

# **Единая информационная система в сфере закупок**

## **Руководство пользователей**

### **Администрирование пользователей и организаций**

Версия 12.3

Листов: 238

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 2

## **Аннотация**

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя программного обеспечения Единой информационной системы в сфере закупок.

В руководстве пользователя описаны требования к рабочему месту пользователей, принципы работы с общими элементами ЕИС, порядок действий пользователей при выполнении задач, предусмотренных в рамках Системы.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 3

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение.....</b>	<b>12</b>
1.1	Область применения .....	12
1.2	Функциональные роли, выполняемые пользователями .....	12
1.3	Уровень подготовки пользователей.....	30
1.4	Перечень документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю .....	30
<b>2</b>	<b>Подготовка к работе .....</b>	<b>31</b>
<b>3</b>	<b>Описание операций .....</b>	<b>32</b>
3.1	Авторизация пользователей в ЕИС .....	32
3.2	База знаний .....	39
3.2.1	Часто задаваемые вопросы (FAQ).....	40
3.2.2	Руководства пользователя и видеоролики.....	41
3.2.3	Информация о работе ЕИС .....	41
3.3	Управление учетными записями пользователей в личном кабинете организации .....	42
3.3.1	Редактирование регистрационных данных пользователя с полномочием «Руководитель организации» / «Администратор организации» / «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)».....	46
3.3.2	Редактирование регистрационных данных пользователя с полномочием «Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)».....	52
3.3.3	Редактирование информации о зарегистрированном пользователе организации пользователем с полномочием «Руководитель организации» / «Администратор организации» / «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)».....	54
3.3.4	Блокирование и разблокирование пользователей организации	56
3.3.5	Настройка доступных пользователю полномочий организации .....	57
3.3.6	Настройка доступа к событиям и уведомлениям.....	62
3.3.7	Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Заказчик».....	64

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 4

3.3.8 Управление правами доступа пользователей организации с полномочиями «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение» .....	77
3.3.9 Работа с подразделениями организации.....	83
3.3.10 Работа со связями в Личном кабинете Специализированной организации .....	89
3.3.11 Работа со связями со специализированными организациями в Личном кабинете Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) Заказчика/Уполномоченного органа/Уполномоченного учреждения/ОПЗ/Регионального оператора/Технического заказчика .....	95
3.3.12 Установление связей между организациями с полномочием «Заказчик».....	101
3.3.13 Управление требованиями согласования сведений, размещаемых заказчиками, в ЛК Уполномоченного органа .....	109
3.3.14 Согласование закупки Уполномоченным органом.....	114
3.3.15 Формирование запроса на подтверждение прав доступа Лица, уполномоченного на размещение информации и документов, организации с полномочием «ОПЗ».....	119
3.3.16 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «ОПЗ».....	124
3.3.17 Управление правами доступа пользователей организаций с полномочиями «Орган, разрабатывающий типовые контракты и типовые условия контрактов» и «Орган, уполномоченный на ведение библиотеки типовых условий контрактов» .....	130
3.3.18 Управление правами доступа пользователей организаций с полномочиями «Орган, размещающий правила нормирования», «Орган, утверждающего требования к отдельным видам товаров, работ, услуг» .....	131
3.3.19 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок» .....	136
3.3.20 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Заказчик по Федеральному закону 223-ФЗ, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в связи с размещением положения о закупке в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ» .....	137
3.3.21 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Юридическое лицо, осуществляющее закупку в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» .....	143



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 5

- 3.3.22 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»/ «Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 4.1 или 4.3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ».... 145
- 3.3.23 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Организация, размещающая информацию и документы в реестре единственных поставщиков товара, производство которого создается, модернизируется, осваивается, единственных исполнителей услуги, оказываемой с использованием имущества, которое создается, реконструируется, в соответствии со статьями 111.3, 111.4 Федерального закона № 44-ФЗ» ..... 148
- 3.3.24 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Организация, размещающая отчет о количестве товара и (или) объеме услуги, произведенного и (или) оказанной поставщиком (исполнителем), с которым заключен контракт в соответствии со статьями 111.3, 111.4 Федерального закона № 44-ФЗ» 149
- 3.3.25 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Региональный оператор по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, осуществляющий закупки в соответствии с Постановлением № 1133» ..... 150
- 3.3.26 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Орган местного самоуправления и (или) государственного, муниципального бюджетного, казенного учреждения в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляющего функции технического заказчика в соответствии с Постановлением № 615» 152
- 3.3.27 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Организация, имеющая доступ к информации и документам, не размещаемым на официальном сайте ЕИС» ..... 154
- 3.3.28 Управление правами доступа к компоненту «Риск-мониторинг» ..... 154
- 3.3.29 Управление правами доступа к компоненту «Риск-мониторинг» пользователей организации с полномочием «Орган (организация), имеющая доступ к информации о признаках и рисках нарушений»..... 167
- 3.3.30 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Контрольный орган в сфере закупок» ..... 167
- 3.3.31 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Орган, уполномоченный на ведение реестра

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 6

	недобросовестных подрядных организаций в соответствии с Постановлением № 615».....	170
3.3.32	Управление правами доступа пользователей, включенных в настройки «Перечень организаций, имеющих доступ к подсистеме «Мониторинг закупок» и «Перечень организаций, имеющих доступ к сведениям, не размещаемым на официальном сайте в ЕИС в подсистеме «Мониторинг закупок».....	171
3.4	Работа в блоке «Администрирование».....	172
3.4.1	Маршруты согласования .....	173
3.4.2	Журнал действий пользователей .....	179
3.4.3	Настройка уведомлений .....	181
3.4.4	Ведение счетов организации .....	201
3.4.5	Статистические сведения по журналу событий.....	211
3.4.6	Перечень информационных систем .....	221
3.5	Отправка обращения в службу поддержки ЕИС .....	234

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 7

## Перечень сокращений

Сокращение	Полное наименование
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц.
ЕИС	Единая информационная система в сфере закупок.
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации.
ИКЗ	Идентификационный код закупки.
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика.
ЛК	Личный кабинет.
НСИ	Нормативно-справочная информация.
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер.
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.
ОКВЭД 2	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), введенный в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.
ОКПД	Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2007 (КПЕС 2002), введенный в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.11.2007 № 329-ст.
ОКПД 2	Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), введенный в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований.
ОПЗ	Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 8

Сокращение	Полное наименование
ПО	Программное обеспечение.
РИС	Региональная информационная система
РНП	Реестр недобросовестных поставщиков.
СУИ	Система управления инцидентами.
ФАС	Федеральная антимонопольная служба.
ФЗ	Федеральный закон.
ЭП	Электронная подпись

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 9

## Перечень терминов

Наименование термина	Определение
КриптоПро	Криптографическая утилита (вспомогательная программа). Является средством криптографической защиты и используется во многих программах российских разработчиков для генерации электронной подписи (ЭП), работы с сертификатами, организации структуры РКИ и т.д.
Заказчик	Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки;  Муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;  Бюджетное учреждение, осуществляющие закупки
Закон № 44-ФЗ	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Закупка	Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд – совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом №44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с Законом №44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 10

Наименование термина	Определение
Интернет-браузер	Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов; управления веб-приложениями; а также для решения других задач
Контракт	Государственный, муниципальный контракт, гражданско-правовой договор
Личный кабинет	Рабочая область организации в ЕИС, определяющая набор функций для зарегистрированной в ЕИС организации
Официальный сайт ЕИС	Официальный сайт ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий размещение информации в публичном доступе
План-график	План-график размещения закупок, размещаемый на Официальном сайте ЕИС в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 г. № 1279
Порядок регистрации № 39н	Порядок регистрации в ЕИС, утвержденный Приказом Казначейства России от 10.12.2021 № 39н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок».
ПП РФ № 1428	Постановление Правительства РФ от 27.11.2017 №1428 «Об особенностях осуществления закупки для нужд обороны страны и безопасности государства»
Сводный реестр	Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Минфина России от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»
Уполномоченный орган	Уполномоченный орган или уполномоченное учреждение – государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Закона № 44-ФЗ
Электронная подпись	Реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 11

Наименование термина	Определение
	ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 12

# 1 ВВЕДЕНИЕ

## 1.1 Область применения

ЕИС является комплексной автоматизированной системой, которая предоставляет:

- для государственных и муниципальных заказчиков – автоматизацию процессов подготовки, размещения и проведения закупок;
- для участников закупки – современные сервисы поиска и доступа к размещаемой информации, сервиса подписки и уведомлений об изменениях размещаемой информации, в перспективе – возможность подготовки и подачи заявок полностью в электронной форме;
- для организации, оказывающей услуги по обслуживанию пользователей ЕИС – встроенные функции мониторинга и управления контентом, НСИ и учетными записями, сводящие к минимуму ошибки и человеческий фактор, автоматизированная поддержка бизнес-процессов регистрации, обработки запросов, внутренний контроль и протоколирование действий пользователя.

## 1.2 Функциональные роли, выполняемые пользователями

Полномочия организаций приведены в списке ниже:

- заказчик;
- уполномоченный орган;
- уполномоченное учреждение;
- контрольный орган в сфере закупок;
- орган (за исключением контрольного органа в сфере закупок), уполномоченный на осуществление контроля (проверки) информации и документов, подлежащих контролю (проверке) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, бюджетным законодательством Российской Федерации;
- орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;
- орган аудита в сфере закупок;
- орган, размещающий правила нормирования;



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 13

- орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты;
- организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;
- организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;
- орган, уполномоченный на ведение библиотеки типовых условий контрактов;
- орган, осуществляющий мониторинг закупок;
- орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- организация, осуществляющая мониторинг соответствия в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;
- организация, осуществляющая оценку соответствия в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;
- орган местного самоуправления и (или) государственное, муниципальное бюджетное, казенное учреждение в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляющее функции технического заказчика в соответствии с Постановлением № 615;
- орган, уполномоченный на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций в соответствии с Постановлением № 615;
- орган, уполномоченный на ведение реестра договоров об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Постановлением № 615;
- организация, размещающая информацию и документы в реестре единственных поставщиков товара, производство которого создается, модернизируется, осваивается, единственных исполнителей услуги, оказываемой с использованием имущества, которое создается, реконструируется, в соответствии со статьями 111.3, 111.4 Федерального закона № 44-ФЗ;
- орган, уполномоченный на формирование и ведение каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных подрядных организаций в соответствии с Постановлением № 615;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 14

- орган, организация, уполномоченные на утверждение, изменение и размещение типового положения о закупке, в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ;
- организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 4.1 или 4.3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;
- орган Федерального казначейства, уполномоченный на ведение бюджетного учета в соответствии с пунктом 6 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- государственная корпорация, осуществляющая закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;
- государственная компания, осуществляющая закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;
- субъект естественных монополий, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;
- организация, осуществляющая регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, обращения с твердыми коммунальными отходами, осуществляющая закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;
- государственное унитарное предприятие, осуществляющее закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;
- муниципальное унитарное предприятие, осуществляющее закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;
- автономное учреждение, осуществляющее закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;
- хозяйственное общество, в уставном капитале которого доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов, осуществляющее закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;
- дочернее хозяйственное общество, в уставном капитале которого более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит указанным в пункте 1 части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ юридическим лицам, осуществляющее закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;
- дочернее хозяйственное общество, в уставном капитале которого более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 15

- указанным в в пункте 2 части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ юридическим лицам, осуществляющее закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;
- бюджетное учреждение, разместившее в единой информационной системе положение о закупке и осуществляющее закупки в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ;
  - юридическое лицо, осуществляющее закупку в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
  - гарант, выдающий независимые гарантии;
  - оператор региональной информационной системы в сфере закупок;
  - специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с Постановлением № 615 (региональный оператор);
  - организация, размещающая отчет о количестве товара и (или) объеме услуги, произведенного и (или) оказанной поставщиком (исполнителем), с которым заключен контракт в соответствии со статьями 111.3, 111.4 Федерального закона № 44-ФЗ;
  - специализированная организация, осуществляющая закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и (или) Постановлением № 615;
  - организация, проводящая закупки на основании статьи 7.7 Закона Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации»;
  - региональный оператор по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, осуществляющий закупки в соответствии с Постановлением № 1133;
  - организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 4.1 или 4.3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;
  - организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;
  - организация, реализующая инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 16

инвестиционных проектов в соответствии со статьей 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

- публично-правовая компания, осуществляющая закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;
- фонд субъекта Российской Федерации, созданный для реализации целей по урегулированию обязательств застройщика перед участниками долевого строительства, осуществляющая закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;
- аккредитованный филиал, представительство иностранного юридического лица в Российской Федерации, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Полномочия пользователей ЕИС представлены в Таблице (Таблица 1).

Таблица 1. Полномочия пользователей ЕИС

Полномочие организации	Пользователи, зарегистрированные в соответствии с Порядком регистрации
Заказчик	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо<sup>1</sup></li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Уполномоченный орган	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1).</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>

<sup>1</sup> «Старые» полномочия: «Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов», «Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации» будут доступны до 01 января 2023 г.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 17

<b>Полномочие организации</b>	<b>Пользователи, зарегистрированные в соответствии с Порядком регистрации</b>
Уполномоченное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Контрольный орган в сфере закупок	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Орган (за исключением контрольного органа в сфере закупок), уполномоченный на осуществление контроля (проверки) информации и документов, подлежащих контролю (проверке) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, бюджетным законодательством Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС,</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 18

<b>Полномочие организации</b>	<b>Пользователи, зарегистрированные в соответствии с Порядком регистрации</b>
	<p>на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Орган аудита в сфере закупок	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Орган, размещающий правила нормирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 19

<b>Полномочие организации</b>	<b>Пользователи, зарегистрированные в соответствии с Порядком регистрации</b>
Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Орган, уполномоченный на ведение библиотеки типовых условий контрактов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Орган, осуществляющий мониторинг закупок	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 20

<b>Полномочие организации</b>	<b>Пользователи, зарегистрированные в соответствии с Порядком регистрации</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Организация, осуществляющая мониторинг соответствия в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Организация, осуществляющая оценку соответствия в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 21

Полномочие организации	Пользователи, зарегистрированные в соответствии с Порядком регистрации
Орган местного самоуправления и (или) государственное, муниципальное бюджетное, казенное учреждение в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации в соответствии с Постановлением № 615	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации (см. сноску <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>)</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Орган, уполномоченный на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций в соответствии с Постановлением № 615	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Орган, уполномоченный на ведение реестра договоров об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Постановлением № 615	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 22

Полномочие организации	Пользователи, зарегистрированные в соответствии с Порядком регистрации
<p>Орган, исполнительной власти, предоставляющий информацию и документы для включения в реестр единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
<p>Орган, уполномоченный на формирование и ведение каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
<p>Орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных подрядных организаций в соответствии с Постановлением № 615</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
<p>Орган, организация, уполномоченные на утверждение, изменение и размещение типового положения о закупке, в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 23

<b>Полномочие организации</b>	<b>Пользователи, зарегистрированные в соответствии с Порядком регистрации</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частями 4.1, 4.3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Орган Федерального казначейства, уполномоченный на ведение бюджетного учета в соответствии с пунктом 6 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2021, № 27, ст. 5079)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Государственная корпорация, осуществляющая закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Государственная компания, осуществляющая закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС,</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 24

Полномочие организации	Пользователи, зарегистрированные в соответствии с Порядком регистрации
	на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации) <ul style="list-style-type: none"> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Субъект естественных монополий, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Организация, осуществляющая регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, обращения с твердыми коммунальными отходами, осуществляющая закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Государственное унитарное предприятие, осуществляющее закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 25

Полномочие организации	Пользователи, зарегистрированные в соответствии с Порядком регистрации
Муниципальное унитарное предприятие, осуществляющее закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Автономное учреждение, осуществляющая закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Хозяйственное общество, в уставном капитале которого доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов, осуществляющее закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 26

<b>Полномочие организации</b>	<b>Пользователи, зарегистрированные в соответствии с Порядком регистрации</b>
Дочернее хозяйственное общество, в уставном капитале которого более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит указанным в пункте 1 части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ юридическим лицам, осуществляющее закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Дочернее хозяйственное общество, в уставном капитале которого более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит указанным в пункте 2 части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ дочерним хозяйственным обществам, осуществляющее закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Бюджетное учреждение, разместившее в единой информационной системе положение о закупке и осуществляющее закупки в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Юридическое лицо, осуществляющее закупку в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 15; 2021, № 24, ст. 4188);	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 27

<b>Полномочие организации</b>	<b>Пользователи, зарегистрированные в соответствии с Порядком регистрации</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Гарант, выдающий независимые гарантии	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Оператор региональной информационной системы в сфере закупок	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с Постановлением № 615 (региональный оператор)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 28

Полномочие организации	Пользователи, зарегистрированные в соответствии с Порядком регистрации
<p>Организация, размещающая отчет о количестве товара и (или) объеме услуги, произведенного и (или) оказанной поставщиком (исполнителем), с которым заключен контракт в соответствии со статьями 111.3, 111.4 Федерального закона № 44-ФЗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
<p>Специализированная организация, осуществляющая закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и (или) Постановлением № 615</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
<p>Организация, проводящая закупки на основании статьи 7.7 Закона Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 19, ст. 683; Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 27, ст. 5103</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
<p>Региональный оператор по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, осуществляющий закупки в соответствии с Постановлением № 1133</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> </ul>



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 29

Полномочие организации	Пользователи, зарегистрированные в соответствии с Порядком регистрации
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 4.1 или 4.3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноски <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>, 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Организация, реализующая инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов в соответствии со статьей 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Публично-правовая компания, осуществляющая закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС,</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 30

Полномочие организации	Пользователи, зарегистрированные в соответствии с Порядком регистрации
	на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации) <ul style="list-style-type: none"> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Фонд субъекта Российской Федерации, созданный для реализации целей по урегулированию обязательств застройщика перед участниками долевого строительства, осуществляющая закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>
Аккредитованный филиал, представительство иностранного юридического лица в Российской Федерации, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководитель организации</li> <li>– Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)</li> <li>– Уполномоченное лицо (см. сноску 1)</li> <li>– Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)</li> </ul>

### 1.3 Уровень подготовки пользователей

Пользователям ЕИС рекомендуется иметь навыки работы с персональным компьютером, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office и Интернет-браузерами.

### 1.4 Перечень документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы с Системой рекомендуется:

- ознакомиться с системой нормативно-правовых актов по вопросам государственных и муниципальных заказов/закупок в РФ;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 31

— ознакомиться с Руководством пользователя (настоящий документ).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 32

## 2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Для работы с Системой установочный дистрибутив не требуется. Системные требования к рабочему месту пользователя описаны в таблице ниже (Таблица 2).

Таблица 2. Системные требования к рабочему месту пользователя

Минимальные системные требования		
1.	Процессор	Тактовая частота не менее 1,3 ГГц
2.	Оперативная память	Не менее 1 ГБ
3.	Пропускная способность канала Интернет	Не менее 1 Мбит/сек
Требования к установленному программному обеспечению для работы с Официальным сайтом ЕИС		
1.	Установленный Интернет-браузер: Opera (версии 26 и выше), Mozilla FireFox (версии 40 и выше), Google Chrome (версия 44 и выше), Яндекс.Браузер, Microsoft Edge и Apple Safari (версия 8 и выше).	
Требования к установленному программному обеспечению для работы в ЛК ЕИС		
1.	Установленный Интернет-браузер, поддерживающий Transport Layer Security (TLS v. 1.0/1.2, RFC 5246), с использованием российских криптографических стандартов; ПО «КриптоПро CSP» версии 4.0, либо любой другой криптопровайдер, поддерживающий алгоритм создания и проверки подписи согласно ГОСТ Р 34.10-2012.	
2.	КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, версия 2.0.	

Для начала работы необходимо перейти на Официальный сайт ЕИС – <http://zakupki.gov.ru>.

Для настройки рабочего места пользователя необходимо ознакомиться со следующими документами:

- «Инструкция по настройке рабочего места пользователя»;
- «Инструкция по установке и настройке компонента КриптоПро ЭЦП Browser-plugin».

Данные документы доступны пользователям с любыми полномочиями в Личном кабинете на Официальном сайте ЕИС в разделе «Документы»/«Обучающие материалы»/«Файлы для настройки рабочего места».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 33

### 3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

В данном разделе описываются все операции в личном кабинете ЕИС. Для каждого конкретного пользователя могут быть доступны не все операции из описанных ниже. Перечень доступных операций зависит от роли пользователя и настроек ЕИС.

Процесс регистрации, перерегистрации и авторизации пользователей в ЕИС для работы в Личном кабинете подробно описан в документе «Инструкция по регистрации организаций и пользователей в ЕИС», доступный на Официальном сайте ЕИС в разделе «Документы», подраздел «Обучающие материалы».

#### 3.1 Авторизация пользователей в ЕИС

Для авторизации в Личном кабинете в соответствии с Законом № 44-ФЗ нажмите на гиперссылку «Личный кабинет» и выберите пункт «Личный кабинет 44-ФЗ» (Рисунок 1):

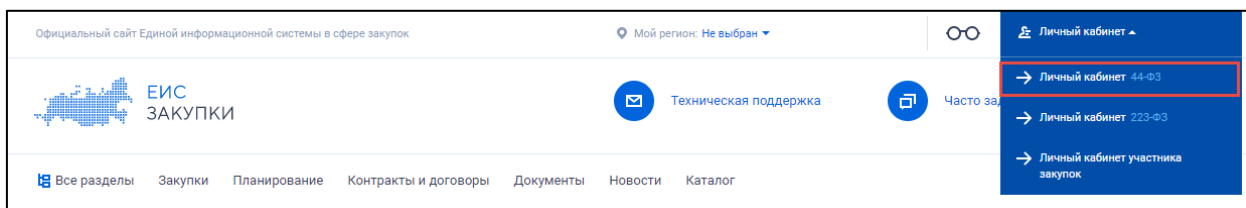


Рисунок 1. Авторизация в Личном кабинете 44-ФЗ

Отображается окно для выбора способа входа в Личный кабинет (Рисунок 2):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 34

**Вход** Для пользователей организаций, зарегистрированных в соответствии

Для пользователей организаций, зарегистрированных с использованием Сводного реестра

[Показать подробности](#)

**ВОЙТИ**

Для пользователей организаций, зарегистрированных с использованием Единой системы идентификации и аутентификации

[Показать подробности](#)

**ВОЙТИ**

Рисунок 2. Окно выбора способа входа в Личный кабинет

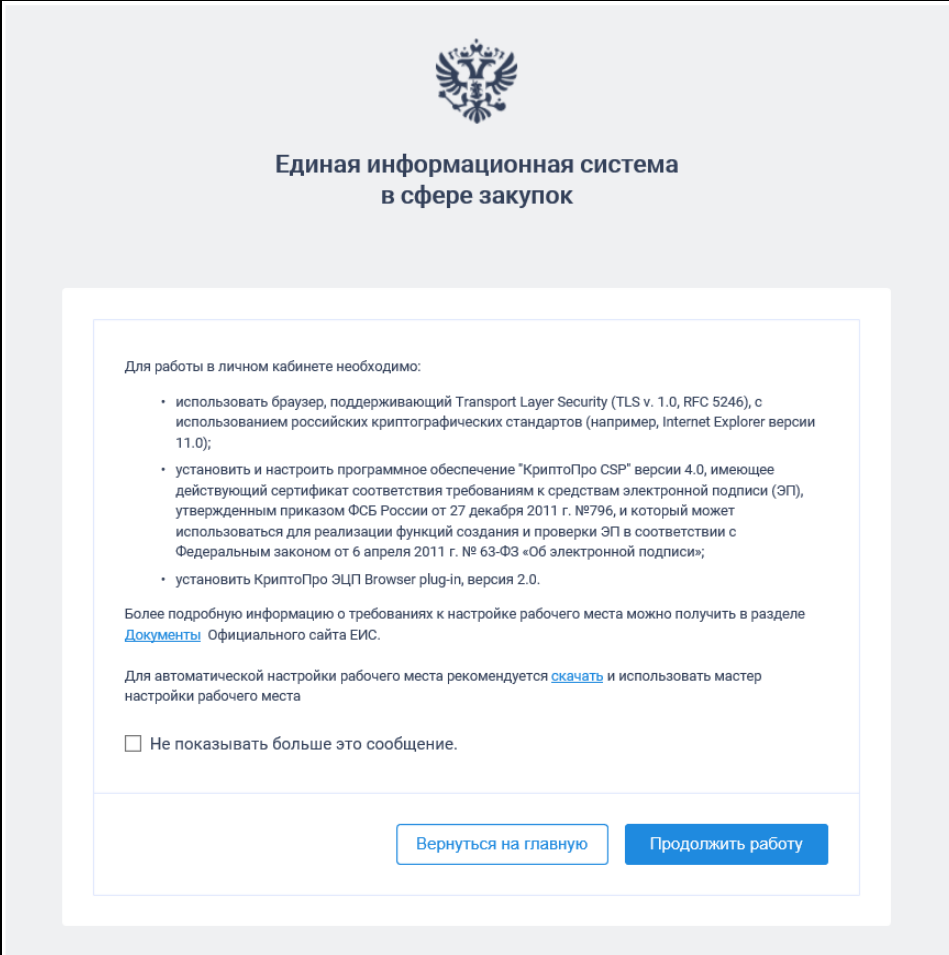
Для авторизации пользователей организаций, сведения о которых включены в Сводный реестр (в соответствии с главой III Порядка регистрации № 39н), нажмите на кнопку «Войти» в верхней части окна, а для авторизации пользователей организаций, зарегистрированных через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) (в соответствии с главой IV Порядка регистрации № 39н), нажмите на кнопку «Войти» в нижней части окна.


При необходимости просмотреть перечень организаций, зарегистрированных с использованием Сводного реестра или ЕСИА, нажмите на гиперссылку «Показать подробности».

В целях обеспечения универсального доступа пользователей организаций с полномочиями «Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 4.1 или 4.3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» и «Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ», вне зависимости от того, каким образом осуществлена авторизация в ЕИС, реализована Единая учетная запись пользователя, которая объединяет учетные записи, создаваемые при регистрации пользователя из Сводного реестра или ЕСИА. Поэтому такие пользователи могут авторизоваться нажатием на любую из двух кнопок в окне авторизации (Рисунок 2).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 35

После нажатия на кнопку «Войти» отображается сообщение о необходимых условиях работы в личном кабинете (Рисунок 3).



  
**Единая информационная система  
в сфере закупок**

Для работы в личном кабинете необходимо:

- использовать браузер, поддерживающий Transport Layer Security (TLS v. 1.0, RFC 5246), с использованием российских криптографических стандартов (например, Internet Explorer версии 11.0);
- установить и настроить программное обеспечение "КриптоПро CSP" версии 4.0, имеющее действующий сертификат соответствия требованиям к средствам электронной подписи (ЭП), утвержденным приказом ФСБ России от 27 декабря 2011 г. №796, и который может использоваться для реализации функций создания и проверки ЭП в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- установить КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, версия 2.0.

Более подробную информацию о требованиях к настройке рабочего места можно получить в разделе [Документы](#) Официального сайта ЕИС.

Для автоматической настройки рабочего места рекомендуется [скачать](#) и использовать мастер настройки рабочего места

☐ Не показывать больше это сообщение.

[Вернуться на главную](#)
[Продолжить работу](#)

Рисунок 3. Сообщение о необходимых условиях работы в личном кабинете

Для автоматической настройки рабочего места рекомендуется скачать и использовать мастер настройки рабочего места. При нажатии на гиперссылку «Скачать» открывается страница «Автоматизированная настройка» (Рисунок 4). Необходимо выбрать файлы и загрузить на персональный компьютер.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 36

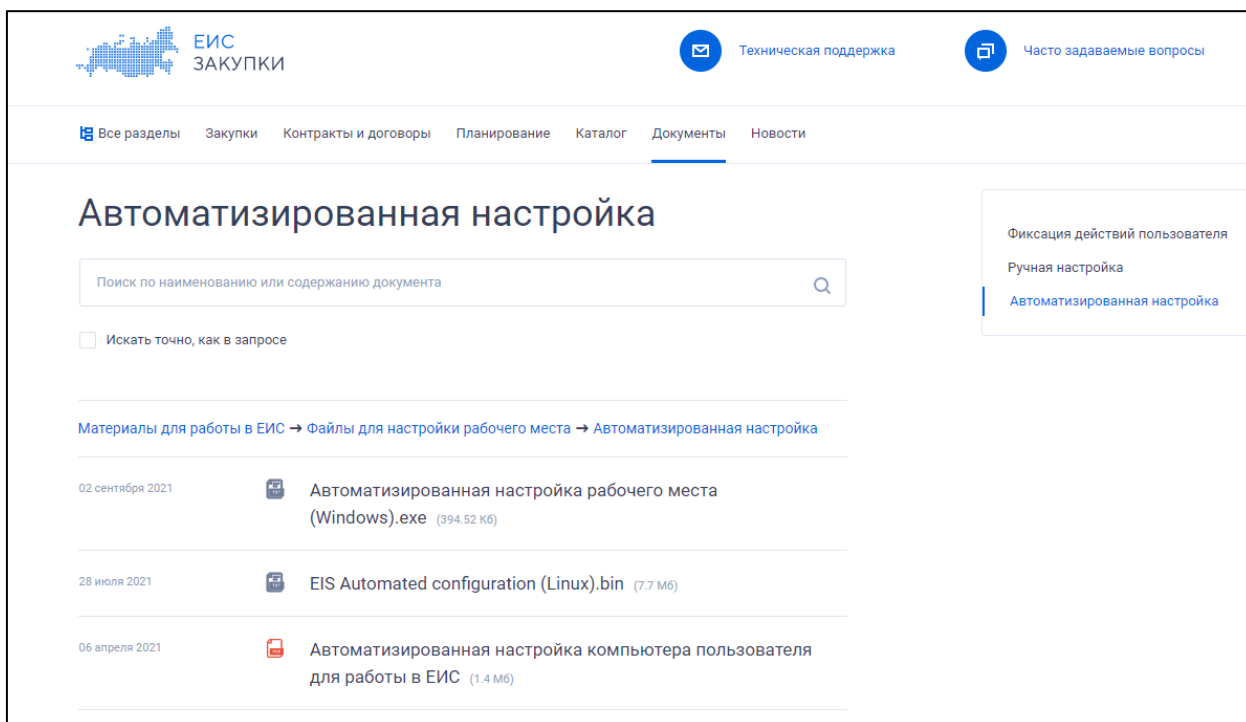


Рисунок 4. Страница «Автоматизированная настройка»

В Системе реализована возможность работы одного и того же пользователя в нескольких разных организациях, зарегистрированных из Сводного реестра.

После выбора требуемого сертификата в случае, если найдено больше одной организации, отображается окно со списком организаций для выбора Личного кабинета, с указанием наименования, ОГРН, ИНН и КПП организации. Выберите требуемый для авторизации Личный кабинет.



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 37

Рисунок 5. Окно выбора организации из доступного для пользователя списка

Если найдена только одна организация, данная форма не отображается.

Далее, если пользователю организации при регистрации было назначено несколько полномочий, отображается окно выбора доступных полномочий организации (Рисунок 6):

Рисунок 6. Окно выбора полномочия организации, под которым необходимо авторизоваться в ЕИС

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 38

Следует обратить внимание, что доступность пунктов (Личных кабинетов) для пользователя зависит от того, доступ к каким полномочиям организаций был настроен. Если для пользователя не была предоставлена возможность работы под каким-либо полномочием организации, то данный пункт будет недоступен для выбора.

Установите отметку напротив требуемого полномочия и нажмите на кнопку «Войти».

Осуществляется авторизация в Личном кабинете выбранного полномочия организации пользователя.

Если для пользователя при регистрации было назначено одно полномочие организации, то данный шаг пропускается, после выбора сертификата сразу осуществляется переход в Личный кабинет организации.

При выборе полномочия «Специализированная организация», то в зависимости от полномочий пользователя:

- Если пользователь имеет только полномочие «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)» и не имеет полномочия «Уполномоченное лицо», то осуществляется вход в личный кабинет Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) Специализированной организации.
- Если пользователь имеет только полномочие «Уполномоченное лицо» и не имеет полномочия «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)» то отображается страница выбора организации, в Личный кабинет которой необходимо войти в качестве Уполномоченного лица (Рисунок 7):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 39

Рисунок 7. Страница выбора организации, в Личный кабинет которой необходимо войти в качестве Уполномоченного лица

- Если пользователь имеет полномочие «Уполномоченное лицо» и имеет полномочие «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)» то отображается страница выбора вариантов входа: в Личный кабинет Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) специализированной организации или в Личный кабинет связанной организации в качестве Уполномоченного лица (Рисунок 8):

Рисунок 8. Страница выбора вариантов входа для пользователя с полномочием «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)» + Уполномоченное лицо Специализированной организации


Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 40

При выборе входа в Личный кабинет связанной организации в качестве Уполномоченного лица необходимо из раскрывающегося списка выбрать требуемую организацию (Рисунок 9):


Рисунок 9. Страница выбора связанной организации, в Личный кабинет которой необходимо войти в качестве Уполномоченного лица

Следует отметить, что для организаций, которые попадают под ПП РФ № 1428, при авторизации отображается уведомление о включении (а также исключении в случае присутствия Заказчика в перечне) организации Заказчика/связанного с ОПЗ организации Заказчика в перечень заказчиков, попадающих под ПП РФ № 1428. При формировании, направлении на контроль и размещении информации в ЕИС в таких Личных кабинетах необходимо руководствоваться порядком, установленным постановлением.

В случае если организация заказчика была включена/исключены в перечень организаций, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства, при авторизации отображается соответствующее оповещение.

В шапке страницы таких организаций перед наименованием отображается индикатор «».

### 3.2 База знаний

В Личном кабинете пользователя доступен раздел «База знаний» (Рисунок 10), переход к которому осуществляется при нажатии на пиктограмму «» в правой части горизонтальном меню.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 41

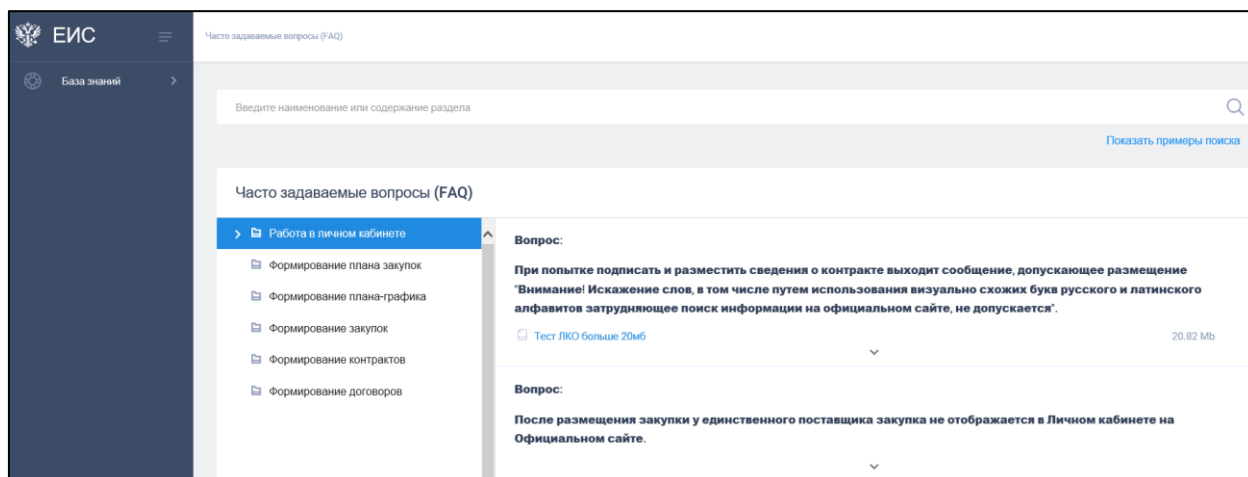


Рисунок 10. Страница «База знаний»

По умолчанию отображается раздел «Часто задаваемые вопросы «FAQ».

При необходимости в любом из разделов можно воспользоваться поисковой строкой. При нажатии на гиперссылку «Показать примеры поиска» под поисковой строкой отображаются примеры возможных запросов поиска (перечень примеров поиска формируется для каждого раздела базы знаний отдельно) в виде гиперссылок, при нажатии на которые значение подставляется в строку поиска, и осуществляется поиск по данному запросу.

### 3.2.1 Часто задаваемые вопросы (FAQ)

В разделе «Часто задаваемые вопросы (FAQ)» в левой части табличной формы отображается перечень рубрик по подсистемам. При выборе требуемой рубрики в правой части табличной формы (чтобы развернуть/свернуть рубрики воспользуйтесь пиктограммами «>» и «<» соответственно) отображаются часто задаваемые вопросы по данной рубрике (Рисунок 11).

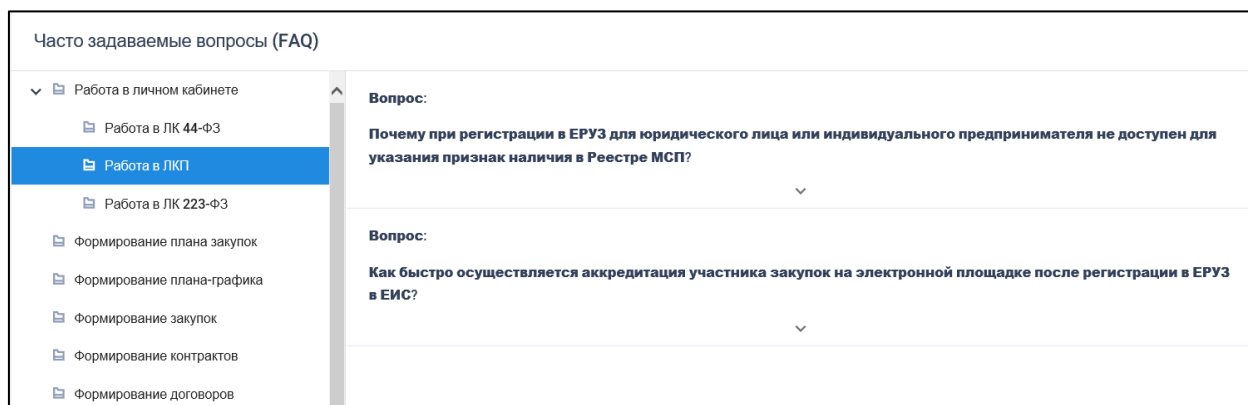



Рисунок 11. Раздел «Часто задаваемые вопросы «FAQ» в развернутом виде

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 42

При нажатии на пиктограмму «» отображается ответ к необходимому вопросу. К вопросу может быть прикреплен файл вопроса или ответа, который возможно скачать при нажатии на гиперссылку наименования файла.

### 3.2.2 Руководства пользователя и видеоролики

Отображения раздела базы знаний «Руководства пользователя и видеоролики» аналогично разделу «Часто задаваемые вопросы (FAQ)» (Рисунок 12).

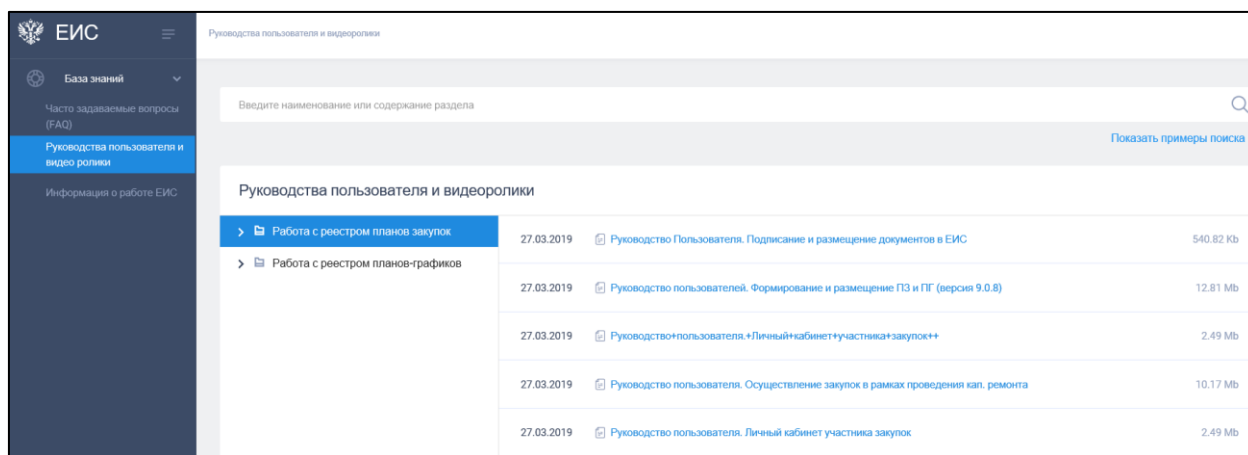


Рисунок 12. Раздел «Руководства пользователя и видеоролики»

Для загрузки требуемого файла необходимо нажать на гиперссылку с его наименованием. Если формат поддерживает открытие в браузере, то открывается предпросмотр файлов и видео в новой вкладке.

### 3.2.3 Информация о работе ЕИС

В разделе «Информация о работе ЕИС» отображаются общие полезные сведения о работе Системы (Рисунок 13).

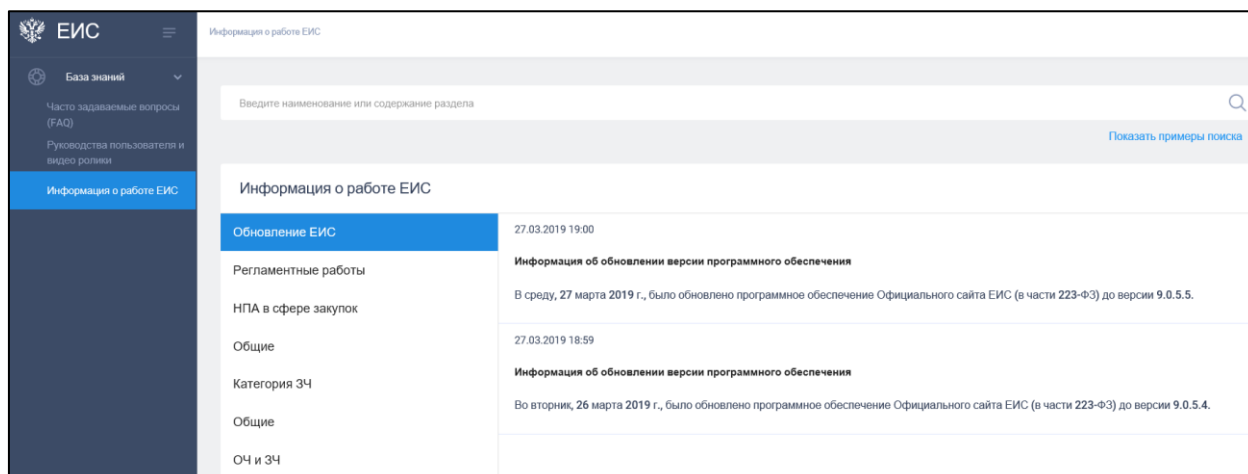


Рисунок 13. Раздел «Информация о работе ЕИС»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 43

В левой части табличной формы отображаются категории новостей, а в правой – новости выбранной категории.

### 3.3 Управление учетными записями пользователей в личном кабинете организации

Для просмотра управления учетными записями пользователей в Личном кабинете организации выполните авторизацию в ЕИС в качестве Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации), перейдите к списку пользователей организации, нажав гиперссылку «Пользователи организации» в блоке «Администрирование» (Рисунок 14).

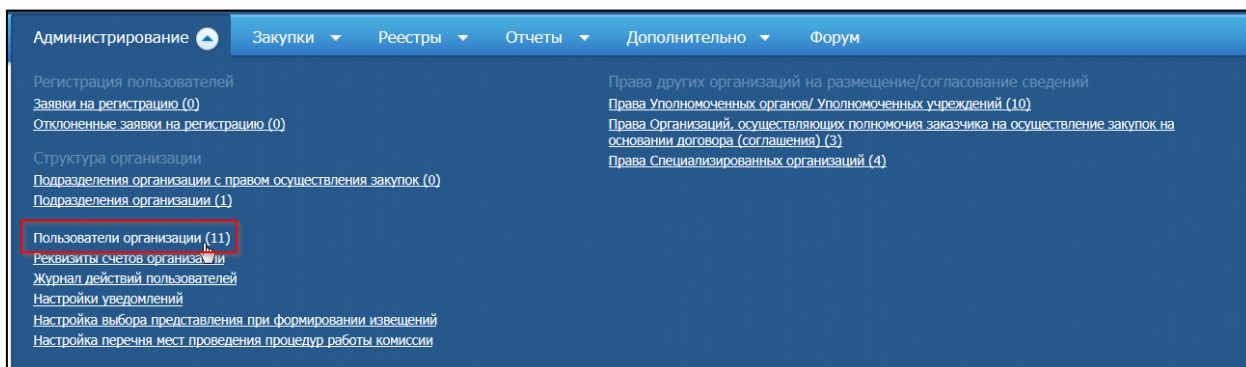


Рисунок 14. Блок «Администрирование» в ЛК Заказчика

На экране отображается страница со списком зарегистрированных пользователей (Рисунок 15).



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 44

Зарегистрированные пользователи организации

Пользователь

Введите фамилию пользователя или логин

Подразделение

Полномочия пользователя

☐ Руководитель организации  
☐ Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)  
☐ Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)  
☐ Уполномоченное лицо  
☐ Администратор организации  
☐ Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов  
☐ Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации

Дата регистрации

с  по

Найти


Зарегистрировать пользователя

Всего:30 Страницы: 1 2 .. 2 Следующая

До 01.01.2022 пользователям Вашей организации необходимо назначить новые полномочия для подписания документов о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок. В соответствии с вступающими в силу изменениями Закона № 44-ФЗ (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 360-ФЗ) с 01.01.2022 становится обязательным формирование и подписание документа о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок при исполнении контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур. В связи с тем, что подписание документов о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок должно осуществляться исключительно уполномоченными на осуществление таких действий лицами, у пользователей Вашей организации до 01.01.2022 должны быть назначены новые полномочия и установлены необходимые права. Назначить полномочия и установить права на подписание документов о приеме в электронной форме должен либо руководитель организации, либо лицо, уполномоченное руководителем на совершение данных действий. Пользователи, которым не будут назначены новые полномочия, не смогут осуществлять подписание документов о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок с 01.01.2022. Подробная информация и инструкция по назначению новых полномочий и установке прав расположены по [ссылке](#).

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации	Дата окончания действия сертификата	Полномочия организации, доступные пользователю
	5a6213bd-7833-454d-bdc7-3982c04d4407	Бессонов	Ираклий	Семенович	Уполномоченное лицо, Администратор организации*		25.12.2018 14:31	25.12.2019 14:29	Заказчик
	7ede5104-6a3b-4898-aef1-b905b69bbb89	Бычкова	Наталья	Тимуровна	Уполномоченное лицо, Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)		06.09.2022 17:34	01.10.2022 12:07	Заказчик, Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ
	281abc4f-9cb3-4014-894f-22ae832d771e	Васильев	Никита	Сергеевич	Уполномоченное лицо		11.09.2021 15:29	19.11.2022 09:45	Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 4.1 или 4.3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик, Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Уполномоченное учреждение

Рисунок 15. Список пользователей организации

В столбце «Статус» отображается «» для пользователей, которым назначены устаревшие роли «Администратор организации», «Дополнительный администратор», «Уполномоченный специалист», «Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации», «Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов». В столбце «Полномочия» у таких пользователей отображается «\*» красного цвета.

В случае наличия в организации незаблокированных пользователей с устаревшими полномочиями отображается уведомление (Рисунок 16).



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 45

## Необходима установка новых полномочий пользователей

До 01.02.2022 пользователям Вашей организации необходимо назначить новые полномочия для подписания документов о приёмке в электронной форме в ЕИС в сфере закупок.

В соответствии с вступающими в силу изменениями Закона № 44-ФЗ (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 360-ФЗ) с 01.01.2022 становится обязательным формирование и подписание документа о приемке в электронной форме в ЕИС в сфере закупок при исполнении контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур.

В связи с тем, что подписание документов о приемке в электронной форме в ЕИС в сфере закупок должно осуществляться исключительно уполномоченными на осуществление таких действий лицами, у пользователей Вашей организации до 01.01.2022 должны быть назначены новые полномочия и установлены необходимые права.

Назначить полномочия и установить права на подписание документов о приёмке в электронной форме должен либо руководитель организации, либо лицо, уполномоченное руководителем на совершение данных действий.

Пользователи, которым не будут назначены новые полномочия, не смогут осуществлять подписание документов о приемке в электронной форме в ЕИС в сфере закупок с 01.01.2022.


Подробная информация и инструкция по назначению новых полномочий и установке прав расположены по [ссылке](#).

Рисунок 16. Предупреждающее уведомление о наличии незаблокированных пользователей с устаревшими полномочиями

Лицу, уполномоченному руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратору организации), который зарегистрирован или перерегистрирован через Сводный реестр (см. документ «Инструкция по регистрации организаций и пользователей в ЕИС», п. 2.1.2, 2.1.6), доступны пользователи всех полномочий своей организации, за исключением пользователей с полномочиями, полученными из ЕСИА. Полномочия организации, доступные пользователю, отображаются в столбце «Полномочия организации, доступные пользователю».

На странице доступен поиск по фамилии или логину пользователя, полномочиям пользователя и дате регистрации. При нажатии на пиктограмму

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 46

«» в поле «Логин» требуемого пользователя открывается контекстное меню, в котором доступны пункты «Регистрационные данные», «Права доступа пользователя», «Заблокировать пользователя» / «Разблокировать пользователя», «Полномочия организации, доступные пользователю».

