



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17  
+7 (495) 784-70-00

ined@bftcom.com  
bftcom.com

**Утвержден**

БАРМ.00003-47 32 04-ЛУ

# **Система автоматизации процесса управления государственными и муниципальными закупками – Автоматизированный Центр Контроля – Государственный и муниципальный заказ «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ»**

## **Блок администрирования Подсистема формирования шаблонов конкурсной документации, документации об аукционе**

Руководство администратора

БАРМ.00003-47 32 04

Листов 9

© 2023, ООО «БФТ»

## АННОТАЦИЯ

В документе приводится описание работы в подсистеме «Подсистема формирования шаблонов конкурсной документации, документации об аукционе» системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ».

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.503-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО СИСТЕМНОГО ПРОГРАММИСТА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации процесса управления государственными закупками - Автоматизированный Центр Контроля – Государственный заказ» («АЦК-Госзаказ») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610925 от 21 февраля 2008 г. «Система автоматизации процесса управления муниципальными закупками - Автоматизированный Центр Контроля - Муниципальный заказ» («АЦК-Муниципальный заказ») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2009615485 от 02 октября 2009 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» – 1.46.0. Последние изменения внесены 27.06.2023 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1	Справочник «Шаблоны КД и ДОА».....	4
1.1	Создание шаблона отчета.....	5
1.2	Шаблоны приложений для ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП»....	6
1.2.1	Приложение №1 к информационной карте.....	6
1.2.2	Приложение №2 к информационной карте.....	8



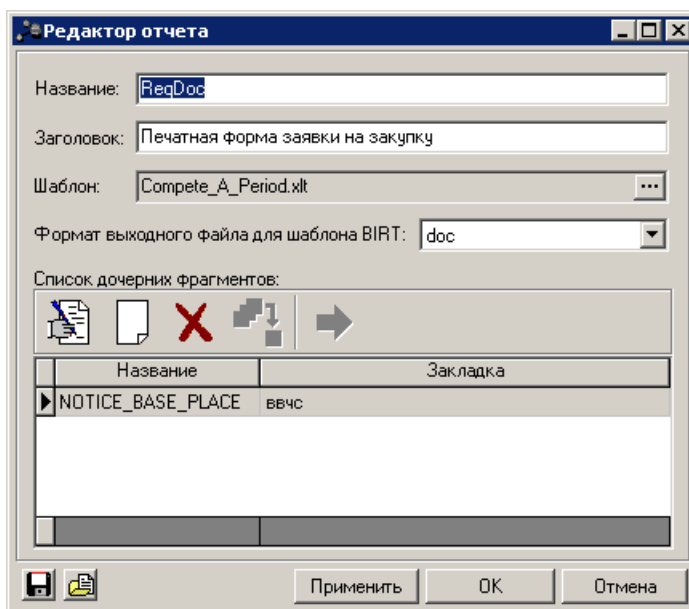
# Справочник «Шаблоны КД и ДОА»



Справочник *Отчеты* используется для формирования шаблонов конкурсной, аукционной документации. Открывается через пункт меню **Справочники→Конкурсы→Шаблоны КД и ДОА**

## 1.1 Создание шаблона отчета

Чтобы создать новый шаблон, нажимается кнопка  (**Создать**). На экране появится форма *Редактор отчета*:



Название	Закладка
▶ NOTICE_BASE_PLACE	ввчс




Рисунок 1 – Редактор отчета

Форма редактора содержит следующие поля:

- **Название** – указывается название отчета.
- **Заголовок** – указывается заголовок отчета.
- **Формат выходного файла для шаблона BIRT** – при выводе печатной формы, формат выходного файла соответствует заданному в поле значению. Значение выбирается из доступных в списке значений: *xls, doc, pdf, html, odt, ods*. Поле обязательно для заполнения. Доступно для копирования и редактирования.

Созданные пользователем фрагменты используются при создании отчета. Формат отчета формируется в шаблоне *\*.dot*, в который пользователь может добавить закладки.

Каждой закладке соответствует определенный дочерний фрагмент, это соответствие указывается на форме *Редактор отчета*.

Чтобы добавить новый дочерний фрагмент данных, нажимается кнопка  **(Создать)**. Для редактирования фрагмента данных используется кнопка  **(Редактировать)**. Для удаления фрагмента данных используется кнопка  **(Удалить)**.

В колонке *Закладка* указывается название закладки для фрагмента. При формировании отчета в шаблон (\*.dot) вместо каждой закладки подставится текст соответствующего фрагмента.

## 1.2 Шаблоны приложений для ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП»

### 1.2.1 Приложение №1 к информационной карте

Шаблон *Приложение №1 к информационной карте документа* предназначен для формирования приложений ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП». Отчет недоступен в меню системы и прикрепляется в виде шаблона к записи справочника.

Отчет состоит из:

- заголовочной части, которая является фиксированной;
- основного блока строк, который заполняется на основании выбранного ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП», при этом одна запись отчета соответствует одному заказчику;
- нижней части, которая заполняется итоговой суммой по столбцу *Начальная (максимальная) цена контракта*.

Таблица 1 – Правила заполнения отчета

Поле отчета	Описание
№ п\п	Выводится порядковый номер записи в таблице.
Наименование Заказчика	Выводится краткое наименование заказчика из справочника <i>Организации</i> . Выравнивание по левому краю.

