

**Электронное
активирование.
Пошаговый алгоритм
действий на
практическом примере.**

Когда применять?

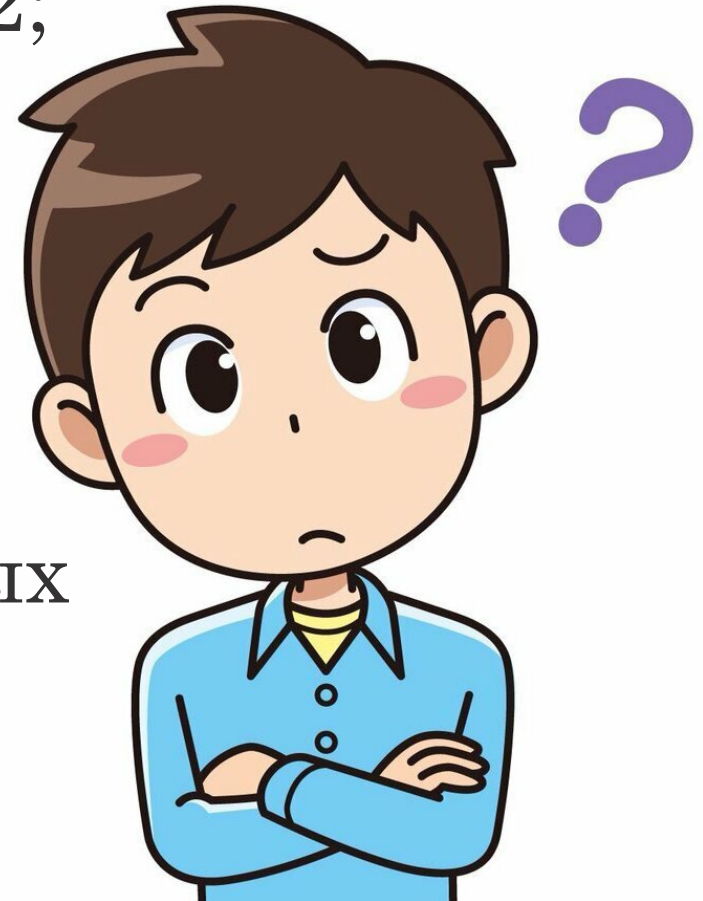
С 2022 года все заказчики **обязаны**
использовать электронное активирование.

Бумажные документы при
осуществлении закупок
не применяются.



Право применять

- в контрактах, заключенных по извещениям до 1 января 2022;
- в закрытых электронных закупках в сфере обороны государства по п. 5 ч.11 ст. 24;
- в контрактах с единственным поставщиком, сведения о которых включают в реестр контрактов.



Не применяется

- закупки малого объема;
- закупки по иным основаниям, сведения о которых не включаются в реестр контрактов.



Применяется! (46-ФЗ от 08.03.22)

При осуществлении закупок у единственного поставщика

- в случаях, определенных Правительством РФ (за исключением случаев по ч.1 ст. 93 44-ФЗ);

- в случаях, установленных решением высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (за исключением случаев по ч.1 ст. 93 44-ФЗ).



До 31.12.22

Применяется! (46-ФЗ от 08.03.22)

При исполнении контрактов, заключенных в соответствии с пунктом 5.1 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, в соответствии с которым государственная или муниципальная медицинская организация вправе осуществлять закупки лекарственных препаратов, медицинских изделий и расходных материалов произведенных единственным на территории Российской Федерации или территориях иностранных государств, не введивших в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера, производителем.



Условие в контракте

2.8. Оплата по настоящему Контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком структурированного документа о приемке.

Основанием для осуществления платежа служит структурированный документ о приемке, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок.

Выплата аванса не предусматривается.



Ошибка в формулировке*

- «приемка выполненных работ по объекту осуществляется ежемесячно до 25 числа текущего месяца на основании предъявляемых генеральным подрядчиком документов в 2 экземплярах: актов о приемке выполненных работ к контракту, сформированных на основании подписанных сторонами актов о приемке выполненных работ по форме КС-2; справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3; счетов-фактур; исполнительной документации».
- «документы о приемке фактически выполненных работ (ее результатов), а также отдельных этапов исполнения Контракта могут быть сформированы и подписаны в форме электронного документа в единой информационной системе в сфере закупок. При принятии решения об электронном активировании стороны заключают дополнительное соглашение к Контракту с утверждением порядка сдачи-приемки работ с учетом электронного активирования».

ВЫВОД КОМИССИИ: проект государственного контракта не содержит обязательное условие о порядке оформления результатов исполнения государственного контракта с использованием ЕИС в соответствии с частью 13 статьей 94 Закона 44-ФЗ.

