Отмена Применить

**Рисунок 8 – Редактор оценок по балльным критериям**

В форме указывается следующая информация:

- **Показатель** – наименование позиции, по которой устанавливаются баллы.
- **Макс. значение** – максимально допустимое значение балла для позиции.
- **Предложение участника** – предложение участника по позиции.

Ниже отображается список членов комиссии. В форме редактирования строки задается значение балла члена комиссии.

Для типа *Сроки (периоды)* (ПП РФ N722 от 10.09.2009) предусмотрена возможность указания сроков (периодов) по соответствующему критерию. В форме *Оценка предложения участника* выбирается нужный тип критерия и нажимается кнопка .

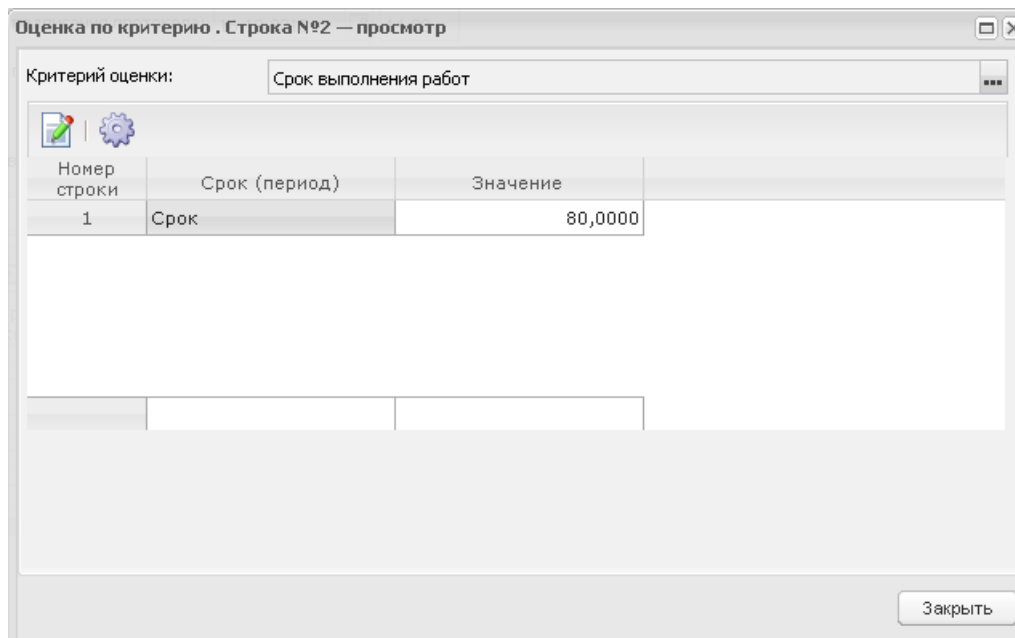


Рисунок 9 – Редактор оценок по критериям с типом «Сроки (периоды)»

В списке указывается следующая информация:

- **Срок (период)** – допустимый срок (период) в соответствии с конкурсной документацией.
- **Значение** – предложения поставщика по сроку (периоду).

Значения задаются в форме редактирования строки.

При наличии специального права *Позволять редактировать предложения участников в АРМ «Оценка»* значение балла в поле **Предложение участника** доступно для редактирования для типов оценки *Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ (ПП РФ N1085 от 28.11.2013), Расчетный (ПП РФ N722 от 10.09.2009), Сроки (периоды) (ПП РФ N722 от 10.09.2009), Нестоимостной критерий оценки (ПП РФ N1085 от 28.11.2013).*

### 3.2.1.2 Методика расчета оценок критериев

#### Формулы расчета рейтинга в соответствии с ПП РФ N722 от 10.09.2009:

- **Цена (ПП РФ N722 от 10.09.2009)** – рассчитывается по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

, где:

- $Ra_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;
- $A_{\max}$  – начальная (максимальная) цена контракта (лота);
- $A_i$  – предложение  $i$ -го участника запроса предложений по цене контракта (лота).

- **Балльный (ПП РФ N722 от 10.09.2009)** – рассчитывается по формуле:

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \dots + B_k^i$$

, где:

- $Rb_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;
- $B_{ik}$  – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке по  $k$ -й характеристике, где  $k$  – количество установленных характеристик.

- **Расчетный (ПП РФ N722 от 10.09.2009)** – рассчитывается по формуле:

$$Rd_i = \frac{D_{\max} - D_i}{D_{\max}} \times 100$$

○ – наибольшее предложение, где:

- $Rd_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;
- $D_{\max}$  – максимальное значение по данному критерию;
- $D_i$  – предложение  $i$ -го участника по данному критерию.

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100$$

○ – наименьшее предложение, где:

- $Rg_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;
- $D_{\min}$  – минимальное значение по данному критерию;
- $G_i$  – предложение  $i$ -го участника по данному критерию.

