



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17
+7 (495) 784-70-00

ined@bftcom.com
bftcom.com

Утвержден

БАРМ.00003-46 34 23-ЛУ

Система автоматизации процесса управления государственными и муниципальными закупками – Автоматизированный Центр Контроля – Государственный и муниципальный заказ «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ»

Подсистема параллельного согласования документов

Руководство пользователя

БАРМ.00003-46 34 23

Листов 24

© 2022, ООО «БФТ»

АННОТАЦИЯ

В документе приводится описание работы подсистемы «Подсистема параллельного согласования документов» автоматизированного рабочего места системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ».

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации процесса управления государственными закупками – Автоматизированный Центр Контроля – Государственный заказ» («АЦК-Госзаказ») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610925 от 21 февраля 2008 г. «Система автоматизации процесса управления муниципальными закупками – Автоматизированный Центр Контроля – Муниципальный заказ» («АЦК-Муниципальный заказ») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2009615485 от 02 октября 2009 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» – 1.46.0. Последние изменения внесены 26.12.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	4
1.1	Функциональное назначение.....	5
2	Условия выполнения программы.....	6
2.1	Минимальный состав технических средств.....	7
2.2	Минимальный состав программных средств.....	7
2.3	Требования к персоналу (пользователю).....	7
3	Выполнение программы.....	8
3.1	Запуск программы.....	9
3.2	ЭД «Сведения о согласовании документа».....	13
3.2.1	Доступ к ЭД «Сведения о согласовании документа» из родительского документа	15
3.2.2	Условия формирования ЭД «Сведения о согласовании документа».....	16
3.2.3	Оповещение пользователя.....	21
3.2.4	Обработка ЭД «Сведения о согласовании документа».....	22
3.2.4.1	ЭД «Сведения о согласовании документа» на статусе «Новый»....	22
3.2.4.2	ЭД «Сведения о согласовании документа» на статусе «Обработан»	23
3.3	Завершение работы программы.....	24



Назначение программы



1.1 Функциональное назначение

«Подсистема параллельного согласования документов» предоставляет доступ к ЭД «Сведения о согласовании документа», при работе с которым доступны следующие возможности:

- добавление нескольких согласующих в процессе согласования;
- параллельное согласования с сохранением причины отказа в случае отклонения документа;
- подписания ЭП следующих полей ЭД:
 - Срок;
 - Исполнено;
 - Резюме согласующего;
 - Ответственный;
 - Примечание,

для обеспечения юридической значимости резюме согласующего и содержание родительского документа.

Документ доступен в системе при наличии лицензии **parallel_approval** и роли *Пользователь системы (user)*.



Условия выполнения программы



2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

2.2 Минимальный состав программных средств

Для работы с электронной подписью (ЭП) необходимо установить и настроить систему ЭП (CryptoPro версии 3.0-3.6).

Для вывода документов на печать на компьютере должен быть установлен пакет MS Office (MS Word, MS Excel).

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

Минимальное количество персонала, требуемого для работы программы, должно составлять не менее 2 штатных единиц – системного администратора и конечного пользователя программы.

Системный администратор должен иметь профильное образование. В перечень задач, выполняемых системным администратором, должны входить:

- задача поддержания работоспособности технических средств;
- задачи установки (инсталляции) и поддержания работоспособности системных программных средств – операционной системы;
- задача установки (инсталляции) программы.

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.




Выполнение программы



3.1 Запуск программы

Программа запускается следующими способами:

1. В любом из файловых менеджеров (**FAR**, проводник **Microsoft Windows** и др.) запускается файл **order.exe**.
2. На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме .

При запуске программы на экране появится форма аутентификации пользователя:

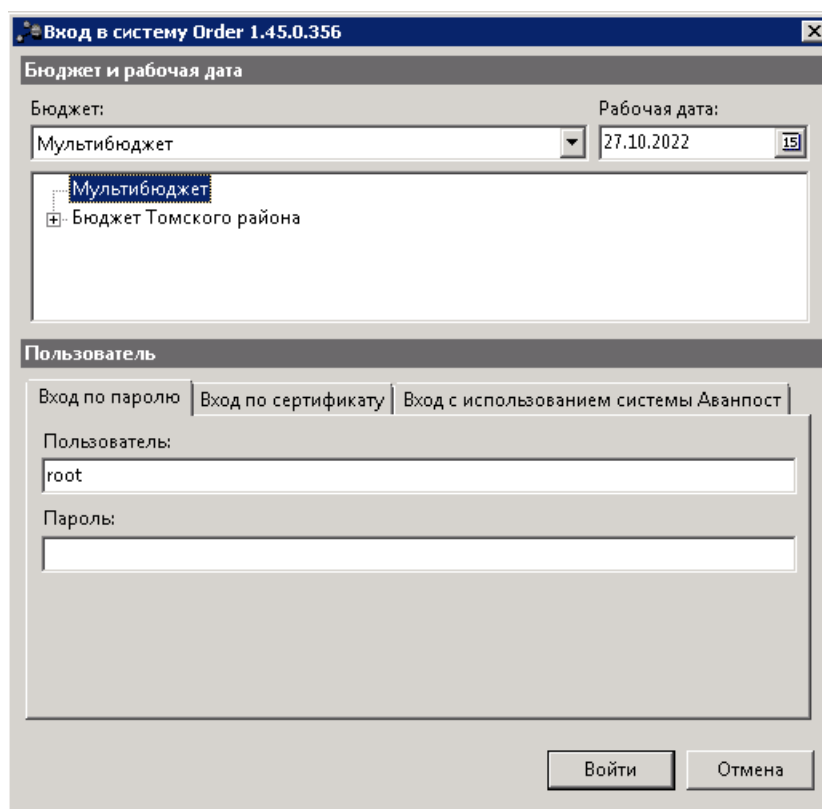


Рисунок 1 – Форма входа в программу

Для входа в систему необходимо заполнить следующие поля формы входа:

- **Бюджет** – указывается исполняемый бюджет.
- **Рабочая дата** – указывается дата, на которую выполняются действия в бюджете и формируются проводки. Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Форма входа содержит три закладки:

- **Вход по паролю** – используется для авторизации пользователя по логину и паролю.
- **Вход по сертификату** – используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в системе сертификату ЭП.
- **Вход с использованием системы Аванпост** – используется для авторизации пользователя через систему Аванпост.

Авторизация по логину и паролю осуществляется на закладке **Вход по паролю**. Для этого необходимо заполнить следующие поля:

- **Пользователь** – указывается логин пользователя.
- **Пароль** – указывается пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **Войти**.

В случае ввода верной информации (указан зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) на экране появится основная форма программы.

Для авторизации по сертификату ЭП необходимо перейти на закладку **Вход по сертификату**.

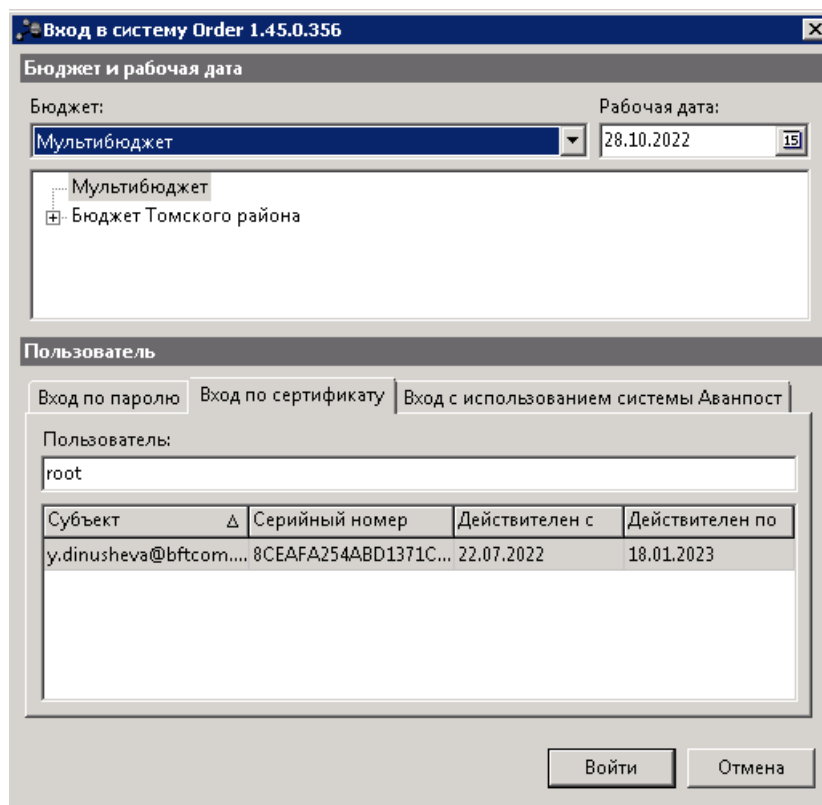


Рисунок 2 – Окно входа в программу, авторизация по сертификату

Табличная часть закладки **Вход по сертификату** заполняется автоматически из списка сертификатов, расположенных в хранилище личных сертификатов операционной системы компьютера пользователя или на внешнем носителе. Система поддерживает работу с криптопровайдерами **КриптоПро CSP** и **ViPNet CSP**.

После выбора нужного сертификата нажимается кнопка **Войти**.

При нажатии кнопки **Войти** осуществляются следующие контроли:

- Контроль наличия выбранного сертификата в системе. Если в справочнике *Сертификаты пользователей* системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» отсутствует запись, соответствующая выбранному сертификату, то вход в систему не производится.
- Контроль действительности сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, активирован признак **Отозван**, то вход в систему не производится.
- Контроль привязки выбранного сертификата к учетной записи, указанной в поле **Пользователь** формы входа в систему. Если учетная запись пользователя отсутствует в списке пользователей на закладке **Пользователи** записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, то вход в систему не производится.