Для работы в Личном кабинете пользователям с полномочием «Уполномоченное лицо» необходимо настроить перечень полномочий организации, доступных пользователю, (см. п.3.3.5) и далее права доступа (см. п. 3.3.6, 0, 3.3.16-3.3.22). Следует обратить внимание, что при перерегистрации пользователей в соответствии с главой III Порядка регистрации №39н, назначаемые полномочия соответствуют предыдущим полномочиям, согласно таблице (см. Таблица 3):

Таблица 3. Соответствие ранее указанных и новых полномочий пользователей

Ранее указанные полномочия	Новое полномочие
Руководитель организации (СвР)	Руководитель организации
Администратор организации (ЕСИА)	Руководитель организации
Администратор организации (СвР)	Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)
Дополнительный администратор (ЕСИА)	Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации) Ошибка! Закладка не определена.
Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов (СвР) <sup>4</sup>	Уполномоченное лицо <sup>4</sup>
Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации (СвР) <sup>4</sup>	Уполномоченное лицо <sup>4</sup>
Уполномоченный специалист (ЕСИА)	Уполномоченное лицо <sup>4</sup>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 47

### 3.3.1 Редактирование регистрационных данных пользователя с полномочием «Руководитель организации» / «Администратор организации» / «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)»

Для редактирования регистрационных данных текущего пользователя с полномочием «Руководитель организации» / «Администратор организации» / «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)» нажмите на кнопку «Редактировать» в верхней части страницы и выберите пункт контекстного меню «Редактировать данные пользователя» (Рисунок 17).

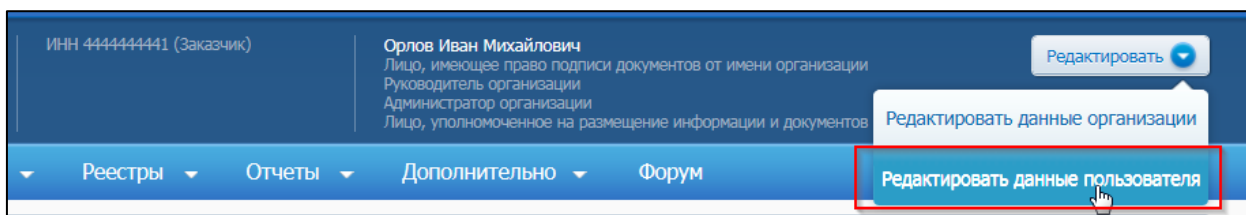


Рисунок 17. Кнопка «Редактировать данные пользователя»

Кнопка «Редактировать» недоступна для пользователей, не обладающих полномочием «Руководитель организации», «Администратор организации» или «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)», являющихся пользователями организаций, зарегистрированных/перерегистрированных через Сводный реестр.

На экране отображается страница редактирования личных данных пользователя. Если пользователь является представителем обособленного подразделения, выберите соответствующий пункт и затем наименование подразделения из списка подразделений. Измените личные данные пользователя и для сохранения введенных изменений нажмите кнопку «Сохранить» (Рисунок 18).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 48

Регистрационные данные

Фамилия\*

Ремезов

Имя\*

Владимир

Отчество

Гаврилович

Должность\*

Пользователь

Контактный телефон\*

+ 7

( 495 )

8000001

Доб.

Код страны

Код города

Номер телефона

Доб.номер

Адрес электронной почты\*

ssb@yandex.ru

Полномочия пользователя\*

☒ Руководитель организации  
☐ Администратор организации  
☐ Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов  
☐ Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации  
☒ Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)  
☐ Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)  
☒ Уполномоченное лицо

Данные пользователя для альтернативной интеграции (по протоколу HTTPS)

Выдача идентификатора участника электронного документооборота

Зарегистрирован

29.11.2017

Последнее изменение

14.09.2022

Отменить

Сохранить

Рисунок 18. Регистрационные данные пользователя

Следует обратить внимание, что пользователи с полномочием «Руководитель», «Администратор» и «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в единой информационной системе (Администратор)» не могут снять с себя полномочия Руководителя и Администратора соответственно. Руководитель организации может добавить для себя полномочие «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в единой информационной системе (Администратор)» (Рисунок 19).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 49

Регистрационные данные

Фамилия\*

Ремезов

Имя\*

Владимир

Отчество

Гаврилович

Должность\*

Пользователь

Контактный телефон\*

+ 7

( 495 )

8000001

Доб.

Код страны

Код города

Номер телефона

Доб.номер

Адрес электронной почты\*

ssb@yandex.ru

Полномочия пользователя\*

☒ Руководитель организации  
☐ Администратор организации  
☐ Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов  
☐ Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации  
☒ Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)  
☐ Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)  
☒ Уполномоченное лицо

Данные пользователя для альтернативной интеграции (по протоколу HTTPS)

Выдача идентификатора участника электронного документооборота

Зарегистрирован

29.11.2017

Последнее изменение

14.09.2022

Отменить

Сохранить

Рисунок 19. Регистрационные данные Руководителя организации

Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации) может добавить для себя полномочия «Уполномоченное лицо» (Рисунок 20).



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 51

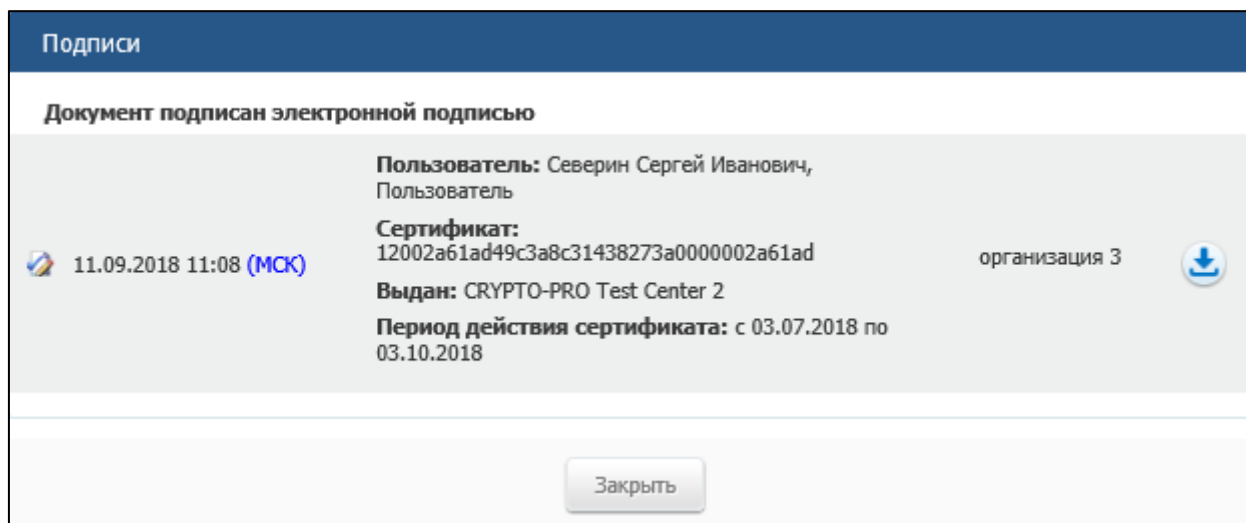


Рисунок 21. Окно просмотра ЭП

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить». Система отображает окно подтверждения изменения сведений о пользователе (Рисунок 22):

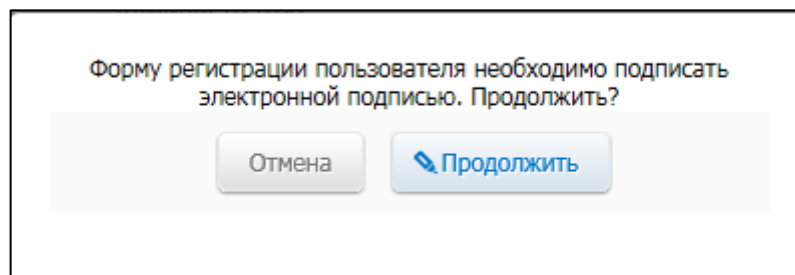



Рисунок 22. Форма подписания формы регистрации электронной подписью

При нажатии на кнопку «Продолжить» Система формирует XML, содержащий ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты пользователя, и подписывает сертификатом пользователя. Данный XML-файл будет доступен при нажатии на пиктограмму «» в поле «Последнее изменение».

Если для пользователя было установлено полномочие «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)», и для пользователя определено подразделение организации (см. п. 3.3.9), то отображается следующее сообщение (Рисунок 23):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 52

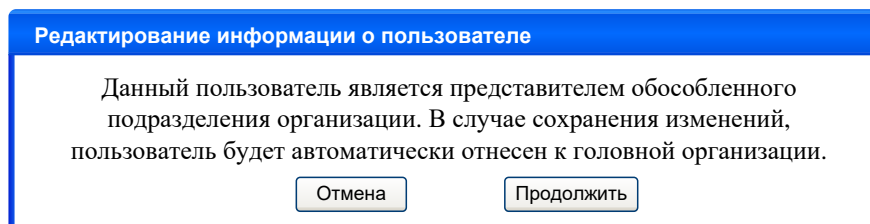


Рисунок 23. Сообщение о привязки пользователя

При нажатии на кнопку «Продолжить» Система удалит связь пользователя с обособленным подразделением.

При редактировании регистрационных данных пользователей с полномочиями «Уполномоченное лицо» для организаций, зарегистрированных/перерегистрированных через Сводный реестр, и для пользователей с полномочием «Уполномоченное лицо» организаций, зарегистрированных/перерегистрированных через ЕСИА, дополнительно отображаются гиперссылки «Данные пользователя для альтернативной интеграции (по протоколу HTTPS)» и «Выдача идентификатора участника электронного документооборота».

При нажатии на гиперссылку отображается сообщение с информацией о пользователе для альтернативной интеграции (Рисунок 24):

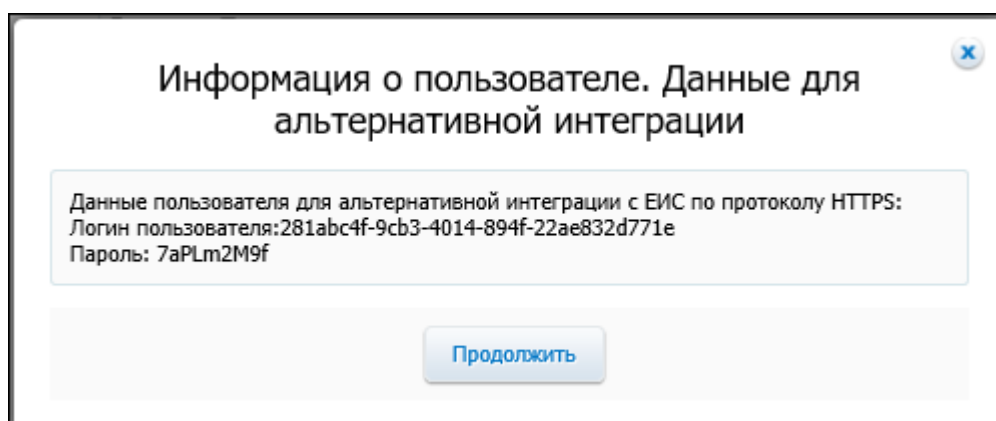


Рисунок 24. Сообщение с данными для альтернативной интеграции

Нажмите на кнопку «Продолжить» для возвращения на страницу с регистрационными данными пользователя.

При нажатии на гиперссылку «Выдача идентификатора участника электронного документооборота» Система отображает окно с информацией об идентификаторе (Рисунок 30):



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 53

Рисунок 25. Окно выдачи идентификатора участника электронного документооборота

Поле «Идентификатор» доступно для копирования в буфер обмена и недоступно для редактирования. В поле «Срок действия:» укажите дату окончания срока действия идентификатора. Дата не может быть менее текущей.

Если пользователь переходит первый раз к данной экранной форме, отображается кнопка «Сохранить», при последующих переходах вместо кнопки «Сохранить» отображается кнопка «Перевыпустить», при нажатии на которую поле «Идентификатор» заполняется новым значением.

При наличии у организации обособленных подразделений возможно привязать пользователя к требуемому обособленному подразделению (см. п.3.3.9.2).

### 3.3.2 Редактирование регистрационных данных пользователя с полномочием «Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)»

Для редактирования регистрационных данных текущего пользователя с полномочием «Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)» нажмите на кнопку «Редактировать» в верхней части страницы и выберите пункт контекстного меню «Редактировать данные пользователя» (Рисунок 26).

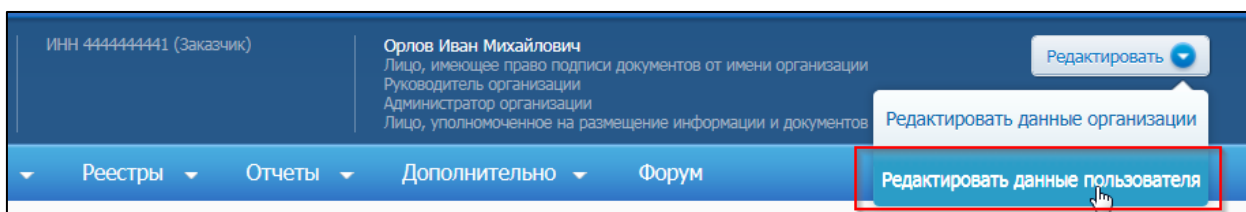


Рисунок 26. Кнопка «Редактировать данные пользователя»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 54

На экране отображается страница редактирования личных данных пользователя (Рисунок 27).

Регистрационные данные

Сертификат пользователя\*

Выберите файл

Файл не выбран

Бычкова Наталья Тимуровна.cer

Фамилия\*

Бычкова

Имя\*

Наталья

Отчество

Тимуровна

Должность\*

Подписание документов

Контактный телефон\*

+ 1 ( 11 ) 1111111

Доб.

Доб.номер

Адрес электронной почты\*

abs@mail.ru

Полномочия пользователя\*

☐ Администратор организации  
☐ Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов  
☐ Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации  
☐ Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)  
☒ Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)  
☒ Уполномоченное лицо

Данные пользователя для альтернативной интеграции (по протоколу HTTPS)

Выдача идентификатора участника электронного документооборота

Зарегистрирован

Ремезов Владимир Гаврилович 06.09.2022

Последнее изменение

Ремезов Владимир Гаврилович 07.09.2022

Отменить

Сохранить

Рисунок 27. Регистрационные данные пользователя

При установке полномочия «Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)» автоматически устанавливается полномочие «Уполномоченное лицо».

В случае, если признак полномочия «Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)» снят, то автоматически установленное ранее полномочие «Уполномоченное лицо» сохраняется. Стоит отметить, что при снятии полномочия «Уполномоченное лицо» ранее установленное полномочие «Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)» автоматически снимается.

На странице «Регистрационные данные» измените личные данные пользователя и для сохранения введенных изменений нажмите кнопку «Сохранить» (Рисунок 27).

Следует обратить внимание, что в организации может быть зарегистрировано только одно полномочие «Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)». Если в организации уже зарегистрирован пользователь с полномочием «Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)», то отображается блокирующее сообщение (Рисунок 28).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 55

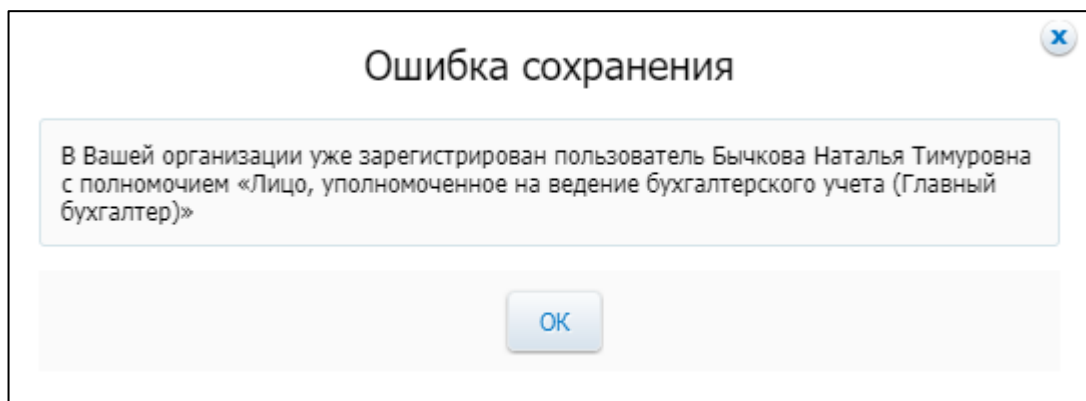


Рисунок 28. Блокирующее сообщение

Если установлен признак отсутствия в штате организации главного бухгалтера отображается блокирующее сообщение (Рисунок 29).

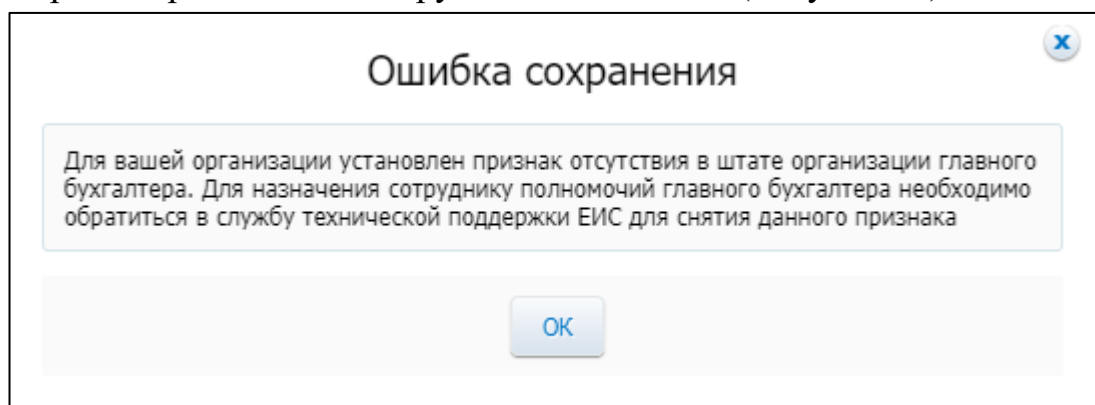


Рисунок 29. Блокирующее сообщение

Важно! Зарегистрировать пользователя с ролью «Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)» может только руководитель организации.

### 3.3.3 Редактирование информации о зарегистрированном пользователе организации пользователем с полномочием «Руководитель организации» / «Администратор организации» / «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)»

Для редактирования регистрационных данных пользователя с полномочием «Уполномоченное лицо» пользователем с полномочием «Руководитель организации» / «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 56

организации)» в контекстном меню требуемого пользователя выберите пункт «Регистрационные данные» (Рисунок 30):

Зарегистрированные пользователи организации

Пользователь

Введите фамилию пользователя или логин

Подразделение

Полномочия пользователя

☐ Руководитель организации  
☐ Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)  
☐ Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)  
☐ Уполномоченное лицо  
☐ Администратор организации  
☐ Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов  
☐ Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации

Дата регистрации

с  по

Найти

Зарегистрировать пользователя

Всего:30

Страницы: 1 2 .. 2 Следующая

До 01.01.2022 пользователей Вашей организации необходимо назначить новые полномочия для подписания документов о приёме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок. В соответствии с вступающими в силу изменениями Закона № 44-ФЗ (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 360-ФЗ) с 01.01.2022 становится обязательным формирование и подписание документа о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок при исполнении контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур. В связи с тем, что подписание документов о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок должно осуществляться исключительно уполномоченными на осуществление таких действий лицами, у пользователей Вашей организации до 01.01.2022 должны быть назначены новые полномочия и установлены необходимые права. Назначить полномочия и установить права на подписание документов о приеме в электронной форме должен либо руководитель организации, либо лицо, уполномоченное руководителем на совершение данных действий. Пользователи, которым не будут назначены новые полномочия, не смогут осуществлять подписание документов о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок с 01.01.2022. Подробная информация и инструкция по назначению новых полномочий и установке прав расположены по [ссылке](#).

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации	Дата окончания действия сертификата	Полномочия организации, доступные пользователю
	5a6213bd-7833-454d-bdc7-3982c04d4407	Бессонов	Ираклий	Семенович	Администратор организации*, Уполномоченное лицо		25.12.2018 14:31	25.12.2019 14:29	Заказчик
	7ede5104-6a3b-4898-aef1-ha05h6ahhhhaq	Бычкова	Наталья	Тимуровна	Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер), Уполномоченное лицо		06.09.2022 17:34	01.10.2022 12:07	Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик
		Васильев	Никита	Сергеевич	Уполномоченное лицо		11.09.2021 15:29	19.11.2022 09:45	Уполномоченное учреждение. Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 4.1 или 4.3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик
		Верясова	Рада	Афанасиевна	Уполномоченное лицо		07.10.2019 10:42	04.01.2020 10:09	Заказчик

Рисунок 30. Пункт контекстного меню пользователя «Регистрационные данные»

Отображается страница «Регистрационные данные» (Рисунок 31):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 57

Регистрационные данные

Сертификат пользователя\*

Выберите файл

Файл не выбран

Бычкова Наталья Тимуровна.cer

Фамилия\*

Бычкова

Имя\*

Наталья

Отчество

Тимуровна

Должность\*

Подписание документов

Контактный телефон\*

+ 1 ( 11 ) 1111111

Доб.

Код страны

Код города

Номер телефона

Доб.номер

Адрес электронной почты\*

abs@mail.ru

Полномочия пользователя\*

☐ Администратор организации

☐ Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов

☐ Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации

☐ Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)

☐ Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)

☒ Уполномоченное лицо

Данные пользователя для альтернативной интеграции (по протоколу HTTPS)

Выдача идентификатора участника электронного документооборота

Зарегистрирован

Ремезов Владимир Гаврилович 06.09.2022

Последнее изменение

Ремезов Владимир Гаврилович 07.09.2022

Отменить

Сохранить

Рисунок 31. Страница «Регистрационные данные»

Следует обратить внимание, что пользователь с полномочием «Руководитель организации» может назначить/удалить только полномочие пользователя «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)», а пользователь с полномочием «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)» может назначить/удалить только полномочия пользователя «Уполномоченное лицо».

Действия по редактированию регистрационных данных аналогичны действиям, описанным в п. 3.3.1.

### 3.3.4 Блокирование и разблокирование пользователей организации

Для блокировки работы пользователя в Личном кабинете пользователя с полномочием «Руководитель организации» или «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)» выберите пункт контекстного меню «Заблокировать пользователя». При этом откроется страница «Блокирование

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 58

пользователя», которая содержит поле для ввода причины блокировки, а также блок прикрепления документов (Рисунок 32).

**Блокирование пользователя**

Пользователь: Васильев-Тест Никита Сергеевич

Полномочия пользователя: Уполномоченное лицо

Причина блокировки \*

Документы \* ?

Путь к файлу:  Обзор

Описание файла:

**Обратите внимание!** Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

**Прикрепленные файлы**

Нет прикрепленных файлов

Блокировать Отмена

Рисунок 32. Блокировка пользователей

Для блокировки пользователя заполните поле «Причина блокировки» и прикрепите документ. Нажмите на кнопку «Блокировать».

Для разблокирования пользователя, в контекстном меню заблокированного ранее пользователя, выберите пункт меню «Разблокировать пользователя». При этом откроется страница «Разблокировка пользователя», которая содержит поле для ввода причины разблокировки, а также блок прикрепления документов.

Для разблокировки пользователя заполните поле «Причина блокировки» и прикрепите документ. Нажмите на кнопку «Разблокировать».

### 3.3.5 Настройка доступных пользователю полномочий организации

Для пользователей с полномочием «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)» полномочия организации назначаются Руководителем организации, а для пользователей с полномочием «Уполномоченное лицо» – Лицом, уполномоченным руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратором организации).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 59

Для настройки доступных пользователю полномочий организации в Личном кабинете пользователя с полномочием «Руководитель организации» / «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)» на странице «Зарегистрированные пользователи организации» в контекстном меню пользователя, для которого необходимо настроить перечень полномочий, необходимо выбрать пункт «Полномочия организации, доступные пользователю» (Рисунок 33):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 60

Зарегистрированные пользователи организации

Пользователь

Введите фамилию пользователя или логин

Подразделение

Полномочия пользователя

☐ Руководитель организации  
☐ Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)  
☐ Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)  
☐ Уполномоченное лицо  
☐ Администратор организации  
☐ Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов  
☐ Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации

Дата регистрации

с  по

Найти

Всего: 30

Страницы: 1 2 .. 2 Следующая

Зарегистрировать пользователя

До 01.01.2022 пользователям Вашей организации необходимо назначить новые полномочия для подписания документов о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок. В соответствии с вступающими в силу изменениями Закона № 44-ФЗ (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 360-ФЗ) с 01.01.2022 становится обязательным формирование и подписание документов о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок при исполнении контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур. В связи с тем, что подписание документов о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок должно осуществляться исключительно уполномоченными на осуществление таких действий лицами, у пользователей Вашей организации до 01.01.2022 должны быть назначены новые полномочия и установлены необходимые права. Назначить полномочия и установить права на подписание документов о приеме в электронной форме должен либо руководитель организации, либо лицо, уполномоченное руководителем на совершение данных действий. Пользователи, которым не будут назначены новые полномочия, не смогут осуществлять подписание документов о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок с 01.01.2022. Подробная информация и инструкция по назначению новых полномочий и установке прав расположены по [ссылке](#).

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации	Дата окончания действия сертификата	Полномочия организации, доступные пользователю
	5a6213bd-7833-454d-bdc7-3982c04d4407	Бессонов	Ираклий	Семенович	Администратор организации*, Уполномоченное лицо		25.12.2018 14:31	25.12.2019 14:29	Заказчик
	7ede5104-6a3b-4898-aef1-ha05h6ahhhha	Бычкова	Наталья	Тимуровна	Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер), Уполномоченное лицо		06.09.2022 17:34	01.10.2022 12:07	Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик
<div> <div>Регистрационные данные</div> <div>Права доступа пользователя</div> <div>Заблокировать пользователя</div> <div>Полномочия организации, доступные пользователю</div> <div>Принадлежность к подразделению</div> <div>Отзывать сертификат</div> <div>Права доступа к событиям и уведомлениям</div> </div>		Васильев	Никита	Сергеевич	Уполномоченное лицо		11.09.2021 15:29	19.11.2022 09:45	Уполномоченное учреждение. Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 4.1 или 4.3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик
		Верясова	Рада	Афанасиевна	Уполномоченное лицо		07.10.2019 10:42	04.01.2020 10:09	Заказчик

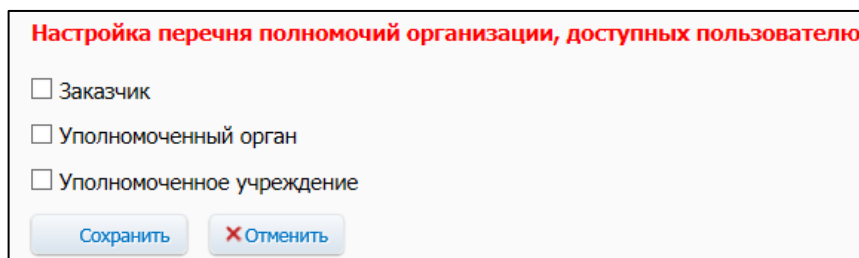
Рисунок 33. Пункт контекстного меню «Полномочия организации, доступные пользователю»

При этом Лицу, уполномоченному руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратору организации), который зарегистрирован или перерегистрирован через Сводный реестр, доступны пользователи всех полномочий своей организации, за исключением пользователей с полномочиями, переданными из ЕСИА.



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 61

Отображается страница настройки полномочий организации, доступных пользователю (Рисунок 34):



**Настройка перечня полномочий организации, доступных пользователю**

☐ Заказчик

☐ Уполномоченный орган

☐ Уполномоченное учреждение

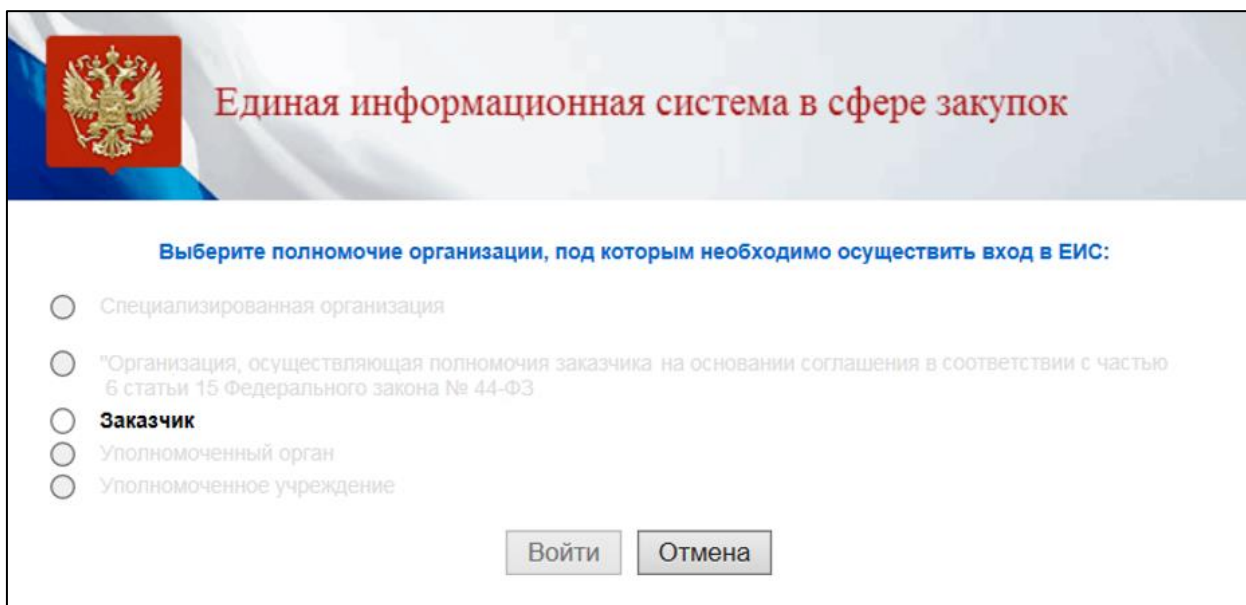
Рисунок 34. Страница настройки перечня полномочий организации, доступных пользователю»

На странице отображается список полномочий, выполняющих в ЕИС функции в соответствии с Законом № 44-ФЗ, регистрируемых в ЕИС через Сводный реестр. Для назначения полномочий напротив требуемых полномочий необходимо проставить отметки и далее нажать на кнопку «Сохранить».

Выбранные полномочия организаций будут назначены пользователю, и он сможет осуществить вход в Личный кабинет организации с данным полномочием.

При этом, если для организации определено только одно полномочие в системе – пользователь авторизуется в Личном кабинете, соответствующем данному полномочию. Если же для организации определено два или более полномочий – отображается окно с предложением выбрать Личный кабинет, соответствующий определенному полномочию, в который должен войти пользователь (Рисунок 35):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 62



Единая информационная система в сфере закупок

Выберите полномочие организации, под которым необходимо осуществить вход в ЕИС:

- ☐ Специализированная организация
- ☐ "Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ"
- ☒ **Заказчик**
- ☐ Уполномоченный орган
- ☐ Уполномоченное учреждение

Войти Отмена

Рисунок 35. Окно с предложением выбора Личного кабинета для входа

Следует обратить внимание, что доступность пунктов (Личных кабинетов) для пользователя зависит от того, доступ к каким полномочиям организаций был настроен. Если для пользователя не была предоставлена возможность работы под каким-либо полномочием организации, то данный пункт будет недоступен для выбора.

Полномочия организации, к которым пользователю предоставлен доступ, но полномочие отсутствует у организации, отображаются серым шрифтом и недоступны для выбора. При наведении указателя мыши на такое полномочие отображается всплывающая подсказка: «Данное полномочие организации аннулировано».

После назначения пользователю полномочий организации для него необходимо настроить права доступа. Для этого в контекстном меню требуемого пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя» (см. Рисунок 33).

Отображается страница «Права доступа».

Если для пользователя указано как минимум два полномочия организации, отображается поле «Полномочие организации» для выбора из раскрывающегося списка полномочия организации, для которого будут устанавливаться права доступа (Рисунок 36).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 63

Пользователи организации ▸ Воробьева Валентина Ивановна  
Зарегистрирован 1 ноября 2016 г. 15:49

Права доступа

Полномочие организации: Выберите полномочие организации ▼

Сохранить Отмена

Пользователи организации ▸ Воробьева Валентина Ивановна

Рисунок 36. Страница «Права доступа» пользователя

После выбора полномочия организации отображается матрица прав доступа согласно выбранному полномочию.

В случае, если было выбрано полномочие организации «Специализированная организация» или «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ» (далее – ОПЗ), то дополнительно отображается поле для выбора организации, для которой настраиваются права доступа.

Если для пользователя указано одно полномочие организации, при выборе пункта «Права доступа пользователя» сразу отображается матрица прав.

Настройка матрицы прав доступа описана в разделах 3.3.6, 0, 3.3.16-3.3.22.

### 3.3.6 Настройка доступа к событиям и уведомлениям

Для настройки прав доступа к событиям и уведомлениям на странице «Зарегистрированные пользователи организации» в контекстном меню пользователя, для которого необходимо настроить доступ к событиям и уведомлениям, необходимо выбрать пункт «Права доступа к событиям и уведомлениям» (Рисунок 37):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 64

Зарегистрированные пользователи организации

Пользователь

Введите фамилию пользователя или логин

Подразделение

Полномочия пользователя

☐ Руководитель организации  
☐ Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)  
☐ Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)  
☐ Уполномоченное лицо  
☐ Администратор организации  
☐ Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов  
☐ Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации

Дата регистрации

с  по

Найти

Зарегистрировать пользователя

Всего:30 Страницы: 1 2 .. 2 Следующая

До 01.01.2022 пользователям Вашей организации необходимо назначить новые полномочия для подписания документов о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок. В соответствии с вступающими в силу изменениями Закона № 44-ФЗ (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 360-ФЗ) с 01.01.2022 становится обязательным формирование и подписание документов о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок при исполнении контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур. В связи с тем, что подписание документов о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок должно осуществляться исключительно уполномоченными на осуществление таких действий лицами, у пользователей Вашей организации до 01.01.2022 должны быть назначены новые полномочия и установлены необходимые права. Назначить полномочия и установить права на подписание документов о приеме в электронной форме должен либо руководитель организации, либо лицо, уполномоченное руководителем на совершение данных действий. Пользователи, которым не будут назначены новые полномочия, не смогут осуществлять подписание документов о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок с 01.01.2022. Подробная информация и инструкция по назначению новых полномочий и установке прав расположены по [ссылке](#).

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации	Дата окончания действия сертификата	Полномочия организации, доступные пользователю
	5a6213bd-7833-454d-bdc7-3982c04d4407	Бессонов	Ираклий	Семенович	Администратор организации*, Уполномоченное лицо		25.12.2018 14:31	25.12.2019 14:29	Заказчик
	7ede5104-6a3b-4898-ae11-hqn5h6ahhhjq	Бычкова	Наталья	Тимуровна	Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер), Уполномоченное лицо		06.09.2022 17:34	01.10.2022 12:07	Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик
<div> <div>Регистрационные данные</div> <div> <div>Права доступа пользователя</div> <div>Заблокировать пользователя</div> <div>Полномочия организации, доступные пользователю</div> <div>Принадлежность к подразделению</div> <div>Отвязать сертификат</div> <div>Права доступа к событиям и уведомлениям</div> </div> </div>		Васильев	Никита	Сергеевич	Уполномоченное лицо		11.09.2021 15:29	19.11.2022 09:45	Уполномоченное учреждение. Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 4.1 или 4.3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик
		Верясова	Рада	Афанасиевна	Уполномоченное лицо		07.10.2019 10:42	04.01.2020 10:09	Заказчик

Рисунок 37. Контекстное меню пользователя, пункт «Права доступа к событиям и уведомлениям»

Отображается страница «Права доступа к событиям и уведомлениям» (Рисунок 41).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 65

Права доступа к событиям и уведомлениям		
События		
Код события	Наименование события	Право на получение события
OOKZ_001	Разместить протокол первого этапа ООКЗ	<input checked="" type="checkbox"/>
OOKZ_002	Разместить протокол второго этапа ООКЗ	<input checked="" type="checkbox"/>
RPZ_OOKZ_001	Разместить ООКЗ первого этапа	<input checked="" type="checkbox"/>
RPZ_001	Разместить план закупок, полученный по интеграции	<input checked="" type="checkbox"/>
RPZ_RPG_001	Разместить план-график, на основании плана закупок	<input checked="" type="checkbox"/>
RPG_001	Разместить план-график, полученный по интеграции	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 38. Права доступа к событиям и уведомлениям

На странице отображается перечень событий и уведомлений, для получения которых пользователю доступно настроить доступ. Для этого необходимо установить отметки в столбцах «Право на получение события» и «Право на получение уведомления». По умолчанию отметки установлены для всех событий.

### 3.3.7 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Заказчик»

Для редактирования прав доступа Уполномоченного лица выполните авторизацию в качестве Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) с полномочием «Заказчик», нажмите кнопку «Права доступа пользователя» в контекстном меню соответствующего пользователя в списке пользователей. На экране отображается страница редактирования прав доступа пользователя.

Каждому пользователю можно установить следующие права:

- блок «Размещение заказов на Официальном сайте ЕИС. Способы размещения заказов по закону №94-ФЗ»;
- блок «Размещение закупок на Официальном сайте ЕИС. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону №44-ФЗ» – для данного блока отображается таблица настройки прав, в которой в столбцах указаны способы размещения закупок, а в строках операции размещению закупки. Для предоставления пользователю права на какое-либо действие выберите пункт на пересечении соответствующих столбца и строки;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 66

- блок «Работа на Электронных площадках» – для данного блока отображается таблица настройки прав, в которой в столбцах указаны наименования площадок, а в строках операции. Для предоставления пользователю права на какое-либо действие выберите пункт на пересечении соответствующих столбца и строки;
- блок «Работа с реестром независимых гарантий» – доступ к сведениям может быть настроен в индивидуальном порядке либо полностью ограничен с помощью кнопки с независимой фиксацией рядом с правом «Просмотр реестра независимых гарантий».
- блок «Другие функции» – блок настроек работы с реестрами;
- блок «Работа с реестром контрактов» – права на размещение сведений о контрактах, сведений об изменении контрактов и сведений об исполнении (прекращении действия) контрактов, формирование и подписание принятых бюджетных обязательств, подача на публикацию информации об исполнении (о расторжении) контракта;
- блок «Работа с распоряжениями о совершении казначейского платежа». Если установлено право доступа «Лицо, уполномоченное на подписание распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения», то отображается предупреждающее сообщение «Указанные права должны быть предоставлены только должностным лицам клиента, имеющим право подписи распоряжений о совершении казначейских платежей и иных документов при совершении операций по лицевым счетам» и права доступа:
  - Лицо, уполномоченное на подписание вместо руководителя (не допускается для пользователя с полномочием «Руководитель организации»);
  - Лицо, уполномоченное на подписание вместо главного бухгалтера (не допускается для пользователя с полномочием «Руководитель организации»).
- блок «Согласование сведений, размещаемых заказчиками» – блок с настройками согласования размещения сведений;
- блок «Работа с дополнительной информацией о закупках, об исполнении контрактов» – блок с настройками отображения информации о непредоставлении участниками закупок сведений

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 67

- о выгодоприобретателях, о субподрядчиках и субисполнителях, а также решений об одностороннем отказе от исполнения контракта;
- блок «Работа с отчетами заказчиков» – блок настроек отображения отчетов заказчиков;
  - блок «Работа с отчетами» – блок настроек формирования отчетов;
  - блок «Работа с запросами цен» – блок настроек доступа для работы с запросами цен;
  - блок «Работа с обязательными общественными обсуждениями» – блок настроек доступности проведения обязательных общественных обсуждений;
  - блок «Заключение контракта по результатам электронной процедуры» – блок настройки доступа к подсистеме заключения контрактов;
  - блок «Маршруты согласования» – устанавливается доступ к возможности внутреннего согласования планов-графиков закупок, извещений и проектов контрактов;
  - блок «Права доступа на электронных площадках в части электронных процедур (ЭОК до 01.01.2022, ЭОК-ОУ, ЭОК-Д, ЭЗК до 01.04.2021, ЭЗП, ЭЗТ, ЭЗК, ЭОК)»;
  - блок «Работа с документами одностороннего отказа и претензионной переписки по результатам электронных процедур»;
  - блок «Работа с документами о приемке» – определяет, в каком статусе предоставляются права на работу с документами о приемке, корректировочными документами. Если признак «Работа с документами разрешена в качестве» установлен, под ним отображается списковое поле с возможностью выбора из перечня возможных значений:
    - «Уполномоченный сотрудник организации заказчика». При выборе данного статуса, установленный признак предоставляет доступ к разделу РДИК, позволяет просматривать, создавать и редактировать документы о приемке/корректировочные документы, а также подписывать документы квитирования;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 68

- «Уполномоченный сотрудник организации составителя файла обмена информации заказчика» «Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения». Отображается в случае если организация пользователя ОПЗ, при выборе данного статуса, установленный признак предоставляет доступ к разделу ЛКЗ РДИК, позволяет просматривать, создавать и редактировать документы о приемке/корректировочные документы, а также подписывать такие документы, в случае если установлена связь с организацией Заказчика;
- «Уполномоченный сотрудник иной организации». При выборе данного статуса, установленный признак предоставляет доступ к разделу РДИК и позволяет просматривать документы о приемке/корректировочные документы;
- «Уполномоченное физическое лицо». При выборе данного статуса, установленный признак предоставляет доступ к разделу РДИК и позволяет просматривать документы о приемке/корректировочные документы;
- «Уполномоченный индивидуальный предприниматель». При выборе данного статуса, установленный признак предоставляет доступ к разделу РДИК и позволяет просматривать документы о приемке/корректировочные документы;

При установленном признаке «Работа с документами разрешена в качестве» в зависимости от выбранных статусов также могут отображаться поля:

- «Название организации» отображается, если выбран статус «Уполномоченный сотрудник иной организации».
- «ИНН» отображается, если выбран статус «Уполномоченный сотрудник иной организации» или «Уполномоченный индивидуальный предприниматель».

Если в списковом поле с возможностью выбора из перечня «Работа с документами разрешена в качестве» выбрано одно из значений:

- «Уполномоченный сотрудник иной организации», «Уполномоченное физическое лицо», либо «Уполномоченный индивидуальный предприниматель», то пользователю:



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 69

- Признаки «Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями» и «Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями» устанавливаются автоматически;
- Для признака «Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями» автоматически присваивается область полномочий «Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг» (устаревшее наименование — «1 – Лицо совершившее сделку, операцию»), недоступная для изменения;
- Для признака «Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями» автоматически присваивается область полномочий «Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа» (устаревшее наименование — «3 – лицо, ответственное за оформление свершившегося события») недоступная для изменения;
- Переключатель «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии»/ «Иное уполномоченное лицо» устанавливается автоматически в положение «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии» и недоступен для изменения.
- Иное значение:
  - Установите переключатель «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии» / «Иное уполномоченное лицо» в положение «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии» если данный пользователь должен быть доступен для выбора при формировании состава подписантов приемочной комиссии в Реестре документов об исполнении контракта.

Если переключатель «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии» / «Иное уполномоченное лицо» установлен в положение «Иное уполномоченное лицо», то:

1. Отображается список с возможностью выбрать в списке одно из значений (Получатель товаров, работ, услуг» значение по умолчанию, «Эксперт», «Строительный контроль», «Другое»). Если пользователь выбрал из списка значение «Другое», тогда ниже списка отображается обязательное текстовое многострочное поле «Вид уполномоченного лица».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 70

2. Автоматически устанавливается признак «Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями». Данный признак становится нередактируемым.
3. Автоматически устанавливается признак «Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг». Данный признак становится нередактируемым.
4. Признак «Лицо, ответственное за оформление документов о приемке» становится недоступным для установки (не выбран и нет возможности выбрать)
5. Признаки «Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями» и «Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа» становятся недоступными для установки (не выбраны и нет возможности выбрать).

При установленном признаке «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями» возможен выбор полномочия подписанта для подписания документа о приемке (доступен множественный выбор):

- Лицо, ответственное за оформление документов о приемке.
- Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

Поле «Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке» является обязательным если установлен признак «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями».

При установленном признаке «Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями» возможен выбор полномочия подписанта для подписания документа о приемке:

- Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа.

Поле «Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа» если установлен признак «Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями».

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить».



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок														
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций														
Код документа:														Стр. 72	

Размещение закупок в Единой информационной системе в сфере закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону №44-ФЗ															
Размещение извещения о закупке и документации (Общей информации и протокола рассмотрения и оценки для Запроса котировок без размещения извещения)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение изменения извещения и документации о закупке	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение разъяснений положений документации/ дополнительной информации о проведении предварительного отбора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение уточнений конкурсной документации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Продление срока подачи котировочных заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Продление срока рассмотрения и оценки заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отмена извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение исправлений опубликованных протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение отмены опубликованных протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение организации, осуществляющей закупку	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение уведомления об изменении даты и времени проведения электронного аукциона	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение исправления опубликованных прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение отмены опубликованных прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Просмотр протоколов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение результатов закупок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Продление срока подачи заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Формирование размещения протоколов ПОК/ППУ для электронных процедур	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 40. Страница управления правами доступа Уполномоченного лица в ЛК Заказчика (2 часть)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 73

	АО "РАД"	АО «ЕЭТП»
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Работа на электронных площадках по 44-ФЗ		
Размещение результатов рассмотрения первых частей заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола подведения итогов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола отказа от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подписание государственного (муниципального) контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Направление проекта контракта участнику размещения заказа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Работа с Реестром независимых гарантий		
<input type="checkbox"/> Просмотр реестра независимых гарантий		
<input type="checkbox"/> Формирование/редактирование сведений об отказе в принятии независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Удаление сведений об отказе в принятии независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Размещение сведений об отказе в принятии независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Формирование/редактирование измененных сведений об отказе в принятии независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Удаление измененных сведений об отказе в принятии независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Размещение измененных сведений об отказе в принятии независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Формирование/редактирование информации о недействительности отказа в принятии независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Удаление информации о недействительности отказа в принятии независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Размещение информации о недействительности отказа в принятии независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Формирование/редактирование информации о прекращении обязательств по независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Удаление информации о прекращении обязательств по независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Размещение информации о прекращении обязательств по независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Формирование/редактирование измененной информации о прекращении обязательств по независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Удаление измененной информации о прекращении обязательств по независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Размещение измененной информации о прекращении обязательств по независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Формирование/редактирование информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Удаление информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Размещение информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии		
Другие функции		
<input type="checkbox"/> Просмотр реестра закупок в закрытой части		
<input type="checkbox"/> Переходы между этапами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в ручном режиме)		
<input type="checkbox"/> Работа с реестром планов закупок, планов-графиков начиная с 2020 г.		
<input type="checkbox"/> Работа с реестром планов-графиков до 2017 г.		
<input type="checkbox"/> Работа с реестром планов-графиков начиная с 2017г. до 2020 г.		
<input type="checkbox"/> Работа в реестре принимаемых бюджетных обязательств		
<input type="checkbox"/> Ведение реестра комиссий		
<input type="checkbox"/> Ведение субреестра поставщиков		

Рисунок 41. Страница управления правами доступа Уполномоченного лица, в ЛК Заказчика (3 часть)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 74

Работа с информационными системами

☐ Просмотр перечня региональных информационных систем

☐ Просмотр сведений региональной информационной системы

Работа с реестром контрактов

☐ Создание информации о контракте

☐ Подача на публикацию информации о контракте

☐ Создание информации об изменении контракта

☐ Подача на публикацию информации об изменении контракта

☐ Создание информации об исполнении (о расторжении) контракта

☐ Подача на публикацию информации об исполнении (о расторжении) контракта

☐ Подтверждение сведений об аннулировании реестровой записи

Работа с распоряжениями о совершении казначейского платежа

☐ Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения

☐ Направление в ПУР при отложенном сроке направления распоряжения о совершении казначейского платежа

☐ Лицо, уполномоченное на подписание распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения

Работа с документами о приемке

☐ Работа с документами разрешена в качестве \* :

☐ Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии

☐ Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями:

☐ Лицо, ответственное за оформление документов о приемке

☐ Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг

Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке \* :

Укажите основания полномочий (доверия). Например, «Должностные обязанности», сведения о доверенности или иные основания

☐ Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями:

☐ Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа

Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа \* :

Укажите основание полномочий (доверия). Например, «Должностные обязанности», сведения о доверенности или иные основания

Рисунок 42. Страница управления правами доступа Уполномоченного лица в ЛК Заказчика (4 часть)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 75

Работа с документами одностороннего отказа и претензионной переписки по результатам электронных процедур

☐ Формирование решения об одностороннем отказе от исполнения контракта

☐ Подписание решения об одностороннем отказе от исполнения контракта

☐ Формирование претензионной переписки

☐ Подписание претензионной переписки

Работа с дополнительной информацией о закупках, об исполнении контрактов

☐ Информация о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях

☐ Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, субисполнителях

☐ Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта

☐ Размещение информации о недействительности дополнительной информации о закупках, об исполнении контрактов

Работа с отчетами заказчиков

☐ Отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций

☐ Отчеты об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)

☐ Отчеты с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

☐ Отчеты по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием

☐ Информация о недействительности сведений об отчете заказчика

☐ Отчеты об объеме закупок российских товаров

Работа с отчетами

☐ Формирование отчетов в соответствии с полномочием организации

Работа с запросами цен

☐ Создание/ редактирование/ удаление проекта запроса цен

☐ Публикация запроса цен

☐ Создание/ редактирование/ удаление проекта изменений запроса цен

☐ Публикация изменений запроса цен

☐ Создание/ редактирование/ удаление отмены запроса цен

☐ Отмена запроса цен (публикация отмены запроса цен)

Работа с обязательными общественными обсуждениями

☐ Просмотр раздела обязательных общественных обсуждений

☐ Формирование сведений обязательного общественного обсуждения

☐ Размещение сведений обязательного общественного обсуждения

Рисунок 43. Страница управления правами доступа Уполномоченного лица в ЛК Заказчика (5 часть)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 76

Заклучение контракта по результатам электронной процедуры

☐ Доступ к подсистеме заключения контрактов

☐ Создание проекта контракта

☐ Размещение проекта контракта

☐ Создание изменения размещенного проекта контракта

☐ Размещение изменения проекта контракта

☐ Создание доработанного проекта контракта

☐ Размещение доработанного проекта контракта

☐ Создание изменения размещенного доработанного проекта контракта

☐ Размещение изменения доработанного проекта контракта

☐ Создание информации об отмене процедуры заключения контракта

☐ Размещение информации об отмене процедуры размещения контракта

☐ Подписание заказчиком проекта контракта, подписанного победителем и размещение контракта

Работа с реестром обращений в контрольный орган

☐ Просмотр информации об обращении

☐ Создание обращения

Маршруты согласования

☐ Внутреннее согласование планов закупок, планов-графиков закупок с 2020г.