- **Сроки (периоды) (ПП РФ N722 от 10.09.2009)** – рассчитывается по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100$$

○ – если указан только один период (срок), где:

- $Rf_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;
- $F_{\max}$  – максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов);
- $F_{\min}$  – минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов);

- $F_i$  – предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов).

$$Rf_i = \frac{(F_{пер1}^{max} - F_{пер1}^i) + (F_{пер2}^{max} - F_{пер2}^i) + \dots + (F_{перk}^{max} - F_{перk}^i)}{(F_{пер1}^{max} - F_{пер1}^{min}) + (F_{пер2}^{max} - F_{пер2}^{min}) + \dots + (F_{перk}^{max} - F_{перk}^{min})} \times 100$$

- – если указано несколько периодов (сроков), где:

- $Rfi$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

- $F_{перk}^{max}$  – максимальный срок поставки по  $k$ -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов);

- $F_{перk}^{min}$  – минимальный срок поставки по  $k$ -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов);

- $F_{перk}^i$  – предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по  $k$ -му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов).

#### **Формулы расчета рейтинга в соответствии с ПП РФ N1085 от 28.11.2013:**

- **Цена, стоимость жизненного цикла (ПП РФ N1085 от 28.11.2013)** – рассчитывается по формуле:

- Если  $Pmin > 0$ , то ЦБ =  $Pmin/Pi \times 100$ ;
- Если  $Pmin < 0$  (если в заявке активирован признак **Предложена плата за заключение контракта**): ЦБ =  $(Pmax - Pi)/Pmax \times 100$ ,

где:

- $Pmin$  – минимальная цена предложенная среди участников;
  - $Pi$  – предложение участника, которое оценивается;
  - $Pmax$  – максимальная цена предложенная среди участников.
- **Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ (ПП РФ N1085 от 28.11.2013)** – рассчитывается по формуле: ЦЭБ $_i$  =  $Pmin/Pi \times 100$ , где:
  - $Pmin$  – минимальная цена предложенная среди участников;
  - $Pi$  – предложение участника, которое оценивается.

Если указано несколько видов эксплуатационных расходов, то  $Pi$  считается как

сумма всех значений видов эксплуатационных расходов участника по данному критерию.

- *Нестойимостной критерий оценки (ПП РФ N1085 от 28.11.2013)* – рассчитывается по формуле:

- $НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_{min}/K_i)$  – наименьшее предложение без предельного значения, где:

- $K3$  – коэффициент значимости показателя, если указан только один показатель, то  $K3 = 1$ ;
- $K_{min}$  – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, от участников закупки;
- $K_i$  – оцениваемое предложение.

- $НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i/K_{max})$  – наибольшее предложение без предельного значения, где:

- $K3$  – коэффициент значимости показателя, если указан только один показатель, то  $K3 = 1$ ;
- $K_{max}$  – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, от участников закупки;
- $K_i$  – оцениваемое предложение.

- наименьшее предложение с предельным значением:

- Если  $K_{min} > K_{пред}$ :  $НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_{min}/K_i)$ ;
- Если  $K_{min} \leq K_{пред}$ :  $НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_{пред}/K_i)$ ,

где:

- $K3$  – коэффициент значимости показателя, если указан только один показатель, то  $K3 = 1$ ;
- $K_{min}$  – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, от участников закупки;
- $K_{пред}$  – предельное значение показателя указанное в решении;
- $K_i$  – оцениваемое предложение.

Для заявки, значение которой меньше, чем  $K_{пред}$ , рассчитывать по формуле:  
 $НЦБ_{min} = K3 \times 100$ .

- наибольшее предложение с предельным значением:

- Если  $K_{max} < K_{пред}$ :  $НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i/K_{max})$ ;
- Если  $K_{max} \geq K_{пред}$ :  $НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i/K_{пред})$ ,

где:

- $K3$  – коэффициент значимости показателя, если указан только один показатель, то  $K3 = 1$ ;

- $K_{max}$  – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, от участников закупки;
- $K_{пред}$  – предельное значение показателя указанное в решении;
- $K_i$  – оцениваемое предложение.

Для заявки, значение которой больше, чем  $K_{пред}$ , рассчитывать по формуле:  
 $HЦБ_{max} = KЗ \times 100$ .

- *Нестоймостной критерий оценки, балльный (ПП РФ N1085 от 28.11.2013)* – рассчитывается по формуле:  $HБ_i = ((B_1 + \dots + B_n)/n) \times KЗ$ , где:
  - $B_1..B_n$  – балльные оценки членов комиссии;
  - $n$  – количество членов комиссии;
  - $KЗ$  – коэффициент значимости показателя, если указан только один показатель, то  $KЗ = 1$ ;
- *Иной критерий* – критерий используется только при способе размещения *Запрос предложений*. Предназначен для случаев, когда заказчик устанавливает свои критерии оценки, в этом случае рейтинг рассчитывается и вводится вручную в АРМ «Оценка».
- *Иной критерий, балльный* – критерий используется только при способе размещения *Запрос предложений*. Предназначен для случаев, когда заказчик устанавливает свои критерии оценки, в этом случае рейтинг рассчитывается и вводится вручную в АРМ «Оценка».