Выполнение программы Запуск программы

- Контроль наличия у выбранного сертификата владельца в системе. Если на закладке **Пользователи** записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, не заполнено поле **Владелец**, то вход в систему не производится.
- Контроль блокировки сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, активирован признак **Заблокирован**, то вход в систему не производится.
- Если включен системный параметр **Запретить доступ в Систему пользователям, организации которых закрыты**, то при входе в систему проверяется дата закрытия организации пользователя, если дата указана. Если дата указана и наступила (то есть дата закрытия организации меньше или совпадает с датой сервера), то система выводит сообщение об ошибке *AZK-1511*. Вход в систему не производится.

При прохождении всех контролей осуществляется вход в систему.

Для авторизации через систему «Аванпост» необходимо перейти на закладку **Вход с использованием системы Аванпост**:

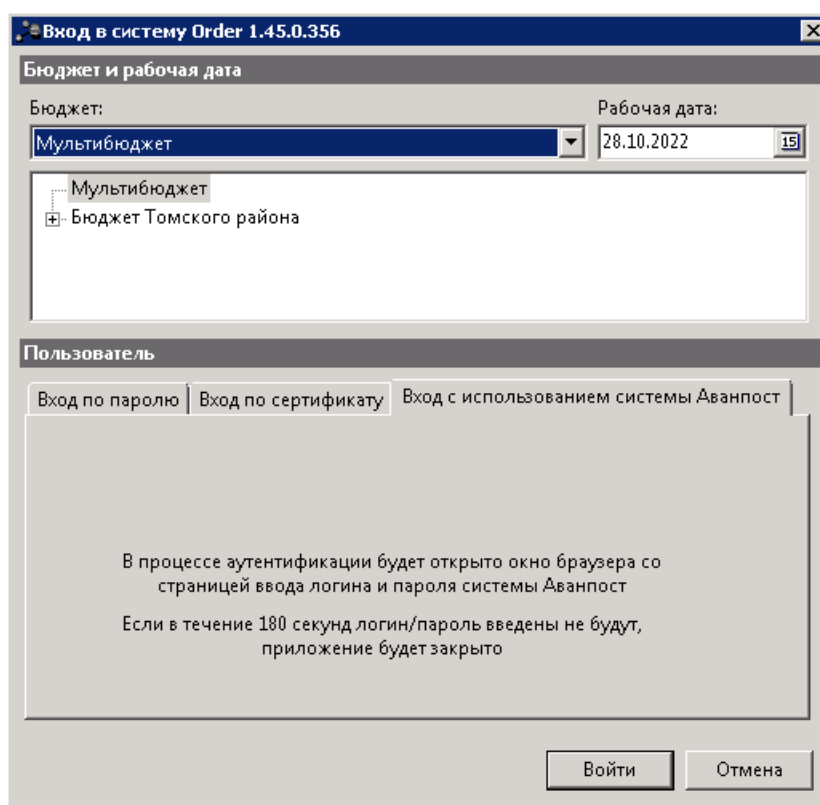



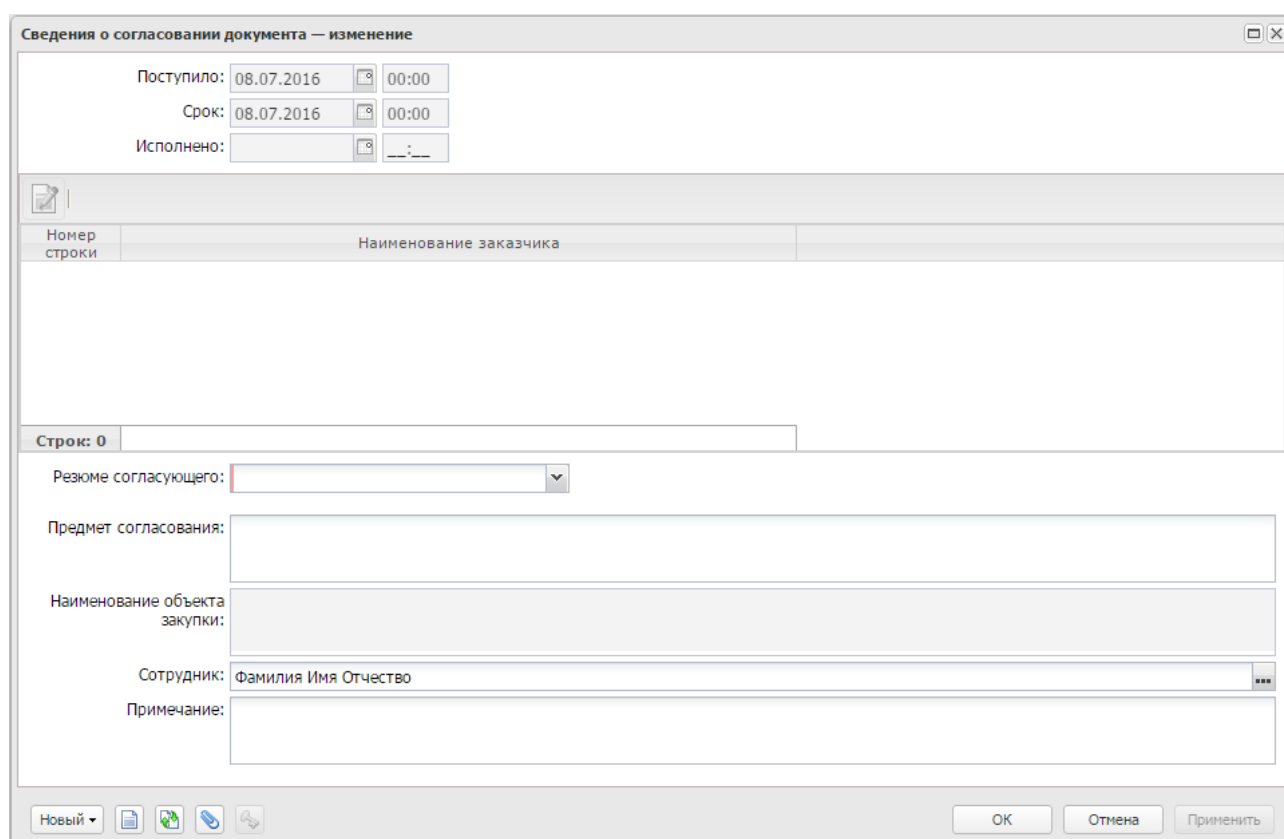
Рисунок 3 – Окно входа в программу, авторизация с использованием системы «Аванпост»

На закладке нажимается кнопка **Войти**, в результате откроется окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы «Аванпост».

3.2 ЭД «Сведения о согласовании документа»

Список ЭД «Сведения о согласовании документа» вызывается из пункта меню **Уведомления**→**Сведения о согласовании документа**.

Для просмотра или редактирования ЭД «Сведения о согласовании документа» нажимается кнопка  (**Открыть**), на экране появится форма редактора *Сведения о согласовании документа*:



Номер строки	Наименование заказчика
Строк: 0	

Рисунок 4 – Форма редактора «Сведения о согласовании документа»

На форме содержатся:

- **Поступило** – дата поступления документа. Автоматически заполняется текущей датой пользователя при создании документа. Недоступно для редактирования.
- **Срок** – указывается срок согласования документа. Заполняется автоматически значением родительского документа, при добавлении согласующих сотрудников. Доступно для редактирования на статусе «Новый», если пользователь обладает специальным правом *Позволять редактировать поле "Срок"*. Обязательно для заполнения.