☐ Возможность досрочного согласования планов закупок, планов-графиков закупок с 2020г.

☐ Внутреннее согласования планов-графиков начиная с 2017г. до 2020г.

☐ Возможность досрочного согласования планов-графиков начиная с 2017г. до 2020г.

☐ Внутреннее согласование документов закупки

☐ Возможность досрочного согласования документов закупки

☐ Внутреннее согласование проектов контракта

☐ Возможность досрочного согласования проектов контракта

Рисунок 44. Страница управления правами доступа Уполномоченного лица в ЛК Заказчика (6 часть)



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок		
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций		
Код документа:			Стр. 77

		АО "РАД"	АСТ ГОЗ (Тестовый стенд)	ТП	ТЭТП Газпромбанк	АО «ЕЭТП»	РТС-тендер	АО «Сбербанк-АСТ»	Электронная торговая площадка «Фабрикант»
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Права доступа на электронных площадках в части электронных процедур (ЭОК до 01.01.2022, ЭОК-ОУ, ЭОК-Д, ЭЗК до 01.04.2021, ЭЗП, ЭЗТ, ЭЗК, ЭОК)									
	Размещение протокола работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Размещение протокола рассмотрения и оценки заявок при проведении запроса котировок в электронной форме	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Размещение протокола отказа от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Размещение протокола о признании участника уклонившимся от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Размещение отмены протоколов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								Сохранить	Отмена

Рисунок 45. Страница управления правами доступа Уполномоченного лица в ЛК Заказчика (7 часть)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 78

### **3.3.8 Управление правами доступа пользователей организации с полномочиями «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение»**

Для редактирования прав доступа Уполномоченного лица организации с полномочиями «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение» выполните авторизацию в качестве Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) организации с полномочием «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение», нажмите кнопку «Права доступа пользователя» в контекстном меню соответствующего пользователя в списке пользователей. На экране отображается страница редактирования прав доступа пользователя.

Каждому пользователю можно установить следующие права (см. Рисунок 46 – Рисунок 49):

- Блок «Работа с Реестром независимых гарантий» - блок настроек работы с Реестром независимых гарантий;
- Блок «Другие функции» – блок настроек работы с реестрами;
- Блок «Работа с реестром контрактов» – блок настроек работы с реестром контрактов;
- Блок «Работа с распоряжениями о совершении казначейского платежа»;
- Блок «Работа с документами одностороннего отказа и претензионной переписки по результатам электронных процедур»;
- Блок «Согласование сведений, размещаемых заказчиком» – блок с настройками согласования размещения сведений;
- Блок «Работа в личном кабинете Главного распорядителя бюджетных средств» – блок настроек просмотра реестров подведомственных организаций и возможности настройки формирования отчетов ГРБС;
- Блоки «Работа с дополнительной информацией о закупках, об исполнении контрактов», «Работа с отчетами заказчиков», «Работа с отчетами» аналогичны описанному в п. 3.3.6;
- Блок «Работа с отчетами заказчиков» – блок настроек отображения отчетов заказчиков;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 79

- Блок «Работа с отчетами» – блок настроек формирования отчетов;
- Блок «Работа с обязательными общественными обсуждениями» – блок настроек доступности проведения обязательных общественных обсуждений;
- Блок «Заключение контракта по результатам электронной процедуры» – блок настройки доступа к подсистеме заключения контрактов;
- Блок «Права доступа на электронных площадках в части электронных процедур (ЭОК до 01.01.2022, ЭОК-ОУ, ЭОК-Д, ЭЗК до 01.04.2021, ЭЗП, ЭЗТ, ЭЗК, ЭОК)».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 80

Пользователи организации

Иванов Геннадий Петрович

Зарегистрирован вторник, 5 июля 2022 г., 20:51

Права доступа

Полномочие организации

Уполномоченный орган

	Открытый конкурс	Открытый аукцион в электронной форме	Запрос котировок	Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (гл.5 Федерального закона №94)	Сообщение о заинтересованности в проведении открытого конкурса
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение заказов в Единой информационной системе в сфере закупок. Способы размещения заказов по закону №94-ФЗ					
Размещение извещения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесение изменений	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесение разъяснений	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Продление сроков подачи заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отказ от размещения заказа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отмена извещения об отказе от размещения заказа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение организации, размещающей заказ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Переход на этап работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отмена протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Исправление протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесение изменений в извещение с возвратом на этап подачи заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола об отказе от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отмена протокола об отказе от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение протокола об отказе от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Переход на этап завершения размещения заказа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Возврат на этап работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Возврат на этап подачи заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение результатов размещения заказа в ручном режиме	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Открытый конкурс	Конкурс с ограниченным участием	Двухэтапный конкурс	Электронный аукцион до 01.01.2022	Запрос котировок	Запрос котировок без размещения извещения	Предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера	Запрос предложений	Закрытый конкурс	Закрытый конкурс с ограниченным участием	Закрытый двухэтапный конкурс	Закрытый аукцион	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Иной однопоточный способ	Иной многопоточный способ	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленный Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 111 Федерального закона № 44-ФЗ	Открытый конкурс в электронной форме до 01.01.2022	Конкурс с ограниченным участием в электронной форме	Двухэтапный конкурс в электронной форме	Запрос котировок в электронной форме до 01.04.2021	Запрос предложений в электронной форме	Закрытый конкурс в электронной форме до 01.01.2021	Закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме	Закрытый двухэтапный конкурс в электронной форме	Закрытый аукцион в электронной форме до 01.01.2021	Закупка товара у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ	Запрос котировок в электронной форме	Электронный аукцион	Открытый конкурс в электронной форме	Закрытый конкурс в электронной форме	Закрытый электронный аукцион
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 46. Страница управления правами доступа в ЛК Уполномоченного органа, часть 1

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 81

Размещение закупок в Единой информационной системе в сфере закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону №44-ФЗ																					
Размещение извещения о закупке и документации (Общей информации и протокола рассмотрения и оценки для Запроса котировок без размещения извещения)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение изменения извещения и документации о закупке	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение разъяснений положений документации/ дополнительной информации о проведении предварительного отбора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение уточнений конкурсной документации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Продление срока подачи котировочных заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Продление срока рассмотрения и оценки заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отмена извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение исправлений опубликованных протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение отмены опубликованных протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение организации, осуществляющей закупку	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение уведомления об изменении даты и времени проведения электронного аукциона	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение исправления опубликованных прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение отмены опубликованных прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Просмотр протоколов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение результатов закупок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Продление срока подачи заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Формирование размещения протоколов ПОК/ППУ для электронных процедур	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 47. Страница управления правами доступа в ЛК Уполномоченного органа, часть 2

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 82


	АО "РАД"	РТС-тендер
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Работа на электронных площадках по 44-ФЗ		
Размещение результатов рассмотрения первых частей заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола подведения итогов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола отказа от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подписание государственного (муниципального) контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Направление проекта контракта участнику размещения заказа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Работа с Реестром независимых гарантий		
<input type="checkbox"/> Просмотр реестра независимых гарантий		
<input type="checkbox"/> Формирование/редактирование сведений об отказе в принятии независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Удаление сведений об отказе в принятии независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Размещение сведений об отказе в принятии независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Формирование/редактирование измененных сведений об отказе в принятии независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Удаление измененных сведений об отказе в принятии независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Размещение измененных сведений об отказе в принятии независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Формирование/редактирование информации о недействительности отказа в принятии независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Удаление информации о недействительности отказа в принятии независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Размещение информации о недействительности отказа в принятии независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Формирование/редактирование информации о прекращении обязательств по независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Удаление информации о прекращении обязательств по независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Размещение информации о прекращении обязательств по независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Формирование/редактирование измененной информации о прекращении обязательств по независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Удаление измененной информации о прекращении обязательств по независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Размещение измененной информации о прекращении обязательств по независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Формирование/редактирование информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Удаление информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии		
<input type="checkbox"/> Размещение информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии		
Другие функции		
<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр реестра закупок в закрытой части		
<input type="checkbox"/> Переходы между этапами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в ручном режиме)		
<input type="checkbox"/> Работа с реестром планов закупок, планов-графиков начиная с 2020 г.		
<input type="checkbox"/> Работа с реестром планов-графиков до 2017 г.		
<input type="checkbox"/> Ведение реестра комиссий		
<input type="checkbox"/> Ведение субреестра поставщиков		
Работа с информационными системами		
<input type="checkbox"/> Просмотр перечня региональных информационных систем		
<input type="checkbox"/> Просмотр сведений региональной информационной системы		
Работа с реестром контрактов		
<input type="checkbox"/> Создание информации о контракте		
<input type="checkbox"/> Подача на публикацию информации о контракте		
<input type="checkbox"/> Создание информации об изменении контракта		
<input type="checkbox"/> Подача на публикацию информации об изменении контракта		
<input type="checkbox"/> Создание информации об исполнении (о расторжении) контракта		
<input type="checkbox"/> Подача на публикацию информации об исполнении (о расторжении) контракта		
<input type="checkbox"/> Подтверждение сведений об аннулировании реестровой записи		
Работа с распоряжениями о совершении казначейского платежа		
<input type="checkbox"/> Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения		
<input type="checkbox"/> Направление в ПУР при отложенном сроке направления распоряжения о совершении казначейского платежа		
<input type="checkbox"/> Лицо, уполномоченное на подписание распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения		
Работа с документами одностороннего отказа и претензионной переписки по результатам электронных процедур		
<input type="checkbox"/> Формирование решения об одностороннем отказе от исполнения контракта		
<input type="checkbox"/> Подписание решения об одностороннем отказе от исполнения контракта		
<input type="checkbox"/> Формирование претензионной переписки		
<input type="checkbox"/> Подписание претензионной переписки		
Согласование сведений, размещаемых заказчиком		
<input type="checkbox"/> Согласование размещения извещений и изменений		
<input type="checkbox"/> Согласование размещения информации о заключенном контракте (его изменении), информации об исполнении (о расторжении) контракта)		
<input type="checkbox"/> Согласование размещения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг начиная с 2017г. до 2020г.		
<input type="checkbox"/> Согласование размещения планов закупок товаров, работ, услуг, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг начиная с 2020г.		
<input type="checkbox"/> Согласование размещения проекта контракта/доработанного проекта контракта		
<input type="checkbox"/> Осуществление проверки документов, подтверждающих добросовестность, обоснования предлагаемой цены контракта, в соответствии со ст. 37 Закона № 44-ФЗ 		
Работа с дополнительной информацией о закупках, об исполнении контрактов		
<input type="checkbox"/> Информация о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях		
<input type="checkbox"/> Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, субисполнителях		
<input type="checkbox"/> Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта		
<input type="checkbox"/> Размещение информации о недействительности дополнительной информации о закупках, об исполнении контрактов		
Работа с отчетами заказчиков		
<input checked="" type="checkbox"/> Отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций		
<input checked="" type="checkbox"/> Отчеты об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)		
<input checked="" type="checkbox"/> Отчеты с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)		
<input checked="" type="checkbox"/> Отчеты по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием		
<input checked="" type="checkbox"/> Информация о недействительности сведений об отчете заказчика		
<input checked="" type="checkbox"/> Отчеты об объеме закупок российских товаров		

Рисунок 48. Страница управления правами доступа в ЛК Уполномоченного органа, часть 3

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 83

Работа с отчетами

☐ Формирование отчетов в соответствии с полномочием организации

Работа с обязательными общественными обсуждениями

☐ Просмотр раздела обязательных общественных обсуждений

☐ Формирование сведений обязательного общественного обсуждения☐ Размещение сведений обязательного общественного обсуждения

Заключение контракта по результатам электронной процедуры

☐ Доступ к подсистеме заключения контрактов

☐ Создание проекта контракта☐ Размещение проекта контракта☐ Создание изменения размещенного проекта контракта☐ Размещение изменения проекта контракта☐ Создание доработанного проекта контракта☐ Размещение доработанного проекта контракта☐ Создание изменения размещенного доработанного проекта контракта☐ Размещение изменения доработанного проекта контракта☐ Создание информации об отмене процедуры заключения контракта☐ Размещение информации об отмене процедуры размещения контракта

Работа с реестром обращений в контрольный орган

☐ Просмотр информации об обращении☐ Создание обращения

	АО "РАД"	АСТ ГОЗ	ТП	Электронная торговая площадка «Фабрикант»	АО «ЕЭТП»	РТС-тендер	АО «Сбербанк-АСТ»	Электронная торговая площадка «Фабрикант»
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Права доступа на электронных площадках в части электронных процедур (ЭОК до 01.01.2022, ЭОК-ОУ, ЭОК-Д, ЭЗК до 01.04.2021, ЭЗП, ЭЗТ, ЭЗК, ЭОК)								
Размещение протокола работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола рассмотрения и оценки заявок при проведении запроса котировок в электронной форме	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола отказа от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола о признании участника уклонившимся от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протоколов отмены	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Сохранить

Отмена

Рисунок 49. Страница управления правами доступа в ЛК Уполномоченного органа, часть 4

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 84

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить».

### **3.3.9 Работа с подразделениями организации**

Для организаций с полномочиями «Гарант, выдающие независимые гарантии», «Заказчик», «Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» и «ОПЗ» в Системе реализована возможность работы с подразделениями своей организации.

После регистрации организации в ЛК Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) реализована возможность формирования и ведения информации о подразделениях организации, закрепления уполномоченных лиц за соответствующими подразделениями организации.

Для перехода к странице «Обособленные подразделения организации» в Личном кабинете Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) организации с полномочием «Гарант, выдающие независимые гарантии», «Заказчик», «Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ», «Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 4.1 или 4.3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» или «ОПЗ», в вертикальном меню в разделе «Администрирование» выберите пункт «Подразделения организации» (Рисунок 50).



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 85

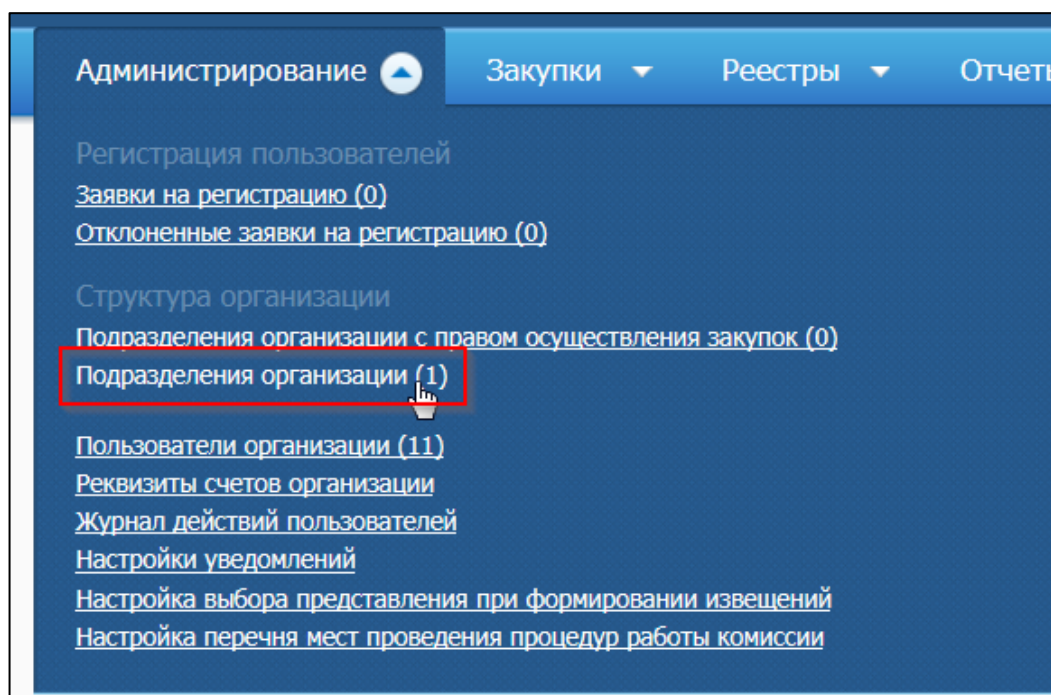


Рисунок 50. Блок «Администрирование», пункт меню «Подразделения организации»

Отображается страница «Обособленные подразделения организации» (Рисунок 51):

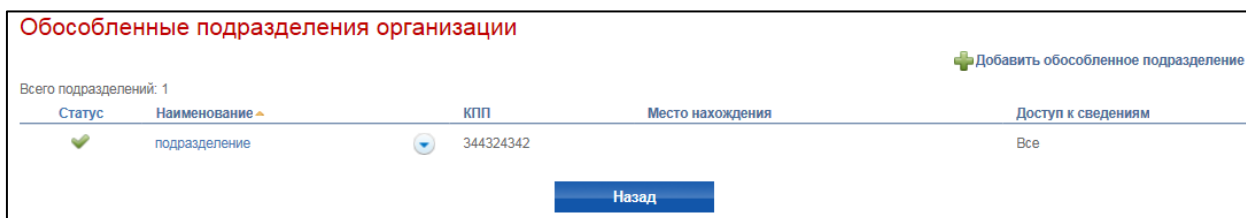


Рисунок 51. Страница «Обособленные подразделения организации»

В контекстном меню подразделений доступны следующие пункты:

- Информация о подразделении – при выборе отображается страница «Редактирование обособленного подразделения»;
- Удалить подразделение – при выборе система отображает предупреждающее сообщение. В случае согласия подразделение будет удалено;
- Заблокировать (разблокировать) подразделение – при выборе отображается страница «Блокирование подразделения».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 86

### 3.3.9.1 Создание обособленного подразделения

Для создания обособленного подразделения на странице «Обособленные подразделения организации» нажмите на гиперссылку «Добавить обособленное подразделение» (Рисунок 52):

Рисунок 52. Гиперссылка «Добавить обособленное подразделение»

Отображается страница «Создание обособленного подразделения» (Рисунок 53):

Рисунок 53. Страница «Создание обособленного подразделения»

Заполните поля необходимой информацией. В блоке «Доступность к размещаемым сведениям» для создаваемого подразделения возможно предоставить доступ к сведениям, размещаемым самим обособленным подразделением или доступ ко всем сведениям, размещаемым организацией и обособленными подразделениями. Установите отметку в необходимом поле.

Для создания обособленного подразделения нажмите на кнопку «Сохранить», для отмены действий – «Отмена».

Разграничение видимости сведений в Личном кабинете организации осуществляется следующим образом.

Для пользователей головной организации:

— Отображаются все реестровые записи организации;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 87

— Доступ к реестровым записям осуществляется на основании установленных прав доступа.

Для пользователей, закрепленных за подразделениями организации:

— Отображаются реестровые записи в зависимости от установленной для подразделения пользователя области видимости.

Доступ к отображаемым реестровым записям осуществляется на основании установленных прав доступа.

### 3.3.9.2 Привязка пользователя к обособленному подразделению

Для привязки пользователя к обособленному подразделению в Личном кабинете Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) в блоке «Администрирование» выберите пункт «Пользователи организации» (Рисунок 54):

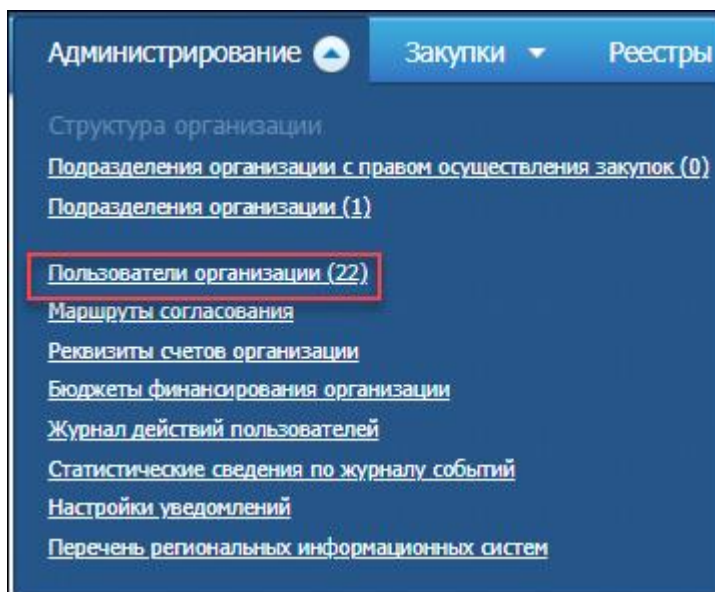


Рисунок 54. Вертикальное меню Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) с полномочием «Гарант, выдающие независимые гарантии», пункт «Пользователи организации»

Отображается страница «Зарегистрированные пользователи организации» (Рисунок 55).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 88

Зарегистрированные пользователи организации

Пользователь

Введите фамилию пользователя или логин

Подразделение

Полномочия пользователя

☐ Руководитель организации  
☐ Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)  
☐ Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)  
☐ Уполномоченное лицо  
☐ Администратор организации  
☐ Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов  
☐ Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации

Дата регистрации

с  по

Найти

Зарегистрировать пользователя

Всего:30 Страницы: 1 2 .. 2 Следующая

До 01.01.2022 пользователям Вашей организации необходимо назначить новые полномочия для подписания документов о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок. В соответствии с вступающими в силу изменениями Закона № 44-ФЗ (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 360-ФЗ) с 01.01.2022 становится обязательным формирование и подписание документа о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок при исполнении контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур. В связи с тем, что подписание документов о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок должно осуществляться исключительно уполномоченными на осуществление таких действий лицами, у пользователей Вашей организации до 01.01.2022 должны быть назначены новые полномочия и установлены необходимые права. Назначить полномочия и установить права на подписание документов о приеме в электронной форме должен либо руководитель организации, либо лицо, уполномоченное руководителем на совершение данных действий. Пользователи, которым не будут назначены новые полномочия, не смогут осуществлять подписание документов о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок с 01.01.2022. Подробная информация и инструкция по назначению новых полномочий и установке прав расположены по [ссылке](#).

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации	Дата окончания действия сертификата	Полномочия организации, доступные пользователю
	5a6213bd-7833-454d-bdc7-3982c04d4407	Бессонов	Ираклий	Семенович	Уполномоченное лицо, Администратор организации*		25.12.2018 14:31	25.12.2019 14:29	Заказчик
	7ede5104-6a3b-4898-aef1-b905b69bbb89	Бычкова	Наталья	Тимуровна	Уполномоченное лицо, Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)		06.09.2022 17:34	01.10.2022 12:07	Заказчик, Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ
	281abc4f-9cb3-4014-894f-22ae832d771e	Васильев	Никита	Сергеевич	Уполномоченное лицо		11.09.2021 15:29	19.11.2022 09:45	Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 4.1 или 4.3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик, Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Уполномоченное учреждение

Рисунок 55. Страница «Зарегистрированные пользователи организации»

При наличии у организации хотя бы одного обособленного подразделения и при полномочиях пользователя «Уполномоченное лицо» в контекстном меню доступен пункт «Принадлежность к подразделению» (Рисунок 56).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 89

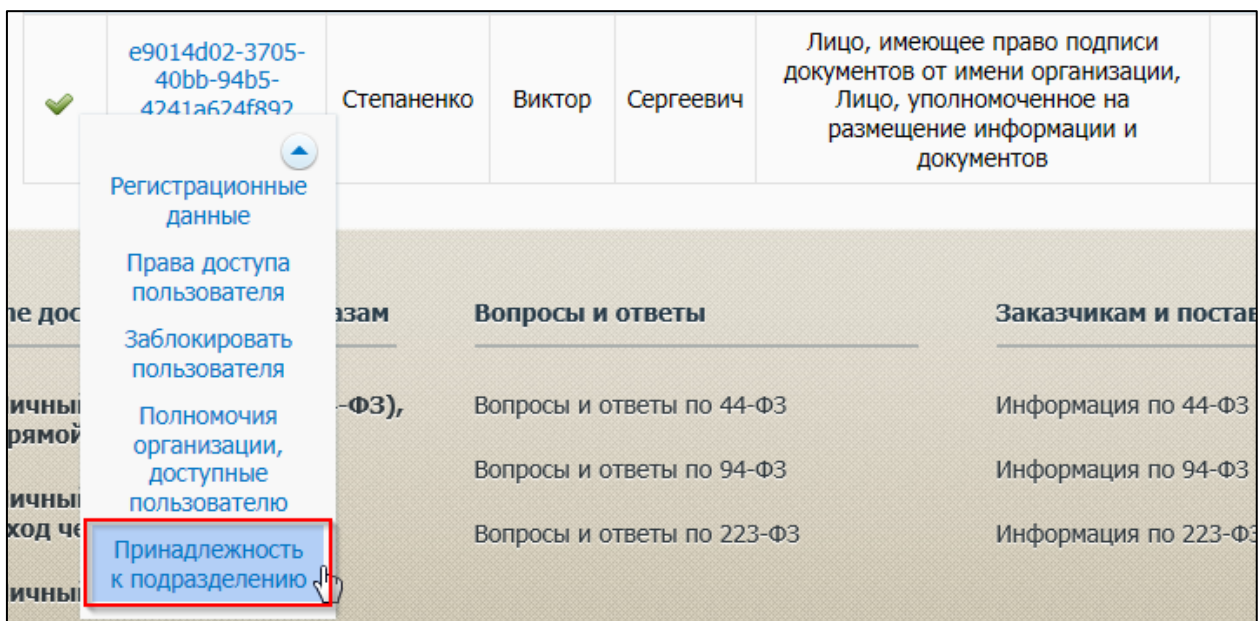


Рисунок 56. Пункт контекстного меню «Принадлежность к подразделению»

При выборе данного пункта отображается страница «Настройка принадлежности пользователя к подразделению организации» (Рисунок 57):

The screenshot shows a web form titled 'Настройка принадлежности пользователя к подразделению организации'. It contains a checkbox labeled 'Пользователь является представителем обособленного подразделения'. Below the checkbox is a dropdown menu with the text 'Выберите обособленное подразделение'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отменить' (Cancel).

Рисунок 57. Страница «Настройка принадлежности пользователя к подразделению организации»

Установите отметку в поле «Пользователь является представителем обособленного подразделения» и из выпадающего списка выберите обособленное подразделение организации, к которому необходимо привязать пользователя. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Осуществляется привязка пользователя к выбранному обособленному подразделению и отображается информационное сообщение (Рисунок 58):



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 90

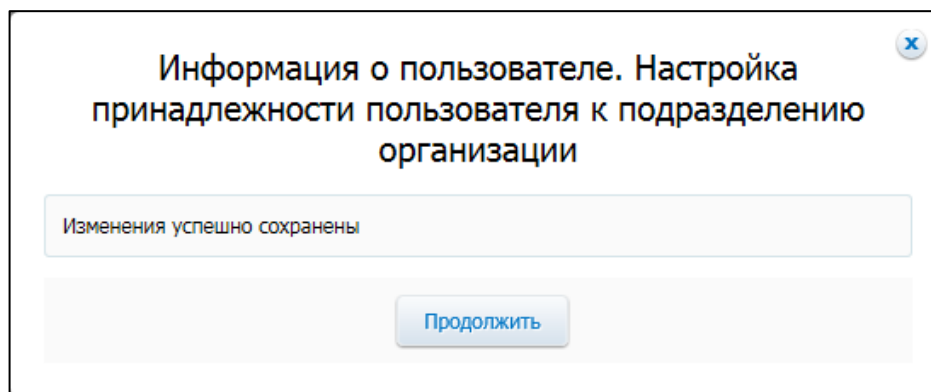


Рисунок 58. Информационное сообщение о привязке пользователя к обособленному подразделению

### 3.3.10 Работа со связями в Личном кабинете Специализированной организации

#### 3.3.10.1 Просмотр перечня связей в Личном кабинете Специализированной организации

Для просмотра перечня связей Специализированной организации с организациями, за которые выполняются отдельные функции по определению поставщика или подрядной организации, в разделе «Администрирование» горизонтального меню выберите пункт меню «Организации, за которые выполняются отдельные функции по определению поставщика или подрядной организации» (Рисунок 59):

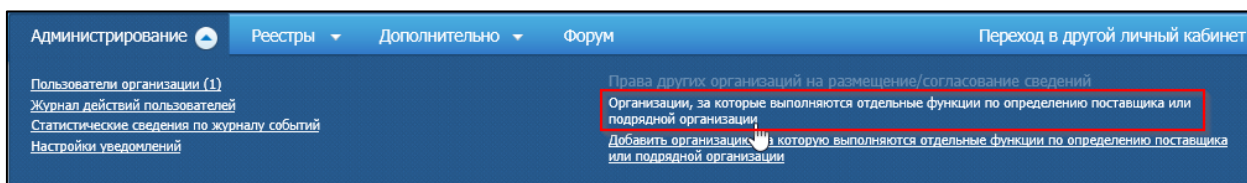


Рисунок 59. Раздел «Администрирование», пункт «Организации, за которые выполняются отдельные функции по определению поставщика или подрядной организации»

Отображается страница «Организации, за которые выполняются отдельные функции по определению поставщика или подрядной организации» (Рисунок 60):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 91

**Организации, за которые выполняются отдельные функции по определению поставщика или подрядной организации**

Организация

Полномочие организации

Статус

[Найти](#)

Всего: 1

Наименование организации	ИНН	Полномочие организации	Дата регистрации	Срок действия	Статус
Жилищный комитет города Москвы	4444448231	Орган местного самоуправления и (или) государственное, муниципальное бюджетное, казенное учреждение в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляющие функции технического заказчика, в соответствии с Постановлением № 615 Орган, уполномоченный на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций в соответствии с Постановлением № 615	18.01.2018		Подтверждено

Рисунок 60. Страница «Организации, за которые выполняются отдельные функции по определению поставщика или подрядной организации»

На странице возможен поиск по ИНН, полному или сокращенному наименованию организации, по полномочию организации, а также по статусу связи.

Для Специализированной организации может быть установлена связь с организациями следующих полномочий:

- Заказчик;
- Уполномоченный орган;
- Уполномоченное учреждение;
- Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;
- Орган местного самоуправления и (или) государственное, муниципальное бюджетное, казенное учреждение в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляющее функции технического заказчика в соответствии с Постановлением № 615;
- Специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с Постановлением № 615 (региональный оператор).

Для организаций в контекстном меню доступны следующие функции:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 92

- «Право на размещение сведений» – при нажатии осуществляется переход на страницу «Право на размещения связей»;
- «Информация об организации» – при нажатии осуществляется переход на страницу «Информация о организации»;
- «Удалить право» – пункт доступен только для связей в статусе «Создано» и «Отклонено». По нажатию осуществляется удаление связи из списка и обновление страницы;
- «Причина блокировки» – пункт доступен только для связей в статусе «Заблокировано». По нажатию осуществляется переход к окну просмотра причины блокирования связи (окно просмотра причины блокирования связи в Личном кабинете Специализированной организации аналогично окну в Личном кабинете Заказчика/Уполномоченного органа/Уполномоченного учреждения/ОПЗ/Регионального оператора/Технического заказчика и Заказчика – см. Рисунок 73).

### 3.3.10.2 Формирование заявки на установление связи Специализированной организации и Заказчика/Уполномоченного органа/Уполномоченного учреждения/ОПЗ/Регионального оператора/Технического заказчика и Заказчика

Для формирования заявки на установление связи с Заказчиком/Уполномоченным органом/Уполномоченным учреждением/Региональным оператором/Техническим заказчиком в разделе «Администрирование» выберите пункт «Добавить организацию, за которую выполняются отдельные функции по определению поставщика или подрядной организации» в ЛК Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) Специализированной организации (Рисунок 61):

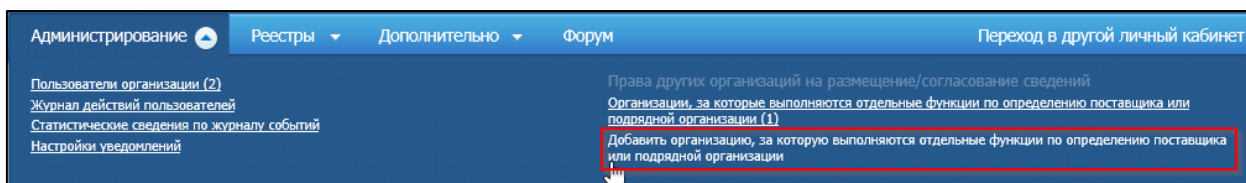


Рисунок 61. Раздел «Администрирование», пункт «Добавить организацию, за которую выполняются отдельные функции по определению поставщика или подрядной организации»



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 93

Система отображает страницу «Запрос на подтверждение права размещения сведений» (Рисунок 62).

**Запрос на подтверждение права размещения сведений**

Общая информация

Наименование организации \*  [Добавить организацию](#)

Срок действия права на размещение сведений \*  ☒ Без ограничения срока

Пользователи организации \* [Добавить пользователя](#)

Документы ?

Путь к файлу \*  [Обзор...](#)

Описание файла \*  [Прикрепить](#)

[Назад](#) [Отправить](#) [Сохранить](#)

Рисунок 62. Страница «Запрос на подтверждение права размещения сведений»

В блоке «Общая информация» нажмите на гиперссылку «Добавить организацию». Отображается окно выбора организации (Рисунок 63):

Организация

[Найти](#)

Страницы: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [Последняя](#)

Наименование организации	ИНН	КПП	Место нахождения
<a href="#">МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ"</a>	5451110385	545101001	Российская Федерация, 632334, Новосибирская обл, Барабинск г, ул УЛЬЯНОВСКАЯ, 149А
<a href="#">БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 11"</a>	3527008226	352701001	Российская Федерация, 162139, Вологодская обл, Сокол г, ул ШАТЕНЕВО, 43А
<a href="#">МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НУКУТСКИЙ РАЙОН"</a>	8504001684	385101001	Российская Федерация, 689401, Иркутская обл, Новонкутский п, ул ЛЕНИНА, 26
<a href="#">ОТДЕЛ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ КРОМСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ</a>	5714002010	571401001	Российская Федерация, 303200, Орловская обл, Кромы пгт, ул СОВЕТСКАЯ, 27
<a href="#">БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 24 "ДЮИМОВОЧКА"</a>	3527008265	352701001	Российская Федерация, 162130, Вологодская обл, Сокол г, ул СОВЕТСКАЯ, 59 А
<a href="#">МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 12"</a>	5912001890	592101001	Российская Федерация, 618270, Пермский край, Гремячинск г, ул РЕСПУБЛИКАНСКАЯ, 10
<a href="#">МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 24"</a>	5915004105	591101001	Российская Федерация, 618351, Пермский край, Кизел г, ул АШИХМИНА, 29
<a href="#">МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРОМСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ</a>	5714000774	571401001	Российская Федерация, 303200, Орловская обл, Кромы пгт, ул СОВЕТСКАЯ, 34

Рисунок 63. Окно выбора организации

В таблице отображается перечень организаций, имеющих хотя бы одно из полномочий Заказчика/ УО/ УУ/ ОПЗ/ Регионального оператора/ Технического заказчика.

При необходимости воспользуйтесь строкой поиска организации.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 94

Выберите требуемую организацию, нажав на гиперссылку с ее наименованием.

После выбора организации в блоке «Общая информация», в поле «Наименование организации» отображается выбранная организация.

В поле «Срок действия права на размещение сведений» укажите дату вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ или используя выбор из календаря. Если требуется указать неограниченный срок действия права на размещение сведений, установите отметку в поле «Без ограничения срока».

В блоке «Пользователи организации» нажмите на гиперссылку «Добавить пользователя». Отображается страница «Выбор пользователя» (Рисунок 64):

**Выбор пользователя**

Пользователь

Полномочия пользователя

[Найти](#)

Всего: 3

Выбрать	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Дата регистрации
<input type="checkbox"/>	43be4c23-ea04-4338-87ba-c27092190619	Ремезов	Владимир	Гаврилович	Администратор организации, Уполномоченный специалист	23.12.2017 11:44
<input type="checkbox"/>	dbe53bbd-ab82-4b80-8c2e-c12c7f9a3de7	Ремезов	Владимир	Гаврилович	Руководитель организации, Администратор организации, Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации	09.01.2018 08:27
<input type="checkbox"/>	43be4c23-ea04-6317-87ba-c27092228001	Чернов	Станислав	Давидович	Администратор организации, Уполномоченный специалист	01.02.2018 08:22

[Назад](#) [Выбрать](#)

Рисунок 64. Окно «Выбор пользователя»

В списке отображаются только пользователи с полномочием «Уполномоченное лицо».

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска.

Установите отметку напротив требуемого/требуемых пользователей и нажмите на кнопку «Выбрать».

По результату выбора пользователя в блоке «Пользователи организации» появляется соответствующая запись с указанием ФИО. Для каждого пользователя в контекстном меню доступны следующие функции:

- «Регистрационные данные» — при выборе отображается страница «Регистрационные данные пользователя»;
- «Права доступа пользователя» — при выборе отображается матрица прав пользователя. При формировании новой связи на странице «Права доступа» возможно внести изменения в матрицу прав;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 95

— «Удалить пользователя» — при выборе запись о пользователе удаляется из заявки.

В блоке «Документы» прикрепите необходимые документы.

Для сохранения заявки нажмите на кнопку «Сохранить».

Для направления заявки в Личный кабинет организации, с которой создается связь, нажмите на кнопку «Отправить».

В случае корректного заполнения всех полей Система осуществляет проверку, что сертификат ЭЦП отсутствует в списке отозванных сертификатов. При обнаружении ошибки отображается соответствующее сообщение.

В случае, если организация, формирующая запрос, является Уполномоченной организацией для организации, с которой создается связь, то связь сохраняется в статусе «Подтверждено». В остальных случаях (в том числе, если организация, формирующая запрос, не перерегистрирована через Сводный реестр) заявка на установление связи отправляется на подтверждение в ЛК организации, с которой создается связь. Для связи устанавливается статус «Запрос на подтверждение».

### **3.3.10.3 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Специализированная организация»**

Для отображения прав доступа Уполномоченного лица организации с полномочием «Специализированная организация» выполните авторизацию в качестве Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации), нажмите кнопку «Права доступа пользователя» в контекстном меню соответствующего пользователя в списке пользователей. На экране отобразится страница прав доступа пользователя (Рисунок 65). Выберите полномочие организации «Специализированная организация» (в случае, если пользователю назначено более одного полномочия организации). Выберите связанную организацию. Отобразится страница с правами доступа в режиме просмотра, без возможности редактировать. Настройка прав доступа производится через функцию просмотра связей специализированной организации с другими организациями.



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 97

**Права специализированных организаций**

Организация Введите ИНН, полное или сокращенное наименование, часть наименования организации  
Статус Все статусы

Найти

Заблокировано	Наименование организации	ИНН	Дата регистрации	Срок действия	Статус
<input type="checkbox"/>	Жилищный комитет города Москвы	4444448231	01.12.2017		Подтверждено

Рисунок 66. Страница «Права специализированных организаций»

Для организаций в контекстном меню доступны следующие функции:

- «Право на размещение сведений» – отображается для связей в любом статусе. В случае если связь в статусе «Запрос на подтверждение», то осуществляется переход к рассмотрению заявки (см. п. 3.3.11.2);
- «Информация об организации» – отображается для связей в любом статусе, при нажатии осуществляется переход на страницу просмотра сведений о специализированной организации;
- «Заблокировать право» – отображается только для записей в статусе «Подтверждено», по нажатию осуществляется переход к функции блокировки связи (см. п. 3.3.11.3);
- «Разблокировать право» - отображается только для записей в статусе «Подтверждено», по нажатию осуществляется переход к функции разблокировки связи (см. п. 3.3.11.3);

### 3.3.11.2 Рассмотрение заявки на установление связи в Личном кабинете Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) Заказчика

Для рассмотрения заявки на установление связи в контекстном меню организации со статусом права «Запрос на подтверждение» выберите пункт «Право на размещение сведений» (или нажмите на гиперссылку с наименованием организации).

При нажатии отображается страница «Право на размещение сведений» (Рисунок 67):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 98

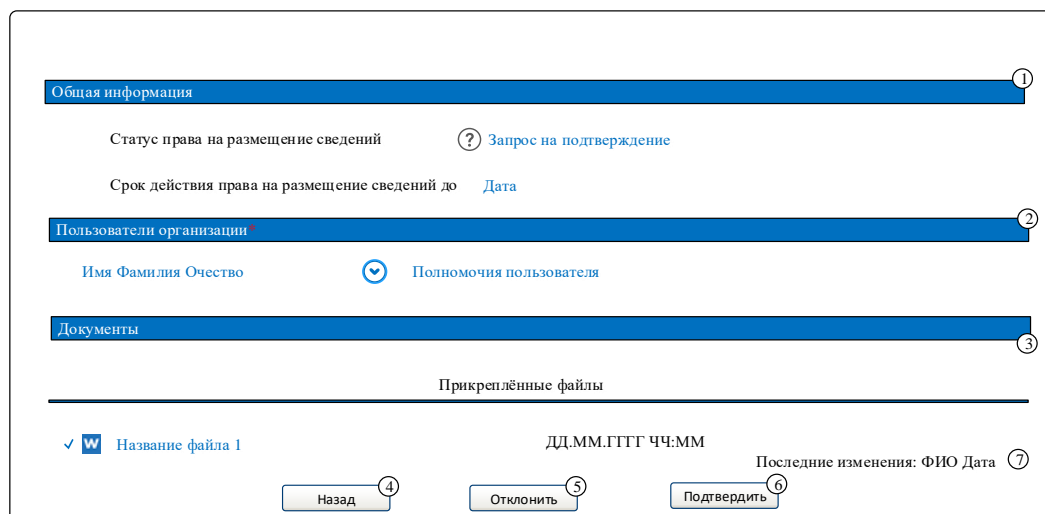


Рисунок 67. Страница «Право на размещение сведений»

На странице отображается информация об организации, направившей заявку, а также указываются пользователи, которые были добавлены в запрос на подтверждение связи. Для каждого пользователя возможно просмотреть права доступа, назначенные пользователю, а также регистрационные данные.

Поле «Лицевой счет» отображается в случае, если для Заказчика, указанного в заявке имеются 14-е лицевые счета (первые два символа лицевого счета = 14).

В блоке «Подтверждение/отклонение права» необходимо установить отметку в одном из значений: «Подтвердить право» или «Отклонить право».

Для подтверждения права нажмите на кнопку «Подтвердить». Выполняется проверка, что заявка не была подтверждена или отклонена другим пользователем организации, иначе отображается сообщение об ошибке.

Отображается страница «Подтверждение запроса на право размещения сведений» (Рисунок 68):

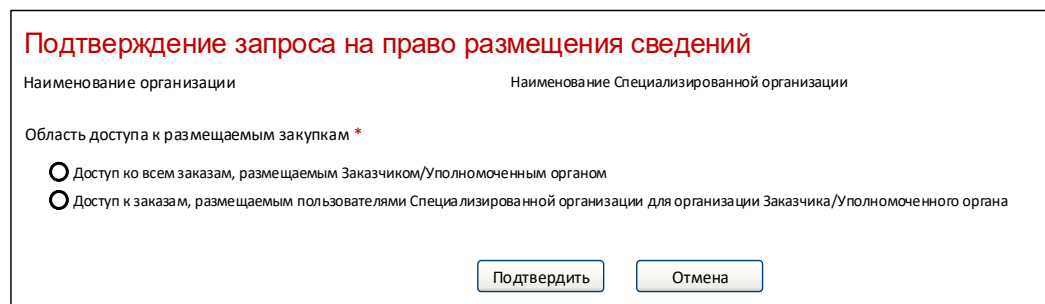


Рисунок 68. Страница «Подтверждение запроса на право размещения сведений»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 99

Для указания области доступа к размещаемым закупкам установите отметку в соответствующем поле. Нажмите на кнопку «Подтвердить».

Осуществляется переход на страницу «Права специализированных организаций» с указанием статуса права «Подтверждено».

Для отклонения заявки на странице «Право на размещение сведений» нажмите на кнопку «Отклонить». Отображается окно «Отклонение запроса на подтверждение права размещения сведений» (Рисунок 69):

Рисунок 69. Окно «Отклонение запроса на подтверждение права размещения сведений»

Заполните поле «Причина отклонения» и нажмите на кнопку «Отклонить». Осуществляется переход на страницу «Права специализированных организаций» с указанием статуса права «Отклонено».

### 3.3.11.3 Блокировка и разблокировка связей со специализированными организациями

Для блокировки права на странице «Права специализированных организаций» в контекстном меню связи в статусе «Подтверждено», которую требуется заблокировать, выберите пункт «Заблокировать право» (Рисунок 70):

Рисунок 70. Пункт «Заблокировать право»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 100

Отображается страница «Блокирование права на размещение сведений» (Рисунок 71):

Рисунок 71. Страница «Блокирование права на размещение сведений»

Заполните поле «Причина блокировки», приложите документы в блоке «Документы» и нажмите на кнопку «Заблокировать».

Осуществляется блокирование связи и переход на страницу «Права специализированных организаций» с указанием статуса права «Заблокировано» (Рисунок 72).

Заблокировано	Наименование организации	ИНН	Дата регистрации	Срок действия	Статус
<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Подробнее</a>	Жилищный комитет города Москвы	4444448231	01.12.2017		Заблокировано

Рисунок 72. Право в статусе «Заблокировано»

При необходимости можно просмотреть причину блокировки права. Для этого в столбце «Заблокировано» нажмите на гиперссылку «Подробнее». Отображается окно «Причина блокировки права на размещение/согласование сведений» (Рисунок 73):





Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 101

**Причина блокировки права на размещение/согласование сведений**

Наименование организации: Администрация города Курска  
Причина блокировки \*  

Отмена лицензии

**Прикрепленные файлы**



Постановление №315 от 01.09.2015 план закупок
05.10.2016 12:11

Назад

Рисунок 73. Окно «Причина блокировки права на размещение/согласование сведений»

Для разблокировки права на странице «Права специализированных организаций» (см. Рисунок 62) в контекстном меню связи, которую требуется разблокировать, в статусе «Заблокировано» выберите пункт «Разблокировать право». Отображается страница «Разблокирование права на размещение сведений» (Рисунок 74):

**Разблокирование права на размещение сведений**

Наименование организации ? Жилищный комитет города Москвы  
Причина разблокировки \*

**Документы**

?
Путь к файлу \*
Обзор...
Описание файла \*
Прикрепить

Разблокировать
Отмена

Рисунок 74. Страница «Разблокирование права на размещение сведений»

Заполните поле «Причина разблокировки», приложите документы в блоке «Документы» и нажмите на кнопку «Разблокировать».

Осуществляется разблокирование связи и переход на страницу «Права специализированных организаций» с указанием статуса права «Подтверждено».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 102

### **3.3.12 Установление связей между организациями с полномочием «Заказчик»**

Для размещения в ЕИС сведений об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для организации, являющейся органом исполнительной власти (федеральной или субъекта РФ), органом местного самоуправления, которая в соответствии с частью 5 статьи 26 Закона № 44-ФЗ приняла решение осуществлять закупки для заказчиков, являющихся территориальными органами данной организации (с типом организации «01») или учреждениями (с типом организации «03», «08» или «10»), в отношении которых данная организация является учредителем (подведомственными учреждениями), необходимо создать связь с этими заказчиками–территориальными органами и (или) подведомственными учреждениями. При этом у таких заказчиков–территориальных органов и (или) подведомственных учреждений, в реквизитах организации в качестве вышестоящей организации по административной принадлежности должна быть указана организация – орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, принявшая решение об осуществлении ей закупок для этих заказчиков. При этом в реквизитах организации данного органа исполнительной власти или органа местного самоуправления вышестоящая организация по административной принадлежности не должна быть указана.

Также, в реквизитах организации данного органа исполнительной власти или органа местного самоуправления коды ОКОГУ должны быть определены как равные или являющиеся потомками кодам 1300000 (для федерального уровня), 2300000 (для уровня субъекта РФ), 3300000 (для муниципального уровня), а коды ОКОГУ в реквизитах организаций заказчиков – территориальных органов, подведомственных учреждений должны быть потомками кодов ОКОГУ соответствующих вышестоящих органов исполнительной власти или органов местного самоуправления.