### 3.2.1.3 Закладка «Комиссия»

На закладке **Комиссия** содержится список членов комиссии, заявленных на участие в процедуре закупки:

Оценка окончательных оферт — просмотр

Номер: 3

Номер извещения в ЕИС:

Фактическая дата проведения: 10.05.2014 16:29

Номер выписки:

Дата подписания выписки: \_:\_

Дата публикации выписки: \_:\_

Номер протокола:

Дата подписания протокола: \_:\_

Дата публикации протокола: \_:\_

Номер итогового протокола:

Дата подписания итогового протокола: \_:\_

Дата публикации итогового протокола: \_:\_

Место проведения: 222


Наименование объекта закупки: 111

Оценка Комиссия Голосование Обсуждение Дополнительная информация Информация о внесении изменений

Номер строки	<input type="checkbox"/>	Роль	Ответственный	Отсутствовал	И.О. Председат
1	<input type="checkbox"/>	Председатель	Иванов Петр Степанович	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	Член комиссии	Липухин Виктор Сергеевич	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	Член комиссии	Марков Игорь Николаевич	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	Член комиссии	Сидоров Геннадий Виньяминович	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	Член комиссии	Набоков Кирилл Петрович	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Закреть

Рисунок 10 – Редактор оценки окончательных оферт, закладка «Комиссия»

Чтобы выбрать комиссию из справочника, необходимо нажать кнопку . Для выбора доступны только те комиссии, которые принадлежат:

- организации пользователя;
- организатору в документе;
- все комиссии без привязки к организации.

Если выбранная комиссия обладает типом *Комиссия из ЕИС*, то:

- для редактирования доступны поля **Отсутствовал** и **Примечание**.

- при обработке документов не требуется наличие *Председателя комиссии*;
- при активации признаков **Отсутствовал** и **И. О.** председателя не осуществляется проверка наличия члена комиссии, обладающего ролью *Председателя*, роль *И.О. председателя* может быть установлена только одному члену комиссии.


При попытке удаления члена комиссии из ЕИС, удаляются все члены комиссии.

Для наделения члена комиссии ролью *Секретаря* с правом голоса в форме редактирования члена комиссии активируется признак Член комиссии исполняющий обязанности секретаря. Активация признака доступно только членам комиссии, обладающим ролями *Председатель*, *Заместитель председателя* или *Член комиссии*. При выгрузке сведений о комиссии в ЕИС член комиссии с активным признаком выгружается как секретарь.

При сохранении позиции осуществляются следующие проверки:

- в списке отсутствуют идентичные члены комиссии. Если такая запись уже существует, система выводит сообщение об ошибке: *Такой член комиссии уже существует.*
- состав комиссии не меньше значения системного параметра **Минимальное кол-во членов комиссии**. Если проверка не выполнена, то система выводит сообщение об ошибке: *Состав комиссии не должен быть меньше <значение> человек.*
- в списке отсутствующий член комиссии не отмечен как *И.О. председателя*, если в АРМ указана комиссия без типа *Комиссия из ЕИС*. Если проверка не выполнена, то система выводит сообщение об ошибке: *Отсутствующий член комиссии не может быть исполняющим обязанности председателя.*
- в списке присутствует *Председатель*, если в АРМ указана комиссия без типа *Комиссия из ЕИС*. Если проверка не выполнена, то система выводит сообщение об ошибке: *В состав комиссии должен входить сотрудник с ролью Председатель комиссии.*
- в списке отсутствуют записи с признаком *И.О. председателя*, если в АРМ указан *Председатель* и не помечен как отсутствующий. Если проверка не выполнена, то система выводит сообщение об ошибке: *Председатель комиссии уже присутствует, не может быть исполняющего обязанности председателя.*

Для того чтобы обновить состав комиссии из *Справочника комиссий на текущий*

день необходимо воспользоваться кнопкой  (**Обновить из настройки состава комиссии**). При нажатии на кнопку, если выполнены соответствующие условия, состав комиссии обновляется значением справочника.

**Примечание.** Подробное описание настройки находится в документе [«БАРМ.00003-40 34 01-6 Система «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Классификаторы и справочники. Общее. Руководство пользователя»](#).

### 3.2.1.3.1 Формирование комиссии из ЭД «Заявка на закупку»

Если документ на момент добавления двух и более ЭД «Заявка на закупку»:

1. Не содержит ни одной комиссии, и ни одного члена комиссии, то при добавлении в решение:
  - одного ЭД «Заявка на закупку», содержащего:
    - комиссию – идентификатор комиссии наследуется в ЭД «Решение о проведении», перечень персоналий, привязанных к данной комиссии, также наследуется в ЭД «Решение о проведении...».
    - перечень членов комиссии – все персоналии наследуются в ЭД «Решение о проведении».
  - двух и более ЭД «Заявка на закупку», содержащих:
    - только комиссии – если идентификаторы комиссий во всех добавляемых ЭД «Заявка на закупку».
      - совпадают – идентификатор комиссии наследуется в ЭД «Решение о проведении...», перечень персоналий, привязанных к данной комиссии, также наследуется в ЭД «Решение о проведении...».
      - не совпадают – в добавляемых заявках, комиссии типа *Комиссия из ЕИС*:
        - присутствуют, то в ЭД «Решение о проведении» персоны не наследуются.
        - отсутствуют, то в ЭД «Решение о проведении» наследуется весь перечень персоналий. Добавляемые записи о членах комиссии должны быть уникальны в рамках «Идентификатор персоналии»+ «Роль члена комиссии».
    - только перечень персоналий – все персоналии, всех ЭД «Заявка на закупку»