Справочник «Шаблоны КД и ДОА»  
Шаблоны приложений для ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП»

Начальная (максимальная) цена контракта	Выводится значение поля <b>НМЦК</b> по заказчику закладки <b>Сведения о лоте</b> .
Количество товара	Выводится информация о строках продукции закладки <b>Объект закупки</b> . Строки спецификации графика поставки группируются по заказчику строки по атрибутам <b>Наименование позиции спецификации</b> и <b>Единица измерения</b> . Выводится в следующем виде: <Наименование продукции> <Количество><Ед. измерения>. Каждая следующая сгруппированная запись выводится с новой строки. Если во всех строках таблицы указана идентичная продукция с идентичным наименованием и единицей измерения, то в итоговой строке подводится итог по колонке в следующем виде: <Общее кол-во по строкам> <Ед. измерения>.
Адрес поставки	Выводится значения группы полей <b>Место доставки товара, выполнения работ или оказания услуги</b> закладки <b>Описание условий поставки</b> по заказчику, в соответствии со следующим правилом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• если признак <b>Редактировать</b> выключен, то выводится значение поля <b>Место доставки товара, выполнения работ или оказания услуги (DELIVERYPLACE_DEF)</b>;</li> <li>• если признак <b>Редактировать</b> активирован, то выводится значение адреса поставки поля <b>Место доставки товара, выполнения работ или оказания услуги (DELIVERYPLACE)</b>.</li> </ul>
Размер обеспечения заявки на участие в аукционе, руб.	Выводится значение поля <b>Размер обеспечения заявки</b> закладки <b>Информация об обеспечении</b> по заказчику.
Размер обеспечения исполнения контракта, руб.	Выводится значение поля <b>Размер обеспечения контракта</b> закладки <b>Информация об обеспечении</b> по заказчику.
Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта	Выводится информация о заказчике и лицевом счете заказчика с закладки <b>Информация об обеспечении</b> .
< Сумма >	Выводится сумма значений поля <b>Начальная (максимальная) цена контракта</b> .

Печатная форма отчета выглядит следующим образом:

Приложение 1 к информационной карте

Общие сведения							
№ п/п	Наименование заказчика	Начальная (максимальная) цена контракта	Количество товара	Адрес поставки	Размер обеспечения заявки на участие в аукционе, руб.	Размер обеспечения исполнения контракта, руб.	Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта
< № п/п >	< Наименование Заказчика >	< Начальная (максимальная) цена контракта >	< Количество товара >	< Адрес поставки >	< Размер обеспечения заявки на участие в аукционе, руб. >	< Размер обеспечения исполнения контракта, руб. >	< Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта >
ИТОГО		< Сумма >					

Рисунок 2 – Вид печатной формы отчета «Приложение №1 к информационной карте документа»

## 1.2.2 Приложение №2 к информационной карте

Шаблон *Приложение №2 к информационной карте* документа предназначен для формирования приложений ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП». Отчет недоступен в меню системы и прикрепляется в виде шаблона к записи справочника.

Отчет состоит из:

- заголовочной части, которая является фиксированной;
- основного блока строк, который заполняется на основании выбранного ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП», при этом одна запись отчета соответствует одному заказчику.

Таблица 2 – Правила заполнения

Поле отчета	Описание
Порядковый номер	Выводится порядковый номер записи в таблице.
Сведения о заказчике: наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, Ф.И.О. должностного лица заказчика, ответственного за закупку (руководитель контрактной службы, контрактный управляющий)	Значение в поле собирается на основании данных по заказчику и выводится в рамках одной ячейки.
Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта (Ф.И.О., должность, адрес электронной почты, номер контактного телефона ответственного за заключение контракта)	Значение в поле собирается на основании данных по заказчику и выводится в рамках одной ячейки. Поле заполняется из блоков <b>Сведения о контрактной службе</b> и <b>Сведения об ответственных за заключение контракта</b> . Правила заполнения блоков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Блок <b>Сведения о контрактной службе</b> заполняется в соответствии с правилом: выводится значение поля <b>Информация о контрактной службе</b> закладки <b>Сведения о лоте</b> по заказчику решения.</li> <li>• Блок <b>Сведения об ответственных за заключение контракта</b>. Заполняется значением поля <b>Ответственные за заключение контракта</b> закладки <b>Сведения о лоте</b>. Если указано несколько ответственных, то сведения о каждой персоналии идут последовательными.</li> </ul>

Справочник «Шаблоны КД и ДОА»  
Шаблоны приложений для ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП»

Источник финансирования закупки	Если в графике оплаты для заказчика указан хотя бы один источник финансирования с типом <i>Бюджетный источник</i> , то выводится в следующем виде: <i>Средства бюджета Белгородской области</i> . Во всех остальных случаях выводится в следующем виде: <i>Средства бюджетных учреждений</i> .
---------------------------------	---

Печатная форма отчета выглядит следующим образом:

Сведения о заказчиках			Приложение 2 к информационной карте
№ п/п	Сведения о заказчике: наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, Ф.И.О. должностного лица заказчика, ответственного за закупку (руководитель контрактной службы, контрактный управляющий)	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта (Ф.И.О., должность, адрес электронной почты, номер контактного телефона ответственного за заключение контракта)	Источник финансирования закупки
< № п/п >	< Сведения о заказчике: наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, Ф.И.О. должностного лица заказчика, ответственного за закупку (руководитель контрактной службы, контрактный управляющий) >	< Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта (Ф.И.О., должность, адрес электронной почты, номер контактного телефона ответственного за заключение контракта) >	< Источник финансирования закупки >

Рисунок 3 – Вид печатной формы отчета «Приложение №1 к информационной карте документа»

## НАШИ КОНТАКТЫ

### Звоните:

(495) 784-70-00

### Пишите:

bft@bftcom.com

### Будьте с нами online:

[www.bftcom.com](http://www.bftcom.com)

### Приезжайте:

129085, г. Москва,  
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

### Дружите с нами в социальных сетях:



[vk.com/bftcom](https://vk.com/bftcom)



[t.me/ExpertBFT\\_bot](https://t.me/ExpertBFT_bot)