Для установления связей в личном кабинете Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) организации, обладающей полномочием «Заказчик», являющейся органом исполнительной власти (федеральным или субъекта РФ) или органом местного самоуправления в блоке «Администрирование», выберите пункт «Заказчики - территориальные органы, подведомственные учреждения» (Рисунок 75).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 103

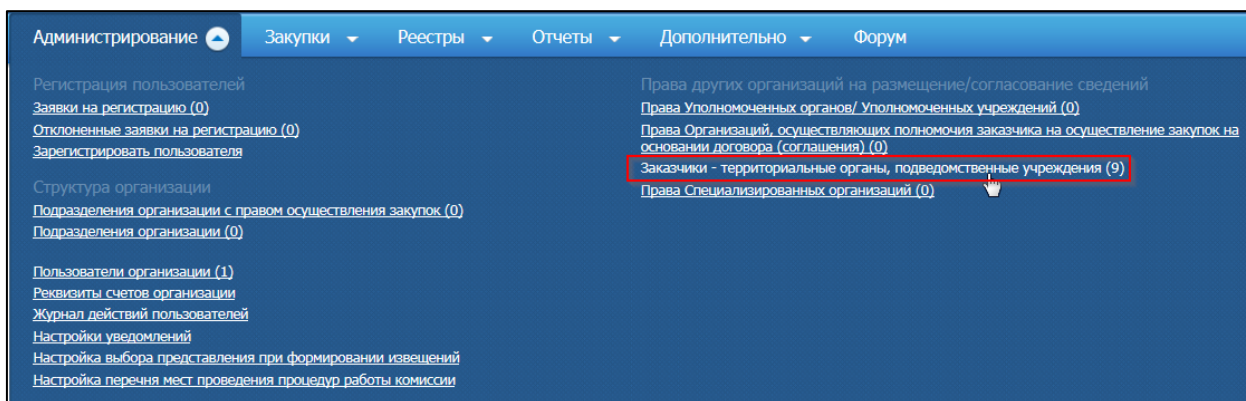


Рисунок 75. Блок «Администрирование», пункт меню «Заказчики - территориальные органы, подведомственные учреждения»

Отображается страница «Права на размещение сведений для Заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ» (Рисунок 76).

**Права на размещение сведений для Заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ**

Организация

Статус права

Тип организации

Всего: 11 Журнал событий [Добавить организацию](#)

Наименование организации	ИНН	КПП	Дата регистрации	Тип права	Статус права
организация 11	4444444411	4444444411	22.12.2015	Право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Заблокировано
организация 11	4444444411	4444444411	25.04.2016	Право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Установлено

Рисунок 76. Страница «Права на размещение сведений для Заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ»

Нажмите на гиперссылку «Добавить организацию». Отображается страница «Установление права на размещение сведений для заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ» (Рисунок 77).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 104

Установление права на размещение сведений для заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ

Тип права: Право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Заказчики - территориальные органы, подведомственные учреждения

Добавить организацию

Всего: 0

Отмена

Далее

Рисунок 77. Страница «Установление права на размещение сведений для заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ»

Нажмите на гиперссылку «Добавить организацию». Открывается справочник организаций-заказчиков, для которых требуется установить права на размещение сведений (Рисунок 78).

Организация

Уровень организации ☐ Федеральный уровень ☐ Уровень субъекта РФ ☐ Муниципальный уровень

Тип организации

Страницы: **1**

<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование организации	ИНН	КПП	Место нахождения	Уровень организации	Тип организации
<input type="checkbox"/>	организация 11	4444444411	4444444411	Российская Федерация, 142100, Саха /Якутия/ Респ, Подольск г, Ватутинский проезд, д. 2а, кв. 100	Федеральный уровень	бюджетное учреждение
<input type="checkbox"/>	организация 4	4444444443	4444444443	Российская Федерация, 119991, Москва, Ленинские горы, МГУ/кор. А, -	Федеральный уровень	бюджетное учреждение

Рисунок 78. Справочник организаций для установления прав на размещение сведений

Выберите требуемую организацию, нажав на гиперссылку с наименованием.

Организации, с которыми имеется активное (не заблокированное) право любого типа, должны быть недоступны для выбора. При наведении курсора на неактивную отметку отображается всплывающее сообщение с текстом «Для данной организации уже установлено право на размещение сведений. Заблокируйте текущее право, чтобы установить новое» (Рисунок 79):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 105

Организация:

Уровень организации: ☐ Федеральный уровень ☐ Уровень субъекта РФ ☐ Муниципальный уровень

Тип организации:

Страницы: **1**

<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование организации	ИНН	КПП	Место нахождения	Уровень организации	Тип организации
<input type="checkbox"/>	организация 11	4444444411	4444444411	Российская Федерация, 142100, Саха /Якутия/ Респ, Подольск г, Ватутинский проезд, д. 2а, кв. 100	Федеральный уровень	бюджетное учреждение
<input type="checkbox"/>				Российская Федерация, 119991, Москва, Ленинские горы, МГУ/кор. А, -	Федеральный уровень	бюджетное учреждение

Рисунок 79. Всплывающее сообщение при установке прав на размещение сведений

Сведения выбранной организации отобразятся в табличной форме на странице «Установление права на размещение сведений для заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ» в блоке «Заказчики - территориальные органы, подведомственные учреждения» (Рисунок 80).

Установление права на размещение сведений для заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ

Тип права: Право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Заказчики - территориальные органы, подведомственные учреждения [Добавить организацию](#)

Всего: 1

Наименование организации	ИНН	КПП	Место нахождения	Уровень организации	Тип организации	
организация 4	4444444443	4444444443	Российская Федерация, 119991, Москва, Ленинские горы, МГУ/кор. А, -	Федеральный уровень	бюджетное учреждение	<a href="#">Удалить</a>

Рисунок 80. Блок «Заказчики - территориальные органы, подведомственные учреждения»

Нажмите кнопку «Далее». Система отображает окно прикрепления документов (Рисунок 81).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 106

Установление права на размещение сведений для заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ

Документы ?

Путь к файлу \*  Обзор...

Описание файла \*  Прикрепить

Назад
Установить право

Рисунок 81. Окно «Установление права на размещение сведений для заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ» для прикрепления документов

Прикрепите требуемые файлы и нажмите на кнопку «Установить право».

Отображается окно подписания информации электронной подписью (Рисунок 82):

Подписание информации электронной подписью

При установлении права на размещение сведений для заказчиков, прикрепленные к форме задания права файлы будут подписаны вашей электронной подписью

☐ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации своей электронной подписью. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Отменить
Подписать и установить право

Рисунок 82. Окно «Подписание информации электронной подписью»

Установите отметку о согласии на подписание указанной информации и нажмите на кнопку «Подписать и установить право». Для отмены действий нажмите на кнопку «Отмена».

В результате выполненных действий для организации, являющейся территориальным органом для органа исполнительной власти, установлено требуемое право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или на обеспечение возможности планирования и осуществления закупок.

### 3.3.12.1 Просмотр, блокировка и разблокировка связей в личном кабинете организации - заказчика, являющейся территориальным

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 107

### органом органа исполнительной власти или его подведомственным учреждением

Для просмотра связей в личном кабинете организации-заказчика в блоке «Администрирование» выберите пункт «Права вышестоящих органов». Пункт должен отображаться только в случае, если для данного заказчика установлено хотя бы одно право на размещение для него сведений другим заказчиком - вышестоящим органом исполнительной власти (в статусе «Установлено» или «Заблокировано»).

На странице отображаются связи данного заказчика с другими заказчиками-вышестоящими органами, которые имеют право осуществлять закупки для данного заказчика, если такие права были установлены (Рисунок 83).

Права Заказчиков - вышестоящий органов на размещение сведений для данного Заказчика

Организация

Введите ИНН, полное или сокращенное наименование, часть наименования организации

Статус права

Все статусы

Найти

Наименование организации ▾	ИНН	КПП	Дата регистрации	Тип права	Статус права
организация 2 ▾	4444444441	444444441	22.12.2015	Право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	🔒 Заблокировано
организация 2 ▾	4444444441	444444441	25.04.2016	Право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	✅ Установлено

Рисунок 83. Страница «Права Заказчиков – вышестоящих органов на размещение сведения для данного Заказчика»

В контекстном меню требуемого заказчика выберите пункт «Право на размещение сведений» (Рисунок 84).

Право на размещение сведений организацией - вышестоящим органом		организация 2
Информация об организации	Право на размещение сведений	
Статус права на размещение сведений	Установлено	
Наименование организации - вышестоящего органа	организация 2	
Тип права на размещение сведений: Право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)		
Документы ?		
Прикрепленные файлы		
Документ	25.04.2016 16:43	Подписи
Последнее изменение: Орлов И. М. 25.04.2016 11:43		
Назад		

Рисунок 84. Страница «Право на размещение сведений организацией – вышестоящим органом»

Для изменения, блокировки или разблокировки связей между Заказчиками в личном кабинете пользователя с полномочием «Лицо,



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 108

уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)» организации, обладающей полномочием «Заказчик» и являющейся органом исполнительной власти (федеральным или субъекта РФ) или органом местного самоуправления, в блоке «Администрирование» выберите пункт «Заказчики - территориальные органы, подведомственные учреждения».

Отображается страница «Права на размещение сведений для Заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ» (Рисунок 85).

**Права на размещение сведений для Заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ**

Организация

Статус права

Тип организации

[Найти](#) [Очистить фильтр](#)

Всего: 11 [Журнал событий](#) [Добавить организацию](#)

Наименование организации	ИНН	КПП	Дата регистрации	Тип права	Статус права
организация 11	4444444411	4444444411	22.12.2015	Право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Заблокировано
организация 11	4444444411	4444444411	25.04.2016	Право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Установлено

Рисунок 85. Страница «Права на размещение сведений для Заказчиков: территориальных органов, подведомственных учреждений в соответствии с ч.5 ст.26 44-ФЗ»

В контекстном меню для права заказчика на размещение сведений для другого заказчика должны быть следующие пункты:

- «Информация об организации» - открывается карточка с информацией об организации из реестра организаций;
- «Право на размещение сведений» – открывается карточка права;
- «Заблокировать право» - отображается при статусе права «Установлено»;
- «Причина блокировки» - отображается при статусе права «Заблокировано»;
- «Разблокировать право» - отображается при статусе права «Заблокировано».

При выборе пункта «Заблокировать право» открывается страница «Блокировка связи с заказчиком - территориальным органом, подведомственным учреждением» (Рисунок 86).



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 109

**Блокировка связи с заказчиком - территориальным органом, подведомственным учреждением**

Наименование организации:

Причина блокировки \*

Документы ?

Путь к файлу \*  [Обзор...](#)

Описание файла \*  [Прикрепить](#)

Заблокировать
Отмена

Рисунок 86. Страница «Блокировка связи с заказчиком - территориальным органом, подведомственным учреждением»

Заполните поле «Причина блокировки» и приложите документы в блоке «Документы». Нажмите на кнопку «Заблокировать». Статус права изменится на «Заблокировано».

При выборе пункта «Причина блокировки» открывается страница «Причина блокировки права на размещение сведений для заказчика - территориального органа, подведомственного учреждения» (Рисунок 87).

**Причина блокировки права на размещение сведений для заказчика - территориального органа, подведомственного учреждения**

Наименование организации:

Причина блокировки \*

**Отзыв полномочий**

Прикрепленные файлы

---

✔

Правила нормирования, принятые после обсуждения
24.12.2015 14:03

Назад

Рисунок 87. Страница «Причина блокировки права на размещение сведений для заказчика - территориального органа, подведомственного учреждения»

Для разблокировки права нажмите на пункт контекстного меню «Разблокировать право». Отображается страница «Разблокировка связи с заказчиком - территориальным органом, подведомственным учреждением» (Рисунок 88).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 110

**Разблокировка связи с заказчиком - территориальным органом, подведомственным учреждением**

Наименование организации:

Причина разблокировки \*

Документы ?

Путь к файлу \*  [Обзор...](#)

Описание файла \*  [Прикрепить](#)

[Разблокировать](#)
[Отмена](#)

Рисунок 88. Страница «Разблокировка связи с заказчиком - территориальным органом, подведомственным учреждением»

Заполните поле «Причина разблокировки» и приложите необходимые документы в блоке «Документы». Нажмите на кнопку «Разблокировать». Статус права изменится на «Установлено».

### 3.3.13 Управление требованиями согласования сведений, размещаемых заказчиками, в ЛК Уполномоченного органа

Для установления пользователем организации с полномочием «Уполномоченный орган» требований согласования сведений, размещаемых Заказчиками, Уполномоченными органами, Уполномоченными учреждениями выполните авторизацию в качестве Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) с полномочием «Уполномоченный орган» и в блоке «Администрирование» выберите пункт «Требования согласования сведений, размещаемых Заказчиками/Уполномоченными органами/Уполномоченными учреждениями» (Рисунок 89).

Администрирование Закупки Реестры Отчеты Дополнительно Форум

Регистрация пользователей

Заявки на регистрацию (0)

Отклоненные заявки на регистрацию (0)

Пользователи организации (16)

Реквизиты счетов организации

Журнал действий пользователей

Настройки уведомлений

Настройка выбора представления при формировании извещений

Настройка перечня мест проведения процедур работы комиссии

Права других организаций на размещение/согласование сведений

Заказчики/Уполномоченные органы/Уполномоченные учреждения (63)

**Права Уполномоченных органов/ Уполномоченных учреждений на согласование сведений**

**Требования согласования сведений, размещаемых Заказчиками/ Уполномоченными органами/ Уполномоченными учреждениями**

Права Специализированных организаций (6)

Рисунок 89. Блок «Администрирование», пункт «Требования согласования сведений, размещаемых Заказчиками/Уполномоченными органами/Уполномоченными учреждениями»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 111

Отображается страница «Требования согласования размещения сведений» (Рисунок 90, Рисунок 91, Рисунок 92).

**Требования согласования размещения сведений**

☐ Согласование размещения извещений и изменений ?

Уровень организации:

Начальная цена контракта (Российский рубль) от:

Срок согласования (рабочих дней): \*

Способ размещения заказа по 94-ФЗ:

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по 44-ФЗ:

☐ Согласование размещения информации о заключенном контракте ?

Цена контракта (Российский рубль) от:

Срок согласования (рабочих дней): \*

Способ размещения заказа по 94-ФЗ:

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по 44-ФЗ:

☐ Требование согласования размещения информации об исполнении контракта

☐ Требование согласования размещения информации о расторжении контракта

☐ Согласование размещения сведений о планах-графиках с 2017 до 2020 г.

Срок согласования (рабочих дней):

☐ Согласование размещения сведений о планах закупок с 2020 г.

Срок согласования (рабочих дней):

☐ Согласование размещения проекта контракта/доработанного проекта контракта при заключении контракта по результатам электронных процедур

Начальная цена контракта (Российский рубль) от:

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по 44-ФЗ:

☐ Цена контракта изменена относительно предложения поставщика в итоговом протоколе

☐ Требование об осуществлении проверки документов, подтверждающих добросовестность, обоснования предлагаемой цены контракта, предоставленных победителем перед подписанием проекта контракта заказчиком, в соответствии со ст. 37 Закона № 44-ФЗ

Начальная цена контракта (Российский рубль) от:

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по 44-ФЗ:

Последнее изменение: Князева-Тест О. В. 24.02.2022 15:18

Рисунок 90. Страница «Требования согласования размещения сведений»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 112

**Требования согласования размещения сведений**

☒ Согласование размещения извещений и изменений ?

Уровень организации:

По умолчанию согласование применяется для всех уровней

☐ Федеральный уровень  
☐ Уровень субъекта РФ  
☐ Муниципальный уровень

Начальная цена контракта (Российский рубль) от:

Срок согласования (рабочих дней): \*

Способ размещения заказа по 94-ФЗ:

По умолчанию согласование применяется для всех способов размещения

☐ Открытый конкурс  
☐ Открытый аукцион  
☐ Открытый аукцион в электронной форме  
☐ Запрос котировок  
☐ Предварительный отбор

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по 44-ФЗ:

По умолчанию согласование применяется для всех способов определения поставщика

☐ Открытый конкурс  
☐ Конкурс с ограниченным участием  
☐ Двухэтапный конкурс  
☐ Электронный аукцион до 01.01.2022  
☐ Запрос котировок  
☐ Предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера  
☐ Запрос предложений  
☐ Закрытый конкурс  
☐ Закрытый конкурс с ограниченным участием  
☐ Закрытый двухэтапный конкурс  
☐ Закрытый аукцион  
☐ Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)  
☐ Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленный Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 111 Федерального закона № 44-ФЗ  
☐ Открытый конкурс в электронной форме до 01.01.2022  
☐ Конкурс с ограниченным участием в электронной форме  
☐ Двухэтапный конкурс в электронной форме  
☐ Запрос котировок в электронной форме до 01.04.2021  
☐ Запрос предложений в электронной форме  
☐ Закрытый конкурс в электронной форме до 01.01.2021  
☐ Закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме  
☐ Закрытый двухэтапный конкурс в электронной форме  
☐ Закрытый аукцион в электронной форме до 01.01.2021  
☐ Закупка товара у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ  
☐ Запрос котировок в электронной форме  
☐ Электронный аукцион  
☐ Открытый конкурс в электронной форме  
☐ Закрытый конкурс в электронной форме  
☐ Закрытый электронный аукцион

☒ Согласование размещения информации о заключенном контракте ?

Цена контракта (Российский рубль) от:

Срок согласования (рабочих дней): \*

Способ размещения заказа по 94-ФЗ:

По умолчанию согласование применяется для всех способов размещения

☐ Открытый конкурс  
☐ Открытый аукцион  
☐ Открытый аукцион в электронной форме  
☐ Запрос котировок  
☐ Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (гл.5 Федерального закона №94)  
☐ Единственный поставщик

Рисунок 91. Страница «Требования согласования размещения сведений».  
Блоки развернуты, 1 часть



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 114

и заполните поле «Начальная цена контракта (Российский рубль) от» значением, при превышении которого будет требоваться данное согласование.

При установке отметки в поле «Согласование размещения информации о заключенном контракте» становятся доступными для редактирования следующие поля (Рисунок 93):

☒ Согласование размещения информации о заключенном контракте ?

Цена контракта (Российский рубль) от:

Срок согласования (рабочих дней): \*

Способ размещения заказа по 94-ФЗ:

По умолчанию согласование применяется для всех способов размещения

☐ Открытый конкурс

☐ Открытый аукцион

☐ Открытый аукцион в электронной форме

☐ Запрос котировок

☐ Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (п.5 Федерального закона №94)

☐ Единственный поставщик

По умолчанию согласование применяется для всех способов определения поставщика

☐ Открытый конкурс

☐ Конкурс с ограниченным участием

☐ Двухэтапный конкурс

☐ Электронный аукцион до 01.01.2022

☐ Запрос котировок

☐ Предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

☐ Запрос предложений

☐ Закрытый конкурс

☐ Закрытый конкурс с ограниченным участием

☐ Закрытый двухэтапный конкурс

☐ Закрытый аукцион

☐ Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

☐ Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленный Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 111 Федерального закона № 44-ФЗ

☐ Открытый конкурс в электронной форме до 01.01.2022

☐ Конкурс с ограниченным участием в электронной форме

☐ Двухэтапный конкурс в электронной форме

☐ Запрос котировок в электронной форме до 01.04.2021

☐ Запрос предложений в электронной форме

☐ Закрытый конкурс в электронной форме до 01.01.2021

☐ Закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме

☐ Закрытый двухэтапный конкурс в электронной форме

☐ Закрытый аукцион в электронной форме до 01.01.2021

☐ Закупка товара у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ

☐ Запрос котировок в электронной форме

☐ Электронный аукцион

☐ Открытый конкурс в электронной форме

☐ Закрытый конкурс в электронной форме

☐ Закрытый электронный аукцион

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по 44-ФЗ:

Рисунок 93. Блок «Согласование размещения информации о заключенном контракте»

При установке отметки в поле «Согласование размещения сведений о планах-графиках» становится доступным для редактирования поле «Срок согласования (рабочих дней)».

При установленной отметке «Требование об осуществлении проверки документов, подтверждающих добросовестность, обоснования предлагаемой цены контракта, предоставленных победителем перед подписанием проекта контракта заказчиком, в соответствии со ст. 37 Закона № 44-ФЗ» заполните поле «Цена контракта (Российский рубль) от» и установите отметки напротив необходимых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Установите необходимые требования и нажмите кнопку «Сохранить». Данные требования распространяются на Заказчиков, с которыми

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 115

у пользователя с полномочием организации «Уполномоченный орган» подтверждена связь.

### 3.3.14Согласование закупки Уполномоченным органом

Если в ЛК организации с полномочием «Уполномоченный орган» установлено требование на размещение сведений (в соответствии с п.3.3.13), то в ЛК Заказчика, с которым установлена связь, при формировании закупки на сумму, превышающей значение, указанного в поле «Начальная цена контракта (Российский рубль) от», будет доступна функция отправки на согласование (Рисунок 94):

The screenshot displays the 'Files of competitive documentation' section. It includes instructions to attach a project contract and a warning about the need for a justification of the initial price. Below the instructions are input fields for 'Path to file' and 'File description', followed by a 'Attach' button. A section titled 'Attached files' shows a file uploaded on 12.01.2016 at 15:11 (MSK+5), with options to delete or sign it. At the bottom right, a button labeled 'Send notification for agreement' is highlighted with a red rectangle.

Рисунок 94. Отправка извещения на согласование из ЛК Заказчика в ЛК Уполномоченного органа

Система выдаст подтверждающее сообщение (Рисунок 95):

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Send for agreement'. The text inside asks: 'Are you sure you want to send the document «Notification on the conduct of an open competition» for agreement on posting on the official EIS website?'. At the bottom, there are two buttons: 'Send for agreement' and 'Cancel'.

Рисунок 95. Подтверждающее сообщение об отправке на согласование размещения на официальном сайте ЕИС



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 116

Нажмите на кнопку «Отправить на согласование». После отправки на согласование статус извещения изменится на «На согласовании УО».

Для согласования размещения или отказа в размещении в ЛК Уполномоченного органа в разделе «Закупки» выберите пункт «Согласование размещения сведений 44-ФЗ» (Рисунок 96).

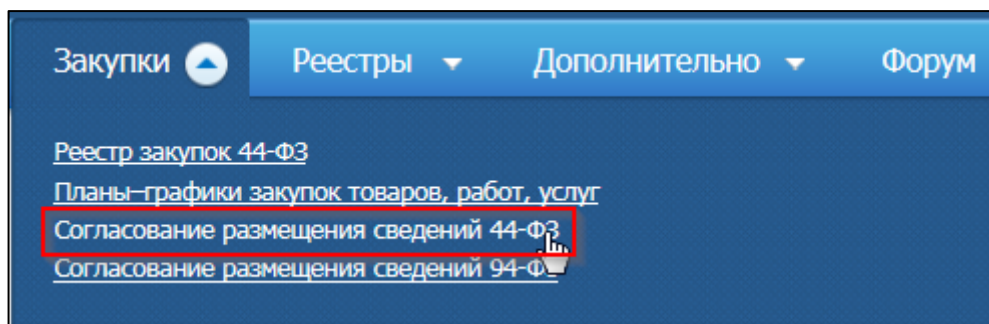


Рисунок 96. Раздел «Закупки», пункт «Согласование размещения сведений 44-ФЗ»

Отображается страница «Согласование извещений, изменений извещений (Закон №44-ФЗ)». Найдите запись, которую необходимо согласовать и в контекстном меню выберите пункт «Согласование» (Рисунок 97):

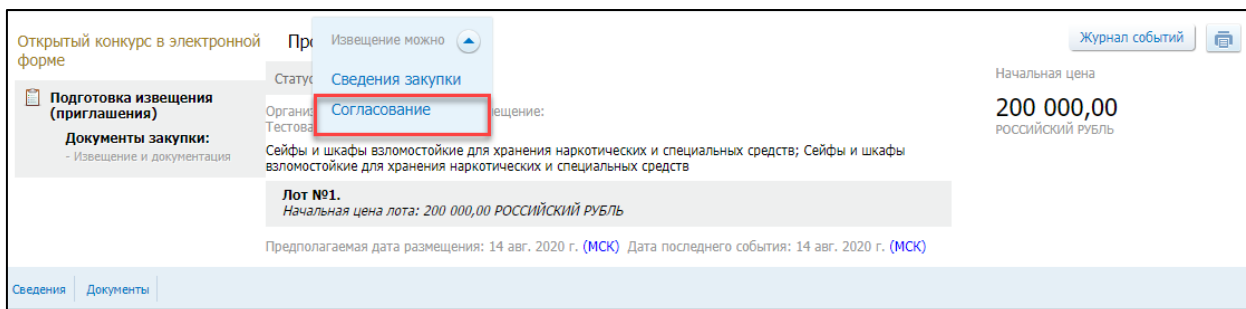


Рисунок 97 Пункт контекстного меню «Согласование»

Отображается страница «Результаты согласования» (Рисунок 98).



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 117

Реестр закупок → Закупка № → Результаты согласования

Номер квитанции: <Будет сформирован автоматически при завершении выполнения согласования>

Уполномоченный орган: Организация НР

### Сведения о результатах согласования

Дата принятия решения\* 12.01.2016

В результате выполнения контролей обнаружены нарушения, не препятствующие размещению документа

Результаты выполнения контроля документа

Результат согласования\* ☐ Согласовать ☐ Отказать в согласовании

Причина отказа

Дополнительная информация

### Сведения о закупке

Размещение осуществляет: Организация НР

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Открытый конкурс в электронной форме

Наименование объекта закупки: Проект извещения

### Документы

Путь к файлу

Описание файла

Прикрепить

### Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Проверить на нарушения

Подписать и завершить согласование

Рисунок 98. Страница «Результаты согласования»

Заполните блок «Сведения о результатах согласования». В поле «Дата принятия решения» по умолчанию установлена текущая дата, измените ее при необходимости. В поле «Результат согласования» установите значение «Согласовать» или «Отказать в согласовании» в зависимости от решения. Заполните поля «Причина отказа» и «Дополнительная информация».

Блок «Сведения о закупке» заполняется системой автоматически.

В блоке «Документы» приложите необходимые документы.

При необходимости нажмите на кнопку «Проверить на нарушения».

При выборе результата согласования «Согласовать» и заполнения всех полей нажмите на кнопку «Подписать и завершить согласование». Система выдаст предупреждающее сообщение (Рисунок 99):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 118

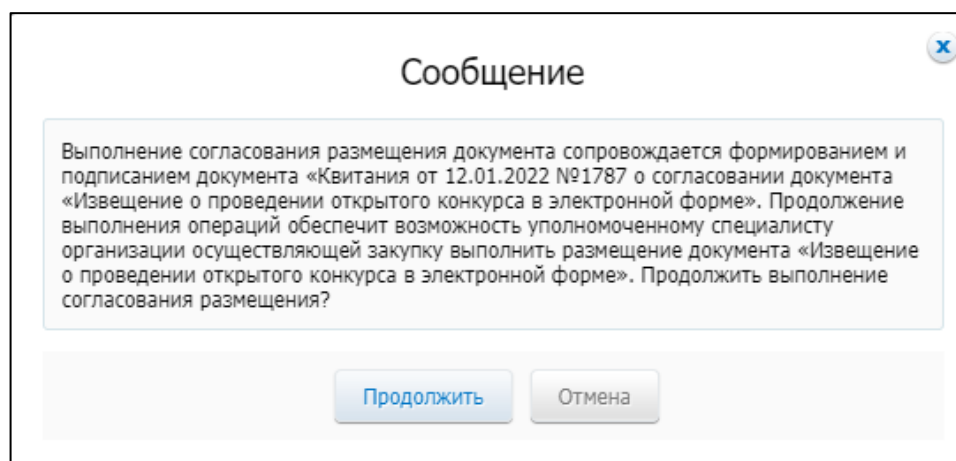


Рисунок 99. Подтверждающее сообщение о выполнении согласования размещения

Нажмите «Продолжить». Отображается «Квитанция о согласовании» (Рисунок 100).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 119

### Размещение информации в ЕИС

**Внимание!** Искажение слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов, затрудняющее поиск информации на официальном сайте ЕИС, не допускается.

Для размещения на официальном сайте ЕИС, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на их размещение на официальном сайте ЕИС.

Размещаемая информация
[В виде XML-файла](#)

#### Квитанция о согласовании

Номер квитанции:	2161
Уполномоченный орган	Уполномоченный орган по Кировской области
Дата принятия решения	30.08.2016
Результат согласования	Согласовать
Дополнительная информация	В соответствии с законодательством
Размещение осуществляет	Заказчик 2
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Открытый конкурс в электронной форме
Наименование объекта закупки	Пшеница
Перечень прикрепленных документов	1.jpg
Дата и время размещения (по местному времени организации, осуществляющей размещение)	

☐ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их на официальном сайте ЕИС. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Подписать
Отмена

Рисунок 100. Квитанция о согласовании размещения информации на официальном сайте ЕИС

Установите отметку о согласии на подписание указанной информации и нажмите на кнопку «Подписать».

В ЛК Заказчика статус извещения изменится на «Согласовано УО». Проект извещения теперь можно разместить.

При выборе результата согласования «Отказать в согласовании» укажите причину отказа, заполните необходимые поля и нажмите на кнопку

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 120

«Подписать и завершить согласование». Алгоритм подписания отказа в согласовании аналогичен с алгоритмом согласования.

В ЛК Заказчика статус извещения изменится на «Отклонено УО». В контекстном меню отклоненного проекта извещения доступна функция повторной отправки на согласование после редактирования проекта извещения (повторная отправка на согласование доступна при статусе проекта извещения «Формирование извещения»).

### **3.3.15 Формирование запроса на подтверждение прав доступа Лица, уполномоченного на размещение информации и документов, организации с полномочием «ОПЗ»**

Особенность назначения прав пользователям ОПЗ заключается в том, что пользователю через право на размещение сведений назначаются права для каждого конкретного Заказчика. В списке пользователей права доступны только для просмотра.

Для формирования запроса на подтверждения прав доступа Уполномоченного лица ОПЗ выполните авторизацию в качестве Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) ОПЗ, в разделе «Администрирование» нажмите на гиперссылку «Добавить Заказчика» (Рисунок 101).

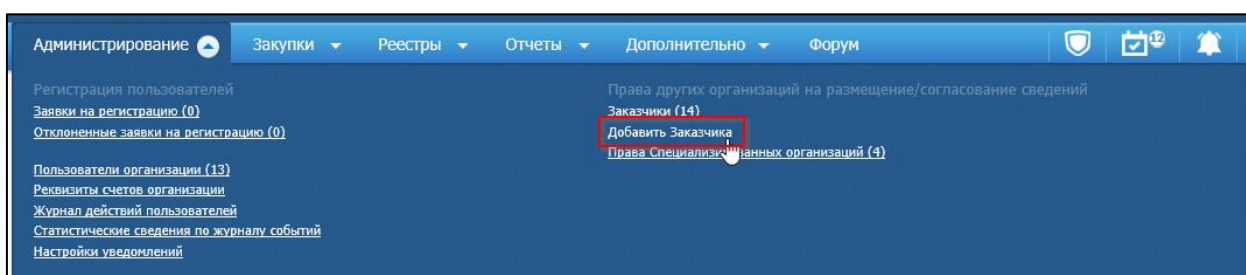


Рисунок 101. Раздел «Администрирование», гиперссылка «Добавить Заказчика»

Отображается страница «Запрос на подтверждение права размещения сведений» (Рисунок 102).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 121

Запрос на подтверждение права размещения сведений

Общая информация

Наименование организации \*

Добавить организацию

Срок действия права на размещение сведений \*

☐ Без ограничения срока

Пользователи организации

Добавить пользователя

Документы ?

Путь к файлу \*

Обзор...

Описание файла \*

Прикрепить

Назад

Отправить

Сохранить

Рисунок 102. Страница «Запрос на подтверждение права размещения сведений»

В поле «Наименование организации» добавьте Заказчика, с которым создается связь, нажав на гиперссылку «Добавить организацию». Заполните поле «Срок действия права на размещение сведений».

Поле «Лицевой счет» отображается в случае, если для Заказчика, указанного в заявке имеются 14-е лицевые счета (первые два символа лицевого счета = 14). В случае если для Заказчика указан только один 14 лицевой счет, то такой счет устанавливается при формировании связи автоматически. При наличии нескольких счетов необходимо выбрать требуемый из раскрывающегося списка (Рисунок 103):

Запрос на подтверждение права размещения сведений

Общая информация

Наименование организации \*

Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос"

Добавить организацию

Срок действия права на размещение сведений \*

☐ Без ограничения срока

Лицевой счет

Выберите лицевой счет

Пользователи организации

Добавить пользователя

Документы ?

Путь к файлу \*

Обзор...

Описание файла \*

Прикрепить

Назад

Отправить

Сохранить

Рисунок 103. Страница «Запрос на подтверждение права размещения сведений» при выборе Заказчика с 14 лицевым счетом

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 122

Далее нажмите на гиперссылку «Добавить пользователя». Выберите пользователя, для которого устанавливается связь с Заказчиком.

В контекстном меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя» (Рисунок 104).

### Запрос на подтверждение права размещения сведений

Общая информация

Наименование организации \*

Межрегиональное управление Федеральной службы по оборонному заказу по Приволжскому федеральному округу

Добавить организацию

Срок действия права на размещение сведений \*

☐ Без ограничения срока

Пользователи организации \*

Храмцова Валерия Олеговна

Администратор, Уполномоченный специалист

Регистрационные данные

Права доступа пользователя

Удалить пользователя

Документы ?

Путь к файлу \*

Обзор...

Описание файла \*

Прикрепить

Назад

Отправить

Сохранить

Рисунок 104. Пункт контекстного меню «Права доступа пользователя»

Откроется вкладка «Права доступа» карточки данного пользователя (Рисунок 105).

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МЫШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Васильев Никита Сергеевич Зарегистрирован среда, 25 апреля 2018 г., 15:05															
Регистрационные данные	Права доступа		Права доступа к Risk-мониторингу												
	Открытый конкурс	Конкурс с ограниченным участием	Двухэтапный конкурс	Электронный аукцион до 01.01.2022	Запрос котировок	Запрос котировок без размещения извещения	Предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера	Запрос предложений	Закрытый конкурс	Закрытый конкурс с ограниченным участием	Закрытый двухэтапный конкурс	Закрытый аукцион	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Иной односторонний способ	Иной многосторонний способ
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение закупок в Единой информационной системе в сфере закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону №44-ФЗ															
Размещение извещения о закупке и документации (Общей информации и протокола рассмотрения и оценки для Запроса котировок без размещения извещения)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение изменений извещения и документации о закупке	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение разъяснений, дополнительной информации о проведении предварительного отбора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение уточнений конкурсной документации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Продление срока подачи котировочных заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Продление срока рассмотрения и оценки заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отмена извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 105. Вкладка «Права доступа» в ЛК ОПЗ (часть 1)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 123

Размещение протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение исправлений опубликованных протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение отмены опубликованных протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение организации, осуществляющей закупку	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение уведомления об изменении даты и времени проведения электронного аукциона	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение исправлений опубликованных прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение отмены опубликованных прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Просмотр протоколов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение результатов закупок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Продление срока подачи заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Формирование размещения протокола ГОК/ПТУ для электронных процедур	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

АО "РАД"

**Работа на электронных площадках по 44-ФЗ**

Размещение результатов рассмотрения первых частей заявок ☐

Размещение протокола подведения итогов ☐

Размещение протокола отказа от заключения контракта ☐

Подписание государственного (муниципального) контракта ☐

Направление проекта контракта участнику размещения заказа ☐

**Другие функции**

☐ Переходы между этапами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в ручном режиме)

☐ Работа с реестром планов закупок, планов-графиков начиная с 2020 г.

☐ Работа с реестром планов-графиков до 2017 г.

☐ Работа с реестром планов-графиков начиная с 2017г. до 2020 г.

**Работа с информационными системами**

☐ Просмотр перечня региональных информационных систем

☐ Просмотр сведений региональной информационной системы

**Работа с реестром контрактов**

☐ Создание информации о контракте

☐ Подана на публикацию информации о контракте

☐ Создание информации об изменении контракта

☐ Подана на публикацию информации об изменении контракта

☐ Создание информации об исполнении (о расторжении) контракта

☐ Подана на публикацию информации об исполнении (о расторжении) контракта

☐ Подтверждение сведений об аннулировании реестровой заявки

Рисунок 106. Вкладка «Права доступа» в ЛК ОПЗ (часть 2)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 124

Работа с распоряжениями о совершении казначейского платежа

☐ Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения

☐ Направление в ПУР при отклоненном сроке направления распоряжения о совершении казначейского платежа

☐ Лицо, уполномоченное на подписание распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения

Работа с документами о приеме

☐ Работа с документами разрешена в качестве \* :

☐ Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии

☐ Подписание документа о приеме разрешено с полномочиями:

☐ Лицо, ответственное за оформление документов о приеме

☐ Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг

Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приеме \* :

Укажите основание полномочий (доверия). Например, «Должностные обязанности», сведения о доверенности или иные основания

☐ Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями:

☐ Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа

Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа \* :

Укажите основание полномочий (доверия). Например, «Должностные обязанности», сведения о доверенности или иные основания

Работа с документами одностороннего отказа и претензионной переписки по результатам электронных процедур

☐ Формирование решения об одностороннем отказе от исполнения контракта

☐ Подписание решения об одностороннем отказе от исполнения контракта

☐ Формирование претензионной переписки

☐ Подписание претензионной переписки

Работа с дополнительной информацией о закупках, об исполнении контрактов

☐ Информация о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях

☐ Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, субисполнителях

☐ Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта

☐ Размещение информации о недействительности дополнительной информации о закупках, об исполнении контрактов

Работа с отчетами заказчиков

☐ Отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций

☐ Отчеты об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)

☐ Отчеты о обосновании закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

☐ Отчеты по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием

☐ Информация о недействительности сведений об отчете заказчика

☐ Отчеты об объеме закупок российских товаров

Работа с отчетами

☐ Формирование отчетов в соответствии с полномочием организации

Работа с обязательным общественным обсуждениями

☐ Просмотр раздела обязательных общественных обсуждений

☐ Формирование сведений обязательного общественного обсуждения

☐ Размещение сведений обязательного общественного обсуждения

Заключение контракта по результатам электронной процедуры

☐ Доступ к подсистеме заключения контрактов

☐ Создание проекта контракта

☐ Размещение проекта контракта

☐ Создание изменения размещенного проекта контракта

☐ Размещение изменения проекта контракта

☐ Создание доработанного проекта контракта

☐ Размещение доработанного проекта контракта

☐ Создание изменения размещенного доработанного проекта контракта

☐ Размещение изменения доработанного проекта контракта

☐ Создание информации об отмене процедуры заключения контракта

☐ Размещение информации об отмене процедуры размещения контракта

☐ Подписание заказчиком проекта контракта, подписанного победителем и размещение контракта

Работа с реестром обращений в контрольный орган

☐ Просмотр информации об обращениях

☐ Создание обращения

Права доступа на электронных площадках в части электронных процедур (ЭОЖ до 01.01.2022, ЭОЖ-ОЖ, ЭОЖ-Д, ЭЖ до 01.04.2021, ЭЭП, ЭЭП, ЭЭЖ, ЭОЖ)

Размещение протокола работы комиссии

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

Размещение протокола рассмотрения и оценки заявок при проведении запроса котировок в электронной форме

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

Размещение протокола отказа от заключения контракта

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

Размещение протокола о признании участника уклонившимся от заключения контракта

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

Размещение отмены протоколов

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

Сохранить

Отмена

Рисунок 107. Вкладка «Права доступа» в ЛК ОПЗ (часть 3)



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 125

Установите отметки напротив прав, которые необходимо назначить пользователю и нажмите на кнопку «Сохранить». Заявка направляется Заказчику на подтверждение. Статус заявки становится «Запрос на подтверждение».

### 3.3.16 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «ОПЗ»

Для редактирования прав доступа Уполномоченного лица выполните авторизацию в качестве Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) организации с полномочием «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» нажмите кнопку «Права доступа пользователя» в контекстном меню соответствующего пользователя в списке пользователей.

При этом в поле «Просмотр прав для Заказчика» необходимо выбрать для какого Заказчика требуется просмотреть права доступа (Рисунок 108):

Пользователи организации ▸ Васильев Никита Сергеевич  
Зарегистрирован среда, 25 апреля 2018 г., 15:05

Регистрационные данные | **Права доступа** | Права доступа к Риск-мониторингу

Полномочие организации: Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Фед

☐ Просмотр реестра закупок в закрытой части  
☐ Ведение субреестра поставщиков  
☐ Просмотр реестра независимых гарантий
 

- ☐ Формирование/редактирование сведений об отказе в принятии независимой гарантии
- ☐ Удаление сведений об отказе в принятии независимой гарантии
- ☐ Размещение сведений об отказе в принятии независимой гарантии
- ☐ Формирование/редактирование измененных сведений об отказе в принятии независимой гарантии
- ☐ Удаление измененных сведений об отказе в принятии независимой гарантии
- ☐ Размещение измененных сведений об отказе в принятии независимой гарантии
- ☐ Формирование/редактирование информации о недействительности отказа в принятии независимой гарантии
- ☐ Удаление информации о недействительности отказа в принятии независимой гарантии
- ☐ Размещение информации о недействительности отказа в принятии независимой гарантии
- ☐ Формирование/редактирование информации о прекращении обязательств по независимой гарантии
- ☐ Удаление информации о прекращении обязательств по независимой гарантии
- ☐ Размещение информации о прекращении обязательств по независимой гарантии
- ☐ Формирование/редактирование измененной информации о прекращении обязательств по независимой гарантии
- ☐ Удаление измененной информации о прекращении обязательств по независимой гарантии
- ☐ Размещение измененной информации о прекращении обязательств по независимой гарантии
- ☐ Формирование/редактирование информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии
- ☐ Удаление информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии
- ☐ Размещение информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии

☐ Просмотр перечня региональных информационных систем  
☐ Просмотр сведений региональной информационной системы

Просмотр прав для Заказчика: Выберите Заказчика

Сохранить Отмена

Последнее изменение: Васильев-Н. С. 27.08.2020 19:32

Пользователи организации ▸ Васильев Никита Сергеевич

Рисунок 108. Просмотр прав пользователя ОПЗ

Матрица прав аналогична матрице для заказчика, приведенной в п. 3.3.7.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 126

Установите требуемые права для пользователя и нажмите на кнопку «Сохранить».

Просмотреть права доступа пользователя также возможно, выбрав пункт меню «Заказчики» в разделе «Администрирование» (Рисунок 109).

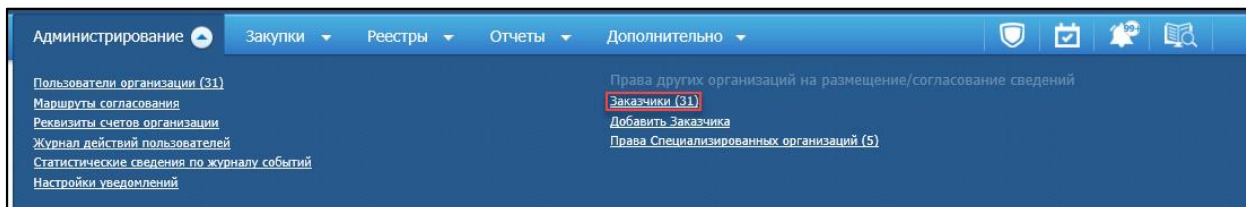


Рисунок 109. Блок «Администрирование». Пункт меню «Заказчики»

Система отобразит страницу со списком заказчиков, с которыми у текущей ОПЗ установлена связь (Рисунок 110).

Организации, за которые выполняются отдельные функции по определению поставщика или подрядной организации					
Организация	Введите ИНН, полное или сокращенное наименование, часть наименования организации				
Полномочие организации	Все полномочия				
Статус	Все статусы				
					Найти
Всего: 3					
Наименование организации	ИНН	Полномочие организации	Дата регистрации	Срок действия	Статус
Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»	444444442	Организация, размещающая информацию и документы в реестре единственных поставщиков товара, производство которого создается, модернизируется, осваивается, единственных исполнителей услуги, оказываемой с использованием имущества, которое создается, реконструируется, в соответствии со статьями 111.3, 111.4 Федерального закона № 44-ФЗ, Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 4.1 или 4.3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ	17.05.2022		Подтверждено
Муниципальное унитарное предприятие "Кировские тепловые сети"	444446097	Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Орган, уполномоченный на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций в соответствии с Постановлением № 615, Орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных подрядных организаций в соответствии с Постановлением № 615, Орган, осуществляющий мониторинг закупок, Уполномоченное учреждение, Контрольный орган в сфере закупок	09.12.2019		Подтверждено

Рисунок 110. Список заказчиков, с которыми у ОПЗ установлена связь

В контекстном меню требуемой организации Заказчика, права доступа по работе за которую необходимо просмотреть, выберите пункт «Право на размещение сведений» (Рисунок 111).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 127

Организации, за которые выполняются отдельные функции по определению поставщика или подрядной организации

Организация

Полномочие организации

Статус

Всего: 3

Наименование организации	ИНН	Полномочие организации	Дата регистрации	Срок действия	Статус
Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»		Организация, размещающая информацию и документы в реестре единственных поставщиков товара, производство которого создается, модернизируется, осваивается, единственных исполнителей услуги, оказываемой с использованием имущества, которое создается, реконструируется, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, осуществляющая в соответствии с частью 4.3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ,	17.05.2022		Подтверждено

Право на размещение сведений  
Информация об организации

Рисунок 111. Пункт «Право на размещение сведений»

Система отобразит вкладку «Право на размещение сведений». В блоке «Пользователи организации» в контекстном меню пользователя с полномочием «Уполномоченное лицо» выберите пункт «Права доступа пользователя» (Рисунок 112).

Организации: Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»

Информация об организации | **Право на размещение сведений**

**Общая информация**

Статус права на размещение сведений ☒ Подтверждено

Срок действия права на размещение сведений \*  ☒ Без ограничения срока

Лицевой счет

**Пользователи организации**

Васильев Никита Сергеевич

**Документы**

Путь к файлу \*

Описание файла \*

☒ pdf2 Имя файла "pdf2.pdf" Прикреплен 17.05.2022 15:57 Васильев-Тест Никита Сергеевич  
☒ pdf2 Имя файла "pdf2.pdf" Прикреплен 17.05.2022 16:29 Васильев-Тест Никита Сергеевич

Регистрационные данные  
Права доступа пользователя  
Заблокировать пользователя

Рисунок 112. Вкладка «Право на размещение сведений», пункт контекстного меню «Права доступа пользователя»

На экране отобразится страница редактирования прав доступа пользователя.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 128

Состав отображаемых прав соответствуют составу прав, приведенных в разделе 3.3.7 «Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Заказчик», со следующими уточнениями:

- Отсутствует право «Размещение заказов на Общероссийском официальном сайте. Способы размещения заказов по Закону №94-ФЗ».
- Отсутствуют права:
  - «Просмотр реестра закупок в закрытой части»;
  - «Ведение субреестра поставщиков»;
  - «Работа с реестром независимых гарантий»;
  - «Ведение реестра комиссий»;
  - «Работа с запросами цен»;
  - «Работа с общественным обсуждением крупных закупок» (отсутствует также и в наборе прав для Заказчика).
- Добавляется группа прав «Работа с обязательными общественными обсуждениями», включающая следующие права:
  - «Просмотр раздела обязательных общественных обсуждений»;
  - «Формирование сведений обязательного общественного обсуждения»;
  - «Размещение сведений обязательного общественного обсуждения».
- Заключение контракта по результатам электронной процедуры. Возможно назначение следующих полномочий:
  - Доступ к подсистеме заключения контрактов. Выключение/включение этого права блокирует/разблокирует следующие права:
    - Создание проекта контракта;
    - Направление на контроль и размещение проекта контракта;
    - Создание изменения размещенного проекта контракта;
    - Направление на контроль по ч. 5 ст. 99 и размещение изменения проекта контракта;
    - Создание доработанного проекта контракта;
    - Направление на контроль и размещение доработанного проекта контракта;
    - Создание изменения размещенного доработанного проекта контракта;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 129

- Направление на контроль по ч. 5 ст. 99 и размещение изменения доработанного проекта контракта;
  - Создание информации об отмене процедуры заключения контракта;
  - Размещение информации об отмене процедуры размещения контракта;
  - Подписание заказчиком проекта контракта, подписанного победителем и размещение контракта.
- Работа с реестром обращений в контрольный орган:
- Просмотр информации об обращении;
  - Создание обращения;

По умолчанию оба признака не установлены. Если не установлен/снят признак «Просмотр информации об обращении», признак «Создание обращения» снимается и становится неактивным.

### **3.3.16.1 Для настройки доступны права за исключением «Просмотр реестра закупок в закрытой части», «Работа с реестром независимых гарантий» и «Ведение субреестра поставщиков». Блокировка прав пользователя ОПЗ**

При необходимости возможно заблокировать права доступа у пользователя ОПЗ. Для этого в контекстном меню соответствующего пользователя на странице «Права организаций, осуществляющих полномочия Заказчика на основании договора (соглашения)» нажмите на пункт «Заблокировать пользователя» (Рисунок 113).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 130

Организации » Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом"

Информация об организации | Право на размещение сведений

**Общая информация**

Статус права на размещение сведений: ✔ Подтверждено

Срок действия права на размещение сведений:  📅 ☒ Без ограничения срока

Лицевой счет:  Выберите лицевой счет ▾

**Пользователи организации \***

Васильев Никита Сергеевич ⓘ Администратор организации, Уполномоченный специалист

**Документы ?**

Путь к файлу:  📄 Обзор...

Описание файла:  📎 Прикрепить

✔ pdf2	Имя файла "pdf2.pdf"	Прикреплен 17.05.2022 15:57	Васильев-Тест Никита Сергеевич
✔ pdf2	Имя файла "pdf2.pdf"	Прикреплен 17.05.2022 16:29	Васильев-Тест Никита Сергеевич

Назад Сохранить

Рисунок 113. Контекстное меню пользователя. Пункт «Заблокировать пользователя»

Отображается страница «Блокирование работы пользователя» (Рисунок 114).