наследуются в ЭД «Решение о проведении». Добавляемые записи о членах комиссии должны быть уникальны в рамках «Идентификатор персоналии»+ «Роль члена комиссии».

- комиссии и перечень персоналий – в добавляемых заявках, комиссии типа *Комиссия из ЕИС*:

- присутствуют, то в решение не наследуется ни одна персона.
- отсутствуют, то в ЭД «Решение о проведении» наследуется весь перечень персоналий. Добавляемые записи о членах комиссии должны быть уникальны в рамках «Идентификатор персоналии»+ «Роль члена комиссии».

2. Содержит комиссию, то при добавлении любого количества ЭД «Заявка на закупку» если идентификатор всех добавляемых комиссий:

- совпадают между собой и с комиссией в решении.
- не совпадают между собой или с комиссией в решении, отсутствие идентификатора комиссии приравнивается к несовпадению, то:

- если в решении указана комиссия с типом:
  - *Комиссия из ЕИС*, то в решение из добавляемых заявок персоны не наследуются;
  - кроме *Комиссия из ЕИС*, то в решение наследуются все персоны, кроме принадлежащих комиссиям с типом *Комиссия из ЕИС*. Добавляемые записи о членах комиссии должны быть уникальны в рамках «Идентификатор персоналии»+ «Роль члена комиссии».

3. Не содержит комиссию, но содержит членов комиссий, то если в добавляемых заявках комиссии типа *Комиссия из ЕИС*:

- присутствуют, то в решение наследуются все персоны, кроме принадлежащих комиссиям с типом *Комиссия из ЕИС*.
- отсутствуют, то в ЭД «Решение о проведении» наследуется весь перечень персоналий. Добавляемые записи о членах комиссии должны быть уникальны в рамках «Идентификатор персоналии»+ «Роль члена комиссии».

#### **3.2.1.4    Закладка «Голосование»**


На закладке **Голосование** находится список результатов голосования членов

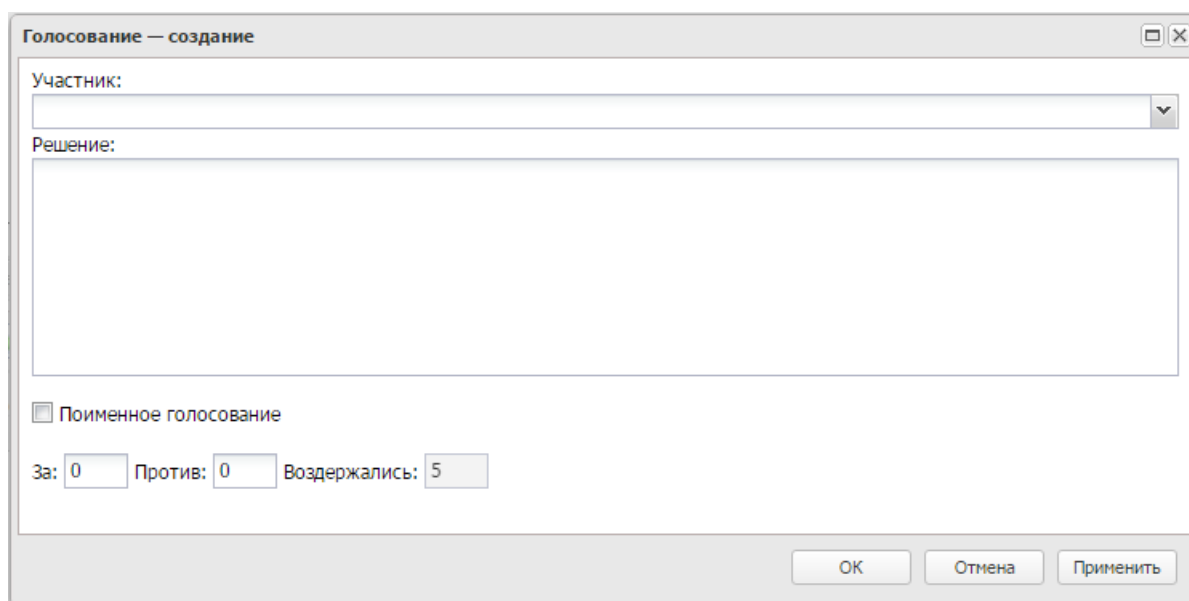
комиссии по вопросам рассмотрения заявок поставщиков на участие в аукционе.