- **Исполнено** – дата исполнения согласования. Автоматически заполняется текущей датой сервера приложений, при переходе ЭД «Сведения о согласовании документа» на статус «*Обработан*». Недоступно для редактирования.
- **Предмет согласования** – вручную вводится описание предмета согласования. Автоматически заполняется данными родительского ЭД, при создании документа в соответствии с условиями справочника *Условия формирования Сведения о согласовании документа*. При создании документа вручную значение поля наследуется. Доступно для редактирования.
- **Наименование объекта закупки** – вручную вводится наименование объекта закупки. Автоматически заполняется значением поля родительского ЭД, при создании документа в соответствии с условиями справочника *Условия формирования Сведения о согласовании документа*. Заполнение поля осуществляется в соответствии со следующими условиями:
 - если родительским является ЭД «Заявка на закупку», то заполняется значением поля **Наименование объекта закупки (предмет контракта)**, а если ЭД «Заявка на закупку» содержит лоты, то значение поля **Наименование объекта закупки (предмет контракта)** выводится с новой строки по отношению к номеру лота: *1 лот – Приложение 1 к документации об электронном аукционе*;
 - если родительским является решение, то заполняется значением поля **Наименование объекта закупки**;
 - если родительским является ЭД «Контракт», то заполняется значением поля **Наименование объекта закупки (предмет контракта)**;
 - если родительским является ЭД «Договор», то заполняется значением поля **Предмет договора**;
 - если родительским является ЭД «Закупка», то заполняется значением поля **Описание объекта закупки**;
 - если родительским является ЭД «Консолидированная закупка», то заполняется значением поля **Наименование объекта закупки (предмет контракта)**;
 - если родительским является ЭД «План закупок», то поле не заполняется;
 - если родительским является ЭД «План-график», то поле не заполняется.

Если в каких-либо ЭД параллельное согласование настроено, то поле не заполняется.


Недоступно для редактирования.