**Блокирование работы пользователя**

Пользователь: Дашкевич Роман Романович

Причина блокировки:

**Документы**

Путь к файлу:  📄 Обзор...

Описание файла:  📎 Прикрепить

Заблокировать Отмена

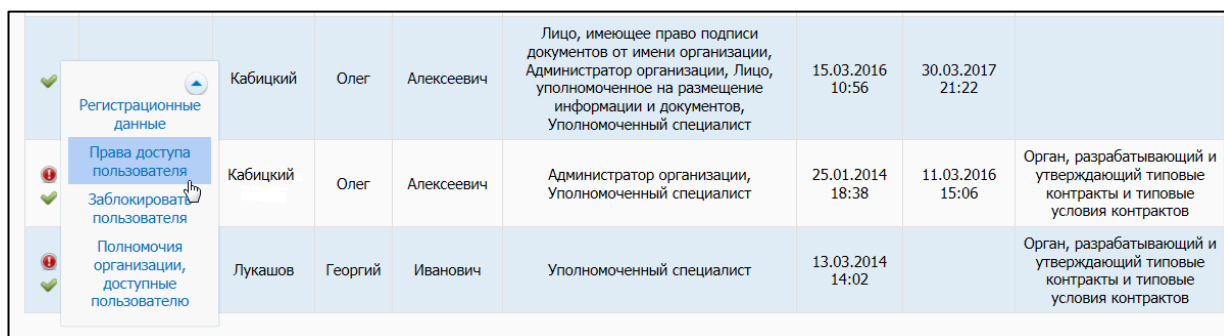
Рисунок 114. Страница «Блокирование работы пользователя»

Заполните поле «Причина блокировки» и приложите документы в блоке «Документы». Нажмите кнопку «Заблокировать».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 131

### 3.3.17 Управление правами доступа пользователей организаций с полномочиями «Орган, разрабатывающий типовые контракты и типовые условия контрактов» и «Орган, уполномоченный на ведение библиотеки типовых условий контрактов»

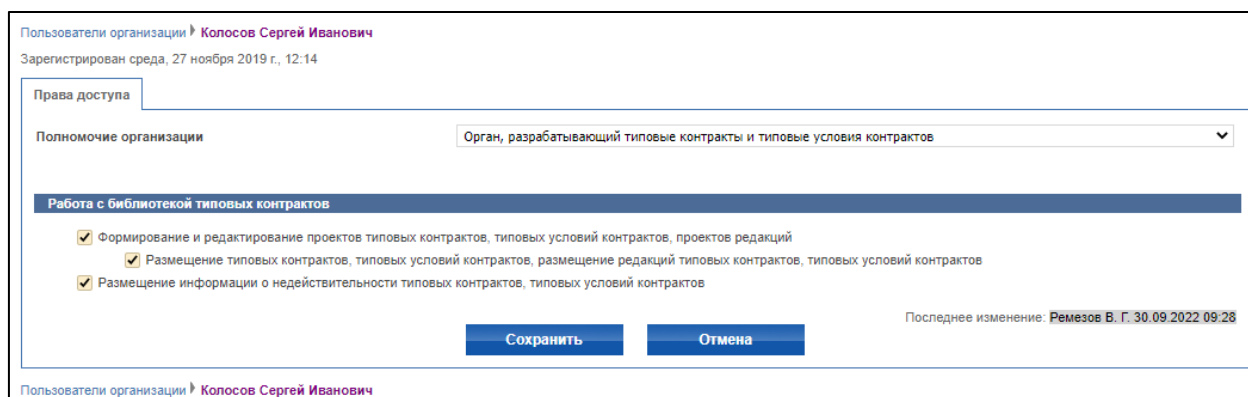
Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) организации с полномочиями «Орган, разрабатывающий типовые контракты и типовые условия контрактов» или «Орган, уполномоченный на ведение библиотеки типовых условий контрактов». Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование») (см. Рисунок 15). В выпадающем меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя» (Рисунок 115).



	Кабицкий	Олег	Алексеевич	Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации, Администратор организации, Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Уполномоченный специалист	15.03.2016 10:56	30.03.2017 21:22	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Регистрационные данные</li> <li><b>Права доступа пользователя</b></li> <li>Заблокировать пользователя</li> <li>Полномочия организации, доступные пользователю</li> </ul>	Кабицкий	Олег	Алексеевич	Администратор организации, Уполномоченный специалист	25.01.2014 18:38	11.03.2016 15:06	Орган, разрабатывающий и утверждающий типовые контракты и типовые условия контрактов
	Лукашов	Георгий	Иванович	Уполномоченный специалист	13.03.2014 14:02		Орган, разрабатывающий и утверждающий типовые контракты и типовые условия контрактов

Рисунок 115. Пункт «Права доступа пользователя»

Система отображает страницу настройки прав (Рисунок 116).



Пользователи организации ▶ Колосов Сергей Иванович  
Зарегистрирован среда, 27 ноября 2019 г., 12:14

Права доступа

Полномочие организации: Орган, разрабатывающий типовые контракты и типовые условия контрактов

**Работа с библиотекой типовых контрактов**

- ☒ Формирование и редактирование проектов типовых контрактов, типовых условий контрактов, проектов редакций
- ☒ Размещение типовых контрактов, типовых условий контрактов, размещение редакций типовых контрактов, типовых условий контрактов
- ☒ Размещение информации о недействительности типовых контрактов, типовых условий контрактов

Последнее изменение: Ремезов В. Г. 30.09.2022 09:28

**Сохранить** **Отмена**

Пользователи организации ▶ Колосов Сергей Иванович

Рисунок 116. Страница настройки прав пользователя

Установите отметки напротив прав, которые необходимо назначить пользователю и нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 132

### **3.3.18 Управление правами доступа пользователей организаций с полномочиями «Орган, размещающий правила нормирования», «Орган, утверждающего требования к отдельным видам товаров, работ, услуг»**

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) организации с полномочиями «Орган, размещающий правила нормирования» или «Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты». Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование») (см. Рисунок 15). В выпадающем меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя».

Система отображает страницу настройки прав (Рисунок 117, Рисунок 118, Рисунок 119, Рисунок 120).

Перечень прав может меняться в зависимости от уровня организации: муниципальный, уровень субъекта, федеральный. Для изменения доступны только те функции, которые отображены на рисунках.



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 133

Пользователи организации ▶ Лавров Геннадий Аркадьевич

Зарегистрирован 25 января 2014 г. 20:05

Регистрационные данные | Права доступа

**Работа с отчетами**

☒ Формирование отчетов органа государственной (исполнительной) власти

Ревизор правил нормирования в сфере закупок	Общие требования к правовым актам по нормированию	Общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Общие правила определения нормативных затрат	Правила нормирования в сфере закупок	Требования к правовым актам по нормированию	Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Правила определения нормативных затрат	Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг	Нормативные затраты
Формирование правил нормирования	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение правил нормирования	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесение изменений в размещенные правила нормирования	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Перевод правил нормирования в статус недействительных	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Формирование проекта правил нормирования для обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение проекта правил нормирования для обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесение изменений в размещенный проект правил нормирования для обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Перевод размещенного проекта правил нормирования для обсуждения в статус недействительных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение предложений общественных объединений, юридических и физических лиц	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение ответов на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола решения, принятого общественным советом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение правил нормирования, принятых после обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесение изменений в размещенные правила нормирования, принятые после обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Перевод размещенных правил нормирования, принятых после обсуждения, в статус недействительных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Сохранить Отмена

Последнее изменение: Лавров Г. А. 25.10.2015 11:59

Пользователи организации ▶ Лавров Геннадий Аркадьевич

Рисунок 117. Страница настройки прав пользователя организации с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования» федерального уровня

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 134

Пользователи организации → Никитин Владимир Сергеевич  
Зарегистрирован 28 июля 2015 г. 12:24

Регистрационные данные    Права доступа

**Работа с отчетами**

☒ Формирование отчетов органа государственной (исполнительной) власти

**Реестр правил нормирования в сфере закупок**

	Общие требования к правовым актам по нормированию	Общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Общие правила определения нормативных затрат	Правила нормирования в сфере закупок	Требования к правовым актам по нормированию	Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Правила определения нормативных затрат	Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг	Нормативные затраты
Формирование правил нормирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение правил нормирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесение изменений в размещенные правила нормирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Перевод правил нормирования в статус недействительных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Формирование проекта правил нормирования для обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение проекта правил нормирования для обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесение изменений в размещенный проект правил нормирования для обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Перевод размещенного проекта правил нормирования для обсуждения в статус недействительных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение предложений общественных объединений, юридических и физических лиц	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение ответов на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола решения, принятого общественным советом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение правил нормирования, принятых после обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесение изменений в размещенные правила нормирования, принятые после обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Перевод размещенных правил нормирования, принятых после обсуждения, в статус недействительных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Сохранить    Отмена

Последнее изменение: Никитин В. С. 27.10.2015 09:09

Пользователи организации → Никитин Владимир Сергеевич

Рисунок 118. Страница настройки прав пользователя организации с полномочием «Орган, размещающий правила нормирования» уровня субъекта/муниципального уровня

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 135

Пользователи организации ▶ Павлов Павел Андреевич  
Зарегистрирован 25 январь 2014 г. 20:12

Регистрационные данные | Права доступа

Реестр правил нормирования в сфере закупок	Общие требования к правовым актам по нормированию	Общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Общие правила определения нормативных затрат	Правила нормирования в сфере закупок	Требования к правовым актам по нормированию	Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Правила определения нормативных затрат	Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг	Нормативные затраты
Формирование правил нормирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение правил нормирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесение изменений в размещенные правила нормирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Перевод правил нормирования в статус недействительных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Формирование проекта правил нормирования для обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение проекта правил нормирования для обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Внесение изменений в размещенный проект правил нормирования для обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Перевод размещенного проекта правил нормирования для обсуждения в статус недействительных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение предложений общественных объединений, юридических и физических лиц	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение ответов на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение протокола решения, принятого общественным советом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение правил нормирования, принятых после обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Внесение изменений в размещенные правила нормирования, принятые после обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Перевод размещенных правил нормирования, принятых после обсуждения, в статус недействительных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Сохранить Отмена

Последнее изменение: Павлов П. А. 31.08.2015 17:34

Пользователи организации ▶ Павлов Павел Андреевич

Рисунок 119. Страница настройки прав пользователя организации с полномочием «Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты» федерального уровня

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 136

Пользователи организации » Дорoffев Дмитрий Иванович  
Зарегистрирован 29 июль 2015 г. 9:49

Регистрационные данные | **Права доступа**

Реестр правил нормирования в сфере закупок	Общие требования к правовым актам по нормированию	Общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Общие правила определения нормативных затрат	Правила нормирования в сфере закупок	Требования к правовым актам по нормированию	Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг	Правила определения нормативных затрат	Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг	Нормативные затраты
Формирование правил нормирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение правил нормирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Внесение изменений в размещенные правила нормирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Перевод правил нормирования в статус недействительных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Формирование проекта правил нормирования для обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение проекта правил нормирования для обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Внесение изменений в размещенный проект правил нормирования для обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Перевод размещенного проекта правил нормирования для обсуждения в статус недействительных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение предложений объединений, юридических и физических лиц	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение ответов на предложения общественных объединений, юридических и физических лиц	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение протокола решения, принятого общественным советом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение правил нормирования, принятых после обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Внесение изменений в размещенные правила нормирования, принятые после обсуждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Перевод размещенных правил нормирования, принятых после обсуждения, в статус недействительных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Последнее изменение: Дорoffев Д. И. 27.10.2015 09:14

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Пользователи организации » Дорoffев Дмитрий Иванович

Рисунок 120. Страница настройки прав пользователя организации с полномочием «Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты» уровня субъекта/муниципального уровня

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 137

Установите отметки напротив прав, которые необходимо назначить пользователю и нажмите на кнопку «Сохранить».

### 3.3.19 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок»

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) организации с полномочиями «Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок» откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование») (см. Рисунок 15). В выпадающем меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя».

Система отображает страницу настройки прав (Рисунок 121).

Пользователи организации ▶ **Богданов Антон Андреевич**  
Зарегистрирован 17 декабря 2014 г. 9:57

Регистрационные данные | **Права доступа**

**Реестр нормативно-методической и справочной информации**

- ☒ Размещение сведений о порядке формирования планов-графиков в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1044
- ☒ Размещение сведений о порядке формирования планов-закупок в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1043
- ☒ Размещение сведений об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, работ, услуг в соответствии с п. 4) ч. 3 статьи 4 Закона №44-ФЗ
- ☒ Размещение сведений о перечне международных финансовых организаций в соответствии с п. 11) ч. 3 статьи 4 Закона №44-ФЗ
- ☒ Размещение сведений о нормативно-правовых актах, регулирующих отношения, указанные в части 1 статьи 1 Закона № 44-ФЗ в соответствии с п. 15) ч. 3 статьи 4 Закона №44-ФЗ
- ☒ Размещение сведений о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с п. 16) ч. 3 статьи 4 Закона №44-ФЗ
- ☐ Размещение сведений о порядке формирования планов-графиков в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 №554
- ☐ Сводный аналитический отчет по результатам мониторинга закупок
- ☒ Размещение иных информации и документов в соответствии с п. 17) ч. 3 статьи 4 Закона № 44-ФЗ

Последнее изменение: **Наумов Н. А. 09.01.2015 17:04**

**Сохранить** **Отмена**

Пользователи организации ▶ **Богданов Антон Андреевич**

Рисунок 121. Страница настройки прав пользователя

Установите отметки напротив прав, которые необходимо назначить пользователю и нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 138

### **3.3.20 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Заказчик по Федеральному закону 223-ФЗ, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в связи с неразмещением положения о закупке в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ»**

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) организации с полномочиями «Заказчик по Федеральному закону 223-ФЗ, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в связи с неразмещением положения о закупке в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ». Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование») (см. Рисунок 15). В выпадающем меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя».

Система отображает страницу настройки прав (Рисунок 122-Рисунок 125).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 139

Пользователи организации

Васильев Никита Сергеевич

Зарегистрирован пятница, 24 января 2020 г., 17:54

Регистрационные данные

Права доступа

Полномочие организации

Заказчик по Федеральному закону 223-ФЗ, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ

	Открытый конкурс	Конкурс с ограниченным участием	Двухэтапный конкурс	Электронный аукцион до 01.01.2022	Запрос котировок	Запрос котировок без размещения извещения	Предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера	Запрос предложений	Закрытый конкурс	Закрытый конкурс с ограниченным участием	Закрытый двухэтапный конкурс	Закрытый аукцион	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Иной однопотовый способ	Иной многолотовый способ	Закупка товара у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ	Запрос котировок в электронной форме	Электронный аукцион	Открытый конкурс в электронной форме	Закрытый конкурс в электронной форме	Закрытый электронный аукцион
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение закупок в Единой информационной системе в сфере закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону №44-ФЗ																					
Размещение извещения о закупке и документации (Общей информации и протокола рассмотрения и оценки для Запроса котировок без размещения извещения)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение изменения извещения и документации о закупке	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение разъяснений положений документации/дополнительной информации о проведении предварительного отбора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение уточнений конкурсной документации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Продление срока подачи котировочных заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Продление срока рассмотрения и оценки заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 122. Страница настройки прав пользователя, 1 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок																
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций																
Код документа:																Стр. 140	

Отмена извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение исправлений опубликованных протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение отмены опубликованных протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Изменение организации, осуществляющей закупку	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение уведомления об изменении даты и времени проведения электронного аукциона	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение исправления опубликованных прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение отмены опубликованных прочих неструктурированных документов, не перечисленных выше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Просмотр протоколов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение результатов закупок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Продление срока подачи заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Формирование размещения размещения протоколов ПОК/ППУ для электронных процедур	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 123. Страница настройки прав пользователя, 2 часть



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок		
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций		
Код документа:			Стр. 141

	АГЗ РТ	АО «ЕЭТП»	РТС-тендер	АО «Сбербанк-АСТ»	Электронная торговая площадка «Фабрикант»	ЭТП Газпромбанк	ЭТП ТЭК-Торг	АО "РАД"
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Работа на электронных площадках по 44-ФЗ								
Размещение результатов рассмотрения первых частей заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола подведения итогов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола отказа от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подписание государственного (муниципального) контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Направление проекта контракта участнику размещения заказа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Работа с Реестром независимых гарантий								
<input type="checkbox"/> Просмотр реестра независимых гарантий								
<input type="checkbox"/> Формирование/редактирование сведений об отказе в принятии независимой гарантии								
<input type="checkbox"/> Удаление сведений об отказе в принятии независимой гарантии								
<input type="checkbox"/> Размещение сведений об отказе в принятии независимой гарантии								
<input type="checkbox"/> Формирование/редактирование измененных сведений об отказе в принятии независимой гарантии								
<input type="checkbox"/> Удаление измененных сведений об отказе в принятии независимой гарантии								
<input type="checkbox"/> Размещение измененных сведений об отказе в принятии независимой гарантии								
<input type="checkbox"/> Формирование/редактирование информации о недействительности отказа в принятии независимой гарантии								
<input type="checkbox"/> Удаление информации о недействительности отказа в принятии независимой гарантии								
<input type="checkbox"/> Размещение информации о недействительности отказа в принятии независимой гарантии								
<input type="checkbox"/> Формирование/редактирование информации о прекращении обязательств по независимой гарантии								
<input type="checkbox"/> Удаление информации о прекращении обязательств по независимой гарантии								
<input type="checkbox"/> Размещение информации о прекращении обязательств по независимой гарантии								
<input type="checkbox"/> Формирование/редактирование измененной информации о прекращении обязательств по независимой гарантии								
<input type="checkbox"/> Удаление измененной информации о прекращении обязательств по независимой гарантии								
<input type="checkbox"/> Размещение измененной информации о прекращении обязательств по независимой гарантии								
<input type="checkbox"/> Формирование/редактирование информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии								
<input type="checkbox"/> Удаление информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии								
<input type="checkbox"/> Размещение информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии								
Другие функции								
<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр реестра закупок в закрытой части								
<input checked="" type="checkbox"/> Переходы между этапами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в ручном режиме)								
Работа с документами одностороннего отказа и претензионной переписки по результатам электронных процедур								
<input type="checkbox"/> Формирование решения об одностороннем отказе от исполнения контракта								
<input type="checkbox"/> Подписание решения об одностороннем отказе от исполнения контракта								
<input type="checkbox"/> Формирование претензионной переписки								
<input type="checkbox"/> Подписание претензионной переписки								

Рисунок 124. Страница настройки прав пользователя, 3 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок		
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций		
Код документа:			Стр. 142

Работа с дополнительной информацией о закупках, об исполнении контрактов

☐ Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, субисполнителях

☐ Размещение информации о недействительности дополнительной информации о закупках, об исполнении контрактов

Работа с реестром сведений, исключенных с официального сайта ЕИС

☐ Просмотр реестра сведений, исключенных с официального сайта ЕИС

Заключение контракта по результатам электронной процедуры

☐ Доступ к подсистеме заключения контрактов

☐ Создание проекта контракта

☐ Размещение проекта контракта

☐ Создание изменения размещенного проекта контракта

☐ Размещение изменения проекта контракта

☐ Создание доработанного проекта контракта

☐ Размещение доработанного проекта контракта

☐ Создание изменения размещенного доработанного проекта контракта

☐ Размещение изменения доработанного проекта контракта

☐ Создание информации об отмене процедуры заключения контракта

☐ Размещение информации об отмене процедуры размещения контракта

☐ Подписание заказчиком проекта контракта, подписанного победителем и размещение контракта

Работа с реестром обращений в контрольный орган

☐ Просмотр информации об обращении

☐ Создание обращения

Маршруты согласования

☐ Внутреннее согласование документов закупки

☐ Возможность досрочного согласования документов закупки

☐ Внутреннее согласование проектов контракта

☐ Возможность досрочного согласования проектов контракта

Рисунок 125. Страница настройки прав пользователя, 4 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок		
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций		
Код документа:			Стр. 143

	АГЗ РТ	АО «ЕЭТП»	РТС-тендер	АО «Сбербанк-АСТ»	Электронная торговая площадка «Фабрикант»	АО "РАД"	ТЭТП Газпромбанк	ЭТП Газпромбанк	ЭТП ТЭК-Торг	АИС "Секция проведения закупок по 44-ФЗ"	ЭТП ТЭК	АСТ ГОЗ (Тестовый стенд)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Права доступа на электронных площадках в части электронных процедур (ЭОК до 01.01.2022, ЭОК-ОУ, ЭОК-Д, ЭЗК до 01.04.2021, ЭЗП, ЭЗТ, ЭЗК, ЭОК)												
Размещение протокола работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола рассмотрения и оценки заявок при проведении запроса котировок в электронной форме	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола отказа от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола о признании участника уклонившимся от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение отмены протоколов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							Сохранить		Отмена			

Пользователи организации ▸ Васильев-Тест Никита Сергеевич

Рисунок 126. Страница настройки прав пользователя, 5 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 144

Установите отметки напротив прав, которые необходимо назначить пользователю и нажмите на кнопку «Сохранить».

### **3.3.21 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Юридическое лицо, осуществляющее закупку в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»»**

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) организации с полномочиями «Юридическое лицо, осуществляющее закупку в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»». Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование») (см. Рисунок 15). В выпадающем меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя».

Система отображает страницу настройки прав (Рисунок 127).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 145

Пользователи организации: Букосов Сергей Владимирович

Зарегистрирован: 27 августа 2021 г., 11:32

Права доступа: [Права доступа к Раск.мониторингу](#)

Размещение закупок в Единой информационной системе в сфере закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону №44-ФЗ

☐ Размещение извещения о закупке и документации (Общей информации и протокола рассмотрения и оценки для Запроса котировок без размещения извещения)

☐ Размещение изменений извещения и документации о закупке

☐ Размещение разъяснений положений документации/ дополнительной информации о проведении предварительного отбора

☐ Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

☐ Отмена извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

☐ Изменение организации, осуществляющей закупку

☐ Просмотр протокола

☐ Размещение результатов закупки

☐ Продление срока подачи заявок

☐ Формирование размещения протоколов ПОКПТУ для электронных процедур

Работа с Ресурсом независимых гарантий

☐ Просмотр реестра независимых гарантий

☐ Формирование/редактирование сведений об отказе в принятии независимой гарантии

☐ Удаление сведений об отказе в принятии независимой гарантии

☐ Размещение сведений об отказе в принятии независимой гарантии

☐ Формирование/редактирование изменений сведений об отказе в принятии независимой гарантии

☐ Удаление изменений сведений об отказе в принятии независимой гарантии

☐ Размещение изменений сведений об отказе в принятии независимой гарантии

☐ Формирование/редактирование информации о недействительности отказа в принятии независимой гарантии

☐ Удаление информации о недействительности отказа в принятии независимой гарантии

☐ Размещение информации о недействительности отказа в принятии независимой гарантии

☐ Формирование/редактирование информации о прекращении обязательств по независимой гарантии

☐ Удаление информации о прекращении обязательств по независимой гарантии

☐ Размещение информации о прекращении обязательств по независимой гарантии

☐ Формирование/редактирование информации о прекращении обязательств по независимой гарантии

☐ Удаление информации о прекращении обязательств по независимой гарантии

☐ Формирование/редактирование информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии

☐ Удаление информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии

☐ Размещение информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии

Размещение закупок путем проведения открытого конкурса согласно ч.4 ст.5 Федерального закона №307-ФЗ

☐ Размещение извещения о закупке и документации (Общей информации и протокола рассмотрения и оценки для Запроса котировок без размещения извещения)

☐ Размещение изменений извещения и документации о закупке

☐ Размещение разъяснений положений документации/ дополнительной информации о проведении предварительного отбора

☐ Продление срока рассмотрения и оценки заявок

☐ Продление срока подачи заявок

☐ Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

☐ Отмена извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

☐ Размещение протоколов работы комиссии

☐ Размещение исправлений опубликованных протоколов работы комиссии

☐ Размещение отмены опубликованных протоколов работы комиссии

☐ Изменение организации, осуществляющей закупку

☐ Формирование размещения протоколов ПОКПТУ для электронных процедур

Другие функции

☐ Просмотр реестра закупок в закрытой части

☐ Переходы между этапам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в ручном режиме)

Работа с информационными системами

☐ Просмотр перечня региональных информационных систем

☐ Просмотр сведений региональной информационной системы

Работа с дополнительной информацией о закупках, об исполнении контрактов

☐ Информация о непредоставлении участникам закупки сведений о субподрядчиках, субисполнителях

☐ Размещение информации о недействительности дополнительной информации о закупках, об исполнении контрактов

Заключение контракта по результатам электронной процедуры

☐ Доступ к подписанию заключения контрактов

☐ Создание проекта контракта

☐ Размещение проекта контракта

☐ Создание изменений размещения проекта контракта

☐ Размещение изменений проекта контракта

☐ Создание доработанного проекта контракта

☐ Размещение доработанного проекта контракта

☐ Создание изменений размещения доработанного проекта контракта

☐ Размещение изменений доработанного проекта контракта

☐ Создание информации об отмене процедуры заключения контракта

☐ Размещение информации об отмене процедуры размещения контракта

☐ Подписание заказчиком проекта контракта, подписанного победителем и размещение контракта

Работа с ресурсом обращений в контрольный орган

☐ Просмотр информации об обращении

☐ Создание обращения

АО "РАУТ"    АСТ ГОЗ (Тестовый стенд)    ТП    А/З РТ    АО «СЭП»    РТС-тендер    ЗАО «Сбербанк-АСТ»    Национальная электронная площадка    B2B-CENTER    ТЭП Газпромбанк    Электронная торговая площадка ОАО "РЖД"    ЭП ТЭК-Торг    Электронная торговая площадка ОАО "РЖД"    B2B-CENTER

☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐

Права доступа на электронных площадках в части электронных процедур (30К до 01.01.2022; 30К-ОВ; 30К-Д; 30К до 01.04.2021; 33В, 93В, 30К, 30К)

Размещение протокола работы комиссии

☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐

Размещение протокола рассмотрения и оценки заявок при проведении запроса котировок в электронной форме

☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐

Размещение протокола отказа от заключения контракта

☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐

Размещение протокола о признании участника уполномоченным от заключения контракта

☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐

Размещение отмены протоколов

☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐    ☐

Сохранить

Отмена

Пользователи организации: Букосов Сергей Владимирович

Рисунок 127. Страница настройки прав пользователя

Установите отметки напротив прав, которые необходимо назначить пользователю и нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 146

Следует обратить внимание, что для организации с полномочием «Юридическое лицо, осуществляющее закупку в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» при размещении информации о закупках доступен только один способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – открытый конкурс (Рисунок 128).

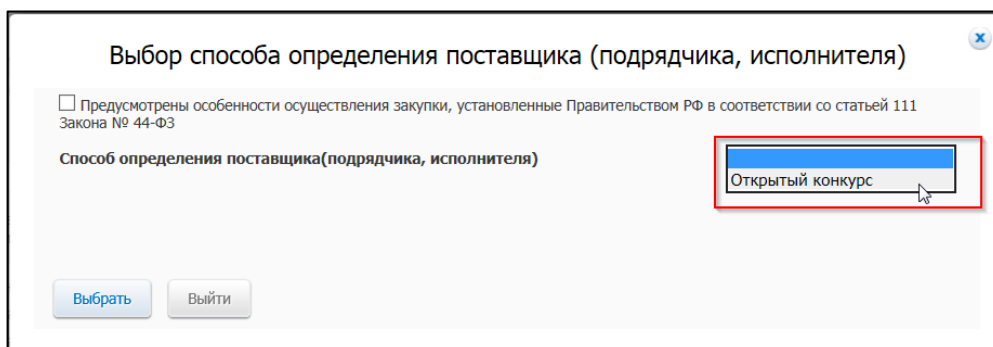


Рисунок 128. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Открытый конкурс

### **3.3.22 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»/ «Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 4.1 или 4.3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»**

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) организации с полномочиями «Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»/ «Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 4.1 или 4.3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ». Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование») (см. Рисунок 15). В выпадающем меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя».

Система отображает страницу настройки прав.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 147

[illegible]

Рисунок 129. Страница настройки прав пользователя (1 часть)

[illegible]

Рисунок 130. Страница настройки прав пользователя (2 часть)

	А/ЭЗ РТ	АО «ЭЗРП»	РТС-центр	ЗАО «СберБас-АСТ»	Надзорный электронный показчик	B2B-CENTER	ЭЗЭП Газпромбанк	Электронный торговый закупочный показчик ОАО "РЖД"	ЭЗП ТЭК-Торг	ЭЗП ТЭК-Торг future	Электронный торговый закупочный показчик ОАО "РЖД"	B2B-CENTER	АО "РОССИЙСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ДОК"
Работа на электронных площадках по 44-ФЗ													
Размещение результата рассмотрения первых частей заявок	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение результата подания итогов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение информации от заказчика контракта	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Подписание государственного (муниципального) контракта	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Направление проекта контракта участнику размещения заказа	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Работа с Регистром независимых гарантий													
<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр реестра независимых гарантий													
<input checked="" type="checkbox"/> Формирование/раздублирование сведений об отводе в принятии независимой гарантии													
<input checked="" type="checkbox"/> Удаление сведений об отводе в принятии независимой гарантии													
<input checked="" type="checkbox"/> Размещение сведений об отводе в принятии независимой гарантии													
<input checked="" type="checkbox"/> Формирование/раздублирование изменений сведений об отводе в принятии независимой гарантии													
<input checked="" type="checkbox"/> Удаление изменений сведений об отводе в принятии независимой гарантии													
<input checked="" type="checkbox"/> Размещение изменений сведений об отводе в принятии независимой гарантии													
<input checked="" type="checkbox"/> Формирование/раздублирование информации о надежности отвода в принятии независимой гарантии													
<input checked="" type="checkbox"/> Удаление информации о надежности отвода в принятии независимой гарантии													
<input checked="" type="checkbox"/> Размещение информации о надежности отвода в принятии независимой гарантии													
<input checked="" type="checkbox"/> Формирование/раздублирование информации о признании обязательств по независимой гарантии													
<input checked="" type="checkbox"/> Удаление информации о признании обязательств по независимой гарантии													
<input checked="" type="checkbox"/> Размещение информации о признании обязательств по независимой гарантии													
<input checked="" type="checkbox"/> Формирование/раздублирование информации о признании обязательств по независимой гарантии													
<input checked="" type="checkbox"/> Удаление информации о признании обязательств по независимой гарантии													
<input checked="" type="checkbox"/> Размещение информации о признании обязательств по независимой гарантии													
<input checked="" type="checkbox"/> Формирование/раздублирование информации о надежности прекращения обязательств по независимой гарантии													
<input checked="" type="checkbox"/> Удаление информации о надежности прекращения обязательств по независимой гарантии													
<input checked="" type="checkbox"/> Размещение информации о надежности прекращения обязательств по независимой гарантии													
Другие функции													
<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр реестра закупок в закрытой части													
<input checked="" type="checkbox"/> Перемены между откликом и подписанием поставщика (подписание, исполнение) (в ручном режиме)													

Рисунок 131. Страница настройки прав пользователя (3 часть)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 148

<p><b>Работа с реестром контрактов</b></p> <p> <input type="checkbox"/> Создание информации о контракте  <input type="checkbox"/> Подача на публикацию информации о контракте  <input type="checkbox"/> Создание информации об изменении контракта  <input type="checkbox"/> Подача на публикацию информации об изменении контракта  <input type="checkbox"/> Создание информации об исполнении (о расторжении) контракта  <input type="checkbox"/> Подача на публикацию информации об исполнении (о расторжении) контракта  <input type="checkbox"/> Подтверждение сведений об аннулировании реестровой записи  <input type="checkbox"/> Формирование принятых бюджетных обязательств  <input type="checkbox"/> Подписание принятых бюджетных обязательств </p>
<p><b>Работа с распоряжениями о совершении казначейского платежа</b></p> <p> <input type="checkbox"/> Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения  <input type="checkbox"/> Направление в ПУР при отложенном сроке направления распоряжения о совершении казначейского платежа  <input type="checkbox"/> Лицо, уполномоченное на подписание распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения </p>
<p><b>Работа с документами о приемке</b></p> <p> <input type="checkbox"/> Работа с документами разрешена в качестве * :  <input checked="" type="checkbox"/> Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии  <input type="checkbox"/> Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями:  <input type="checkbox"/> Лицо, ответственное за оформление документов о приемке  <input type="checkbox"/> Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг </p> <p><b>Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке * :</b></p> <div> <p>Укажите основание полномочий (доверия). Например, «Должностные обязанности», сведения о доверенности или иные основания</p> </div> <p> <input type="checkbox"/> Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями:  <input type="checkbox"/> Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа </p> <p><b>Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа * :</b></p> <div> <p>Укажите основание полномочий (доверия). Например, «Должностные обязанности», сведения о доверенности или иные основания</p> </div>
<p><b>Работа с дополнительной информацией о закупках, об исполнении контрактов</b></p> <p> <input type="checkbox"/> Информация о непредоставлении участником закупки сведений о выгодоприобретателях  <input type="checkbox"/> Информация о непредоставлении участником закупки сведений о субподрядчиках, субисполнителях  <input type="checkbox"/> Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта  <input type="checkbox"/> Размещение информации о недействительности дополнительной информации о закупках, об исполнении контрактов </p>
<p><b>Работа с отчетами заказчиков</b></p> <p> <input type="checkbox"/> Отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций  <input type="checkbox"/> Отчеты об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)  <input type="checkbox"/> Отчеты с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)  <input type="checkbox"/> Отчеты по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием  <input type="checkbox"/> Информация о недействительности сведений об отчете заказчика  <input type="checkbox"/> Отчеты об объеме закупок российских товаров </p>
<p><b>Работа с отчетами</b></p> <p> <input type="checkbox"/> Формирование отчетов в соответствии с полномочием организации </p>

Рисунок 132. Страница настройки прав пользователя (4 часть)





Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 150

«Пользователи организации» в блоке «Администрирование»)) (см. Рисунок 15). В выпадающем меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя».

Система отображает страницу настройки прав (Рисунок 134).

Рисунок 134. Страница настройки прав пользователя

Установите отметки напротив прав, которые необходимо назначить пользователю и нажмите на кнопку «Сохранить».

### 3.3.24 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Организация, размещающая отчет о количестве товара и (или) объеме услуги, произведенного и (или) оказанной поставщиком (исполнителем), с которым заключен контракт в соответствии со статьями 111.3, 111.4 Федерального закона № 44-ФЗ»

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) организации с полномочиями «Организация, размещающая отчет о количестве товара и (или) объеме услуги, произведенного и (или) оказанной поставщиком (исполнителем), с которым заключен контракт в соответствии со статьями 111.3, 111.4 Федерального закона № 44-ФЗ». Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование»)) (см. Рисунок 15). В выпадающем меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя».

Система отображает страницу настройки прав (Рисунок 135).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 151

Пользователи организации ▶ Ремезов Владимир Гаврилович  
Зарегистрирован 23 декабря 2017 г. 14:44

Права доступа

**Работа с отчетами**

☐ Формирование отчетов органа государственной (исполнительной) власти

**Работа в реестре отчетов производителей о соблюдении требований пункта 5 части 1 статьи 111.3 44-ФЗ**

☒ Просмотр реестра отчетов

☒ Создание отчёта

☒ Размещение отчёта

Сохранить Отмена

Последнее изменение: Ремезов В. Г. 23.12.2017 14:54

Пользователи организации ▶ Ремезов Владимир Гаврилович

Рисунок 135. Страница настройки прав пользователя

Установите отметки напротив прав, которые необходимо назначить пользователю и нажмите на кнопку «Сохранить».

### 3.3.25 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Региональный оператор по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, осуществляющий закупки в соответствии с Постановлением № 1133»

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) организации с полномочиями «Региональный оператор по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, осуществляющий закупки в соответствии с Постановлением № 1133». Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование») (см. Рисунок 15). В контекстном меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя».

Система отображает страницу настройки прав (Рисунок 136).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 152

Пользователи организации: **Майсер Владимир Петрович**  
Зарегистрирован понедельник, 14 декабря 2020 г., 11:59

Права доступа: [Права доступа к Расм.мониторингу](#)

Полномочия организации: Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами

Размещение заявок в Единой информационной системе. Способы определения поставщиков (подзадача, исполнители) по Закону №44-ФЗ; Электронный аукцион до 01.01.2022; Электронный аукцион

☒ Просмотр реестра закупок в закрытой части

- ☒ Размещение извещения о закупке и документации
- ☒ Размещение изменений извещения и документации о закупке
- ☒ Размещение различных типовых документов
- ☒ Изменение организации, осуществляющей закупку
- ☒ Отмена определения поставщика (подзадача, исполнитель)
- ☒ Отмена извещения об отмене определения поставщика (подзадача, исполнитель)
- ☒ Размещение уведомлений об изменении даты и времени проведения электронного аукциона
- ☒ Формирование размещения протоколов ПОКУПКИ для электронных процедур

Работа с Реестром независимых гарантий

☒ Просмотр реестра независимых гарантий

- ☒ Формирование/удаление сведений об отпаве в принятии независимой гарантии
- ☒ Удаление сведений об отпаве в принятии независимой гарантии
- ☒ Размещение сведений об отпаве в принятии независимой гарантии
- ☒ Формирование/удаление изменений сведений об отпаве в принятии независимой гарантии
- ☒ Размещение изменений сведений об отпаве в принятии независимой гарантии
- ☒ Формирование/удаление информации о недействительности отпаве в принятии независимой гарантии
- ☒ Удаление информации о недействительности отпаве в принятии независимой гарантии
- ☒ Размещение информации о недействительности отпаве в принятии независимой гарантии
- ☒ Формирование/удаление информации о прекращении обязательств по независимой гарантии
- ☒ Удаление информации о прекращении обязательств по независимой гарантии
- ☒ Размещение информации о прекращении обязательств по независимой гарантии
- ☒ Формирование/удаление изменений информации о прекращении обязательств по независимой гарантии
- ☒ Удаление изменений информации о прекращении обязательств по независимой гарантии
- ☒ Размещение изменений информации о прекращении обязательств по независимой гарантии
- ☒ Формирование/удаление информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии
- ☒ Удаление информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии
- ☒ Размещение информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии

Другие функции

☒ Переходы между этапами определения поставщика (подзадача, исполнитель) (в ручном режиме)

Заключение контракта по результатам электронной процедуры

☒ Доступ к подсистеме заключения контрактов

- ☒ Создание проекта контракта
- ☒ Размещение проекта контракта
- ☒ Создание изменений размещения проекта контракта
- ☒ Размещение изменений проекта контракта
- ☒ Создание доработанного проекта контракта
- ☒ Размещение доработанного проекта контракта
- ☒ Создание изменений размещения доработанного проекта контракта
- ☒ Размещение изменений размещения доработанного проекта контракта
- ☒ Создание информации об отмене процедуры заключения контракта
- ☒ Размещение информации об отмене процедуры размещения контракта
- ☒ Подписание заказчиком проекта контракта, подписанного победителем и размещение контракта

Работа с реестром обращений в контрольный орган

☐ Просмотр информации об обращении

☐ Создание обращения

	АО "РАД"	ТП	АО «СТП»	РТС-тендер	ЗАО «Сбербанк-АСТ»	Национальная электронная площадка	B2B-CENTER	ТЭП Газпромбанк	Электронная торговая закупочная площадка ОАО "РАД"	ЭП ТЭК-Торг	Электронная торговая закупочная площадка ОАО "РАД"	B2B-CENTER
Размещение результатов рассмотрения заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение претензий по результатам рассмотрения заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Размещение заявки отпаве от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Подписание государственного (муниципального) контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Направление проекта контракта участнику размещения заказа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Работа на электронных площадках по 44-ФЗ

☐ ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

Права доступа на электронных площадках в части электронных процедур (ДОК до 01.01.2022, ЗОК-ОУ, ЗОК-Д, ЗОК до 01.04.2021, ЗОП, ЗОТ, ЗОК, ЗОК)

Размещение протокола работы комиссии

☐ ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

Размещение протокола рассмотрения и оценки заявок при проведении аукциона, который в электронной форме

☐ ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

Размещение протокола отпаве от заключения контракта

☐ ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

Размещение протокола о признании участника уполномоченным от заключения контракта

☐ ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

Размещение отпаве отпаве отпаве

☐ ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

Сохранить

Отмена

Последнее изменение: **Михайлов А. А.** 09.02.2021 15:40

Пользователи организации: **Майсер Владимир Петрович**

Рисунок 136. Страница настройки прав пользователя

Установите отметки напротив прав, которые необходимо назначить пользователю и нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 153

### **3.3.26 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Орган местного самоуправления и (или) государственного, муниципального бюджетного, казенного учреждения в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляющего функции технического заказчика в соответствии с Постановлением № 615»**

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) организации с полномочием «Орган местного самоуправления и (или) государственного, муниципального бюджетного, казенного учреждения в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляющего функции технического заказчика в соответствии с Постановлением № 615».

Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование») (см. Рисунок 15). В контекстном меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя».

Система отображает страницу настройки прав (Рисунок 137).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 154

**Информация о пользователе. Права доступа**

[Пользователи организации](#) / Информация о пользователе

-> [Регистрационные данные](#) -> Права доступа

**Размещение информации о проведении электронного аукциона на оказание услуг или выполнении работ по капитальному ремонту согласно ПП РФ №615**

☐ Просмотр списка закупок на проведение капитального ремонта
 

☐ Размещение извещения о проведении электронного аукциона
 ☐ Размещение изменения извещения о проведении электронного аукциона
 ☐ Размещение разъяснения документации электронного аукциона
 ☐ Размещение извещения об отказе от проведения электронного аукциона
 ☐ Размещение актов (об уклонении победителя от заключения договора, об отказе от заключения договора)
 ☐ Размещение исправлений актов (об уклонении победителя от заключения договора, об отказе от заключения договора)
 ☐ Размещение отмены актов (об уклонении победителя от заключения договора, об отказе от заключения договора)

**Работа с Реестром договоров о проведении капитального ремонта**

☐ Просмотр реестра договоров о проведении капитального ремонта
 

☐ Формирование информации о заключении договора
 ☐ Направление на включение реестр информации о заключении договора
 ☐ Формирование информации об изменении договора
 ☐ Направление на включение в реестр информации об изменении договора
 ☐ Формирование информации об исполнении (о расторжении) договора
 ☐ Направление на включение в реестр информации об исполнении (о расторжении) договора

**Работа с Реестром независимых гарантий**

☐ Просмотр реестра независимых гарантий
 

☐ Формирование/редактирование сведений об отказе в принятии независимой гарантии
 ☐ Удаление сведений об отказе в принятии независимой гарантии
 ☐ Размещение сведений об отказе в принятии независимой гарантии
 ☐ Формирование/редактирование измененных сведений об отказе в принятии независимой гарантии
 ☐ Удаление измененных сведений об отказе в принятии независимой гарантии
 ☐ Размещение измененных сведений об отказе в принятии независимой гарантии
 ☐ Формирование/редактирование информации о недействительности отказа в принятии независимой гарантии
 ☐ Удаление информации о недействительности отказа в принятии независимой гарантии
 ☐ Размещение информации о недействительности отказа в принятии независимой гарантии
 ☐ Формирование/редактирование информации о прекращении обязательств по независимой гарантии
 ☐ Удаление информации о прекращении обязательств по независимой гарантии
 ☐ Размещение информации о прекращении обязательств по независимой гарантии
 ☐ Формирование/редактирование измененной информации о прекращении обязательств по независимой гарантии
 ☐ Удаление измененной информации о прекращении обязательств по независимой гарантии
 ☐ Размещение измененной информации о прекращении обязательств по независимой гарантии
 ☐ Формирование/редактирование информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии
 ☐ Удаление информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии
 ☐ Размещение информации о недействительности прекращения обязательств по независимой гарантии

**Работа с реестром обращений в контрольный орган**

☐ Просмотр информации об обращении
 ☐ Создание обращения

**Работа на электронных площадках**

№ п/п	Электронные площадки Функции	ЭП №1	ЭП №2	ЭП №3	ЭП №4	ЭП №5
1	Размещение протокола комиссии по проведению предварительного отбора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Размещение протокола рассмотрения заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Размещение протокола проведения электронного аукциона	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 137. Страница настройки прав пользователя

Установите отметки напротив прав, которые необходимо назначить пользователю и нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 155

### 3.3.27 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Организация, имеющая доступ к информации и документам, не размещаемым на официальном сайте ЕИС»

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) организации с полномочиями «Организация, имеющая доступ к информации и документам, не размещаемым на официальном сайте ЕИС».

Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование») (см. Рисунок 15). В контекстном меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя».

Система отображает страницу настройки прав (Рисунок 138).

Рисунок 138. Страница настройки прав пользователя

Установите отметки напротив прав, которые необходимо назначить пользователю и нажмите на кнопку «Сохранить».

### 3.3.28 Управление правами доступа к компоненту «Риск-мониторинг»

Назначение полномочия уполномоченному лицу осуществляется лицом, уполномоченным руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (администратором организации) в порядке, установленном в ЕИС и аналогичном назначению прав доступа уполномоченному лицу в соответствии доступным ему полномочием организации:

1. Уполномоченное лицо получает и передает лицу, уполномоченному руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 156

специализированной ЭТП (администратору организации)  
сертификат КЭП;

2. Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (администратор организации) заполняет регистрационную форму уполномоченного лица, привязывает сертификат КЭП;
3. В перечне пользователей лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (администратор организации) выбирает для уполномоченного лица пункт контекстного меню «Полномочия организации доступные пользователю» и указывает полномочия организации доступные уполномоченному лицу;
4. В перечне пользователей лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (администратор организации) выбирает для уполномоченного лица пункт контекстного меню «Права доступа пользователя» (Рисунок 139) и переходит на форму выбора прав доступа пользователя;
5. Если организация и пользователь удовлетворяют требованиям доступа к подсистеме «Риск-мониторинг» (задается в общесистемных настройках организацией по обслуживанию пользователей ЕИС), то лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (администратор организации) переходит на вкладку «Права доступа к Риск-мониторингу» (Рисунок 140), иначе вкладка «Права доступа к Риск-мониторингу» не отображается;

Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (администратор организации) устанавливает уполномоченному лицу доступные в соответствии с функциональной ролью (

6. Таблица 4) права доступа к подсистеме «Риск-мониторинг»;
7. При установке /снятии флага по соответствующей функциональной роли/группе полномочий соответственно



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 157

устанавливаются/снимаются флаги по нижестоящим уровням иерархии.

Зарегистрированные пользователи организации

Пользователь

Введите фамилию пользователя или логин

Подразделение

Полномочия пользователя

☐ Руководитель организации  
☐ Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)  
☐ Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)  
☐ Уполномоченное лицо  
☐ Администратор организации  
☐ Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов  
☐ Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации

Дата регистрации

с  по

Найти

Зарегистрировать пользователя

Всего: 30

Страницы: 1 2 .. 2 Следующая

До 01.01.2022 пользователям Вашей организации необходимо назначить новые полномочия для подписания документов о приёме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок. В соответствии с вступающими в силу изменениями Закона № 44-ФЗ (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 360-ФЗ) с 01.01.2022 становится обязательным формирование и подписание документа о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок при исполнении контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур. В связи с тем, что подписание документов о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок должно осуществляться исключительно уполномоченными на осуществление таких действий лицами, у пользователей Вашей организации до 01.01.2022 должны быть назначены новые полномочия и установлены необходимые права. Назначить полномочия и установить права на подписание документов о приеме в электронной форме должен либо руководитель организации, либо лицо, уполномоченное руководителем на совершение данных действий. Пользователи, которым не будут назначены новые полномочия, не смогут осуществлять подписание документов о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок с 01.01.2022. Подробная информация и инструкция по назначению новых полномочий и установке прав расположены по [ссылке](#).