Номер строки	Участник	Решение
1		Решение

Рисунок 11 – Редактор рассмотрения первых частей заявок, закладка «Голосование»

### 3.2.1.4.1 Формирования решений для голосования

Для создания нового решения нажимается кнопка  (**Создать**), на экране появится форма *Голосование – создание*:



Голосование — создание

Участник:

Решение:

Поименное голосование

За: 0 Против: 0 Воздержались: 5

ОК Отмена Применить

Рисунок 12 – Вид формы «Решения для голосования»

Форма редактирования содержит следующие поля:

- **Участник** – из выпадающего списка указывается участник процедуры закупки.
- **Решение** – вручную вводится решение, поставленного на голосование.

#### 3.2.1.4.2 Проведение голосования

Перед началом проведения голосования указывается режим проведения голосования членов комиссии: открытое или закрытое голосование.

Если проводится:

- открытое голосование, то необходимо активировать признак **Поименное голосование**;
- закрытого голосования, то признак **Поименное голосование** должен быть выключен.

Решение считается принятым, если количество членов комиссии, проголосовавших за принятие решения, превышает количество членов комиссии, проголосовавших против принятия решения.

Если количество членов комиссии, проголосовавших за принятие решения равно количеству членов комиссии, проголосовавших против принятия решения, то результат принятия решения зависит от голоса председателя комиссии.

Решение считается:

- принятым, если *Председатель* проголосовал за принятие решения;
- не принятым, если *Председатель* проголосовал против принятия решения или воздержался.

Результат голосования указывается в списке решений в колонке *Результат*.

### 3.2.1.4.2.1 Проведение открытого голосования

При проведении открытого голосования автоматически заполняется список членов комиссии, который располагается в нижней части закладки:

The screenshot shows a window titled "Голосование — создание". It contains a dropdown menu for "Участник:", a large text area for "Решение:", and a checked checkbox for "Поименное голосование". Below this, there are input fields for "За: 2", "Против: 1", and "Воздержались: 2". A toolbar with icons for adding, deleting, and settings is visible above a table. The table has columns for "Номер строки", "Член комиссии", "Голос", and "Примечание".


Номер строки	Член комиссии	Голос	Примечание
1	Иванов Петр Степанович	За	
2	Липухин Виктор Сергеевич	За	
3	Марков Игорь Николаевич	Воздержался	
4	Сидоров Геннадий Виньяминович	Воздержался	
5	Набоков Кирилл Петрович	Против	

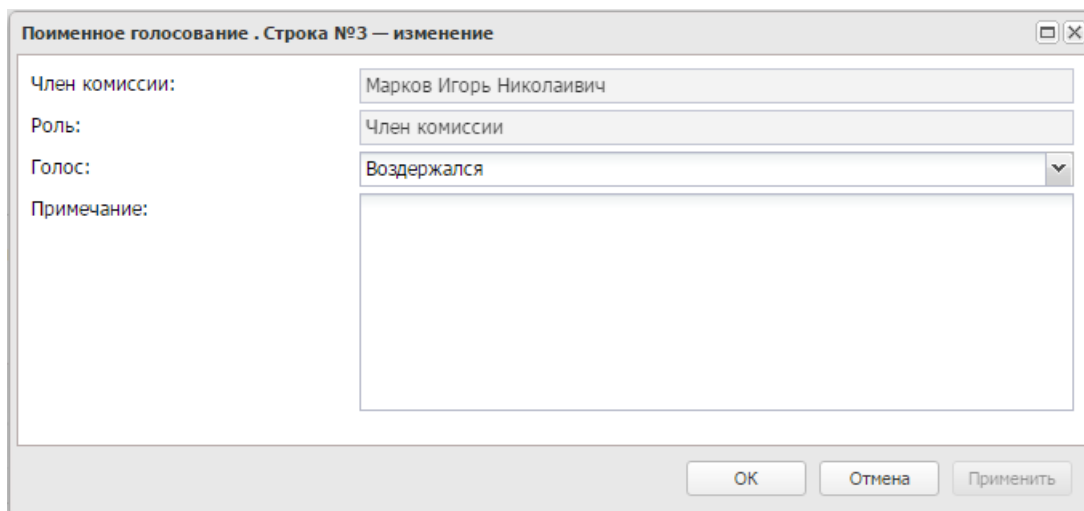
At the bottom right of the window are buttons for "OK", "Отмена", and "Применить".

Рисунок 13 –Закладка «Голосование» при проведении открытого голосования

Список состоит из следующих колонок:

- *Член комиссии* – выводится ФИО члена комиссии, участвующего в голосовании.
- *Голос* – выводится решение голосования, принятое членом комиссии. Для указания решения члена комиссии доступны следующие способы:
  - Двойным щелчком левой кнопки компьютерной мыши на строке члена комиссии или нажатием

кнопки  (**Редактировать**) вызывается форма *Поименное голосование*:





**Рисунок 14 – Форма редактирования результата голосования члена комиссии**

Форма редактирования содержит следующие поля:

- **Член комиссии** – ФИО члена комиссии, принимающего участие в голосовании. Недоступно для редактирования.
- **Роль** – роль члена комиссии в составе комиссии. Недоступно для редактирования.
- **Голосование** – из выпадающего списка указывается решение, принятое членом комиссии.
- **Примечание** – вручную вводится дополнительная текстовая информация о члене комиссии.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **OK**.