- **Резюме согласующего** – из выпадающего списка указывается решение согласующего. Обязательно для заполнения.
- **Сотрудник** – указывается ФИО сотрудника, ответственного за согласование. Выбор значения осуществляется из справочника *Пользователи*. Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.

- **Примечание** – вручную вводится дополнительная текстовая информация. Доступно для редактирования на статусе «Новый».

Также на форме *Сведения о согласовании документа* расположена таблица *Заказчик*. В таблицу выводится значение поля **Наименование заказчика** родительского ЭД, при создании документа по условиям справочника *Условия формирования Сведения о согласовании документа*.

При создании ЭД «Сведения о согласовании документа» из ЭД «Консолидированная закупка» таблица *Заказчики* заполняется организациями из закладки **Получатели**.

Для более детального просмотра организации нажимается кнопка  (**Открыть**) на панели инструментов таблицы.

3.2.1 Доступ к ЭД «Сведения о согласовании документа» из родительского документа

Также доступ к ЭД «Сведения о согласовании документа» осуществляется из ЭД:

- «План-закупок»;
- «План-график»;
- «Закупка»;
- «Консолидированная закупка»;
- «Заявка на закупку»;
- «Решение о закупке у единственного источника»;
- «Решение о проведении конкурса»;
- «Решение о проведении запроса котировок»;
- «Решение о проведении аукциона»;
- «Решение о проведении предварительного отбора»;
- «Решение о проведении запроса предложений»;
- «Решение о проведении торгов на ЭТП»;

Выполнение программы
ЭД «Сведения о согласовании документа»

- «Контракт»;
 - «Договор»,
- на закладке **Согласование**.

Отображение закладки настраивается в системном параметре **Перечень классов документов, для которых доступен механизм параллельного согласования документов** и доступно только при наличии лицензии **parallel_approval**.

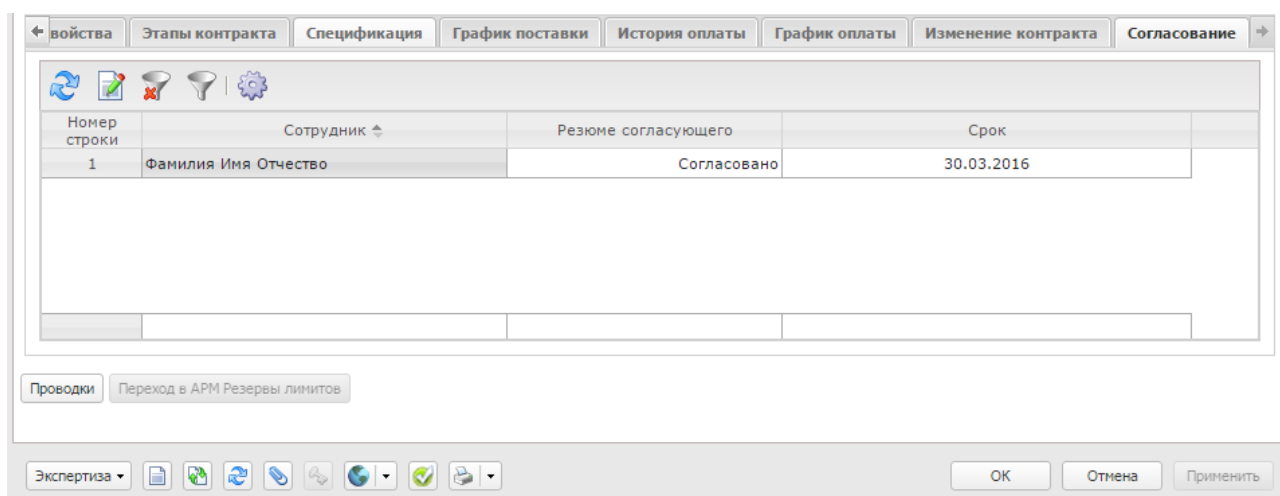



Рисунок 5 – Вид закладки «Согласование»

Для просмотра или редактирования ЭД «Сведения о согласовании документа» нажимается кнопка  (**Открыть**).

3.2.2 Условия формирования ЭД «Сведения о согласовании документа»

Условия формирования ЭД «Сведения о согласовании документа» задаются в справочнике *Условия формирования Сведения о согласовании документа (Справочники* → **Общее** → **Шаблоны** → **Условия формирования Сведения о согласовании документа**), а формирование осуществляется при каждом изменении статуса родительского ЭД.

Механизм параллельного согласования доступен следующим ЭД: «План-закупок», «План-график», «Заявка на закупку», «Решение о закупке у единственного источника», «Решение о проведении конкурса», «Решение о проведении запроса котировок», «Решение о проведении аукциона», «Решение о проведении предварительного отбора», «Решение о

проведении торгов на ЭТП», «Решение о проведении запроса предложений», «Контракт», «Закупка», «Договор».

Документы формируются в соответствии с условиями формирования даже в том случае, если на предыдущей итерации все ЭД «Сведения о согласовании документа» были согласованы.