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации	Дата окончания действия сертификата	Полномочия организации, доступные пользователю
	5a6213bd-7833-454d-bdc7-3982c04d4407	Бессонов	Ираклий	Семенович	Администратор организации*, Уполномоченное лицо		25.12.2018 14:31	25.12.2019 14:29	Заказчик
	7ede5104-6a3b-4898-aef1-ba05b6ahhhba	Бычкова	Наталья	Тимуровна	Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер), Уполномоченное лицо		06.09.2022 17:34	01.10.2022 12:07	Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик
									Уполномоченное учреждение. Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона

Регистрационные данные

Права доступа пользователя

Рисунок 139. Переход к настройке прав доступа пользователя

Пользователи организации ▶ Болдырев-Тест Игорь Александрович

Зарегистрирован четверг, 26 апреля 2018 г., 14:53

Права доступа

Права доступа к Риск-мониторингу

Функциональная роль:

Выберите функциональную роль пользователя

Сохранить

Отмена

Последнее изменение: Болдырев-Тест И. А. 20.07.2021 11:38

Пользователи организации ▶ Болдырев-Тест Игорь Александрович

Рисунок 140. Вкладка «Права доступа к Риск-мониторингу»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 158

Таблица 4. Функциональные роли при работе с риск-мониторингом

Группа	Функциональная роль	Назначение функциональной роли
ЦА ФК	Контролер ЦА ФК	В Риск-мониторинге осуществляет анализ и мониторинг. Имеет доступ ко всем данным Риск-мониторинга, включая данные по ГРБС, их подведомственных организациях, организациях регионального и местного уровня
	Лицо, осуществляющее планирование КМ для плана ФК	В Риск-мониторинге осуществляет планирование КМ для плана ФК. Доступны полные права для подготовки предложений в план ФК. Имеет доступ ко всем данным Риск-мониторинга, включая данные по ГРБС, их подведомственных организациях, организациях регионального и местного уровня
	Лицо, осуществляющее планирование КМ для УФК	В Риск-мониторинге осуществляет планирование на федеральном уровне для плана УФК. Доступны полные права для подготовки проекта поручений по Плану УФК (ЦЗ) и проекта поручений о Планах УФК (второй раздел). Имеет доступ ко всем данным Риск-мониторинга, включая данные по ГРБС, их подведомственных организациях, организациях регионального и местного уровня
	Администратор НСИ	В Риск-мониторинге осуществляет администрирование весовых коэффициентов рейтингов и мультипликаторов, штатной и фактической численности. Имеет доступ ко всем данным Риск-мониторинга, включая данные по ГРБС, их подведомственных организациях, организациях регионального и местного уровня.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 159

Группа	Функциональная роль	Назначение функциональной роли
		Имеет права на просмотр проектов, утвержденных версий функционала планирования.
МКРУ	Контролер МКРУ	В Риск-мониторинге осуществляет анализ и мониторинг в соответствии с установленными права доступа к данным. Имеет доступ ко всем данным Риск-мониторинга, включая данные по ГРБС, их подведомственных организациях, организациях регионального и местного уровня.
	Лицо, осуществляющее планирование КМ для МКРУ	В Риск-мониторинге осуществляет полномочия по планированию КМ для МКРУ на основании ЦЗ и поручений для включения во второй раздел плана от ЦАФК.  Доступны полные права для подготовки предложений в План УФК (на основе ЦЗ и предложений во второй раздел).  Имеет доступ ко всем данным Риск-мониторинга, включая данные по ГРБС, их подведомственных организациях, организациях регионального и местного уровня.
УФК	Контролер УФК	В Риск-мониторинге осуществляет анализ и мониторинг в соответствии с установленными права доступа к данным.  Имеет доступ к данным Риск-мониторинга, включая данные о федеральных заказчиках (ПБС), организациях регионального и местного уровня, не имеет доступа к данным по федеральным ГРБС
	Лицо, осуществляющее планирование КМ для УФК	В Риск-мониторинг осуществляет полномочия по планированию КМ для УФК.  Доступны полные права для подготовки предложений в План УФК (на основе ЦЗ и предложений во второй раздел).  В Риск-мониторинге осуществляет анализ и мониторинг в соответствии с

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 160

Группа	Функциональная роль	Назначение функциональной роли
		установленными права доступа к данным.  Имеет доступ к данным Риск-мониторинга, включая данные о федеральных заказчиках (ПБС), организациях регионального и местного уровня, не имеет доступа к данным по федеральным ГРБС
Прочие организации	Контролер федерального уровня, кроме ФК	В Риск-мониторинге осуществляет анализ в соответствии с установленными права доступа к данным.  В Риск-мониторинге осуществляет анализ и мониторинг в соответствии с установленными права доступа к данным.  Имеет доступ к данным Риск-мониторинга, включая данные по ГРБС, их подведомственных организациях, организациях регионального и местного уровня.
	Контролер регионального уровня	В Риск-мониторинге осуществляет анализ в соответствии с установленными права доступа к данным.  Имеет доступ к данным Риск-мониторинга по организациям регионального и местного уровня соответствующего региона
Все организации	Администратор организации	Администратор организации.  Осуществляет регистрацию пользователей организации и назначение им ролей на основании приказа.

### 3.3.28.1 Группа «ЦА ФК МКРУ»

#### 3.3.28.1.1 Контролер ЦА ФК

Компоновка страницы с перечнем прав приведена на рисунке (Рисунок 141).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 161

Пользователи организации ▶ **Болдырев-Тест Игорь Александрович**  
Зарегистрирован четверг, 26 апреля 2018 г., 14:53

**Права доступа**    Права доступа к Риск-мониторингу

Функциональная роль: Контролер ЦА ФК

☐ Контролер ЦА ФК

**Данные риск-мониторинга по заказчикам федерального уровня (ГРБС)**

☐ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)

☐ Выгрузка результатов выборок в Excel

**Данные риск-мониторинга по заказчикам федерального уровня (ПБС)**

☐ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)

☐ Выгрузка результатов выборок в Excel

**Данные риск-мониторинга по заказчикам муниципального и регионального уровней**

☐ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)

☐ Выгрузка результатов выборок в Excel

**Предложения в план ФК**

☐ Просмотр проекта предложений

☐ Выгрузка в Excel проекта предложений

☐ Просмотр утвержденной версии предложений

☐ Выгрузка утвержденной версии предложений в Excel

**Проект поручений по Планам УФК (централизованные задания)**

☐ Просмотр проекта централизованного задания

☐ Выгрузка в Excel проекта централизованного задания

☐ Просмотр утвержденной версии централизованного задания

☐ Выгрузка утвержденной версии централизованного задания в Excel

**Проект поручений по Планам УФК (второй раздел)**

☐ Просмотр проекта поручений

☐ Выгрузка в Excel проекта поручений

☐ Просмотр утвержденной версии

☐ Выгрузка утвержденной версии в Excel

**Предложения в план УФК (на основе ЦЗ и предложений во второй раздел)**

☐ Просмотр утвержденной версии

☐ Выгрузка утвержденной версии предложений в план УФК в Excel

Последнее изменение: Болдырев-Тест И. А. 20.07.2021 11:38

Сохранить
Отмена

Пользователи организации ▶ **Болдырев-Тест Игорь Александрович**

Рисунок 141. Настройка прав контролера ЦА ФК

### 3.3.28.1.2 Лицо, осуществляющее планирование КМ для плана ФК

Компоновка страницы с перечнем прав приведена на рисунке (Рисунок 142).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 162

Пользователи организации ▶ **Болдырев-Тест Игорь Александрович**  
Зарегистрирован четверг, 26 апреля 2018 г., 14:53

**Права доступа** | Права доступа к Риск-мониторингу

Функциональная роль: Лицо, осуществляющее планирование КМ для плана ФК

☐ Лицо, осуществляющее планирование КМ для плана ФК

**Данные риск-мониторинга по заказчикам федерального уровня (ГРБС)**

- ☐ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)
- ☐ Сохранение выборки по доступным разрезам и фильтрам
- ☐ Выгрузка результатов выборок в Excel

**Данные риск-мониторинга по заказчикам федерального уровня (ПБС)**

- ☐ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)
- ☐ Сохранение выборки по доступным разрезам и фильтрам
- ☐ Выгрузка результатов выборок в Excel

**Данные риск-мониторинга по заказчикам муниципального и регионального уровней**

- ☐ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам);
- ☐ Сохранение выборки по доступным разрезам и фильтрам;
- ☐ Выгрузка результатов выборок в Excel.

**Предложения в план ФК**

- ☐ Создание проекта предложений
- ☐ Удаление проекта предложений
- ☐ Редактирование проекта предложений
- ☐ Просмотр проекта предложений
- ☐ Выгрузка в Excel проекта предложений
- ☐ Маркировка версии проекта в качестве утвержденной
- ☐ Просмотр утвержденной версии
- ☐ Выгрузка утвержденной версии в Excel;
- ☐ Выгрузка в АСП в формате XML.

Последнее изменение: Болдырев-Тест И. А. 20.07.2021 11:38

Сохранить
Отмена

Пользователи организации ▶ **Болдырев-Тест Игорь Александрович**

Рисунок 142. Настройка прав лица, осуществляющего планирование КМ для плана ФК

### 3.3.28.1.3 Лицо, осуществляющее планирование КМ для УФК

Компоновка страницы с перечнем прав приведена на рисунке (Рисунок 143).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 163

Пользователи организации ▶ **Болдырев-Тест Игорь Александрович**  
Зарегистрирован четверг, 26 апреля 2018 г., 14:53

**Права доступа** | Права доступа к Риск-мониторингу

Функциональная роль: Лицо, осуществляющее планирование КМ для УФК ▼

☐ Лицо, осуществляющее планирование КМ для УФК

**Данные риск-мониторинга по заказчикам федерального уровня (ГРБС)**

- ☐ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)
- ☐ Сохранение выборки по доступным разрезам и фильтрам
- ☐ Выгрузка результатов выборок в Excel

**Данные риск-мониторинга по заказчикам федерального уровня (ПБС)**

- ☐ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)
- ☐ Сохранение выборки по доступным разрезам и фильтрам
- ☐ Выгрузка результатов выборок в Excel

**Данные риск-мониторинга по заказчикам муниципального и регионального уровней**

- ☐ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)
- ☐ Сохранение выборки по доступным разрезам и фильтрам
- ☐ Выгрузка результатов выборок в Excel

**Предложения в план ФК**

- ☐ Просмотр проекта предложений
- ☐ Выгрузка в Excel проекта предложений
- ☐ Просмотр утвержденной версии предложений
- ☐ Выгрузка утвержденной версии предложений в Excel

**Проект поручений по Планам УФК (централизованные задания)**

- ☐ Создание проекта централизованного задания
- ☐ Удаление проекта централизованного задания
- ☐ Редактирование проекта централизованного задания
- ☐ Просмотр проекта централизованного задания
- ☐ Выгрузка в Excel проекта централизованного задания
- ☐ Маркировка версии проекта в качестве утвержденной
- ☐ Просмотр утвержденной версии централизованного задания
- ☐ Выгрузка утвержденной версии централизованного задания в Excel
- ☐ Выгрузка в АСП в XML

**Проект поручений по Планам УФК (второй раздел)**

- ☐ Создание проекта поручений
- ☐ Удаление проекта централизованного задания
- ☐ Редактирование проекта поручений
- ☐ Просмотр проекта поручений
- ☐ Выгрузка в Excel проекта поручений
- ☐ Маркировка версии проекта в качестве утвержденной
- ☐ Просмотр утвержденной версии
- ☐ Выгрузка утвержденной версии в Excel
- ☐ Выгрузка в АСП в XML

**Предложения в план УФК (на основе ЦЗ и предложений во второй раздел)**

- ☐ Просмотр проекта предложений
- ☐ Выгрузка в Excel проекта предложений
- ☐ Просмотр утвержденной версии предложений
- ☐ Выгрузка утвержденной версии предложений в Excel

Последнее изменение: **Болдырев-Тест И. А.** 20.07.2021 11:38

**Сохранить** **Отмена**

Пользователи организации ▶ **Болдырев-Тест Игорь Александрович**

Рисунок 143. Настройка прав лица, осуществляющего планирование КМ для УФК

### 3.3.28.1.4 Администратор НСИ

Компоновка страницы с перечнем прав приведена на рисунке (Рисунок 144).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 164

Пользователи организации ▶ **Болдырев-Тест Игорь Александрович**  
Зарегистрирован четверг, 26 апреля 2018 г., 14:53

Права доступа | **Права доступа к Риск-мониторингу**

Функциональная роль: Администратор НСИ

☐ Администратор НСИ

**Данные риск-мониторинга по заказчикам федерального уровня (ГРБС)**

☐ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)

☐ Сохранение выборки по доступным разрезам и фильтрам

☐ Выгрузка результатов выборок в Excel

**Данные риск-мониторинга по заказчикам федерального уровня (ПБС)**

☐ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)

☐ Сохранение выборки по доступным разрезам и фильтрам

☐ Выгрузка результатов выборок в Excel

**Данные риск-мониторинга по заказчикам муниципального и регионального уровней**

☐ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)

☐ Сохранение выборки по доступным разрезам и фильтрам

☐ Выгрузка результатов выборок в Excel

**Предложения в план ФК**

☐ Просмотр проекта предложений

☐ Выгрузка в Excel проекта предложений

☐ Просмотр утвержденной версии предложений

☐ Выгрузка утвержденной версии предложений в Excel

**Проект поручений по Планам УФК (централизованные задания)**

☐ Просмотр проекта централизованного задания

☐ Выгрузка в Excel проекта централизованного задания

☐ Просмотр утвержденной версии централизованного задания

☐ Выгрузка утвержденной версии централизованного задания в Excel

**Проект поручений по Планам УФК (второй раздел)**

☐ Просмотр проекта централизованного задания

☐ Выгрузка в Excel проекта централизованного задания

☐ Просмотр утвержденной версии централизованного задания

☐ Выгрузка утвержденной версии централизованного задания в Excel

**Предложения в план УФК (на основе ЦЗ и предложений во второй раздел)**

☐ Просмотр проекта предложений

☐ Выгрузка в Excel проекта предложений

☐ Просмотр утвержденной версии

☐ Выгрузка утвержденной версии в Excel

**Весовые коэффициенты рейтингов и мультипликаторов**

☐ Редактирование коэффициентов рейтингов и мультипликаторов

**Штатная и фактическая численность**

☐ Загрузка показателей штатной и фактической численности осуществляющих контрольные мероприятия сотрудников Федерального казначейства и его территориальных органов из файла установленной структуры

Сохранить | Отмена

Последнее изменение: Болдырев-Тест И. А. 20.07.2021 11:38

Пользователи организации ▶ **Болдырев-Тест Игорь Александрович**

Рисунок 144. Настройка прав администратора НСИ

### 3.3.28.2 Группа «МКРУ»

#### 3.3.28.2.1 Контролер МКРУ

Компоновка страницы с перечнем прав приведена на рисунке (Рисунок 145).



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 165

Пользователи организации > Северин Евгений Николаевич  
Зарегистрирован 11 октября 2019 г. 10:33

Права доступа

Права доступа к Риск-мониторингу

Функциональная роль:

Контролер МКРУ

☐ Контролер МКРУ

**Данные риск-мониторинга по заказчикам федерального уровня (ГРБС)**

☐ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)
 ☐ Выгрузка результатов выборок в Excel

**Данные риск-мониторинга по заказчикам федерального уровня (ПБС)**

☐ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)
 ☐ Выгрузка результатов выборок в Excel

**Данные риск-мониторинга по заказчикам муниципального и регионального уровней**

☐ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)
 ☐ Выгрузка результатов выборок в Excel

**Предложения в план УФК (на основе ЦЗ и предложений во второй раздел)**

☐ Просмотр утвержденной версии предложений
 ☐ Выгрузка в Excel проекта предложений
 ☐ Выгрузка в АСП в XML

Последнее изменение:

Агапов И. А. 13 марта 2020 г. 13:15

Сохранить

Отмена

Пользователи организации > Северин Евгений Николаевич

Рисунок 145. Настройка прав контролера МКРУ

### 3.3.28.2.2 Лицо, осуществляющее планирование КМ для МКРУ

Компоновка страницы с перечнем прав приведена на рисунке (Рисунок 146).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 166

Пользователи организации > Северин Евгений Николаевич  
Зарегистрирован 11 октября 2019 г. 10:33

Права доступа
Права доступа к Риск-мониторингу

**Функциональная роль:**
Лицо, осуществляющее планирование КМ для МКРУ

☐ **Лицо, осуществляющее планирование КМ для МКРУ**

**Данные риск-мониторинга по заказчикам федерального уровня (ГРБС)**

- ☐ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)
- ☐ Выгрузка результатов выборок в Excel
- ☐ Сохранение выборки по доступным разрезам и фильтрам

**Данные риск-мониторинга по заказчикам федерального уровня (ПБС)**

- ☐ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)
- ☐ Выгрузка результатов выборок в Excel
- ☐ Сохранение выборки по доступным разрезам и фильтрам

**Данные риск-мониторинга по заказчикам муниципального и регионального уровней**

- ☐ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)
- ☐ Выгрузка результатов выборок в Excel
- ☐ Сохранение выборки по доступным разрезам и фильтрам

**Предложения в план УФК (на основе ЦЗ и предложений во второй раздел)**

- ☐ Добавление, редактирование и удаление части второго раздела
- ☐ Просмотр проекта предложений
- ☐ Редактирование проекта предложений
- ☐ Выгрузка в Excel проекта предложений
- ☐ Маркировка версии проекта в качестве утвержденной
- ☐ Просмотр утвержденной версии предложений в Excel
- ☐ Выгрузка утвержденной версии предложений в Excel
- ☐ Выгрузка АСП в формате XML

Последнее изменение: Агапов И. А. 13 марта 2020 г. 13:15

Сохранить
Отмена

Пользователи организации > Северин Евгений Николаевич

Рисунок 146. Настройка прав лица, осуществляющего планирование КМ для МКРУ

### 3.3.28.3 Группа «УФК»

#### 3.3.28.3.1 Контролер УФК

Компоновка страницы с перечнем прав приведена на рисунке (Рисунок 147).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 167

Пользователи организации ▶ **Болдырев-Тест Игорь Александрович**  
Зарегистрирован вторник, 23 апреля 2019 г., 5:49

**Права доступа** | Права доступа к Риск-мониторингу

Функциональная роль: Контролер УФК

☐ Контролер УФК

Данные риск-мониторинга по заказчикам федерального уровня (ПБС)

☐ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)

☐ Выгрузка результатов выборок в Excel

Данные риск-мониторинга по заказчикам муниципального и регионального уровней

☐ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)

☐ Выгрузка результатов выборок в Excel

Предложения в план УФК (на основе ЦЗ и предложений во второй раздел)

☐ Просмотр утвержденной версии предложений

☐ Выгрузка в Excel проекта предложений

☐ Выгрузка в АСП в XML

Сохранить Отмена

Последнее изменение: Болдырев-Тест И. А. 08.02.2022 14:56

Пользователи организации ▶ **Болдырев-Тест Игорь Александрович**

Рисунок 147. Настройка прав контролера УФК

### 3.3.28.3.2 Лицо, осуществляющее планирование УФК КМ для УФК

Компоновка страницы с перечнем прав приведена на рисунке (Рисунок 148).

Пользователи организации ▶ **Болдырев-Тест Игорь Александрович**  
Зарегистрирован вторник, 23 апреля 2019 г., 5:49

**Права доступа** | Права доступа к Риск-мониторингу

Функциональная роль: Лицо, осуществляющее планирование УФК КМ для УФК

☒ Лицо, осуществляющее планирование УФК КМ для УФК

Данные риск-мониторинга по заказчикам федерального уровня (ПБС)

☒ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)

☒ Выгрузка результатов выборок в Excel

☒ Сохранение выборки по доступным разрезам и фильтрам

Данные риск-мониторинга по заказчикам муниципального и регионального уровней

☒ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)

☒ Выгрузка результатов выборок в Excel

☒ Сохранение выборки по доступным разрезам и фильтрам

Предложения в план УФК (на основе ЦЗ и предложений во второй раздел)

☒ Добавление, редактирование и удаление части второго раздела

☒ Просмотр проекта предложений

☒ Выгрузка в Excel проекта предложений

☒ Маркировка версии проекта в качестве утвержденной

☒ Просмотр утвержденной версии предложений в Excel

☒ Выгрузка утвержденной версии предложений в Excel

☒ Выгрузка в АСП в XML

Сохранить Отмена

Последнее изменение: Болдырев-Тест И. А. 08.02.2022 14:56

Рисунок 148. Настройка прав лица, осуществляющего планирование УФК КМ для УФК

### 3.3.28.4 Группа «Прочие организации»

#### 3.3.28.4.1 Контролер федерального уровня, кроме ФК

Компоновка страницы с перечнем прав приведена на рисунке (Рисунок 149).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 168

Пользователи организации ▶ **Завражина Алла Святославовна**  
Зарегистрирован понедельник, 21 февраля 2022 г., 17:11

**Права доступа** | **Права доступа к Риск-мониторингу**

Функциональная роль: Контролер федерального уровня, кроме ФК

☐ Контролер федерального уровня, кроме ФК

**Данные риск-мониторинга по заказчикам федерального уровня (ГРБС)**

☐ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)

☐ Выгрузка результатов выборок в Excel

☐ Сохранение выборки по доступным разрезам и фильтрам

**Данные риск-мониторинга по заказчикам федерального уровня (ПБС)**

☐ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)

☐ Выгрузка результатов выборок в Excel

**Данные риск-мониторинга по заказчикам муниципального и регионального уровней**

☐ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)

☐ Выгрузка результатов выборок в Excel

**Сохранить** **Отмена**

Пользователи организации ▶ **Завражина Алла Святославовна**

Рисунок 149. Настройка прав контролера федерального уровня, кроме ФК

#### 3.3.28.4.2 Контролер регионального уровня

Компоновка страницы с перечнем прав приведена на рисунке (Рисунок 150).

Пользователи организации ▶ **Потапова Арина Феликсовна**  
Зарегистрирован понедельник, 28 февраля 2022 г., 9:29

**Права доступа** | **Права доступа к Риск-мониторингу**

Функциональная роль: Контролер регионального уровня

☒ Контролер регионального уровня

**Данные риск-мониторинга по заказчикам муниципального и регионального уровней**

☒ Просмотр данных риск-мониторинга (включая формирование выборок по доступным разрезам и фильтрам)

☒ Выгрузка результатов выборок в Excel

**Сохранить** **Отмена**

Последнее изменение: **Потапова А. Ф.** 28.02.2022 10:47

Пользователи организации ▶ **Потапова Арина Феликсовна**

Рисунок 150. Настройка прав контролера регионального уровня

### 3.3.29 Управление правами доступа к компоненту «Риск-мониторинг» пользователей организации с полномочием «Орган (организация), имеющая доступ к информации о признаках и рисках нарушений»

На вкладке «Права доступа к Риск-мониторингу» отображается функциональная роль «Контролер федерального уровня, кроме ФК» и признаки для установки соответствующих прав (см. п. 3.3.28.4.1). Установка другой функциональной роли недоступна.

### 3.3.30 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Контрольный орган в сфере закупок»

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 169

лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (администратора организации) организации с полномочием «Контрольный орган в сфере закупок».

Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование») (см. Рисунок 15). В контекстном меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя».

Система отображает страницу настройки прав (Рисунок 151).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 170

Пользователи организации ▶ **Горбунов Василий Александрович**  
Зарегистрирован понедельник, 30 января 2012 г., 14:03

Права доступа **Права доступа к Риск-мониторингу**

---

**Работа с жалобами**

- ☐ Просмотр жалоб
- ☒ Доступ к контролю в сфере закупок
- ☐ Доступ к контролю в сфере государственного оборонного заказа
  - ☐ Формирование жалобы
  - ☐ Передача жалобы по подведомственности
  - ☐ Передача по ведомственной принадлежности
  - ☐ Размещение жалобы
  - ☐ Редактирование жалобы после размещения
  - ☐ Ввод результатов рассмотрения жалобы
  - ☐ Отзыв жалобы
  - ☐ Приостановка/ отмена приостановки определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта

---

**Работа с Реестром недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

- ☐ Просмотр Реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
  - ☐ Создание/Редактирование проектов сведений
  - ☐ Размещение (публикация) сведений в Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

---

**Проверка орфографии при размещении заказов**

- ☐ Просмотр Орфографического словаря
  - ☐ Редактирование Орфографического словаря
- ☐ Просмотр слов для включения в Орфографический словарь
  - ☐ Рассмотрение слов для включения в Орфографический словарь

---

**Работа в личном кабинете Главного распорядителя бюджетных средств**

- ☐ Просмотр реестров подведомственных организаций
- ☐ Формирование отчетов Главного распорядителя бюджетных средств

---

**Работа с проверками (ревизиями, обследованиями)**

- ☐ Формирование проверки (ревизии, обследования)
- ☐ Размещение проверки (ревизии, обследования)
- ☐ Отмена проведения проверки (ревизии, обследования)
- ☐ Передача проверки (ревизии, обследования) по подведомственности
- ☐ Передача проверки (ревизии, обследования) по ведомственной принадлежности
- ☐ Внесение изменений в размещенную проверку (ревизию, обследование)
- ☐ Ввод результатов проведения проверки (ревизии, обследования)

---

**Работа с отчетами о проведенных мероприятиях**

- ☐ Формирование отчета о проведенных мероприятиях
- ☐ Размещение отчета о проведенных мероприятиях
- ☐ Изменение отчета о проведенных мероприятиях

---

**Работа с отчетами**

- ☐ Формирование отчетов в соответствии с полномочием организации
- ☐ Формирование отчетов органа государственной (исполнительной) власти

---

**Реестр нормативно-методической и справочной информации**

- ☐ Размещение сведений о порядке формирования планов-закупок в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1043
- ☐ Размещение сведений о порядке формирования планов-графиков в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 №554

---

**Работа с документами основания**

- ☐ Формирование информации о документе основания
- ☐ Передача по подведомственности информации о документе основания
- ☐ Передача по ведомственной принадлежности информации о документе основания
- ☐ Формирование внеплановой проверки на основании информации о документе основания

---

**Работа с реестром обращений в контрольный орган**

- ☐ Просмотр информации об обращении
- ☐ Создание обращения

Пользователи организации ▶ **Горбунов Василий Александрович**

Рисунок 151. Страница настройки прав пользователя

Для пользователей организации «Федеральная антимонопольная служба» и территориальных управлений Федеральной Антимонопольной

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 171

Службы входящих в «белый список» и отсутствующих в «черном списке» общесистемной настройки «Настройка перечня СПЗ-кодов организаций УФАС для доступа к контролю в сфере ГОЗ» отображаются признаки «Доступ к контролю в сфере закупок» и «Доступ к контролю в сфере государственного оборонного заказа».

Если установлен признак «Доступ к контролю в сфере закупок» то в реестре жалоб будут отображаться сведения по контролю закупок исключая государственный оборонный заказ. Если установлен признак «Доступ к контролю в сфере государственного оборонного заказа» то в реестре жалоб будут отображаться сведения по контролю закупок в сфере государственного оборонного заказа.

Блок «Работа с Реестром недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» доступен только для организации «Федеральная антимонопольная служба» и территориальных управлений Федеральной Антимонопольной Службы.

Установите отметки напротив прав, которые необходимо назначить пользователю и нажмите на кнопку «Сохранить».

### **3.3.31 Управление правами доступа пользователей организации с полномочием «Орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных подрядных организаций в соответствии с Постановлением № 615»**

Для настройки прав авторизуйтесь в ЛК лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (администратора организации) организации с полномочием «Орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных подрядных организаций в соответствии с Постановлением № 615».

Откройте страницу со списком пользователей организации (пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование», страница доступна только организации «Федеральная антимонопольная служба» и территориальным управлениям Федеральной Антимонопольной Службы) (см. Рисунок 15). В контекстном меню пользователя выберите пункт «Права доступа пользователя».

Система отображает страницу настройки прав (Рисунок 152).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 172

Пользователи организации ▶ Сорвин-Тест Дмитрий Вячеславович  
Зарегистрирован пятница, 1 декабря 2017 г., 18:27

Права доступа

Полномочие организации: Орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных подрядных организаций ▼

**Работа с отчетами**

☐ Формирование отчетов органа государственной (исполнительной) власти

**Работа с реестром недобросовестных подрядных организаций**

☒ Просмотр Реестра недобросовестных подрядных организаций

☒ Создание/Редактирование проектов сведений

☒ Размещение (публикация) сведений в Реестре недобросовестных подрядных организаций

Сохранить Отмена

Последнее изменение: Сорвин-Тест Д. В. 07.12.2017 11:35

Пользователи организации ▶ Сорвин-Тест Дмитрий Вячеславович

Рисунок 152. Страница настройки прав пользователя

Установите отметки напротив прав, которые необходимо назначить пользователю и нажмите на кнопку «Сохранить».

### 3.3.32 Управление правами доступа пользователей, включенных в настройки «Перечень организаций, имеющих доступ к подсистеме «Мониторинг закупок» и «Перечень организаций, имеющих доступ к сведениям, не размещаемым на официальном сайте в ЕИС в подсистеме «Мониторинг закупок»

Для пользователей с ролью «Уполномоченный специалист», «Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов», «Уполномоченное лицо» доступен блок прав «Работа с подсистемой «Мониторинг закупок». Блок прав отображается в конце матрицы прав доступа пользователя организации при соблюдении следующих условий:

- Организация федерального уровня или уровня субъекта РФ.
- Организация включена в «белый список» «Перечень организаций, имеющих доступ к подсистеме «Мониторинг закупок» и обеспечен один из вариантов наличия/отсутствия полномочия:
  - Организация имеет одно из четырёх полномочий:
    - контрольный орган в сфере закупок;
    - орган аудита в сфере закупок;
    - орган, осуществляющий мониторинг закупок;
    - орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

ИЛИ



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 173

- Организация имеет любое полномочие, кроме одного из четырёх приведенных выше, техническое полномочие «Орган (организация), имеющая доступ к аналитической информации»;

ИЛИ

- Организация не имеет никакого полномочия в ЕИС (аутентификация через ЕСИА) и имеет техническое полномочие «Орган (организация), имеющая доступ к аналитической информации».

Право на доступ в подсистему «Мониторинг закупок» обеспечивается без учета сведений, не размещаемых в ЕИС.

Право на просмотр сведений, не размещаемых в ЕИС в подсистеме «Мониторинг закупок» отображается и доступно для установки только для организаций, включенных одновременно в «белый список» «Перечень организаций, имеющих доступ к подсистеме «Мониторинг закупок» и в «белый список» «Перечень организаций, имеющих доступ к сведениям, не размещаемым на официальном сайте в ЕИС в подсистеме «Мониторинг закупок» одновременно.

Если организация исключается из белого списка «Мониторинг закупок» или из белого списка «Перечень организаций, имеющих доступ к сведениям, не размещаемым на официальном сайте в ЕИС в подсистеме «Мониторинг закупок», тогда право снимается и не отображается.

### 3.4 Работа в блоке «Администрирование»

Для работы в блоке «Администрирование» выполните авторизацию как Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации). Отображается блок «Администрирование» в горизонтальном меню страницы (Рисунок 153, Рисунок 154).

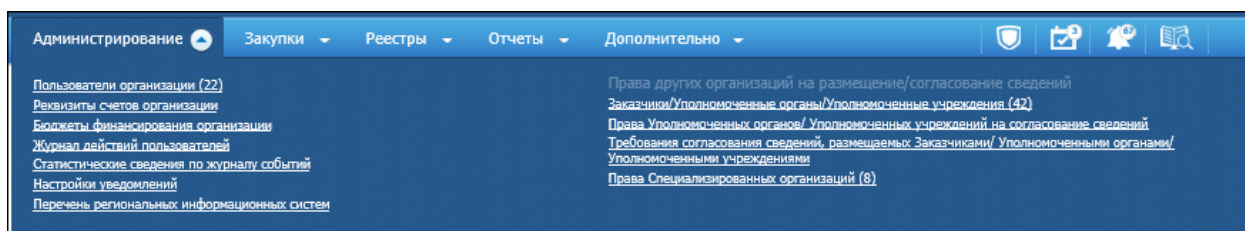


Рисунок 153. Блок «Администрирование» в горизонтальном меню ЛК Заказчика

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 174



Рисунок 154. Блок «Администрирование» в горизонтальном меню Оператора РИС

### 3.4.1 Маршруты согласования

Модуль «Маршруты согласования» необходим для обеспечения процесса внутреннего согласования документов в ЕИС перед размещением на Официальном сайте.

Модуль реализован для организаций со следующими полномочиями:

— «Заказчик», в том числе:

- «Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»,
- «Заказчик по Федеральному закону 223-ФЗ, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ»,
- «Юридическое лицо, осуществляющее закупку в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»,
- «Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 4.1 или 4.3 статьи 15 Федерального закона 44-ФЗ»;

— «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ».

Формирование маршрутов согласования доступно руководителям и администраторам организаций в случае, если для их организации разрешен доступ к функции внутреннего согласования документов.

Процесс согласования документа осуществляется только в рамках одной организации.

Согласование может происходить в 1 или несколько этапов.

Алгоритм согласования следующий:

- 1) Пользователь направляет лист согласования по указанному в листе согласования маршруту согласования. Лист согласования идет по строго установленному маршруту:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 175

- Для многоэтапного согласования процесс осуществляется строго последовательно – от первого этапа к последнему; в рамках одного этапа лист согласования доступен также всем согласующим в Личном кабинете, пока кто-либо из согласующих него не отклонит.
  - При 1-этапном согласовании процесс осуществляется параллельно – лист согласования доступен всем согласующим в Личном кабинете.
- 2) В Личном кабинете согласующего лица №1 отображается документ, направленный на согласование. Согласующий №1 формирует результат согласования.
  - 3) В случае если результат согласования – «Согласовано», лист согласования поступает в Личный кабинет Согласующего №2, доступно формирование результата согласования. Процесс согласования завершается в случае, если все согласующие лица согласовали документ на всех этапах процесса согласования.
  - 4) В случае если результат согласования – «Отклонено» на любом этапе согласования, процесс согласования завершается. Пользователь осуществляет редактирование документа и нового листа согласования с указанием маршрута согласования, по которому повторно направляет документ.

Для пользователя может быть установлено право досрочного согласования, при котором документ переходит в статус «Согласовано» на любом этапе.

Для просмотра маршрутов согласования текущей организации в разделе горизонтального меню «Администрирование» выберите пункт «Маршруты согласования». Отображается страница «Маршруты согласования», открытая на одноименной вкладке раздела (Рисунок 155).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 176

Маршруты согласования документов в ЕИС

Создать маршрут согласования

Всего записей: 1

Наименование маршрута	Подсистема ЕИС	Согласующие	Дополнительные параметры
РПГЗ 2020	Реестр планов-графиков закупок с 2020г.	Этап 1	Дополнительные параметры не заданы

Страницы: Первая Предыдущая 1 Следующая Последняя

Показывать по 5 записей на странице

Рисунок 155. Страница «Маршруты согласования»

В таблице отображается перечень ранее созданных маршрутов согласования. Для каждой записи в контекстном меню при нажатии на пиктограмму «☰» доступны функции «Редактировать» и «Удалить» (п. 3.4.1.2).

В столбце «Согласующие» при нажатии на пиктограмму «⊕» для каждого из этапов отображается маршрут согласования.

На вкладке «Перечень согласующих» (Рисунок 156) в режиме просмотра для каждого реестра отображается перечень пользователей организации, для которых установлено право работы с соответствующим реестром и назначены соответствующие права. По умолчанию сведения отображаются в свернутом виде.

Маршруты согласования документов в ЕИС

Маршруты согласования

Перечень согласующих

- Реестр планов закупок, Реестр планов-графиков с 2020г.
- Реестр планов-графиков
- Реестр проектов контрактов

№	Фамилия	Имя	Отчество	Возможность досрочного согласования
1.	Сорвин	Дмитрий	Вячеславович	Да

- Подсистема размещения информации об осуществлении закупок

№	Фамилия	Имя	Отчество	Возможность досрочного согласования
1.	Сорвин	Дмитрий	Вячеславович	Да

Рисунок 156. Страница «Перечень согласующих» с информацией в развернутом виде

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 177

### 3.4.1.1 Создание маршрута согласования

Для формирования маршрута согласования на главной странице нажмите на кнопку «Создать маршрут согласования».

Отображается форма для указания информации по формируемому маршруту (Рисунок 157):

Рисунок 157. Создание маршрута согласования

Укажите «Наименование маршрута согласования».

При установке признака «Разрешить пользовательскую корректировку листа согласования» у автора документа, который формирует лист согласования, будет доступна возможность менять перечень согласующих (по тем согласующим, которые еще не вынесли решение).

В поле «Тип документа» из раскрывающегося списка выберите одно из значений:

- План закупок;
- План-график закупок;
- План-график закупок с 2020г.;
- Извещение;
- Проект контракта/ доработанный проект контракта.

При нажатии на кнопку «Добавить этап» отображается окно «Этап согласования» (Рисунок 158):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 178

Этап согласования

Согласование документа осуществляется последовательно по этапам согласования. В рамках одного этапа согласование пользователями осуществляется параллельно.

☒ **Установить количество дней на согласование документа по данному этапу**  
В случае указания количества дней на согласование по данному этапу для согласующих будет отображаться информация, о необходимости согласовать документ в течение указанного срока

Количество дней на согласование по всему этапу:  (день)

☒ **Обязательное согласование всеми участниками этапа согласования**  
В случае включения настройки процесс согласования по этапу будет завершен при условии согласования всеми участниками этапа согласования

**Организационно-штатная структура**  
☒ Нераспределенные сотрудники

**Порядок согласования**  

Переместите сотрудников сюда

Отменить
Сохранить

Рисунок 158. Окно для указания информации по этапу

При включенном признаке «Установить количество дней на согласование документа по данному этапу» и в случае указания количества дней на согласование по формируемому этапу, для согласующих будет отображаться информация, о необходимости согласовать документ в течении указанного срока.

В случае включения признака «Обязательное согласование всеми участниками этапа согласования» процесс согласования по этапу будет завершен при условии согласования всеми участниками этапа согласования.

В рамках одного этапа согласование считается завершенным успешно, если:

- документ согласован хотя бы одним из участников этапа согласования – в случае, если признак «Обязательное согласование всеми участниками этапа согласования» не включен;
- документ согласован всеми участниками этапа согласования – в случае, признак «Обязательное согласование всеми участниками этапа согласования» включен.

Далее следует установить порядок согласования. Для из блока «Нераспределенные сотрудники» посредством перетягивания необходимо добавить требуемых сотрудников в блок «Порядок согласования» (первый добавленный сотрудник будет первым согласующим).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 179

Следует отметить, что в перечне отображаются только те сотрудники, для которых установлено право работы с реестром, выбранным в поле «Тип документа».

При нажатии на кнопку «Сохранить» в блоке «Этапы согласования» отображаются сведения о созданном этапе согласования.

Добавьте требуемое количество этапов.

В блоке «Дополнительные параметры» (отображается после указания типа документа):

- для планов закупок отображается поле для выбора года и планового периода (доступен множественный выбор);
- для планов-графиков отображается поле для выбора года плана-графика (доступен множественный выбор);
- для планов-графиков закупок с 2020 г. отображается поле для выбора года и планового периода (доступен множественный выбор);
- для извещения/изменения извещения отображаются поля:
  - «Начальная (максимальная) цены контракта» – указывается диапазон возможных значений;
  - «Способ определения поставщика»;
  - признак «Закупка за счет средств бюджета союзного государства»;
  - признак «Закупка товаров, работ, услуг по государственному оборонному заказу в соответствии с ФЗ № 275-ФЗ от 29 декабря 2012 г.» – флажок. По умолчанию не установлен;
  - признак «Указать НМЦК в иностранной валюте»;
  - признак «Совместная закупка».
- для проекта контракта/ доработанного проекта контракта отображаются поля:
  - «Цена контракта» – указывается диапазон возможных значений;
  - «Способ определения поставщика»;
  - «Тип документа».

При нажатии на кнопку «Сохранить» (активна, если добавлен хотя бы один согласующий в блоке «Этапы согласования и перечень согласующих») созданный маршрут согласования отображается на странице «Маршруты согласования».

#### **3.4.1.2 Редактирование и удаление маршрута согласования**

При выборе пункта контекстного меню «Редактировать» для маршрута согласования отображается страница создания маршрута согласования

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 180

с предзаполненными полями. Внесите требуемые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Для удаления маршрута согласования в контекстном меню необходимо выбрать пункт «Удалить».

Следует отметить, что редактирование и удаление маршрутов согласования доступно только в случае, когда по выбранному маршруту не были направлены листы согласования.

### 3.4.2 Журнал действий пользователей

Журнал действий пользователя предназначен для контроля событий, совершаемых пользователями организации. В меню перейдите по гиперссылке «Журнал действий пользователей» (см. Рисунок 153).

Отображается страница «Журнал действий пользователей» (Рисунок 159).

#### ЖУРНАЛ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Исполнитель

IP-адрес

Дата события

Класс события

Событие

Содержание уведомления

Введите логин или часть логина пользователя

Введите IP-адрес или часть IP-адреса

с 23.09.2014 по 23.09.2014

Все классы

Все события

Введите описание, или часть описания

Найти

Очистить фильтр

Дата и время события	Класс события	Событие	Содержание уведомления	Код объекта	Исполнитель	Организация исполнителя	IP-адрес	
23.09.2014 14:50	Вход в личный кабинет (авторизация) пользователя	Вход в личный кабинет	Осуществлен вход в личный кабинет пользователя организации: ИНН 4444444441, КПП 444444441 организация 2.	USERS.2179168	Morgun	организация 2 ИНН: 4444444441 Полномочия: Заказчик	86.57.158.78	
23.09.2014 14:12	Вход в личный кабинет (авторизация) пользователя	Вход в личный кабинет	Осуществлен вход в личный кабинет пользователя организации: ИНН 4444444441, КПП 444444441 организация 2.	USERS.2179168	Morgun	организация 2 ИНН: 4444444441 Полномочия: Заказчик	86.57.158.78	
23.09.2014 12:09	Вход в личный кабинет (авторизация) пользователя	Вход в личный кабинет	Осуществлен вход в личный кабинет пользователя организации: ИНН 4444444441, КПП 444444441 организация 2.	USERS.2179168	Morgun	организация 2 ИНН: 4444444441 Полномочия: Заказчик	86.57.158.78	
23.09.2014 10:53	Вход в личный кабинет (авторизация) пользователя	Вход в личный кабинет	Осуществлен вход в личный кабинет пользователя организации: ИНН 4444444441, КПП 444444441 организация 2.	USERS.2179168	Morgun	организация 2 ИНН: 4444444441 Полномочия: Заказчик	86.57.158.78	


Рисунок 159. Журнал действий пользователей

Страница содержит сведения о действиях пользователей в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Дата и время события»;
- «Класс события»;
- «Событие»;
- «Содержание уведомления»;
- «Код объекта»;
- «Исполнитель»;



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 181

- «Организация исполнителя» —отображается наименование организации в виде гиперссылки, ИНН, полномочия организации в ЕИС;
- «IP-адрес»;
- «» – сведения об отправке уведомлений.

На странице отображается блок «Параметры поиска» с возможностью фильтрации отображаемой информации по следующим параметрам:

- «Исполнитель»;
- «IP-адрес»;
- «Дата события»;
- «Класс события»:
  - вход в личный кабинет (авторизация) пользователя;
  - действия с настройками системы;
  - действия в реестре комиссий;
  - действия в реестре поставщиков;
  - регистрация организации;
  - действия с реквизитами счетов;
  - рассмотрение слов в списке для добавления в Орфографический словарь;
  - действия с учетными записями пользователей;
  - действия с обособленными подразделениями;
  - регистрация прав Специализированных организаций, Уполномоченных органов, Уполномоченных учреждений, Организаций, осуществляющих полномочия заказчика на осуществление закупок;
  - размещение сведений о закупке;
  - размещение сведений в реестре планов закупок;
  - размещение сведений в реестре недобросовестных поставщиков;
  - внесение изменений в состав НСИ;
  - импорт обновлений справочника;
  - размещение обновлений справочника;
  - размещение информации о размещении заказа;
  - размещение информации о планах-графиках;
  - размещение дополнительной информации о закупках, контрактах;
  - размещение информации о жалобе;
  - размещение сведений в реестре недобросовестных поставщиков;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 182

- размещение сведений в реестре контрактов;
- взаимодействие с внешними системами;
- действия с оповещениями системы;
- действия с планами проверок;
- действия с результатами контролей;
- результаты проверки антивирусом;
- размещение планов проверок, результатов контроля (в неструктурированном виде);
- размещение сведений общественного обсуждения крупных закупок;
- комментарии общественного обсуждения крупных закупок;
- администрирование общественного обсуждения крупных закупок;
- размещение информации о внеплановой проверке;
- размещение информации о независимой гарантии;
- размещение сведений об отказе в принятии независимой гарантии;
- размещение информации об отчетах заказчиков;
- размещение сведений в библиотеке типовых контрактов, типовых условий контрактов.

Для осуществления поиска события в списке укажите необходимые атрибуты поиска и нажмите кнопку «Найти». На экране отображается список, удовлетворяющий заданным параметрам.

### 3.4.3 Настройка уведомлений

Для каждой организации ее Администратором настраивается единая политика уведомлений пользователей. Пользователи не могут в индивидуальном порядке менять настройки уведомлений. Политика уведомлений состоит из списка правил, формируемых Лицом, уполномоченным руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратором организации). В каждом отдельном правиле Администратором формируется перечень событий и пользователей, которым будут отправлены уведомления при наступлении этих событий. Уведомления поступают на адреса электронной почты пользователя.

Для настройки уведомлений в личном кабинете Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 183

лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) в блоке меню «Администрирование» нажмите на гиперссылку «Настройки уведомлений» (см. Рисунок 153).

Откроется страница «Список правил уведомления пользователей организации» (Рисунок 160).

Список правил уведомления пользователей организации

Создать правило

Фильтр по классу события

Выберите класс события

Всего: 5

Включено	Наименование правила	Класс события	Уведомления отправляются
<input checked="" type="checkbox"/>	Отправка извещения на согласование при наличии нарушений	Размещение информации о размещении заказа	На адрес электронной почты организации
<input type="checkbox"/>	Уведомления о действиях с учетной записью пользователя	Действия с учетными записями пользователей	На адрес электронной почты организации На адрес электронной почты пользователя, с учетной записью которого выполнено действие
<input type="checkbox"/>	Уведомление о блокировке/разблокировке организации	Регистрация организации	На адрес электронной почты пользователей с ролью Администратор организации На адрес электронной почты организации
<input type="checkbox"/>	Уведомление о блокировке/разблокировке права на размещение заказа	Регистрация прав специализированных организаций и уполномоченных органов на размещение заказа	На адрес электронной почты пользователей с ролью Администратор организации На адрес электронной почты организации
<input type="checkbox"/>	Уведомление о блокировке/разблокировке реквизитов счетов	Действия с реквизитами счетов	На адрес электронной почты пользователей с ролью Администратор организации На адрес электронной почты организации

Рисунок 160. Страница «Список правил уведомления пользователей организации»

Страница содержит таблицу со списком правил уведомлений с графами:

- «Включено» — статус правила, для включенного правила отображается установленная отметка;
- «Наименование правила» — отображается в виде гиперссылки;
- «Класс события»;
- «Уведомления отправляются» — список адресов для отправки.

Для просмотра и редактирования правила нажмите на гиперссылку с его наименованием. Отображается страница «Добавление правила» (Рисунок 161).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 184

### Добавление правила

Класс события \*

События \*

Наименование правила \*

Уведомления отправляются:

☐ На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений

☒ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации

☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченный специалист

☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Специалист

☒ На адрес электронной почты пользователей Выберите пользователей

☐ На заданные адреса электронной почты Введите один или несколько адресов через ';'

☒ На адрес электронной почты пользователя, с учетной записью которого выполнено действие

☐ Не отправлять уведомления на адрес электронной почты инициатора события

Сохранить Отмена

Действия с учетными записями пользователей

Выберите событие

- Создание заявки на регистрацию
- Отправка заявки на регистрацию
- Отклонение заявки
- Регистрация пользователя
- Редактирование регистрационных данных
- Назначены права доступа пользователю
- Редактирование прав доступа пользователя
- Блокировка пользователя
- Разблокировка пользователя
- Зарегистрирован новый сертификат для пользователя
- Сохранены дополнительные атрибуты сертификата пользователя

Создание заявки на регистрацию

Рисунок 161. Страница «Добавление правила» при просмотре и редактировании правила

При необходимости внесите изменения. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Для редактирования правила необходимо нажать на пункт контекстного меню «Редактировать правило» (Рисунок 162).

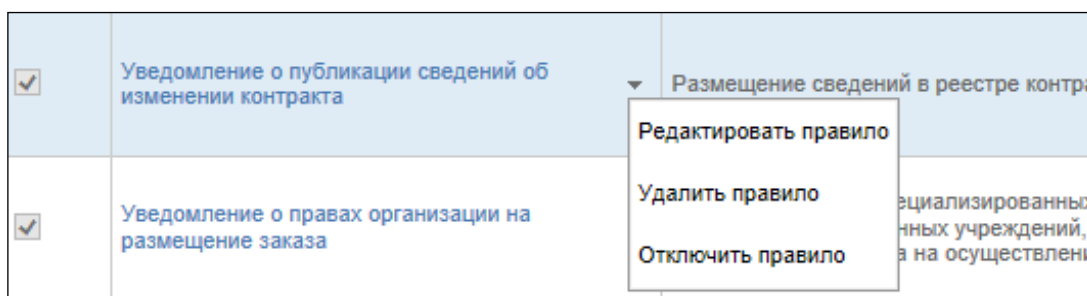


Рисунок 162. Контекстное меню правила

Система отображает страницу «Добавление правила» содержащую информацию, сохраненную при создании правила. Внесите необходимые изменения. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Для удаления правила необходимо нажать на пункт контекстного меню «Удалить правило» (см. Рисунок 162). Система отображает окно с подтверждающим сообщением об удалении правила (Рисунок 163).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 185

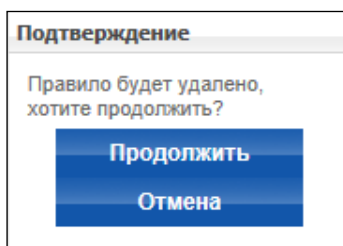


Рисунок 163. Подтверждение удаления правила

Для подтверждения удаления нажмите на кнопку «Продолжить».

Для отключения правила нажмите на пункт контекстного меню «Отключить правило» (см. Рисунок 162). В столбце «Включено» для данного правила отметка снимается. Для включения правила необходимо нажать на пункт контекстного меню «Включить правило».

Для создания нового правила уведомления пользователей организации с полномочием «Заказчик» нажмите на гиперссылку «Создать правило» на странице со списком правил уведомлений (см. Рисунок 160). Откроется страница добавления правила (Рисунок 164).

Рисунок 164. Страница «Добавление правила» при создании правила

На странице добавления правила доступны следующие поля для создания правила:

- «Класс события»;
- «События»;
- «Наименование правила»;
- блок «Уведомления отправляются» (содержит список для выбора адресатов уведомлений).