- С помощью кнопок  (**Все за**) и  (**Все против**). Для этого необходимо отметить членов комиссии принявших решение и нажать соответствующую кнопку.
- *Примечание* – выводится дополнительная текстовая информация о члене комиссии из одноименного поля формы *Поименное голосование*.

Количественная информация о ходе голосования выводится в следующих полях:

- **За** – указывается количество членов комиссии, проголосовавших за принятие решения. Недоступно для редактирования, если активирован признак **Поименное голосование**.
- **Против** – указывается количество членов комиссии, проголосовавших против принятия решения. Недоступно для редактирования, если активирован признак **Поименное голосование**.
- **Воздержались** – выводится количество членов комиссии, воздержавшихся от принятия решения. Рассчитывается как разница между общим количеством членов комиссии и суммой членов комиссии, проголосовавших за и против. Недоступно для редактирования.

### 3.2.1.4.2.2 Проведение закрытого голосования

При проведении закрытого голосования список членов комиссии не заполняется.

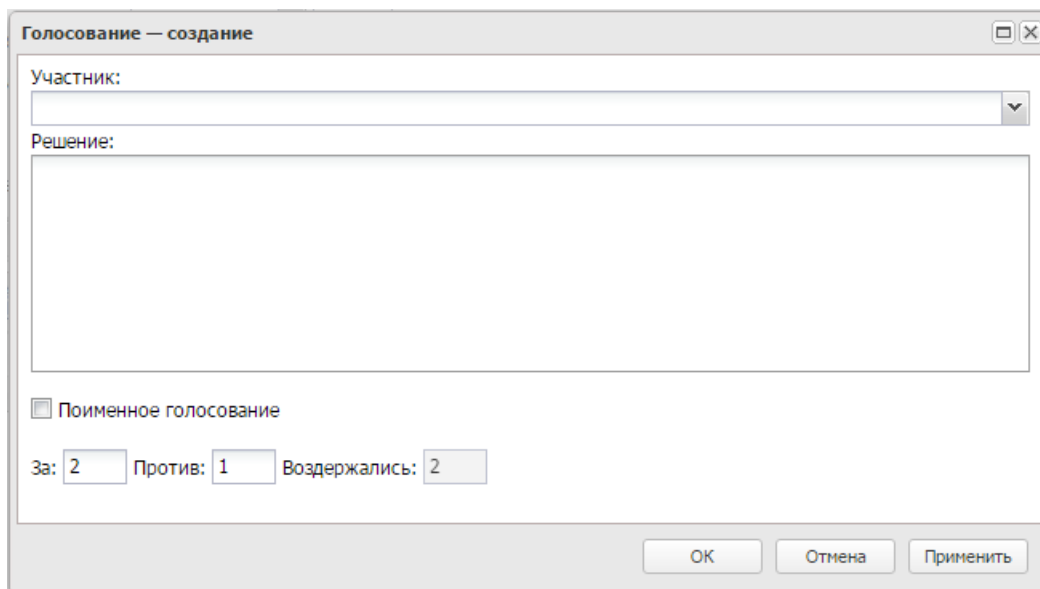


Рисунок 15 – Закладка «Голосование» при проведении закрытого голосования

Количество членов комиссии, принявших решение, указывается в полях **За** и **Против**. Количество членов комиссии, воздержавшихся от принятия решения, автоматически заполняется в поле **Воздержались**.

### 3.2.1.5 Закладка «Обсуждение»

На закладке существует возможность внесения информации о ходе процедуры оценки заявок поставщиков с возможностью ее включения в соответствующий протокол.

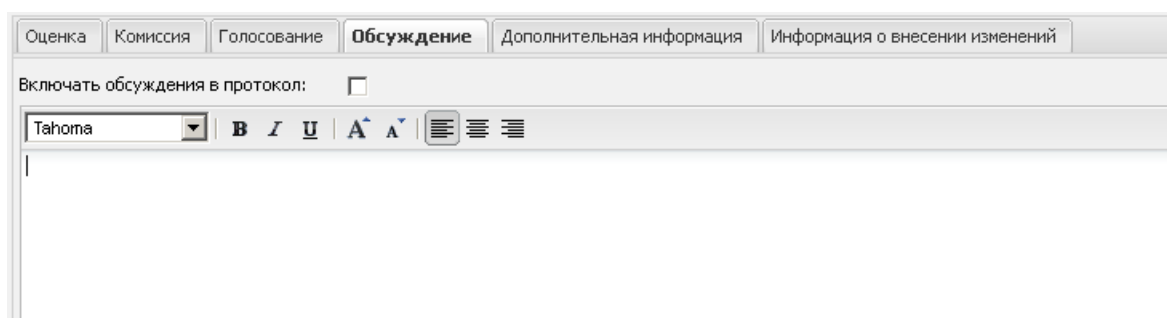


Рисунок 16 – Редактор оценки окончательных ofert, закладка «Обсуждение»

Для вывода информации в печатную форму протокола необходимо включить признак **Включать обсуждения в протокол**.