Если в справочнике *Группы организация* имеются группы, которые содержат организацию заказчика документа и в справочнике *Условия формирования Сведения о согласовании документа* имеются записи, класс и статус в которых совпадает с одной из найденных в справочнике *Группы организаций*, то проверяется что для документа имеются связанные ЭД «Сведения о согласовании документа», значение поля **Внешний статус** которых равно статусу родительского документа:

- если связанных ЭД «Сведения о согласовании документа» не найдено, то для всех найденных условий формирования формируются ЭД «Сведения о согласовании документа» на статусе «*Новый*», в которых:
 - в поле **Сотрудник** указывается значение одноименного поля из справочника *Условия формирования Сведения о согласовании документа*;
 - значение в поле **Срок** формируется следующим образом:
 - Проверяется, что в справочнике *Условия формирования Сведения о согласовании документа* для найденного сотрудника в поле **Скрипт** указано значение *Параметр 5*:
 - Если условие не выполняется, проверяется, что текущая дата сервера меньше значения *Параметра 1* (14:00):
 - если условие выполняется, в поле **Срок** автоматически формируется значение по формуле *Текущие дата и время сервера приложений + значения поля **Срок** справочника *Условия формирования Сведения о согласовании документа* (в рабочих днях)*;
 - если условие не выполняется, в поле **Срок** автоматически формируется значение по формуле *Текущие дата и время сервера приложений + значения поля **Срок** справочника *Условия формирования Сведения о согласовании документа* (в рабочих днях) + 1 рабочий день*.
 - Если условие выполняется, то количество ЭД «Сведения о согласовании документа» для сотрудника рассчитывается следующим образом:

- ЭД «Сведения о согласовании документа» включены в документы, которые доступны пользователю согласно параметру системы **Перечень классов документов, для которых доступен механизм параллельного согласования документов**;
- ЭД находятся на статусе «*Новый*», и значение в поле **Срок** равно расчетному сроку (т.е. документы планируются к обработке в текущий день);
- ЭД находятся на статусе «*Обработан*», и значение в поле **Исполнено** равно расчетному сроку (т.е. документы уже обработаны в текущий день);
- проверяется общее количество найденных документов:
 - если количество не превышает значение *Параметр 5* (30 штук), то документ сохраняется с рассчитанным сроком;
 - если количество документов превышает *Параметр 5*, значение в поле **Срок** автоматически увеличивается на один рабочий день. Процедура производится до момента, пока количество ЭД «Сведения о согласовании документа» не станет меньше *Параметра 5*.
- поле **Резюме согласующего** не заполняется;
- поле **Примечание** не заполняется;
- формируемому документу присваивается **parent_id** родительского документа;
- поле **Поступило** заполняется текущей датой сервера приложений;
- поле **Заказчик** заполняется значением одноименного поля родительского ЭД;
- поле **Предмет согласования** заполняется данными родительского ЭД в виде:
<Класс документа «родителя»> № <Номер документа «родителя»> от <Дата документа «родителя»> на статусе <статус документа «родителя»>
- поле **Наименование объекта закупки** заполняется значением поля родительского ЭД;
- в поле **Этап согласования** указывается значение *1*.
- если связанные ЭД «Сведения о согласовании документа» найдены (т.е. документ уже проходил согласование на данном статусе), проверяется, что среди найденных ЭД «Сведения о согласовании документа» нет документов на статусе «*Обработан*» (т.е. предыдущий цикл согласования был полностью завершен) и среди найденных ЭД «Сведения о согласовании документа» имеются документы,

у которых значение поля **Сотрудник** есть в справочнике *Условия формирования Сведения о согласовании документа*.

Если условия выполнены, то среди всех ЭД «Сведения о согласовании документа» отбираются документы с максимальным значением поля **Этап согласования**. Для них ищутся по иерархической связи порожденные дополнительные ЭД «Сведения о согласовании документа» и формируются в одной итерации сразу все ЭД «Сведения о согласовании документа» (*основной ЭД «Сведения о согласовании документа» + n-ое количество дополнительных ЭД «Сведения о согласовании документа»*) на статусе «Новый», в которых:

- значение поля **Этап согласования** увеличивается на 1 по сравнению с документами предыдущей итерации;
- поле **Резюме согласующего** не заполняется;
- поле **Примечание** не заполняется;
- поле **Поступило** заполняется текущей датой сервера приложений;
- значение в поле **Срок** формируется следующим образом:
 - Проверяется, что в справочнике *Условия формирования Сведения о согласовании документа для найденного сотрудника* в поле **Скрипт** указано значение *Параметр 5*:
 - Если значение не указано или равно 0, проверяется текущая дата сервера:
 - если текущая дата сервера меньше значения *Параметра 1* (14:00), проверяется, что значение в поле **Исполнено** найденного ЭД «Сведения о согласовании документа» меньше или равно значению формулы *Текущая дата сервера приложений + Параметр 2 (5 рабочих дней)*:
 - если условие выполняется, то в поле **Срок** устанавливается значение формулы *Текущие дата и время сервера приложений + Параметр 3 (3 рабочих дня)*;
 - если условие не выполняется в поле **Срок** устанавливается значение формулы *Текущие дата и время сервера приложений + Параметр 4 (5 рабочих дней)*.
 - если текущая дата сервера больше значения *Параметра 1* (14:00), проверяется, что значение в поле **Исполнено** найденного ЭД «Сведения о согласовании документа» меньше или равно значению формулы *Текущая дата сервера приложений + Параметр 2 (5 рабочих дней)*:

Выполнение программы
ЭД «Сведения о согласовании документа»

- если условие выполняется, то в поле **Срок** устанавливается значение формулы *Текущие дата и время сервера приложений + Параметр 3 (3 рабочих дня) + 1 рабочий день*;
- если условие не выполняется в поле **Срок** устанавливается значение формулы *Текущие дата и время сервера приложений + Параметр 3 (3 рабочих дня) + 1 рабочий день*.
- Если условие выполняется, то количество ЭД «Сведения о согласовании документа» для сотрудника рассчитывается следующим образом:
 - ЭД «Сведения о согласовании документа» включены в документы, которые доступны пользователю согласно параметру системы **Перечень классов документов, для которых доступен механизм параллельного согласования документов**;
 - ЭД находятся на статусе «*Новый*», и значение в поле **Срок** равно расчетному сроку (т.е. документы планируются к обработке в текущий день);
 - ЭД находятся на статусе «*Обработан*», и значение в поле **Исполнено** равно расчетному сроку (т.е. документы уже обработаны в текущий день);
 - проверяется общее количество найденных документов:
 - если количество не превышает значение *Параметр 5* (30 штук), то документ сохраняется с рассчитанным сроком;
 - если количество документов превышает *Параметр 5*, значение в поле **Срок** автоматически увеличивается на один рабочий день. Процедура производится до момента, пока количество ЭД «Сведения о согласовании документа» не станет меньше *Параметра 5*.
- поле **Заказчик** заполняется значением одноименного поля родительского ЭД;
- заполнение основного ЭД «Сведения о согласовании документа»:
 - в поле **Сотрудники** устанавливаются значения одноименных полей из справочника *Условия формирования Сведения о согласовании документа*;
 - формируемым документам присваиваются **parent_id** родительского документа;
 - поле **Предмет согласования** заполняется данными родительского ЭД в виде:
<Класс документа «родителя»> № <Номер документа «родителя»> от <Дата документа «родителя»> на статусе <статус документа «родителя»>

- поле **Наименование объекта закупки** заполняется значением поля родительского ЭД;
- заполнение дополнительных ЭД «Сведения о согласовании документа»:
 - в поле **Сотрудники** наследуется значение поля в аналогичном дополнительном ЭД «Сведения о согласовании документа» по иерархической связи;
 - формируемым документам присваивается **parent_id** родительского документа;
 - в поле **Предмет согласования** наследуется значение одноименного поля основного ЭД «Сведения о согласовании документа»;
 - в поле **Наименование объекта закупки** наследуется значение одноименного поля основного ЭД «Сведения о согласовании документа».

3.2.3 Оповещение пользователя

Уведомление пользователя о необходимости согласования документа осуществляется через систему оповещений. Оповещение формируется в следующих случаях:

- при создании ЭД «Сведения о согласовании документа»;
- при заполнении или изменении значения поля **Срок** ЭД «Сведения о согласовании документа».

Оповещение заполняется следующими значениями:

- **Дата создания** – указывается дата создания оповещения. Автоматически заполняется текущей датой сервера. Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
- **Событие** – указывается тип события. Автоматически заполняется значением *Смена статуса документа* из справочника *Справочник событий оповещения*. Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
- **Группа оповещений** – не заполняется. Доступно для редактирования. Необязательно для заполнения.

- **Отправитель** – указывается отправитель оповещения. Автоматически заполняется администратором системы. Недоступно для редактирования.
- **Получатель** – указывается получатель оповещения. Автоматически заполняется значением поля **Автор сведений о согласовании документа**. Недоступно для редактирования.
- **Сообщение** – текст сообщения. Недоступно для редактирования.

Примечание. Подробное описание настройки параметров системы оповещений находится в документации «БАРМ.00003-46 32 01-6 Система «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Блок администрирования. Подсистема администрирования системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Настройка оповещений. Руководство администратора».

3.2.4 Обработка ЭД «Сведения о согласовании документа»

3.2.4.1 ЭД «Сведения о согласовании документа» на статусе «Новый»

При формировании ЭД «Сведения о согласовании документа» на статусе «Новый» и при заполнении или изменении значения в поле **Срок** в системе оповещений формируется уведомление для соответствующего пользователя о необходимости согласования документа, согласно механизму оповещения (более подробно смотри в разделе [«Оповещение пользователя»](#)^[21]).