*Решение ФАС России от 09.06.2022 по делу N 22/44/93/121
Решение ФАС России от 12.08.2022 по делу N 28/06/105-2514/2022



Приемка, в том числе на бумаге

- «Одновременно с оформлением документа о приемке с использованием ЕИС Исполнитель предоставляет Заказчику на бумажном носителе подписанный со своей стороны Акт приема-передачи оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, оригинал счета и счета-фактуры (если применимо)».

ВЫВОД КОМИССИИ: положения ст. 94 Закона № 44-ФЗ предусматривают представление и подписание документов в рамках исполнения контракта в электронном виде, ввиду чего требование о представлении документов в письменной форме нарушает положения ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ.

Решение Московского УФАС России
от 01.04.2022 по делу № 077/06/106-5031/2022



Шаг 1

Документ о
приемке,
подписанный
поставщиком
(подрядчиком,
исполнителем)

не позднее **1 часа** с
момента размещения
в ЕИС

Направляется
автоматически
с использованием ЕИС

Заказчик

Датой поступления заказчику документа о приемке будет считаться дата размещения такого документа в ЕИС в соответствии с **часовой зоной, в которой расположен заказчик.**



Шаг 2

Документ о
приемке,
мотивированный
отказ от
подписания
документа о
приемке

не позднее **1 часа** с
момента размещения в ЕИС

**Поставщик
(подрядчик,
исполнитель)**



Датой поступления поставщику (подрядчику, исполнителю) считается дата размещения такого документа в ЕИС в соответствии с **часовой зоной, в которой расположен поставщик (подрядчик, исполнитель)**.

В случае получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) мотивированного отказа от подписания документа о приемке поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и снова направить заказчику документ о приемке

Отказ в приемке

Откажите в приемке товаров, если выявили недостатки или несоответствие характеристикам, установленным контрактом. Если выявленное несоответствие устранено поставщиком и не препятствует приемке, вы вправе не отказываться от такого товара.

Форма отказа законом не определена, составьте такой документ самостоятельно. Важно, чтобы отказ был мотивированным.



Действия заказчика

В срок, установленный в контракте, но не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, заказчик:

- а) подписывает ЭЦП и размещает в ЕИС документ о приемке;
- б) формирует, подписывает ЭЦП и размещает в ЕИС мотивированный отказ



Приемочная комиссия

приемочная комиссия состоит не менее чем
из пяти человек

Не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления
заказчику документа о приемке:

а) члены приемочной комиссии подписывают ЭЦП поступивший документ о приемке или формируют, подписывают ЭЦП мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.



б) после совершения вышеуказанных действий заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке ЭЦП и размещает их в ЕИС.

Электронная подпись

Если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и ЕИС;

Если члены приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и ЕИС, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

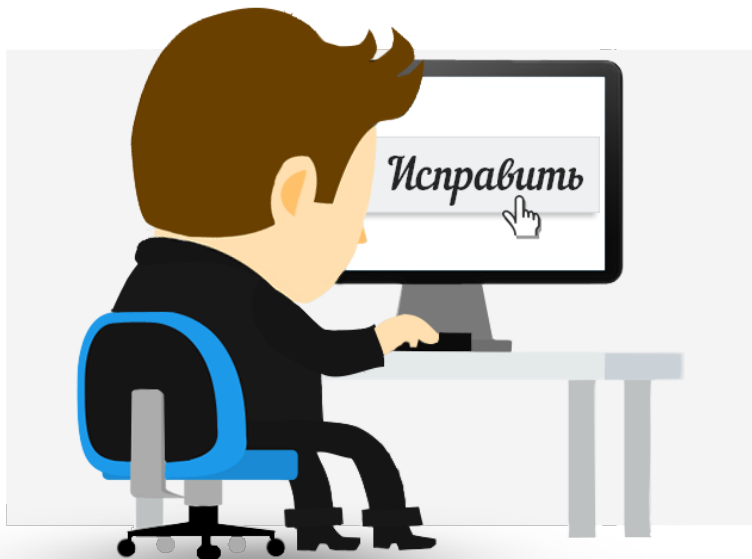


Корректировка документа о приемке*

Скорректировать документы о приемке можно двумя способами

1) путем внесения правок. Так разрешается изменить несущественные условия. Это допустимо как до, так и после подписания документа о приемке;

2) путем формирования корректировочного документа. Таким способом меняют существенные условия (стоимость, количество). Например, если заказчик осуществил частичную приемку товаров (работы, услуги), поставщик должен сформировать и направить ему корректировочный документ, который заказчик должен подписать. Документ должен содержать измененную информацию о количестве (объеме) и стоимости фактически принятых товаров (работ, услуг).