При нажатии на кнопку **Сохранить** в редакторе осуществляются следующие виды проверок:

- Значение поля **Дата подведения итогов** должно быть больше либо равно значению поля **Дата рассмотрения** из связанного . Если контроль не пройден, то на экране появляется предупреждение: *Дата подведения итогов не может быть меньше, чем Дата рассмотрения. Продолжить?*

При нажатии на кнопку **Yes/ДА** производится сохранение информации в редакторе, а также его закрытие.

При нажатии на кнопку **No/Нет** сохранение информации не осуществляется, форма редактора остается открытой.

- Значение поля **Дата подведения итогов** должно быть меньше либо равно сумме значений полей **Дата рассмотрения** из связанного и системного параметра **Срок оценки и сопоставления заявок с даты рассмотрения заявок, дней**. Если контроль не пройден, то на экране появляется предупреждение: *Дата подведения итогов не может превышать Дата рассмотрения более чем на 10 дней. Продолжить?*

При нажатии на кнопку **Yes/ДА** производится сохранение информации в редакторе, а также его закрытие.

При нажатии на кнопку **No/Нет** сохранение информации не осуществляется, форма редактора остается открытой.

### 3.2.1.6 Закладка «Дополнительная информация»

На закладке вводится дополнительная информация о заявках поставщиков, поданных на участие в процедуре.

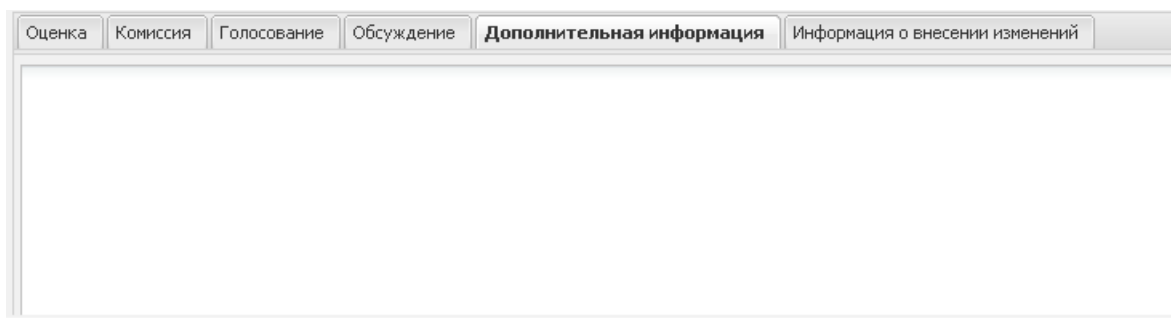


Рисунок 17 – Редактор оценки окончательных ofert, закладка «Дополнительная информация»

Закладка представляет собой простой текстовый редактор, в котором вводится дополнительная информация к документу.

### 3.2.1.7 Закладка «Информация о внесении изменений»

На закладке содержится информация об изменении протокола.

*Примечание. Поля закладки доступны для редактирования, если АРМ Оценка окончательных ofert доступен для изменения и для полей выполняются соответствующие условия.*

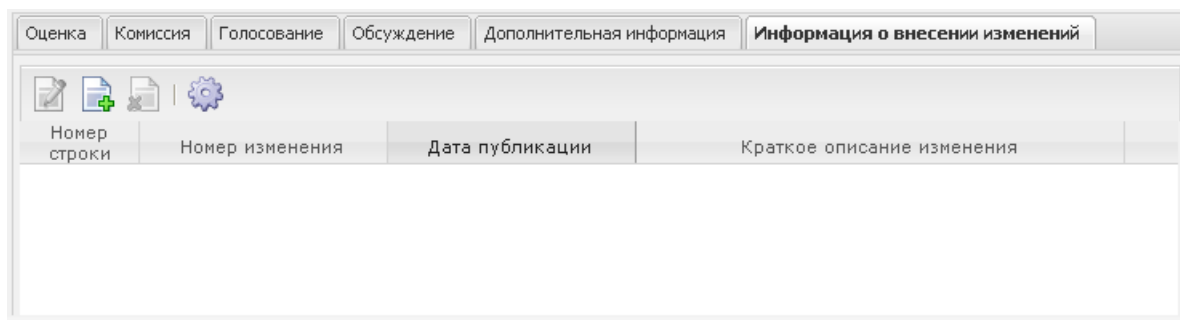


Рисунок 18 – Редактор оценки окончательных ofert, закладка «Информация о внесении изменений»