В поле класс события доступны для выбора следующие классы:

- «Вход в Личный кабинет (авторизация) пользователя»;
- «Действия с настройками системы»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 186

- «Действия в реестре комиссий»;
- «Действия в реестре поставщиков»;
- «Регистрация организации»;
- «Действия с учетными записями пользователей»;
- «Действия с обособленными подразделениями»;
- «Регистрация прав Специализированных организаций, Уполномоченных органов, Уполномоченных учреждений, Организаций, осуществляющих полномочия заказчика на осуществление закупок»;
- «Размещение информации о размещении заказа»;
- «Размещение сведений о закупке»;
- «Размещение сведений в реестре планов закупок»;
- «Размещение информации о планах-графиках»;
- «Размещение информации о жалобе»;
- «Размещение информации о внеплановой проверке»;
- «Действия с планами проверок»;
- «Действия с результатами контролей»;
- «Действия с реквизитами счетов»;
- «Размещение сведений в реестре контрактов»;
- «Размещение информации об отчетах заказчиков»;
- «Размещение сведений общественного обсуждения крупных закупок»;
- «Комментарии общественного обсуждения крупных закупок»;
- «Размещение дополнительной информации о закупках, контрактах»;
- «Размещение информации о независимой гарантии»;
- «Размещение сведений об отказе в принятии независимой гарантии».

При выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» на странице «Добавление правила» отображается блок «Уведомление о закупках, размещение которых осуществляет», содержащий следующие поля для установки отметок (см. Рисунок 165):

- «Данной организацией» – при выборе данного пункта рассылаются уведомления о событиях закупок, размещение которых осуществляет данная организация;
- «От имени данной организации специализированной организацией» – при выборе данного пункта рассылаются уведомления о событиях

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 187

закупок, размещение которых осуществляет специализированная организация;

- «От имени данной организации уполномоченным органом» – при выборе данного пункта рассылаются уведомления о событиях закупок, размещение которых осуществляет уполномоченный орган;
- «От имени данной организации уполномоченным учреждением» – при выборе данного пункта рассылаются уведомления о событиях закупок, размещение которых осуществляет уполномоченное учреждение;
- «От имени данной организации организацией, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» – при выборе данного пункта рассылаются уведомления о событиях закупок, размещение которых осуществляет ОПЗ для заказчика;
- «От имени данной организации организатором совместных конкурса и аукциона» – при выборе данного пункта рассылаются уведомления о событиях заказов, размещение которых осуществляет организатор совместных конкурса или аукциона;
- «Другой организацией на основании позиции плана-графика, размещенного данной организацией».

В блоке «Уведомления о закупках, размещение которых осуществляется» необходимо установить хотя бы одну отметку.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 188

Добавление правила

Класс события \*

Размещение сведений о закупке

События \*

Выберите событие

Наименование правила \*

Уведомления о закупках, размещение которых осуществляется: \*

☐ Данной организацией  
☐ От имени данной организации специализированной организацией  
☐ От имени данной организации уполномоченным органом  
☐ От имени данной организации уполномоченным учреждением  
☐ От имени данной организации организацией, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ  
☐ От имени данной организации организатором совместных конкурса или аукциона  
☐ Другой организацией на основании позиции плана-графика, размещенного данной организацией

Уведомления отправляются:

☐ На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений  
☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации  
☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченный специалист  
☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Специалист  
☐ На адрес электронной почты пользователей 

Выберите пользователей

  
☐ На заданные адреса электронной почты 

Введите один или несколько адресов через ';' \*

  
☐ Не отправлять уведомления на адрес электронной почты инициатора события

Сохранить

Отмена

Рисунок 165. Страница «Добавление правила» при выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» (полномочие организации «Заказчик»)

Выберите нужные классы событий, нажмите на кнопку «ОК», для выбора всех классов отметьте значение «Все события». Дайте название правилу в поле «Наименование правила», отметьте адресатов для рассылки уведомлений, нажмите «Сохранить». Система отображает страницу с подтверждающим сообщением о добавлении правила (Рисунок 166).

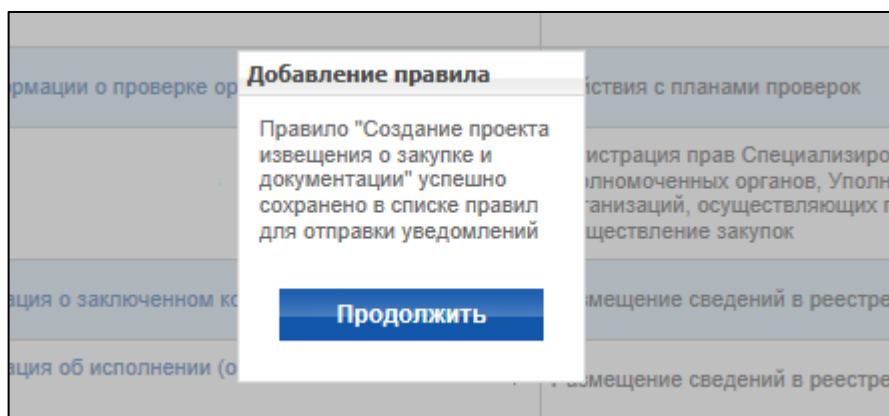


Рисунок 166. Подтверждение создания правила

Создание правил уведомления для организаций с полномочием Специализированная организация и Уполномоченный орган осуществляется аналогично созданию правил уведомления организацией с полномочием Заказчик со следующими особенностями:

- при выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» на странице «Добавление правила» отображается блок



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 189

«Уведомление о закупках, размещение которых осуществляет», содержащий следующие поля для установки отметок (см. Рисунок 167):

- «Данной организацией»;
- «От имени данной организации специализированной организацией»;
- «Другой организацией по согласованию с данной организацией» – при выборе данного пункта рассылаются уведомления о событиях заказа, размещение которых осуществляет заказчик по согласованию с данной организацией;
- «Другой организацией без согласования с данной организацией при наличии прав на согласование размещения сведений» – могут отправляться уведомления о событиях: размещение извещения, размещение изменений извещения, размещение разъяснений, размещение извещения об отказе от размещения заказа, размещение протокола (все протоколы), для которых одновременно выполняются условия:
  - размещение заказа осуществляется другой организацией;
  - у уполномоченного органа есть права на размещение заказа от имени данной организации или права на согласование размещения сведений данной организацией;
  - размещение заказа осуществляется без согласования уполномоченным органом.
- «Другой организацией от имени организации, с которой связана данная организация (только для событий: отправка на согласование, согласование, отказ в согласовании, размещение сведений)» – отправляются уведомления о событиях (отправка на согласование, согласование/отказ в согласовании, размещение сведений), для которых одновременно выполняются условия:
  - размещение заказа осуществляется другим уполномоченным органом, организатором совместных торгов или специализированной организацией от имени организации;
  - у уведомляемого уполномоченного органа есть права на размещение заказа от имени данной организации или права на согласование размещения сведений данной организации;
- «Другой организацией на основании позиции плана-графика, размещенного данной организацией».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 190

В блоке «Уведомления о закупках, размещение которых осуществляется» необходимо установить хотя бы одну отметку.

Добавление правила

Класс события \*

События \*

Наименование правила \*

Размещение сведений о закупке

Выберите событие

Уведомления о закупках, размещение которых осуществляется: \*

☐ Данной организацией  
☐ От имени данной организации специализированной организацией  
☐ Другой организацией по согласованию с данной организацией  
☐ Другой организацией без согласования с данной организацией при наличии прав на согласование публикации сведений  
☐ Другой организацией от имени организации, с которой связана данная организация (только для событий: отправка на согласование, согласование, отказ в согласовании, публикация сведений)  
☐ Другой организацией на основании позиции плана-графика, размещенного данной организацией

Уведомления отправляются:

☐ На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений  
☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации  
☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченный специалист  
☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Специалист  
☐ На адрес электронной почты пользователей 

Выберите пользователей

  
☐ На заданные адреса электронной почты 

Введите один или несколько адресов через ';' \*

  
☐ Не отправлять уведомления на адрес электронной почты инициатора события

Сохранить

Отмена

Рисунок 167. Страница «Добавление правила» при выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» (полномочия организации «Уполномоченное учреждение» или «Уполномоченный орган»)

Создание правил уведомления для организаций с полномочием «Специализированная организация» осуществляется аналогично созданию правил уведомления организацией с полномочием «Заказчик» со следующими особенностями:

- не отображается блок «Уведомление о заказах, размещение которых осуществляется» (т.к. данный блок содержал бы в этом случае только пункт «Данной организацией»);
- уведомления по классам «Размещение информации о размещении заказа», «Размещение информации о жалобах», «Операции в реестре недобросовестных поставщиков» отправляются только пользователям, имеющим право на размещение соответствующего заказа;
- пункты блока «Уведомления отправляются» при выборе указанных классов дополняются фразой «обладающих правом размещения соответствующего заказа» (Рисунок 168).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 191

Добавление правила

Класс события \*

Выберите класс события

События \*

Выберите событие

Наименование правила \*

Уведомления отправляются:

☐ На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений
☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации
☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченный специалист
☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Специалист
☐ На адрес электронной почты пользователей 

Выберите пользователей

☐ Не отправлять уведомления на адрес электронной почты инициатора события

Сохранить

Отмена

Рисунок 168. Страница «Добавление правила» при выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» (полномочия организации «Специализированная организация»)

Создание правил уведомления для организаций с полномочием «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ» осуществляется аналогично созданию правил уведомления организацией с полномочием «Специализированная организация» со следующими особенностями:

- при выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» на странице «Добавление правила» отображается блок «Уведомление о закупках, размещение которых осуществляет», содержащий следующие поля для установки отметок (Рисунок 169):
  - «Данной организацией»;
  - «От имени данной организации специализированной организацией»;
  - «Другой организацией на основании позиции плана-графика, размещенного данной организацией».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 192

Добавление правила

Класс события \*

Размещение сведений о закупке

События \*

Выберите событие

Наименование правила \*

Уведомления о закупках, размещение которых осуществляется: \*

☐ Данной организацией  
☐ От имени данной организации специализированной организацией  
☐ Другой организацией на основании позиции плана-графика, размещенного данной организацией

Уведомления отправляются:

☐ На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений  
☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации  
☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченный специалист, обладающих правом осуществления соответствующей закупки  
☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Специалист, обладающих правом осуществления соответствующей закупки  
☐ На адрес электронной почты пользователей (только если у пользователя есть право осуществления соответствующей закупки) 

Выберите пользователей

  
☐ Не отправлять уведомления на адрес электронной почты инициатора события

Сохранить

Отмена

Рисунок 169. Страница «Добавление правила» при выборе в поле «Класс события» значения «Размещение сведений о закупке» (полномочия организации «ОПЗ»)

Пункты блока «Уведомления отправляются» при выборе указанных классов дополняются фразой «обладающих правом осуществления соответствующей закупки».

Создание правил уведомления для организаций с полномочием «Контрольный орган в сфере закупок» осуществляется аналогично созданию правил уведомления организацией с полномочием «Заказчик» со следующими особенностями (Рисунок 170):

- Не отображается блок «Уведомление о заказах, размещение которых осуществляется» (т.к. контрольный орган не размещает информацию о размещении заказа).
- ФАС России (может получать уведомления о событии «Размещение извещения с признаками некорректного ввода» по всем организациям ЕИС).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 193

Добавление правила

Класс события \*

События \*

Наименование правила \*

Размещение сведений о закупке

Выберите событие

- Публикация уведомления об изменении даты и времени проведения электронного аукциона по решению/ предписанию контрольного или судебного органа  
 - Публикация уведомления об изменении даты и времени проведения электронного аукциона по решению/ предписанию контро

Уведомления отправляются:
 

☐ На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений
 ☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации
 ☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченный специалист
 ☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Специалист
 ☐ На адрес электронной почты пользователей 

Выберите пользователей

☐ На заданные адреса электронной почты 

Введите один или несколько адресов через ';'

☐ Не отправлять уведомления на адрес электронной почты инициатора события

Сохранить

Отмена

Рисунок 170. Создание правила для организации с полномочием  
«Контрольный орган в сфере закупок»

Создание правил уведомления для организаций с полномочием «Финансовый Орган» осуществляется аналогично созданию правил уведомления организацией с полномочием «Заказчик» со следующими особенностями:

- Не отображается блок «Уведомление о заказах, размещение которых осуществляется» (т.к. финансовый орган не размещает информацию о размещении заказа).

Создание правил уведомления для организаций с полномочием «Орган, разрабатывающий и утверждающий типовые контракты и типовые условия контрактов» осуществляется аналогично созданию правил уведомления организацией с полномочием «Заказчик» со следующими особенностями:

- Не отображается блок «Уведомление о заказах, размещение которых осуществляется» (т.к. ОТК не размещает информацию о размещении заказа).

В блоке «Уведомления отправляются» отображаются следующие поля для установки отметок (см. Рисунок 171):

- «На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений»;
- «На адрес электронной почты пользователей с полномочием «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)»»;
- «На адрес электронной почты пользователей с полномочием «Уполномоченное лицо», обладающих правом размещения

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 194

информации о соответствующем типовом контракте, типовых условиях контракта»;

- «На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченное лицо, обладающих правом размещения информации о соответствующем типовом контракте, типовых условиях контракта»;
- «На адрес электронной почты пользователей (только если у пользователя есть права размещения информации о соответствующем типовом контракте, типовых условиях контракта)»;
- «Не отправлять уведомления на адрес электронной почты инициатора события».

Добавление правила

Класс события \*

Размещение информации в библиотеке типовых контрактов, типовых условий контрактов

События \*

Выберите событие

Наименование правила \*

Уведомления отправляются:

☐ На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений
 ☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Администратор организации
 ☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Уполномоченный специалист, обладающих правом размещения информации о соответствующем типовом контракте, типовых условиях контракта
 ☐ На адрес электронной почты пользователей с полномочием Специалист, обладающих правом размещения информации о соответствующем типовом контракте, типовых условиях контракта
 ☐ На адрес электронной почты пользователей (только если у пользователя есть право размещения информации о соответствующем типовом контракте, типовых условиях контракта)
 

Выберите пользователей

☐ Не отправлять уведомления на адрес электронной почты инициатора события

Сохранить

Отмена

Рисунок 171. Создание правила для организации с полномочием «Орган, разрабатывающий и утверждающий типовые контракты и типовые условия контрактов»

После регистрации организаций с полномочиями «Уполномоченное учреждение», «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ», «Гарант, выдающие независимые гарантии», «Орган, разрабатывающий и утверждающий типовые условия контрактов» автоматически создаются уведомления, приведенные в таблице ниже (Таблица 5).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 195

**Таблица 5. Уведомления, создаваемые автоматически после регистрации организаций с полномочиями УУ, ОПЗ, Гарант, выдающие независимые гарантии, ОТК**

Наименование правила	Полномочия организаций	Класс события	События	Уведомления отправляются
Уведомления о действиях с учетной записью пользователя	Все организации	Действия с учетными записями пользователей	Блокировка пользователя, разблокировка пользователя, отклонение заявки на регистрацию пользователя, регистрация пользователя	На адрес электронной почты пользователя, с учетной записью которого выполнено действие. На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений.
Уведомление о блокировке/разблокировке организации	Все организации кроме Организации, оказывающей услуги по обслуживанию пользователей ЕИС	Действия с организациями	Блокировка организации, разблокировка организации	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений. На адрес электронной почты пользователей с полномочием «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 196

Наименование правила	Полномочия организаций	Класс события	События	Уведомления отправляются
				(Администратор организации)»
Уведомление о блокировке/разблокировке реквизитов счетов	Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, ОПЗ	Действия с реквизитами счетов	Блокировка реквизитов счетов, разблокировка реквизитов счетов	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений.  На адрес электронной почты пользователей с полномочием «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)»
Уведомление о правах организации на размещение заказа	Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация (для обеих организаций,	Права на размещение заказа другими организациями	Подтверждение запроса, отклонение запроса, редактирование права на размещение заказа, блокирование права на размещение заказа, разблокирование права на размещение заказа	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений  На адрес электронной почты пользователей с полномочием «Лицо,



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 197

Наименование правил	Полномочия организаций	Класс события	События	Уведомления отправляются
	участвующих в связи), УУ, ОПЗ			уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)».
Уведомление о размещении сведений об изменении контракта	Заказчик, уполномоченный орган, УУ, ОПЗ	Размещение сведений в реестре контрактов	Размещение сведений об изменении контракта (с указанием нового заказчика)	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений  На адрес электронной почты пользователей с полномочием «Уполномоченное лицо»
Уведомление о блокировке/разблокировке права на размещение заказа	Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, УУ, ОПЗ	Действия с организациями	Блокировка права на размещение заказа, разблокировка права на размещение заказа	Всем пользователям организации

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 198

Наименование правила	Полномочия организаций	Класс события	События	Уведомления отправляются
Уведомление об отправке заявки на регистрацию	Все организации	Действия с учетными записями пользователей	Отправка заявки на регистрацию	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений  На адрес электронной почты пользователей с полномочием «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)»
Уведомления о согласовании закупок	Заказчик, уполномоченный орган, УУ, ОПЗ	Размещение сведений о закупке (размещение закупки осуществляется данной организацией)	Отправка извещения на согласование, размещение квитанции о согласовании извещения, размещение квитанции об отказе в согласовании извещения, отправка изменений извещения на согласование, размещение квитанции о согласовании изменений извещения, размещение квитанции об отказе в согласовании изменений извещения	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 199

Наименование правила	Полномочия организаций	Класс события	События	Уведомления отправляются
Уведомление о регистрации реквизитов счетов или отклонении заявки на регистрацию	Заказчик, уполномоченный орган, УУ, ОПЗ	Действия с реквизитами счетов	Регистрация реквизитов счетов, отклонение заявки	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений  На адрес электронной почты пользователей с полномочием «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)»
Уведомление о размещении закупки от имени организации	Заказчик	Размещение сведений о закупке (все опции кроме «Данной организацией»)	Размещение извещения о закупке и документации, размещение изменений извещения о закупке и документации, размещение разъяснений положений документации, размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), размещение протокола (все протоколы)	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 200

Наименование правила	Полномочия организаций	Класс события	События	Уведомления отправляются
Уведомление об изменении организации, осуществляющей закупку	Заказчик, уполномоченный орган, УУ, ОПЗ	Размещение сведений о закупке	Размещение уведомления об изменении организации, осуществляющей закупку	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений
Уведомление о согласовании и размещения сведений контракта	Заказчик, уполномоченный орган, УУ, ОПЗ	Размещение сведений в реестре контрактов	Подана на размещение информация о заключенном контракте; отправлена на доработку информация о контракте; размещена информация о контракте; подана на размещение информация об изменении контракта; отправлена на доработку информация об изменении контракта; размещена информация об изменении контракта; подана на размещение информация об исполнении (о расторжении) контракта; отправлена на доработку информация об исполнении (о расторжении) контракта; размещена информация об исполнении (о расторжении) контракта	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений
Уведомление о размещении информации о типовом контракте, типовых	ОТК	Размещение информации в библиотеке типовых контрактов,	Размещение типового контракта, типовых условий контракта;  Размещение редакции типового контракта, типовых условий контракта;	На адрес электронной почты организации, предназначенный для системных уведомлений

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 201

Наименование правила	Полномочия организаций	Класс события	События	Уведомления отправляются
условиях контракта		типовых условий контрактов	Отметка типового контракта, типовых условий контракта как недействительного	

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 202

### **3.4.4 Ведение счетов организации**

#### **3.4.4.1 Создание запроса на подтверждение реквизитов счетов организации**

Для регистрации счетов организации в Личном кабинете Руководителя организации/ Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) организации с полномочием «Заказчик», «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение», «Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ», «Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 4.1 или 4.3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ», «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» и «Орган местного самоуправления и (или) государственное, муниципальное бюджетное, казенное учреждение в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляющее функции технического заказчика в соответствии с Постановлением № 615» нажмите на гиперссылку «Реквизиты счетов организации» в блоке «Администрирование» в левой части страницы (см. Рисунок 153).

На экране отображается страница с текущими счетами организации (Рисунок 172). В данном списке отображаются счета в любом статусе.



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 204

финансовый орган, зарегистрированный в ЕИС, выполняющий проверку, пользователю отображается сообщение об ошибке.

В случае если организация зарегистрирована/перерегистрирована через Сводный реестр и для нее не указана Уполномоченная организация, зарегистрированная в ЕИС, пользователю отображается сообщение об ошибке.

На экране отображается страница с полями для заполнения реквизитов (Рисунок 173).

Заявка на регистрацию реквизитов счетов

22.03.2022

Регистрационные данные организации

Полномочие организации

Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок, Орган, уполномоченный на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций, Контрольный орган в сфере закупок, Преимник прав и обязанностей организации, ранее размещавшей информацию и документы в ЕИС, Уполномоченное учреждение, Орган, разрабатывающий типовые контракты и типовые условия контрактов, Орган внутреннего контроля, Орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных подрядных организаций, Орган, размещающий правила нормирования, Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты, Орган, уполномоченный на осуществление контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, Орган, осуществляющий мониторинг закупок, Уполномоченный орган, Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 4.1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Организация, имеющая доступ к информации и документам, не размещаемым на официальном сайте ЕИС в сфере закупок, Региональный оператор, осуществляющий закупки товаров, работ, услуг в соответствии с частью 1.1 статьи 180 и частью 5 статьи 182 Жилищного кодекса РФ, Заказчик, Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Орган исполнительной власти, предоставляющий информацию и документы для включения в реестр единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации, Орган местного самоуправления и (или) государственное, муниципальное бюджетное, казенное учреждение в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляющие функции технического заказчика, Орган, уполномоченный на ведение библиотеки типовых контрактов, типовых условий контрактов, Оператор электронной площадки, Орган, уполномоченный на ведение реестра договоров об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, Орган аудита в сфере закупок

Тестовая организация НГР-Тест  
ТО НГР  
4444460907  
444448251  
Российская Федерация, 163002, Архангельская обл, Архангельск г, ПР-КТ ЛОМОНОСОВА, 30

Полное наименование  
Сокращенное наименование  
ИНН  
КПП  
Место нахождения

Реквизиты счетов организации

Добавить реквизиты счетов

№ п/п	Реквизиты счетов		
1	Наименование кредитной организации *		
	Адрес кредитной организации *		
	БИК *		
	Лицевой счет		
	Расчетный счет *		
	Корреспондентский счет		
	ТОФК	9000: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОI	

Отправить на регистрацию

Отмена

Рисунок 173. Страница «Заявка на регистрацию реквизитов счетов организации»

Для добавления реквизитов счета нажмите на гиперссылку «Добавить реквизиты счета». Отображается страница «Добавление реквизитов счетов организации» (Рисунок 174):



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 205

Добавление реквизитов счетов организации
1

Регистрационные данные организации
2

3 Полномочие организации *Заказчик*  
4 Полное наименование *МУП Метроэлектротранс*  
5 Сокращенное наименование *Метроэлектротранс*  
6 ИНН *562956290563*  
7 КПП *562956290*  
8 Место нахождения *ул. Эсперанто 8 г. Казань Республика Татарстан Россия 420049*

Реквизиты счетов организации
9

10 [Добавить реквизиты счетов](#)

11

№ п/п	Реквизиты счетов	
1	Наименование кредитной организации	<i>Наименование кредитной организации</i>
	Адрес кредитной организации	<i>Адрес кредитной организации</i>
	БИК	<i>746294719</i>
	Лицевой счет	<i>05519404720</i>
	Расчетный счет	<i>40393847561029384756</i>
2	Корреспондентский счет	
	Наименование кредитной организации	
	Адрес кредитной организации	
	БИК	
	Лицевой счет	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	

12 [Удалить](#)

13 

14

Рисунок 174. Страница «Добавление реквизитов счетов организации»

Заполните все необходимые поля и нажмите на кнопку «Сохранить». Откроется страница «Информация о реквизитах счетов», содержащая новую запись.

Заполните все необходимые поля (см. Рисунок 173) и нажмите на кнопку «Отправить на регистрацию». Откроется страница «Информация о реквизитах счетов», содержащая новую запись в статусе «Запрос на подтверждение».

Заявка отправляется:

- в Финансовый орган, если организация, направляющая запрос зарегистрирована через СПЗ и не перерегистрирована через Сводный реестр;
- в Уполномоченную организацию, если организация, направляющая запрос зарегистрирована или перерегистрирована через Сводный реестр и не является Уполномоченной организацией (информация об Уполномоченной организации указывается в сведениях организации из Сводного реестра).

Если организация, направляющая запрос, зарегистрирована или перерегистрирована через Сводный реестр и является Уполномоченной

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 206

организацией, а также если организация, направляющая запрос, зарегистрирована через СПЗ, не перерегистрирована через Сводный реестр и внесена в список организаций исключений, которые могут добавлять счета без подтверждения, заявка подтверждается без рассмотрения. Также заявка подтверждается без рассмотрения для организаций федерального уровня, у которой код главы по БК равен «000». При этом счет не отправляется на согласование в УО или ФО.

#### 3.4.4.2 Подтверждение запроса на подтверждение реквизитов счетов

Для подтверждения регистрации счетов организации в Личном кабинете Уполномоченного лица организации с полномочием «Финансовый орган» или Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) организации с признаком «Уполномоченная организация» в блоке «Заявки» необходимо выбрать пункт «Регистрация реквизитов счетов» (Рисунок 175).

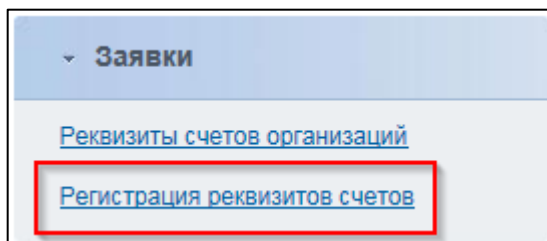


Рисунок 175. Регистрация реквизитов счетов

На экране отображается страница со списком всех заявок на подтверждение реквизитов счетов (Рисунок 176). В данном списке доступен поиск по ИНН и наименованию организации, а также по дате заявки. Также в данном списке отображаются заявки только тех организаций, для которых данный финансовый орган является вышестоящим.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 207

**Заявки на регистрацию реквизитов счетов**

Организация

Дата заявки на регистрацию с  по

Всего: 7

№ заявки	Наименование	ИНН	Дата заявки
2589134	организация ФКС10	4444444510	21.04.2015 14:38
2588135	организация 3	4444444442	09.04.2015 11:23
2588134	организация 5	4444444444	09.04.2015 10:26
2587134	организация 3	4444444442	24.03.2015 16:27
2578132	организация 3	4444444442	16.09.2014 16:49
2570129	организация ВСР35	0444444614	26.03.2014 15:55
2549124	организация 3	4444444442	25.07.2013 13:38

Рисунок 176. Список заявок на регистрацию

Для подтверждения заявки нажмите на название организации в столбце «Наименование». Откроется страница «Заявка на подтверждение реквизитов счетов организации» (Рисунок 177).

**Заявка на подтверждение реквизитов счетов организации**

Номер заявки

Дата заявки

**Регистрационные данные организации**

Полномочие организации *Заказчик, Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ*

Полное наименование *организация ВСР35*

Сокращенное наименование *ТО ВСР35*

ИНН *0444444614*

КПП *044444614*

Место нахождения *Российская Федерация, 119991, Москва, Ленинские горы, МГУ/кор. А, -*

**Реквизиты счетов организации**

	Наименование кредитной организации	Адрес кредитной организации	БИК	Лицевой счет	Расчетный счет	Корреспондентский счет
1	ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКОВСКОГО ГТУ БАНКА РОССИИ	Получено из СПЗ	125424. Г. МОСКВА 705, ВОЛОКОЛАМСКОЕ Ш. 75	123456789	03731443990	11111111111111111111

☐ Подтвердить ☐ Отклонить

Рисунок 177. Подтверждение заявки

На данной странице для каждого блока счетов можно выбрать решение: «Подтвердить» или «Отклонить». После принятия решения по каждому блоку нажмите на кнопку «Сохранить».

Отображается диалоговое окно с просьбой подтвердить выбранное решение (Рисунок 178). Нажмите на кнопку «ОК». Реквизиты счетов подтверждены.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 208

Подтверждение	
Подтвердите изменение реквизитов счетов организации:	
№ п/п	Статус
1	Подтверждено
<div>Ок</div> <div>Отмена</div>	

Рисунок 178. Диалоговое окно подтверждения

В случае отклонения заявки отображается форма для указания причины отклонения реквизитов счетов (Рисунок 179):

**Отклонение реквизитов счетов**

Причина отклонения \*

Отклонить

Отмена

Рисунок 179. Окно для указания причины отклонения реквизитов счетов

#### 3.4.4.3 Просмотр, блокировка/разблокировка реквизитов счетов организации

Для просмотра информации о счетах организации в Личном кабинете Уполномоченного лица организации с полномочием «Финансовый орган» или в Личном кабинете Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) организации с признаком «Уполномоченная организация» в блоке «Заявки» выберите пункт «Реквизиты счетов организации» (см. Рисунок 175). Отображается страница «Информация о реквизитах счетов организаций» (Рисунок 180):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 209

**ИНФОРМАЦИЯ О РЕКВИЗИТАХ СЧЕТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Организация

Введите ИНН, полное или сокращенное наименование, часть наименования Организации

Найти

Всего: 16

№ п/п	Наименование	ИНН
1	организация 11	044444411
2	организация 6	444444445
3	организация 3	444444442
4	организация 5	444444444
5	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	444444441

Рисунок 180. Страница «Информация о реквизитах счетов организаций»

При необходимости поиска счета определенной организации в блоке поиска укажите параметры искомой организации и нажмите на кнопку «Найти».

В табличной части страницы отображается список организаций. Для просмотра реквизитов счета в контекстном меню необходимой организации выберите пункт «Реквизиты счетов». Отображается страница «Реквизиты счетов организации» (Рисунок 181):

**Реквизиты счетов организации**

Регистрационные данные организации

Полномочие организации  
Полное наименование  
Сокращенное наименование  
ИНН  
КПП  
Место нахождения

Заказчик  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
444444441  
444444441  
Российская Федерация, 687000, Забайкальский край, Агинский р-н, Агинское пгт, Авиационная ул, 7, -

Реквизиты счетов организации

Заблокировано	Реквизиты счетов	
<input type="checkbox"/>	<div>Наименование кредитной организации *</div> <div>Адрес кредитной организации *</div> <div>БИК *</div> <div>Лицевой счет</div> <div>Расчетный счет *</div> <div>Корреспондентский счет</div>	<div>организация</div> <div>Адрес кредитной организации *</div> <div>777777777</div> <div>03951000540</div> <div>9999999999999999999</div> <div>0000000000000000000</div> <div><input type="checkbox"/> Заблокировать</div>
<input type="checkbox"/>	<div>Наименование кредитной организации *</div> <div>Адрес кредитной организации *</div> <div>БИК *</div> <div>Лицевой счет</div> <div>Расчетный счет *</div> <div>Корреспондентский счет</div>	<div>Кредит</div> <div>Адрес</div> <div>999999999</div> <div>12312312312</div> <div>2222222222222222222</div> <div>3333333333333333333</div> <div><input type="checkbox"/> Заблокировать</div>

Назад

Рисунок 181. Страница «Реквизиты счетов организации»

Для блокировки счета справа от требуемого счета установите отметку в поле «Заблокировать». Отображается страница «Блокировка реквизитов счетов» (Рисунок 182):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 210

Блокировка реквизитов счетов

Наименование организации

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Причина блокировки \*

Документы ?

Путь к файлу \*

Обзор...

Описание файла \*

Прикрепить

Заблокировать

Отмена

Рисунок 182. Страница «Блокировка реквизитов счетов»

Заполните поле «Причина блокировки» и приложите сопутствующую документацию в блоке «Документы». Нажмите на кнопку «Заблокировать».

Выбранный счет организации будет заблокирован.

Для разблокировки счета организации счета справа от требуемого заблокированного счета установите отметку в поле «Разблокировать». Отображается страница «Разблокировка реквизитов счетов» (Рисунок 183):

Разблокировка реквизитов счетов

Наименование организации

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Причина разблокировки \*

Документы ?

Путь к файлу \*

Обзор...

Описание файла \*

Прикрепить

Разблокировать

Отмена

Рисунок 183. Страница «Разблокировка реквизитов счетов»

Заполните поле «Причина разблокировки» и приложите сопутствующую документацию в блоке «Документы». Нажмите на кнопку «Разблокировать».

Выбранный счет организации будет разблокирован.

#### 3.4.4.4 Сопоставление информации о лицевом счете организации и платежных реквизитов

Руководитель организации/ Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 211

организации) может добавить счета, переданные из Сводного реестра, путем сопоставления информации о лицевом счете организации и платежных реквизитов.

Для сопоставления информации о лицевом счете организации и платежных реквизитов в Личном кабинете Руководителя организации/ Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) организации с полномочиями «Заказчик», «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение», «Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ», «Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 4.1 или 4.3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» или «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» на странице «Информация о реквизитах счетов» справа от счета, для которого требуется указать платежные реквизиты, нажмите на гиперссылку «Указать платежные реквизиты» (Рисунок 184).

	Расчетный счет	40393847561029384756	
	Корреспондентский счет		
<input type="checkbox"/>	Наименование кредитной организации		Получено из Сводного реестра <a href="#">Указать платежные реквизиты</a>
	Адрес кредитной организации		
	БИК		
	Лицевой счет	05519404720	
	Расчетный счет		
	Корреспондентский счет		
<input type="checkbox"/>	Наименование кредитной организации	Наименование кредитной организации	Отклонено <a href="#">Причина отклонения</a> <a href="#">Удалить</a>
	Адрес кредитной организации	Адрес кредитной организации	
	БИК	746294719	
	Лицевой счет	05519404720	
	Расчетный счет	40393847561029384756	
	Корреспондентский счет		

Рисунок 184. Страница «Информация о реквизитах счетов», гиперссылка «Указать платежные реквизиты»

Отображается окно «Сопоставление информации о лицевом счете и платежных реквизитах» (Рисунок 185):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 212

Сопоставление информации о лицевом счете и платежных реквизитах
1

Номер лицевого счета: XXXXXXXXXXXXXXXX
2

Выберите платежные реквизиты:
3

	Платежные реквизиты	
<input checked="" type="radio"/>	Расчетный счет	4030298123712
	Наименование кредитной организации	Наименование кредитной организации 1
	БИК	746294719
	Корреспондентский счет	05519404720
<input type="radio"/>	Расчетный счет	40302981237123
	Наименование кредитной организации	Наименование кредитной организации 2
	БИК	05519404720
	Корреспондентский счет	

4
Сохранить
Отмена
5

Рисунок 185. Страница «Сопоставление информации о лицевом счете и платежных реквизитах»

Таблица содержит платежные реквизиты, в которых расчетный счет начинается на 40302 или 40501, или 40601, или 40701, и был открыт ТОФКом для организации пользователя.

Выбранные пользователем платежные реквизиты сопоставляются с лицевым счетом.

### 3.4.5 Статистические сведения по журналу событий

При необходимости формирования статистического отчета по журналу событий в Личном кабинете Руководителя организации/ Лица, уполномоченного руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратора организации) организации в блоке «Администрирование» необходимо выбрать пункт «Статистические сведения по журналу событий» (Рисунок 186):



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 213

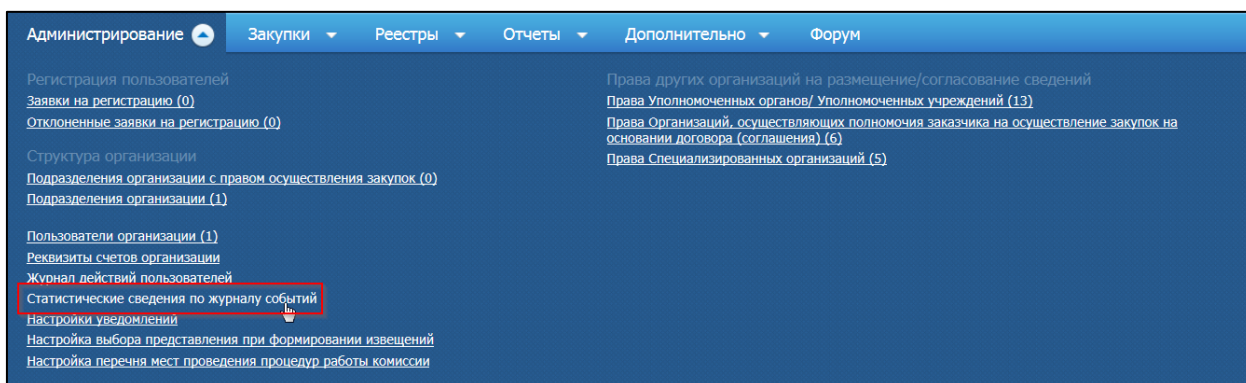


Рисунок 186. Раздел «Администрирование», пункт «Статистические сведения по журналу событий»

Осуществляется переход в подсистему «Мониторинг закупок».

Для аналитической обработки данных по статистике журналов событий используется предметная область «Журналирование» подсистемы «Мониторинг закупок».

При построении сводных отчетов в качестве показателей необходимо использовать элементы из раздела «Статистические показатели». Этот раздел содержит предварительно рассчитанные и настроенные показатели, которые при любой группировке будут давать корректный результат.

Подсистема ЕИС «Мониторинг закупок» и предметная область «Журналирование» позволяют пользователю, не обладая техническими навыками построения запросов к источникам данных, выполнять разносторонний анализ, а также предоставляет широкие возможности для форматирования полученных результатов.

### 3.4.5.1 Построение запроса

В этом примере будет рассмотрено создание запроса по журналам событий, который отображает данные по статистическому показателю «Количество событий» в разрезе организаций, типов событий и пользователей для класса событий «Работа с независимыми гарантиями».

Начальное окно, содержащее объекты данной предметной области, показано на рисунке ниже (Рисунок 187).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 214

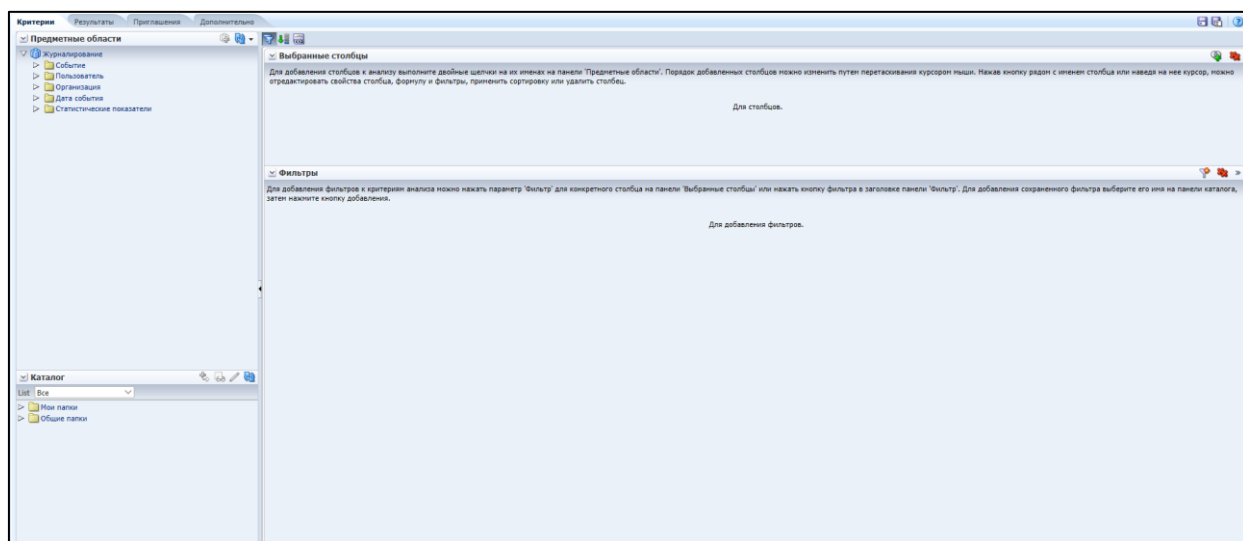


Рисунок 187. Окно построения запросов на основе предметной области «Журналирование»

В левой панели в списке столбцов необходимо нажать на пиктограмму ►, чтобы развернуть таблицу «Событие» и дважды кликнуть поле «Класс события», чтобы добавить его к критериям запроса, который появится справа (Рисунок 188).

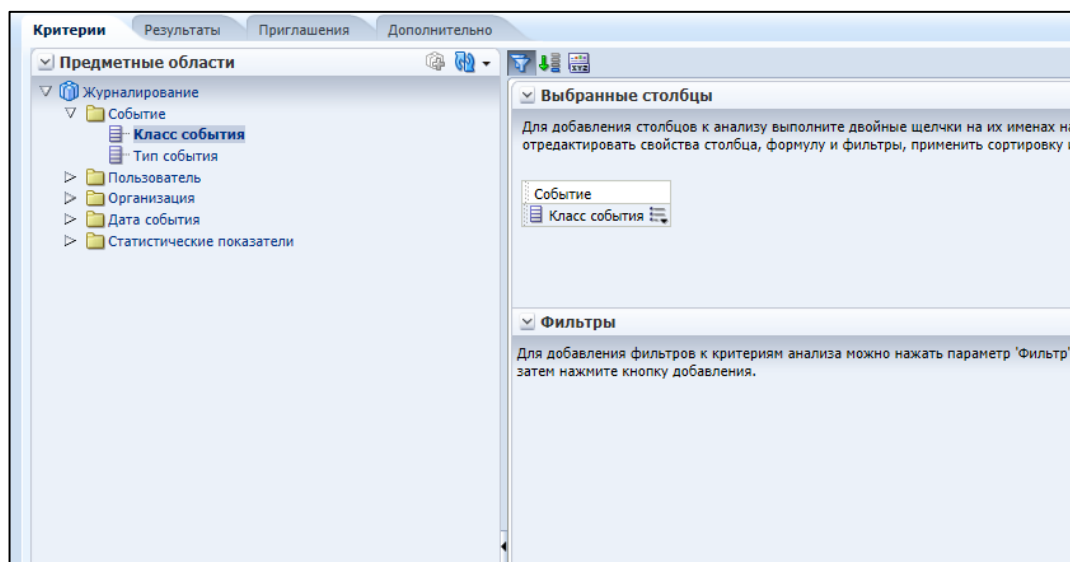


Рисунок 188. Добавление поля «Класс события» к критериям запроса

Таким же образом добавляем в макет нашей выборки поля «Имя» и «Отчество» из папки «Пользователь», поле «Название организации» из папки «Организация» и «Количество событий» из папки «Статистические показатели» (Рисунок 189).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 215

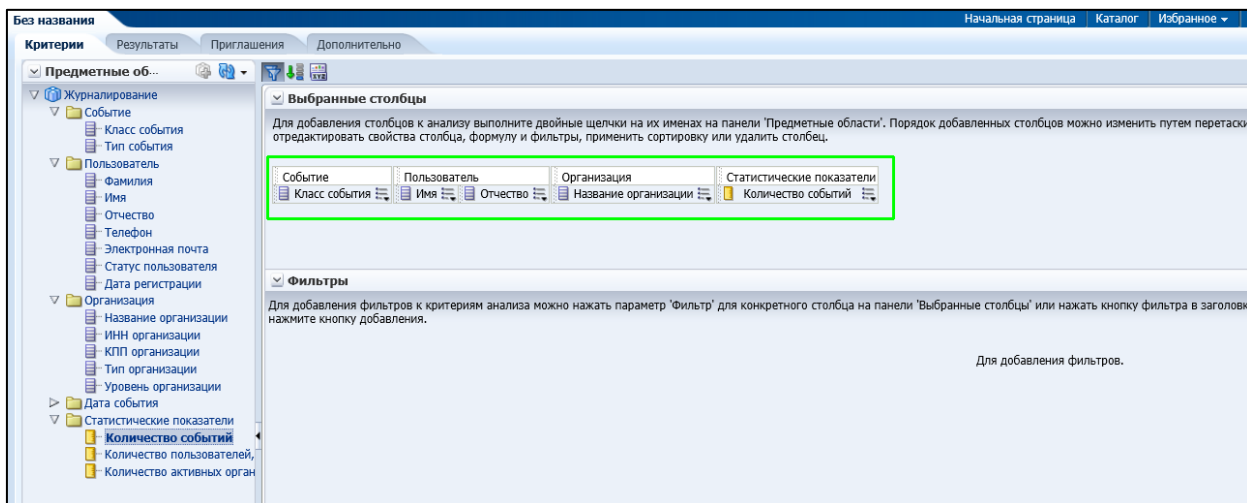


Рисунок 189. Добавление поля «Класс события» к критериям запроса

Далее настраиваем требуемый нам фильтр по полю «Класс события». В правой части сегмента раскрываем выпадающее меню и выбираем пункт «Фильтр» (Рисунок 190).

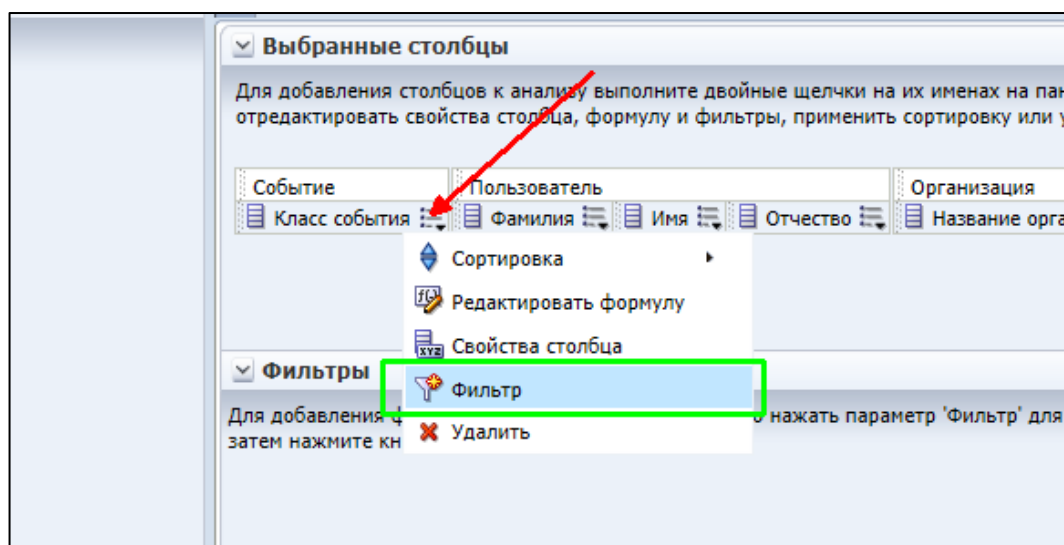


Рисунок 190. Добавление фильтрации к полю запроса

В поле Оператор выбираем пункт «равно/находится в» для дальнейшего выбора требуемого нам пункта. В выпадающем меню «Оператор» выбираем значение «Работа с независимыми гарантиями» (Рисунок 191).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 216

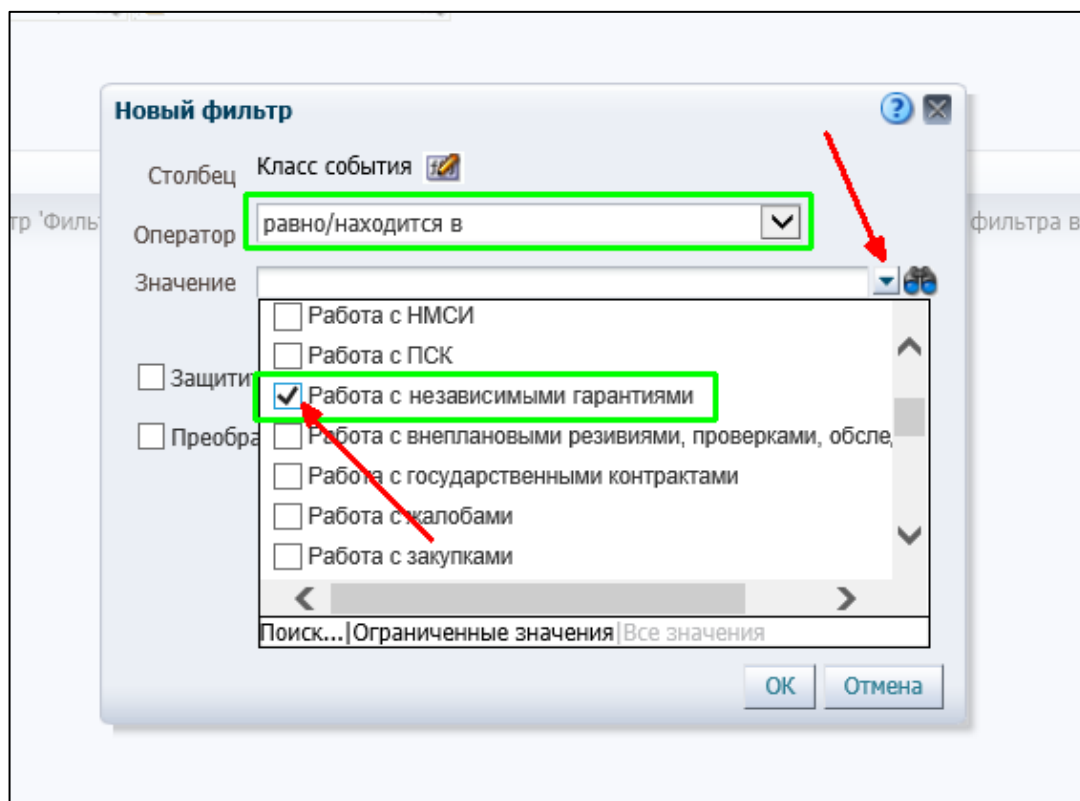


Рисунок 191. Окно выбора фильтра

Для просмотра результатов сформированного запроса необходимо нажать на вкладку «Результаты» (Рисунок 192).