Письмо Минфина России от 12.05.2022 N 24-06-06/43240

- если проектом контракта предусмотрены отдельные этапы исполнения контракта, то заказчик в извещении обязан указать срок исполнения и цену отдельных этапов исполнения контракта.
- срок исполнения контракта (отдельных этапов) представляет собой срок, включающий в том числе приемку ТРУ, а также оплату.
- в случае установления заказчиком отдельных этапов исполнения контракта заказчик в извещении об осуществлении закупки и (или) проекте контракта вправе указать срок исполнения и цену отдельного этапа исполнения контракта с указанием на событие (заявка заказчика).



Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования
 Относительные сроки

Дата начала исполнения контракта


 но не ранее даты заключения контракта

 с даты заключения контракта

Срок исполнения контракта


 Несколько этапов

Количество этапов

Бюджетные средства
 Закупка за счет бюджетных средств

Наименование бюджета

Вид бюджета

Код территории муниципального образования

Календарных дней



с даты заключения контракта

Календарных дней



	Всего:	Сумма на	Сумма на	Сумма на	Сумма на
		2022 год	2023 год	2024 год	последующие годы
Финансовое обеспечение закупки*	0.00	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>

Этап 1

Срок исполнения



-


 с даты заключения контракта

Финансовое обеспечение этапа*

0.00

 Финансирование за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации					Всего:	Сумма на	Сумма на	Сумма на	Сумма на
Глава	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код объекта капитального строительства/недвижимого имущества		2022 год	2023 год	2024 год	последующие годы

[Добавить КБК](#)
[Добавить этап](#)

ЕИС версии 12.3

- Расширен функционал формирования корректировочного документа. Возможно зануление ошибочно указанной в документе о приемке позиции товара, работы, услуги и ее замене на корректную. Функция позволяет внести корректировку в подписанный заказчиком документ о приемке, содержащий ошибочные данные;
- Возможно указание дробного количества вторичных (потребительских) упаковок лекарственных средств при формировании поставщиком документа о приемке с отраслевой специализацией «Лекарственный препарат»;
- Добавлен новый признак «Скорректировать стоимость», позволяющий изменить значение полей «Стоимость с налогом — всего» или «Сумма налога, предъявляемого покупателю»/«Сумма налога» в пределах 1 копейки по каждой позиции товара, работы, услуги при формировании поставщиком документа о приемке. Данная функция позволит скорректировать погрешность при округлении стоимостных значений по нескольким документам о приемке или при детализации позиции товара, работы, услуги;



Гарантийные обязательства

Если установлены требования об обеспечении гарантийных обязательств, то оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения



Материалы для работы в ЕИС



Все разделы Закупки Контракты и договоры Планирование Каталог **Документы** Новости

Электронное активирование в ЕИС

Поиск по наименованию или содержанию документа

Искать точно, как в запросе

[Материалы для работы в ЕИС](#) → [Электронное активирование в ЕИС](#)

25 мая 2021	 Методические материалы
25 мая 2021	 Обучающие видеоролики

[Руководства пользователей](#)

[Файлы для настройки рабочего места](#)

[Работа с аналитической информацией](#)

[Электронное обжалование](#)

[Электронное активирование в ЕИС](#)













ГИС Независимый регистратор

Независимый регистратор

Поиск по наименованию или содержанию документа

Искать точно, как в запросе

Независимый регистратор


20 октября 2020		FAQ (183.18 Кб)
20 октября 2020		Руководство по установке и использованию Плагина ГИС НР. (1.05 Мб)
20 октября 2020		Плагин ГИС НР - Установочный файл (35.65 Мб)
31 декабря 2019		Порядок обращения в службу технической поддержки ГИС НР (33.85 Кб)
31 декабря 2019		Для чего нужен Плагин ГИС НР (2.04 Мб)
31 декабря 2019		Различия Плагина ГИС НР и Плагина ЕИС (2.04 Мб)
31 декабря 2019		Описание индикаторов панели Плагина (2.04 Мб)
31 декабря 2019		Как направить материалы в ФАС (2.04 Мб)
31 декабря 2019		Что делать, если Плагин ГИС НР не работает, либо нужна консультация (2.05 Мб)
31 декабря 2019		Видеофиксация действий Пользователя (2.04 Мб)

Регистрация всех действий (бездействий) сторон закупки на электронных площадках и ЕИС

Спасибо за внимание!

 **asrost.ru**

 **info@asrost.ru**

 **+7(915)443-25-73**

 **ASRost**