Для добавления информации о внесении изменений в протокол нажимается кнопка

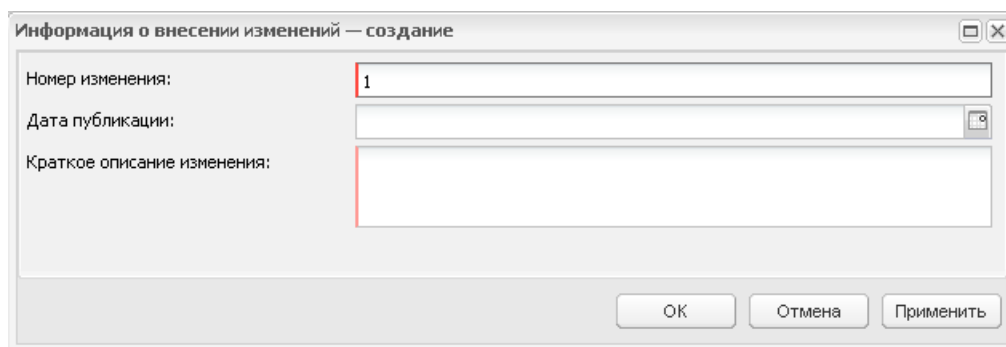


Рисунок 19 – Информация о внесении изменений

В редакторе вводится следующая информация:

- **Номер изменения** – номер изменения. Обязательное для заполнения.
- **Дата публикации** – дата публикации изменения. Необязательное для заполнения.
- **Краткое описание изменения** – описание изменения протокола. Обязательное для заполнения.

Для сохранения внесенных данных нажимается кнопка **ОК**.

При сохранении информации о внесенных изменениях осуществляются следующие проверки:

- Проверяется, что поля **Номер изменения** и **Краткое описание изменения** заполнены. Если поля не заполнены, то на экран выводится сообщение об ошибке.
- Проверяется, что значение поля **Дата публикации** должно быть больше или равно значению поля **Дата публикации**, для которого значение поля **Номер изменения** следующее по убыванию. Если проверка не выполняется, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *Дата публикации изменения с большим номером, должна быть больше или равна дате публикации изменения с меньшим номером.*

### 3.3 Завершение работы программы

Для завершения работы с системой в правой верхней части главного окна системы нажимается кнопка **Выход**:

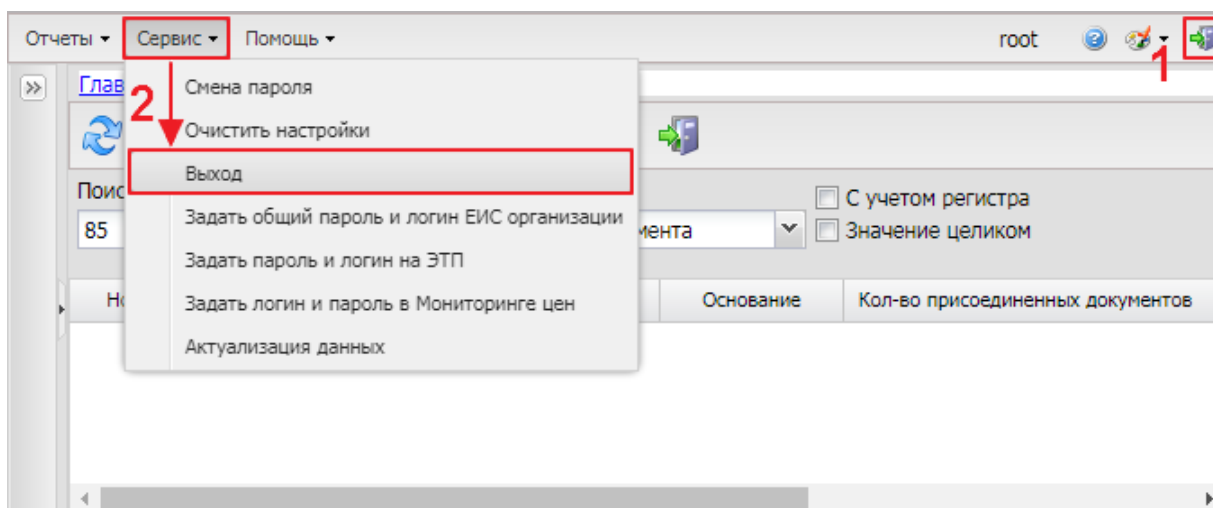


Рисунок 20 – Завершение работы

Завершить работу также можно выбором пункта **Сервис**→**Выход**.

При выполнении действия сеанс работы с системой будет завершен. На экране появится окно выхода из системы.

**Внимание!** Для корректного завершения работы системы не рекомендуется осуществлять выход путем закрытия страницы браузера.



## НАШИ КОНТАКТЫ

### **Звоните:**

(495) 784-70-00

### **Пишите:**

bft@bftcom.com

### **Будьте с нами online:**

[www.bftcom.com](http://www.bftcom.com)

### **Приезжайте:**

127018, Москва, ул.  
Складочная, д.3, стр.1

### **Дружите с нами в социальных сетях:**



[vk.com/bftcom](https://vk.com/bftcom)



[facebook.com/companybft](https://facebook.com/companybft)



[twitter.com/bftcom](https://twitter.com/bftcom)



[instagram.com/bftcom](https://instagram.com/bftcom)