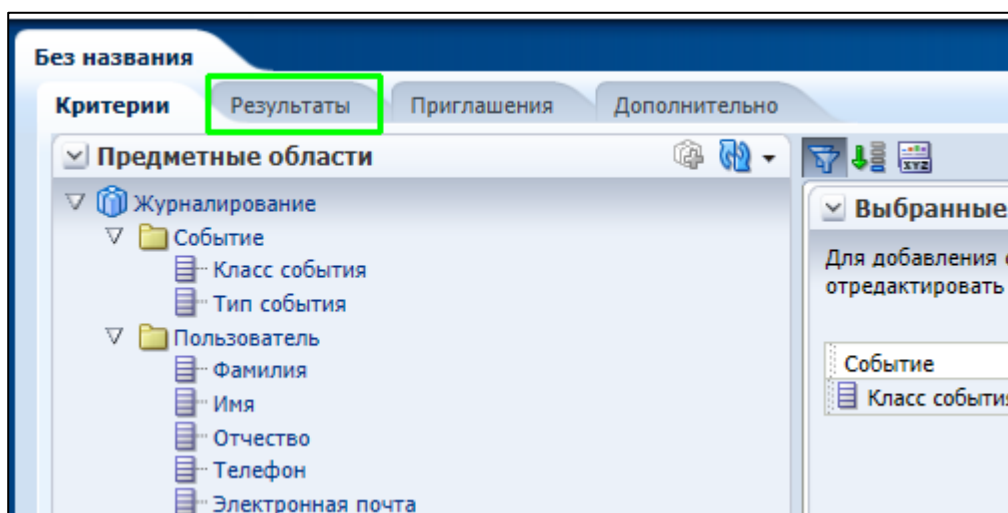
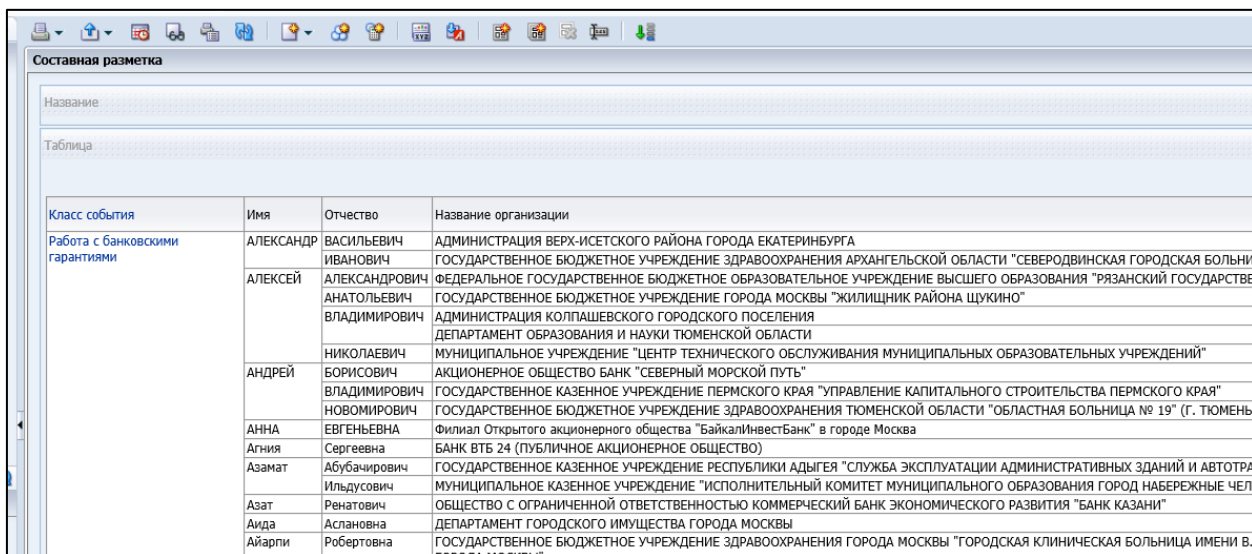


Рисунок 192. Переход к результатам запроса

На вкладке «Результаты» отображается следующая таблица с результатами запроса (Рисунок 193).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 217

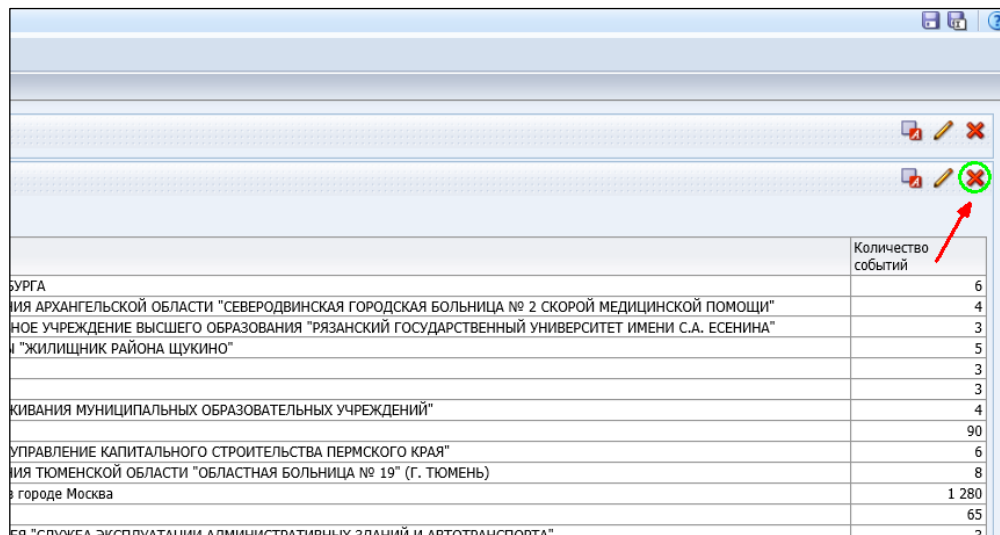


Класс события	Имя	Отчество	Название организации
Работа с банковскими гарантиями	АЛЕКСАНДР	ВАСИЛЬЕВИЧ	АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ИСЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
		ИВАНОВИЧ	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ "СЕВЕРОДВИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА
	АЛЕКСЕЙ	АЛЕКСАНДРОВИЧ	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
		АНАТОЛЬЕВИЧ	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЩУКИНО"
		ВЛАДИМИРОВИЧ	АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПАШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
			ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
		НИКОЛАЕВИЧ	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ"
	АНДРЕЙ	БОРИСОВИЧ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО БАНК "СЕВЕРНЫЙ МОРСКОЙ ПУТЬ"
		ВЛАДИМИРОВИЧ	ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ "УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ"
		НОВОМИРОВИЧ	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА № 19" (Г. ТЮМЕНЬ)
	АННА	ЕВГЕНЬЕВНА	Филиал Открытого акционерного общества "БайкалИнвестБанк" в городе Москва
	Агния	Сергеевна	БАНК ВТБ 24 (ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)
	Азамат	Абубакирович	ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ "СЛУЖБА ЭКСПЛУАТАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ЗДАНИЙ И АВТОТРАНСПОРТА
		Ильдусович	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ"
	Азат	Ренатович	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ "БАНК КАЗАНИ"
	Аида	Аслановна	ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ
	Айарпи	Робертовна	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ "ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА ИМЕНИ В.Б. ШУВАКОВА"

Рисунок 193. Вкладка «Результаты»

### 3.4.5.2 Редактирование запроса

Для отображения результатов запроса в виде сводной таблицы в подсистеме «Мониторинг закупок» предусмотрено представление «Таблица среза». Удалим текущее представление в виде таблицы и добавим сводную. Для удаления кликнем по крайней справа иконке в таблице результатов (Рисунок 194).



Название организации	Количество событий
ЕКАТЕРИНБУРГА	6
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ИСЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА	4
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ "СЕВЕРОДВИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 2 СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ"	3
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА"	5
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЩУКИНО"	3
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПАШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	3
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	4
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ"	90
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО БАНК "СЕВЕРНЫЙ МОРСКОЙ ПУТЬ"	6
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ "УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ"	8
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА № 19" (Г. ТЮМЕНЬ)	1 280
Филиал Открытого акционерного общества "БайкалИнвестБанк" в городе Москва	65
БАНК ВТБ 24 (ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)	2
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ "СЛУЖБА ЭКСПЛУАТАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ЗДАНИЙ И АВТОТРАНСПОРТА"	

Рисунок 194. Удаление таблицы с результатами

Для добавления сводной таблицы необходимо на вкладке «Результаты» в перечне значений выпадающего списка «Новое представление», расположенного на панели кнопок, выбрать соответствующее представление (Рисунок 195). В составную разметку будет добавлена таблица среза.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 218

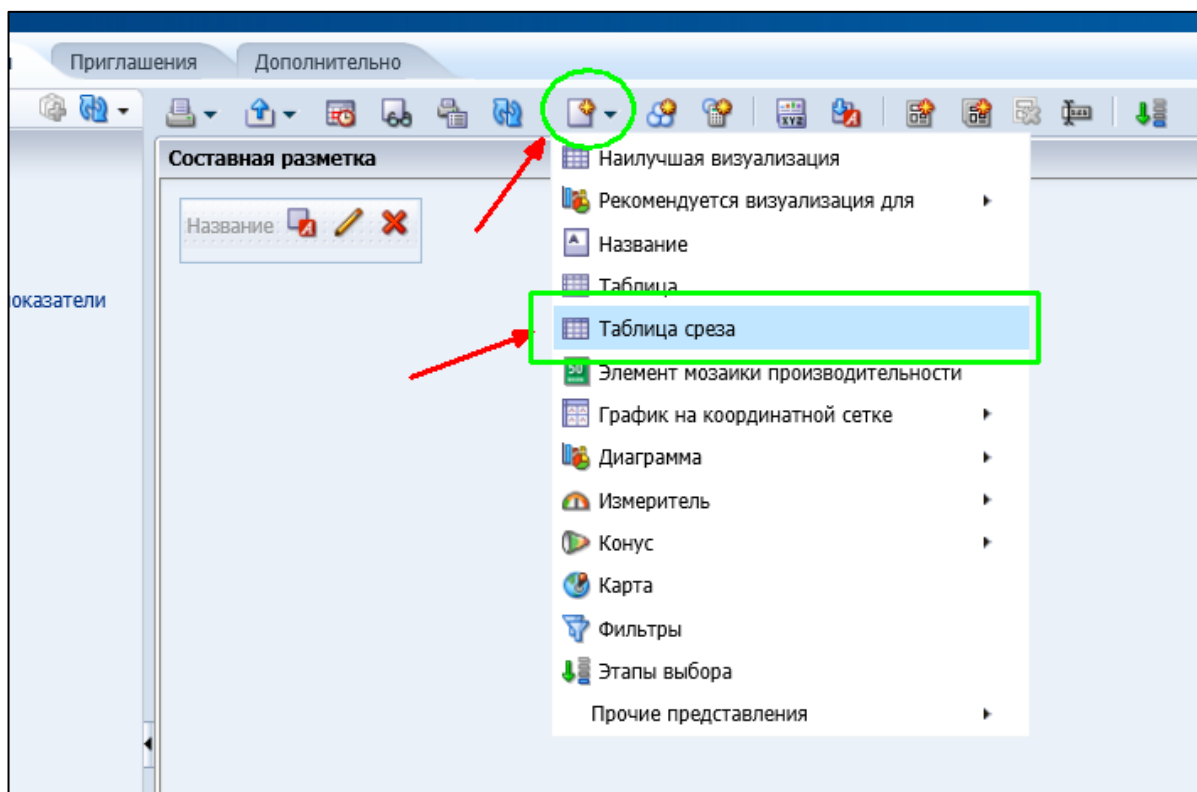


Рисунок 195. Добавление таблицы среза

Переход в режим редактирования таблицы среза осуществляется посредством нажатия кнопки «Изменить представление» (Рисунок 196).

Работа с банковскими гарантиями	
Количество событий	
6	
4	БОЛЬНИЦА № 2 СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ"
3	ДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА"
5	
3	
3	
4	"
90	
6	АЯ"
8	ТЮМЕНЬ)
1 280	
65	

Рисунок 196. Переход в режим редактирования таблицы среза

В режиме редактирования окно разделено на две части – в верхней части окна располагается таблица, в нижней – область редактирования макета

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 219

таблицы (Рисунок 197). В область «Строки» добавляются атрибуты, значения которых должны выводиться в строках таблицы, в область «Столбцы» - атрибуты, значения которых должны выводиться в столбцах таблицы, в области «Показатели» расположены статистические показатели, используемые в отчете. В случае необходимости разделения построенного отчета по какому-либо критерию на несколько таблиц, в область «Разделы» добавляется атрибут, по значениям которого будет производиться разделение. В область «Исключенные» добавляются атрибуты, использовавшиеся при построении отчета, но не отображающиеся в текущем представлении.

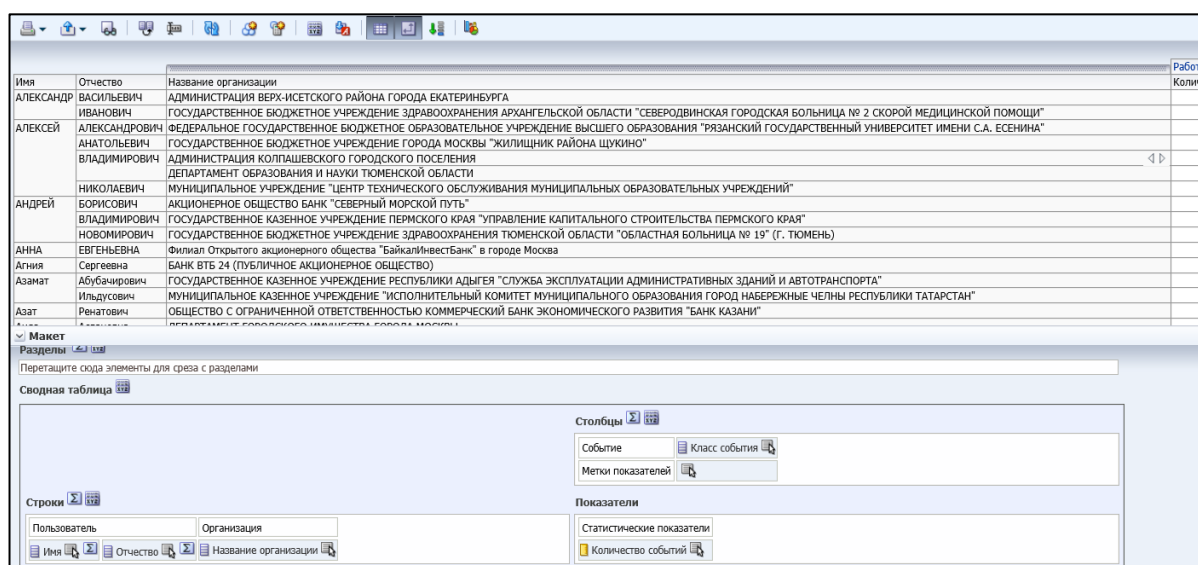


Рисунок 197. Режим редактирования таблицы среза

Перетаскивая поля «Имя» и «Отчество», правее столбца «Название организации», мы устанавливаем сначала агрегацию по организации, а потом по пользователям, что позволяет нам наглядно отобразить принадлежность сотрудников к организациям (Рисунок 198).



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 220

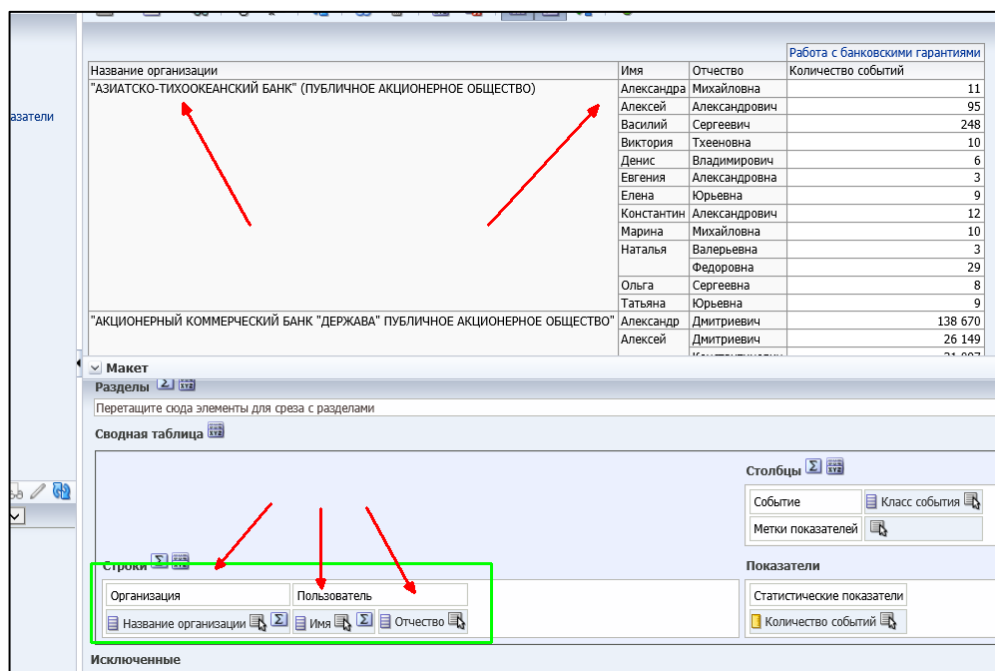


Рисунок 198. Получение требуемого порядка агрегации

Предусмотрена возможность в режиме редактирования таблицы среза добавлять в нее новые измерения и поля для дополнительной агрегации/детализации. Добавим поле «Тип событий», чтобы получить конкретную статистику, кто из пользователей сколько действий совершил при работе с независимыми гарантиями. Перенесем при нажатой кнопке мыши нужный показатель в область (Рисунок 199):

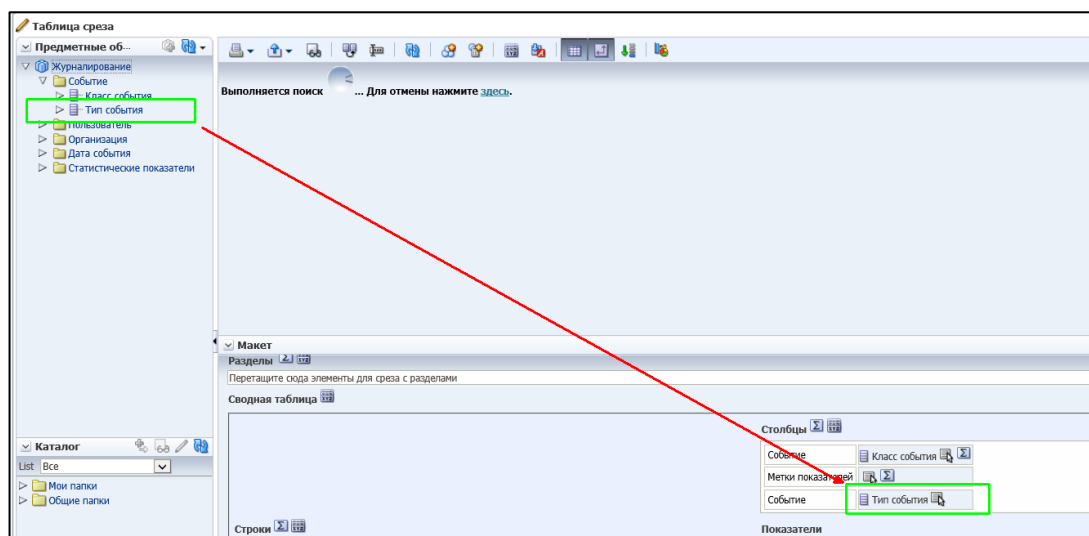


Рисунок 199. Добавления поля в режиме редактирования таблицы среза

В системе предусмотрена возможность формирования итоговых сумм. При этом возможно формирование сумм как по строкам/столбцам отчета, так и для значений конкретного атрибута (например, формирование итоговых



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 221


сумм по закупкам всех заказчиков, указанных в отчете, и сумм по закупкам каждого из заказчиков). Для формирования сумм по значениям конкретного атрибута в области «Сводная таблица» необходимо нажать кнопку «» для соответствующего атрибута и выбрать место представления итоговых сумм в таблице (до/после значения атрибута) (Рисунок 200).



Рисунок 200. Вычисление сумм в отчете по показателю

После окончания обновления данных нажмем кнопку «Готово» в правом верхнем углу для выхода из режима редактирования и сохранения результатов (Рисунок 201).

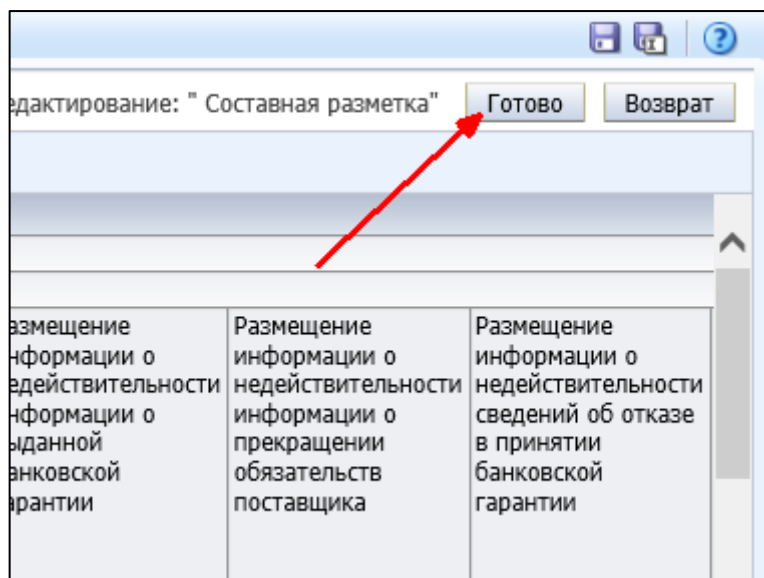



Рисунок 201. Сохранение изменений

Результат наших действий по редактированию таблицы среза в соответствии с требованиями (Рисунок 202).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 222

			Работа с банковскими гарантиями										
			Количество событий										
Название организации	Имя	Отчество	Перевод реестровой записи в статус «Недействительно»	Перевод реестровой записи в статус «Отказано в принятии»	Перевод реестровой записи в статус «Прекращены обязательства банка-гаранта»	Перевод реестровой записи в статус «Прекращены обязательства»	Перевод реестровой записи в статус «Размещено»	Размещение изменений информации о банковской гарантии	Размещение измененной информации о возвращении банковской гарантии или об освобождении от обязательств	Размещение измененной информации о прекращении обязательств поставщика	Размещение измененных сведений об отказе заказчика в принятии банковской гарантии	Размещение информации о банковской гарантии	Размещение информации о возвращении банковской гарантии и об освобождении от обязательств
"АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКИЙ БАНК" (ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)	Александра	Михайловна					3						3
	Алексей	Александрович					27	6					27
	Василий	Сергеевич	1				64	2					64
	Виктория	Тхееновна					2	1					2
	Денис	Владимирович					2						2
	Евгения	Александровна					1						1
	Елена	Юрьевна					3						3
	Константин	Александрович					4						4
	Марина	Михайловна					3						3
	Наталья	Валерьевна					1						1
	Федоровна						9	1					9
	Ольга	Сергеевна					2	1					2
	Татьяна	Юрьевна					2	1					2
<b>"АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКИЙ БАНК" (ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО) Итого</b>			<b>1</b>				<b>123</b>	<b>12</b>				<b>123</b>	
"АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК "ДЕРЖАВА" ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО"	Александр	Дмитриевич					67 264	701					67 264
	Алексей	Дмитриевич					12 996	42					12 996
	Константинович						14 449	606					14 449
<b>"АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК "ДЕРЖАВА" ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО" Итого</b>							<b>94 709</b>	<b>1 349</b>				<b>94 709</b>	
"БАНК "МБА-МОСКВА" ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ	Анастасия	Александровна					2						2

Рисунок 202. Итоговый результат

Для сохранения сформированного запроса необходимо нажать пиктограмму «Сохранить анализ» в правой верхней части окна (Рисунок 203). Пиктограмма  позволяет сохранить отчет под новым именем.

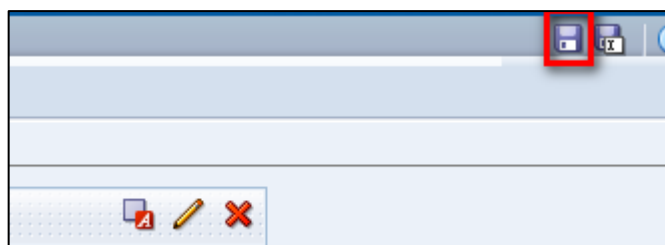


Рисунок 203. Пиктограмма сохранения запроса

В диалоговом окне «Сохранить запрос» необходимо выбрать папку, в которую нужно сохранить запрос, ввести название (в данном примере «Закупки») в поле «Имя» и нажать кнопку «ОК».

### 3.4.6 Перечень информационных систем

С данным перечнем могут работать:

- Организация (далее — организация-заказчик) с полномочием из перечня:
  - Заказчик.
  - Уполномоченный орган.
  - Уполномоченное учреждение.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 223

- Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.
- Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частью 4.1 или 4.3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.
- Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.
- Юридическое лицо, осуществляющее закупку в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
- Специальная организация (права выставляются организацией, за которую выполняются отдельные функции по определению поставщика или подрядной организации).
- Региональный оператор.
- Оператор информационной системы с полномочием «Оператор региональной информационной системы в сфере закупок».

#### **3.4.6.1 Перечень региональных информационных систем в личном кабинете организации-заказчика**

Списковая форма перечня РИС личного кабинета организации с полномочием «Уполномоченный орган» или «Уполномоченное учреждение» приведена на рисунке (Рисунок 204).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 224

**Перечень информационных систем**

**Параметры поиска**

Информационная система

Оператор информационной системы

Статус	Наименование информационной системы	Оператор информационной системы
Зарегистрирована	«Региональная информационная система в сфере закупок Новгородской области WEB-Торги-КС»	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НОВГОРОДСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"
Зарегистрирована	Автоматизированная информационная система "Государственный заказ Ленинградской области" (АИСГЗ ЛО)	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД ИМУЩЕСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
Зарегистрирована	Автоматизированная информационная система управления закупками области «WEB-Торги-КС»	КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Зарегистрирована	Автоматизированная система управления бюджетным процессом (сокращенное наименование – АСУБП)	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Зарегистрирована	Государственная информационная система "Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики"	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Зарегистрирована	Государственная информационная система «Информационная система Финансового управления Курганской области»	ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Зарегистрирована	Государственная информационная система «Региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Оренбургской области»	ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК"
Зарегистрирована	Государственная информационная система «Региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ставропольского края»	КОМИТЕТ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ
Зарегистрирована	Государственная информационная система Московской области Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»	КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1 2 3 4 5 следующая →

Рисунок 204. Списковая форма РИС в личном кабинете организации с полномочием «Уполномоченный орган» или «Уполномоченное учреждение»

В верхней части списковой формы расположен блок поиска по следующим параметрам (поиск осуществляется по выбранным параметрам соединенным логическим "и"):

- Информационная система — текстовое поле, по умолчанию не заполнено, поиск осуществляется по учетному номеру и наименованию РИС.
- Оператор информационной системы — текстовое поле, по умолчанию не заполнено, поиск осуществляется по ИНН или наименованию оператора РИС.

В контекстном меню РИС доступны пункты:

- Сведения (п. 3.4.6.1.1).
- Редактирование прав доступа (п. 3.4.6.1.2, доступно пользователям с полномочием «Руководитель организации», «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)»).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 225

#### **3.4.6.1.1 Сведения РИС**

Страница «Сведения информационной системы» содержит вкладки:

- «Регистрационные данные».
- «Документы».
- «Журнал событий».

Содержимое вкладок недоступно для редактирования.

Структура вкладки «Регистрационные данные» отражена на рисунке (Рисунок 205).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 226

[Перечень информационных систем](#) → Сведения информационной системы

Регистрационные данные
Документы
Журнал событий

### Общие сведения об информационной системе

Учетный номер	4700000001
Код РИС, используемый для идентификации РИС	gz-murman
Наименование	Автоматизированная информационная система управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС»
Тип	Региональная информационная система в сфере закупок
Адрес (URL) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	www.gz-murman.ru
Тип взаимодействия	Web-сервис
Адрес (URL) для перенаправления пользователя в РИС после подписания проекта документа	
Разрешена отправка POST-запросом результатов подписания проекта документа при перенаправлении пользователя из ЕИС в РИС	<input type="checkbox"/>
Логотип РИС для ЛК 44-ФЗ	Файл не выбран
Логотип РИС для ЛК участника закупок	Файл не выбран

### Публично-правовое образование, организации которого используют информационную систему

Код ОКТМО	47000000
Наименование	Мурманская область


### Оператор информационной системы

Наименование организации	КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ИНН	5190198362
КПП	519001001

### Контактная информация уполномоченного лица организации, являющейся оператором информационной системы

Фамилия	Стешенко
Имя	Ирина
Отчество (при наличии)	Сергеевна
Должность	начальник отдела правовой и аналитической работы Комитета по конкурентной политике Мурманской области
Телефон	(8152)486364
Адрес электронной почты	steshenko@gov-murman.ru

### Сертификат ЭП информационной системы

Серийный номер	73324cef020088fa10c18e2b1e07cf5fe26744f4
Срок действия	с 28.12.2021 15:23:42 по 28.03.2023 15:23:42
Владелец	Коптев Алексей Сергеевич
Наименование удостоверяющего центра	Федеральное казначейство
Ключ проверки ЭП	

[Назад](#)

Рисунок 205. Вкладка «Регистрационные данные»

Вкладка «Регистрационные данные» содержит недоступные для редактирования поля:

- Блок «Общие сведения об информационной системе»:
  - Поле «Учетный номер».
  - Поле «Код РИС, используемый для идентификации РИС».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 227

- Поле «Пароль РИС, используемый для идентификации РИС».
- Поле «Наименование».
- Поле «Тип».
- Поле «Адрес (URL) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
- Поле «Тип взаимодействия».
- Поле «Адрес (URL) для перенаправления пользователя в РИС после подписания проекта документа».
- Признак «Разрешена отправка POST-запросом результатов подписания проекта документа при перенаправлении пользователя из ЕИС в РИС».
- Поле «Логотип РИС для ЛК 44-ФЗ».
- Поле «Логотип РИС для ЛК участника закупок».
- Признак «Класс защищенности не ниже К2».
- Признак «Подключен к ГИС НР».
- блок «Публично-правовое образование, организации которого используют информационную систему»:
  - Поле «Код ОКТМО».
  - Поле «Наименование».
- блок «Оператор информационной системы», заполняется на основе данных, указанных при регистрации / изменении регистрационных данных информационной системы:
  - Поле «Наименование организации».
  - Поле «ИНН организации».
  - Поле «КПП организации».
- блок «Контактная информация уполномоченного лица организации, являющейся оператором информационной системы»:
  - Поле «Фамилия».
  - Поле «Имя».
  - Поле «Отчество (при наличии)».
  - Поле «Должность».
  - Поле «Телефон».
  - Поле «Адрес электронной почты».
- блок «Сертификат ЭП информационной системы»:
  - Поле «Серийный номер».
  - Поле «Срок действия».
  - Поле «Владелец».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 228

- Поле «Наименование удостоверяющего центра».
- Поле «Ключ проверки ЭП» – содержит кнопку просмотра подписи, при нажатии кнопки открывается окно для просмотра ключа проверки электронной подписи.
- Кнопка «Назад» — после нажатия выполняется возврат к перечню информационных систем.

Структура вкладки «Документы» отражена на рисунке (Рисунок 206).

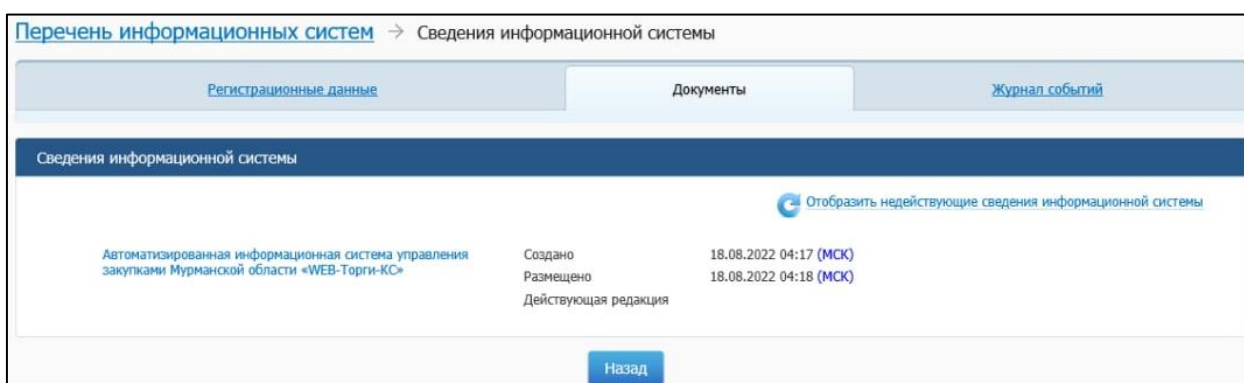


Рисунок 206. Вкладка «Документы»

Вкладка содержит гиперссылку «Отобразить недействующие сведения информационной системы» (при нажатии изменяется на «Скрыть недействующие сведения информационной системы») и таблицу со следующими полями:

- Наименование информационной системы — является гиперссылкой на форму просмотра редакции сведений информационной системы.
- Информация о статусе сведений информационной системы, для размещенных сведений информационной системы может содержать значения «Создано», «Размещено», «Действующая редакция».
- Информация о дате и времени события (дата и время размещения сведений информационной системы).

В нижней части вкладки размещена кнопка «Назад» — после нажатия выполняется возврат к перечню информационных систем.

Структура вкладки «Журнал событий» отражена на рисунке (Рисунок 207).



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 229

Перечень информационных систем → Сведения информационной системы		
Регистрационные данные		Документы
		Журнал событий
Дата и время события	Событие	Пользователь
18.08.2022 16:18:20 (МСК)	Внесены изменения в сведения информационной системы	b15a673b-bed2-4cf8-b7bb-2196a3737316 Автоматизированная информационная система управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС»
02.02.2022 11:56:00 (МСК)	Внесены изменения в сведения информационной системы	b15a673b-bed2-4cf8-b7bb-2196a3737316 Автоматизированная информационная система управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС»
02.02.2022 09:31:10 (МСК)	Внесены изменения в сведения информационной системы	8b087a46-f774-4f5d-9143-9d44cb6e26b3 Автоматизированная информационная система управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС»
11.01.2022 23:30:06 (МСК)	Регистрация информационной системы через UI	1003953672 Автоматизированная информационная система управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС»
Всего найдено 4		
Назад		

Рисунок 207. Вкладка «Журнал событий»

Вкладка содержит таблицу со следующими полями:

- Дата и время события.
- Событие — может принимать одно из значений: «Внесение изменений в сведения информационной системы», «Внесение изменений в новости информационной системы», «Блокирование информационной системы», «Разблокирование информационной системы».
- Пользователь – содержит информацию о пользователе, выполнившим действие с информационной системой в формате:
  - <Логин пользователя>.
  - <Наименование информационной системы>.

В нижней части вкладки размещена кнопка «Назад» — после нажатия выполняется возврат к перечню информационных систем.

#### 3.4.6.1.2 Настройка прав доступа РИС

Структура страницы «Настройка прав доступа РИС» приведена на рисунке (Рисунок 208).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 230

[Перечень информационных систем](#) → Настройка прав доступа РИС

Настройка прав доступа РИС

Общие сведения об информационной системе

Учетный номер: lenobl  
Наименование: Автоматизированная информационная система "Государственный заказ Ленинградской области" (АИСГЗ ЛО)  
Тип: Региональная информационная система в сфере закупок  
Адрес (URL) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://goszakaz.lenobl.ru:5443/azk/login.jsp

Оператор информационной системы

Наименование организации: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД ИМУЩЕСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"  
ИНН: 4703155189  
КПП: 47030:001

Изменение прав доступа РИС

☐ Информация об участниках закупки по электронным процедурам  
Дата предоставления доступа: 44.ММ.ГГГГ   
☐ Информация по закрытым электронным процедурам  
Дата предоставления доступа: 44.ММ.ГГГГ   
☐ Информация и документы реестра контрактов, не размещенные на официальном сайте  
Дата предоставления доступа: 44.ММ.ГГГГ   
☐ Информация и документы реестра документов об исполнении контрактов, не размещенные на официальном сайте  
Дата предоставления доступа: 44.ММ.ГГГГ   
☐ Информация и документы подсистемы заключения контрактов, не размещенные на официальном сайте ЕИС  
Дата предоставления доступа: 44.ММ.ГГГГ   
☐ Информация и документы реестра планов графиков, не размещенные на официальном сайте  
Дата предоставления доступа: 44.ММ.ГГГГ

Назад Подписать и разместить

Рисунок 208. Настройка прав доступа РИС

Страница содержит следующие поля:

- блок «Общие сведения об информационной системе», поля недоступны для редактирования:
  - Поле «Учетный номер».
  - Поле «Наименование».
  - Поле «Тип».
  - Поле «Адрес (URL) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
- блок «Оператор информационной системы», поля недоступны для редактирования:
  - Поле «Наименование организации».
  - Поле «ИНН организации».
  - Поле «КПП организации».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 231

- блок «Изменение прав доступа РИС»:
  - Поле «Дата предоставления доступа» - редактируемое поле, обязательное для заполнения, определяет дату, с которой должны вступить в силу обновленные права доступа
  - Перечень прав доступа РИС — набор признаков: «Информация об участниках закупки по электронным процедурам», «Информация по закрытым электронным процедурам», «Информация и документы реестра контрактов, не размещённые на официальном сайте», «Информация и документы реестра документов об исполнении контрактов, не размещённые на официальном сайте», «Информация и документы подсистемы заключения контрактов, не размещённые на официальном сайте», «Информация и документы реестра планов-графиков, не размещённые на официальном сайте».

В нижней части страницы размещены кнопки:

- «Назад» — после нажатия выполняется возврат к перечню информационных систем.
- «Подписать» — после нажатия выполняется стандартная процедура подписания сведений.

#### **3.4.6.2 Перечень информационных систем в личном кабинете оператора информационной системы**

Списковая форма перечня информационных систем личного кабинета организации с полномочием «Оператор региональной информационной системы в сфере закупок» приведена на рисунке (Рисунок 209).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 232

**Перечень информационных систем**

**Параметры поиска**

Информационная система:

Тип информационной системы:

Оператор информационной системы:

Статус: ☒ Зарегистрирована ☒ Регистрация аннулирована

[Найти](#) [Очистить фильтр](#)

[Скрыть параметры поиска](#)

Статус	Учетный номер	Наименование информационной системы	Тип информационной системы	Оператор информационной системы
Зарегистрирована	4900000001	«Региональная информационная система в сфере закупок Новгородской области WEB-Торги-КС»	Региональная информационная система в сфере закупок	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НОВГОРОДСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"
Зарегистрирована	4100000001	Автоматизированная информационная система "Государственный заказ Ленинградской области" (АИСГЗ ЛО)	Региональная информационная система в сфере закупок	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД ИМУЩЕСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
Регистрация аннулирована	368f9b72	Автоматизированная информационная система «Портал поставщиков»	Региональная информационная система в сфере закупок	ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ГОРОДА МОСКВЫ
Зарегистрирована	4500000003	Автоматизированная информационная система «Портал поставщиков»	Иная информационная система в сфере закупок	ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ГОРОДА МОСКВЫ
Зарегистрирована	4700000001	Автоматизированная информационная система управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС»	Региональная информационная система в сфере закупок	КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Зарегистрирована	0000000099	Автоматизированная система планирования контрольной и надзорной деятельности Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в исполняемых модулях	Информационная система органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля	Федеральное казначейство

Рисунок 209. Списковая форма перечня информационных систем

В верхней части списковой формы расположен блок поиска по следующим параметрам (поиск осуществляется по выбранным параметрам, соединенным логическим «и»):

- Информационная система – текстовое поле, по умолчанию не заполнено, поиск осуществляется по учетному номеру, наименованию информационной системы и бизнес-коду РИС.
- Тип информационной системы – выпадающий список с возможностью выбора одного значения.
- Оператор информационной системы – текстовое поле, по умолчанию не заполнено.
- Статус – поля с зависимой фиксацией «Зарегистрирована», «Регистрация аннулирована», по умолчанию выбраны все.

В контекстном меню информационной системы доступны пункты:

- Сведения (при нажатии отображается страница «Сведения информационной системы, структура страницы идентична приведенной в п. 3.4.6.1.1).
- Внесение изменений (п. 3.4.6.2.1).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 233

#### **3.4.6.2.1 Внесение изменений в сведения информационной системы**

При нажатии пункта контекстного меню (см. Рисунок 209) «Внесение изменений» отображается страница «Сведения информационной системы» с возможностью частичного редактирования (Рисунок 210).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 234

Перечень информационных систем → Сведения информационной системы

Регистрационные данные

### Общие сведения об информационной системе

Учетный номер	4100000001
Код РИС, используемый для идентификации РИС	lenobl
Наименование	Автоматизированная информационная система "Государственный заказ Ленинградской области" (АИСГЗ ЛО)
Тип	Региональная информационная система в сфере закупок
Адрес (URL) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	http://goszakaz.lenobl.ru:5443/azk/login.jsp
Тип взаимодействия	Web-сервис
Адрес (URL) для перенаправления пользователя в РИС после подписания проекта документа	
Разрешена отправка POST-запросом результатов подписания проекта документа при перенаправлении пользователя из ЕИС в РИС	<input type="checkbox"/>
Логотип РИС для ЛК 44-ФЗ	Файл не выбран <a href="#">Выбрать файл</a>
Логотип РИС для ЛК участника закупок	Файл не выбран <a href="#">Выбрать файл</a>

### Публично-правовое образование, организации которого используют информационную систему

Наименование	Ленинградская область
Код ОКТМО	41000000

### Оператор информационной системы


Наименование организации	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД ИМУЩЕСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБ
ИНН	4703155189
КПП	470301001

### Контактная информация уполномоченного лица организации, являющейся оператором информационной системы

Фамилия	Одегова
Имя	Анастасия
Отчество (при наличии)	Михайловна
Должность	начальник сектора сопровождения и развития АИСГЗ ЛО
Телефон	8(812) 670-75-87
Адрес электронной почты	gz@fond-lenobl.ru

### Сертификат ЭП информационной системы

[Указать сертификат РИС](#)

Серийный номер		
Срок действия	с	по
Владелец		
Наименование удостоверяющего центра		
Ключ проверки ЭП		

[Назад](#) [Сохранить](#)

Рисунок 210. Форма сведений информационной системы с возможностью редактирования

Структура формы сведений информационной системы с возможностью редактирования аналогична структуре, приведенной в п. 3.4.6.1.1 со следующими особенностями:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 235

- В блоке «Общие сведения об информационной системе»:
  - Отображается поле «Пароль РИС, используемый для идентификации РИС», поле недоступно для редактирования, заполняется автоматически или при нажатии на ссылку «Сгенерировать новый пароль». При нажатии ссылки необходимо формируется новый пароль, его будет необходимо запомнить, так как после сохранения пароль будет зашифрован и скрыт с формы.
  - Поле «Адрес (URL) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» доступно для редактирования.
  - Поле «Адрес (URL) для перенаправления пользователя в РИС после подписания проекта документа» доступно для редактирования.
  - Признак «Разрешена отправка POST-запросом результатов подписания проекта документа при перенаправлении пользователя из ЕИС в РИС» доступен для изменения состояния.
- В блоке «Оператор информационной системы» доступно для редактирования поле «КПП».
- В блоке «Контактная информация уполномоченного лица организации, являющейся оператором информационной системы» доступны для редактирования все поля.

В нижней части страницы размещены кнопки:

- «Назад» — после нажатия выполняется возврат к перечню информационных систем.
- «Сохранить» — при нажатии кнопки выполняется проверка заполнения обязательных полей: если обязательное поле не заполнено, тогда под незаполненным обязательным полем отображается сообщение «Необходимо указать <наименование реквизита в кавычках>». В случае отсутствия несоответствий в значениях обязательных полей выполняется сохранение сведений без переподписания.

### 3.5 Отправка обращения в службу поддержки ЕИС

В Личном кабинете пользователя любой организации реализована возможность отправки обращения в службу поддержки ЕИС.

В верхнем горизонтальном меню сайта расположена кнопка «Техническая поддержка» (Рисунок 211):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 236

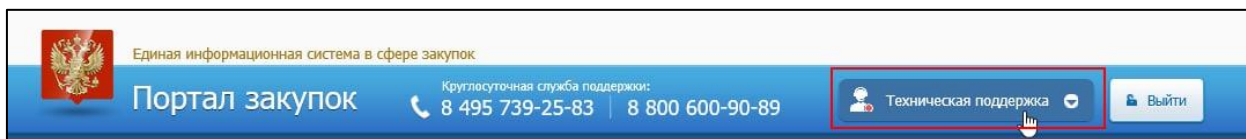


Рисунок 211. Кнопка «Техническая поддержка»

В контекстном меню выберите значение «Создать обращение» (Рисунок 212).

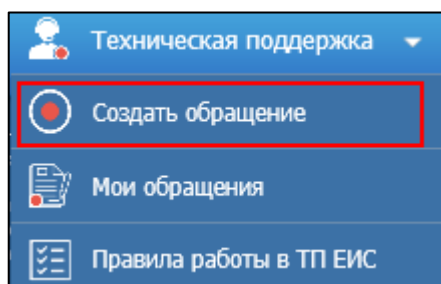


Рисунок 212. Контекстное меню кнопки «Техническая поддержка»

Отображается окно «Обращение в служба поддержки ЕИС» (Рисунок 213):



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 237

### Обращение в службу поддержки ЕИС

Данные пользователя

Фамилия

Хотянович

Имя

Алёна

Отчество

Викторовна

Полномочия пользователя

Администратор организации, Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации, Руководитель организации

Контактный телефон\*

+7 (  )  Доб.

Код города

Номер телефона

Доп. номер

Адрес электронной почты\*

@  .

Данные организации

Полное наименование организации

организация 14

Полномочие организации

Заказчик

ИНН

444444414

КПП

444444414

ОГРН

1024001181346

Уникальный учётный номер организации

99111111220

Тема обращения\*

Подсистема ЕИС, в которой обнаружена ошибка

Не выбрана

Текст обращения\*

Пожалуйста, опишите суть вашего обращения. Если вы сообщаете о программной ошибке или другой проблеме, возникшей в Единой информационной системе в сфере закупок, опишите по шагам все действия, которые вы совершили перед её появлением

Файлы

Добавьте снимки экранов или документы, относящиеся к обращению

❗ Если проблема связана с размещением сведений, то необходимо прикрепить открытый ключ сертификата

❗ В случае возникновения технической ошибки ЕИС в обязательном порядке необходимо прикрепить файл, содержащий диагностическую информацию об ошибке

❗ В случае возникновения любой ошибки, необходимо пошаговые скриншоты действий, приводящих к ошибке

Путь к файлу\*

Обзор

Описание файла \*

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Отправить

Отмена

Рисунок 213. Окно «Обращение в службу поддержки ЕИС»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 238

В блоке «Данные пользователя» отображаются данные текущего пользователя. Необходимо указать контактную информацию в полях «Контактный телефон» и «Адрес электронной почты».

В блоке «Данные организации» отображаются данные организации пользователя.

Заполните поля «Тема обращения» и «Текст обращения». В поле «Подсистема ЕИС, в которой обнаружена ошибка» из раскрывающегося списка выберите требуемую подсистему (Рисунок 214):

The screenshot shows a web form titled 'Тема обращения\*'. It includes a text input field for the subject, a dropdown menu for 'Подсистема ЕИС, в которой обнаружена ошибка', and a text area for the message. The dropdown menu is open, displaying a list of subsystems. Below the form is a 'Файлы' section with a button to add screenshots or documents. A red warning icon and text are visible at the bottom left of the form area.

Подсистема ЕИС, в которой обнаружена ошибка
Не выбрана
Подсистема администрирования
Реестр планов закупок
Реестр планов-графиков закупок
Реестр закупок
Реестр банковских гарантий
Подсистема контроля по ч.5 ст.99 44-ФЗ
Подсистема общественного обсуждения крупных закупок
Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний
Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
Реестр контрактов
Подсистема интеграции
Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов
Иные функции закрытой части ЕИС

Рисунок 214. Раскрывающийся список для выбора подсистемы, в которой обнаружена ошибка

В блоке «Файлы» прикрепите требуемые файлы в соответствии с подсказкой.

Для отправки обращения нажмите на кнопку «Отправить». Система отображает уведомление, что ответ на обращение будет отправлен по электронной почте.

Направить обращения в службу поддержки ЕИС также возможно со страницы, отображаемой при возникновении ошибки в Системе, нажав на гиперссылку «Сформировать запрос в службу поддержки» (Рисунок 215):

The screenshot shows a blue header with navigation links: 'Администрирование', 'Закупки', 'Реестры', 'Отчеты', 'Дополнительно', and 'Форум'. Below the header is a white box with a red error message: 'Страница временно недоступна. Попробуйте перезагрузить страницу.' It also includes instructions on what to do if the error repeats and two blue links: 'Сформировать запрос в службу поддержки' and 'Вернуться на главную страницу'.

Рисунок 215. Страница при возникновении ошибки

При нажатии на гиперссылку отображается окно «Обращение в службу поддержки ЕИС» (см. Рисунок 213).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Администрирование пользователей и организаций	
Код документа:		Стр. 239

Для организаций с полномочием «Оператор региональной информационной системы в сфере закупок» раздел «Техническая поддержка» доступен только в случае заключения контракта с одной или несколькими РИС, и хотя бы у одной РИС установлен признак «Подключен к ГИС НР».