Для ЭД «Сведения о согласовании документа» доступны следующие действия:

- **Обработать** – при выполнении действия проверяется, что пользователь, выполняющий действие, совпадает с пользователем, указанным в поле **Сотрудник**.

Если пользователи не совпадают, то система выводит сообщение об ошибке AZK-3300.

Если пользователи совпадают, то на экране появится форма *Резюме согласующего*:

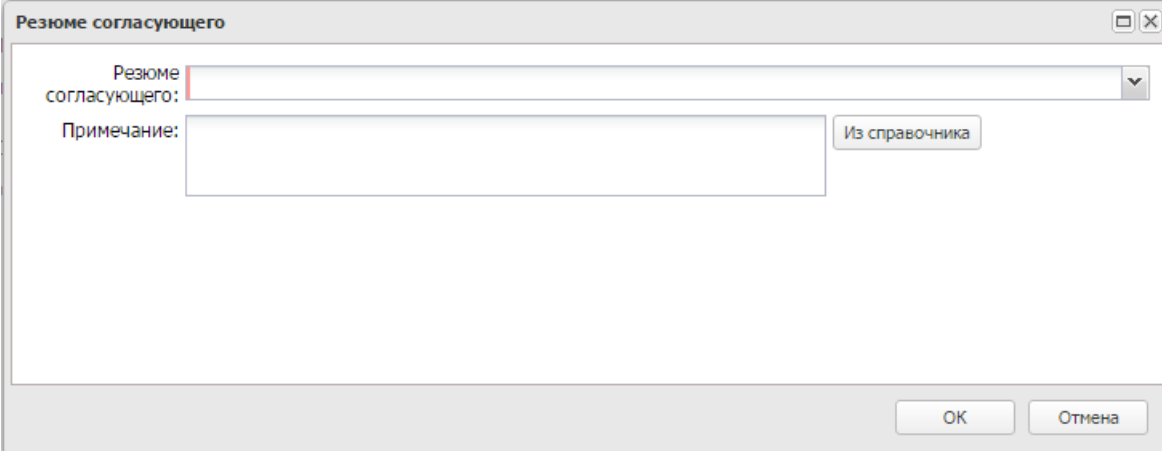


Рисунок 6 – Вид формы «Резюме согласующего»

Форма редактора содержит следующие поля:

- **Резюме согласующего** – из выпадающего списка указывается решение согласующего сотрудника. Обязательно для заполнения.
- **Примечание** – указывается дополнительная текстовая информация о решении согласующего сотрудника, выбор значения осуществляется из справочника *Причины отказа*. Необязательно для заполнения.

После выполнения всех проверок документ переходит на статус «*Обработан*».

- **Удалить** – при выполнении действия документ переходит статус «*Удален*», при этом возврат на статус «*Новый*» становится невозможен. В родительском документе пересчитывается результата согласования и происходит его дальнейшая обработка.

3.2.4.2 ЭД «Сведения о согласовании документа» на статусе «Обработан»

При переходе ЭД «Сведения о согласовании документа» на статус «*Обработан*» в родительский документ отправливается значение поля **Резюме согласующего**:

- *Согласовано*, если ответ положительный;
- *Отклонено*, если ответ отрицательный.

Для ЭД «Сведения о согласовании документа» на данном статусе доступны следующие действия:

- **Вернуть** – при выполнении действия осуществляются следующие проверки:

Выполнение программы ЭД «Сведения о согласовании документа»

- Проверяется статус родительского документа. Если статус родительского документа не удовлетворяет условиям проверки, то система выводит сообщение об ошибке AZK-3301. Если пользователь обладает специальным правом *Позволять игнорировать контроли при возврате ЭД "Сведения о согласовании документа"*, то контроль игнорируется.
- Проверяется, что пользователь, обрабатывающий документ, совпадает с пользователем, указанным в поле **Сотрудник**. Если пользователи не совпадают, то система выводит сообщение об ошибке AZK-3300. Если пользователь обладает специальным правом *Позволять игнорировать контроли при возврате ЭД "Сведения о согласовании документа"*, то контроль игнорируется.

Если все проверки пройдены, то документ возвращается на статус «Новый».

3.3 Завершение работы программы

Для завершения работы программы необходимо нажать кнопку, расположенную в правом верхнем углу основной формы программы:

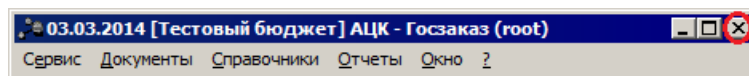


Рисунок 7 – Завершение работы программы

Завершить работу программы также можно из пункта меню **Сервис**→**Выход** или нажатием комбинации клавиш **<Alt+X>**, при условии активности основной формы программы.

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/ExpertBFT_bot

