

**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «27» 10 2016 г.

№ 4344

Об утверждении порядка работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в управлении государственного заказа и лицензирования Белгородской области

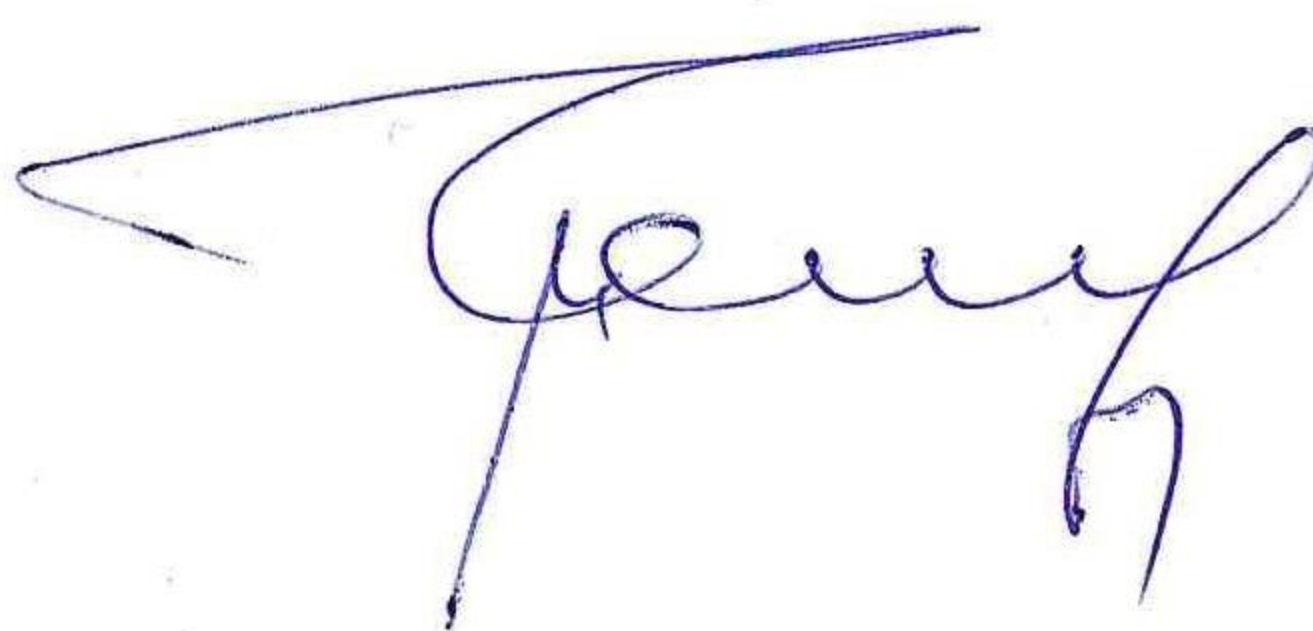
В целях обеспечения объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в управлении государственного заказа и лицензирования Белгородской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в управлении государственного заказа и лицензирования Белгородской области (прилагается).

2. Опубликовать порядок работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в управлении государственного заказа и лицензирования Белгородской области на официальном сайте управления и разместить на информационном стенде управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области по адресу: г. Белгород, Белгородский проспект, дом 85 а, 2 этаж.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на первого заместителя начальника управления Г.Н.Свищеву.

Начальник управления



И.Бондарев

Утвержден
приказом управления
государственного заказа
лицензирования
Белгородской области
от «24» 10 2016 г. № 4344

Порядок работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в управлении государственного заказа и лицензирования Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует работу с обращениями граждан и организаций по факту коррупции (далее – Обращения), поступивших в управление государственного заказа и лицензирования Белгородской области (далее – Управление).

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте «1» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2. Поступление Обращений в Управление

2.1. Поступление в Управление Обращений происходит следующими способами:

- в письменном виде (через обычные каналы связи или через специальный почтовый ящик – «ящик доверия», находящийся в здании Управления по адресу: 308000, Белгородская область, г. Белгород, проспект Белгородский, д. 85а, 1 этаж;
- по «телефону доверия» 8-4722-32-87-30 (режим работы – с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00);

- на личном приеме руководителя Управления (приемные дни недели – 2,4 среда месяца с 14-00 до 16-00 в кабинете руководителя);
- с использованием информационно-коммуникационных сетей: посредством заполнения формы «Интернет-приемная» на официальном интернет-сайте Управления (<http://belgoszakaz.ucoz.ru/gb>) или посредством направления Обращения в виде электронного письма на адрес электронной почты (bondarev_pr@belregion.ru).

2.2. В Управлении осуществляется мониторинг публикаций в средствах массовой информации, открытых писем граждан и организаций о фактах коррупции с последующим докладом о результатах мониторинга руководителю Управления.

3. Порядок информирования граждан и организаций о способах направления Обращений в Управление и о процедурах их рассмотрения

3.1. Информация для граждан и организаций о способах направления Обращений в Управление и о процедурах их рассмотрения размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Управлении;
- на официальном интернет-сайте в разделе, посвященном противодействию коррупции.

3.2. На информационных стендах, официальном интернет-сайте, размещается следующая информация:

- почтовый и электронный адреса Управления, адрес нахождения «Ящика доверия»;
- номер «телефона доверия»;
- адрес и график проведения приема руководителя Управления.

4. Порядок рассмотрения Обращений в Управлении

4.1. Регистрация Обращений и принятие необходимых организационных решений по их рассмотрению:

4.1.1. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Управление.

4.1.2. Обращение рассматривается на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случаях, когда в Обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, Обращение регистрируется и рассматривается руководителем Управления в тот же день.

4.1.3. Во время регистрации выявляются Обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях (фактические данные, указывающие на то, что действия (бездействие) государственных гражданских служащих связаны с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц). Такие Обращения рассматриваются в специальном порядке.

4.1.4. После проведения процедуры предварительного рассмотрения Обращения, в котором выявлена указанная информация, оно незамедлительно передается руководителю Управления. По результатам рассмотрения руководителем Управления принимаются необходимые организационные решения (далее - резолюции) о порядке дальнейшего рассмотрения по существу, в том числе определяются исполнители.

4.2. Порядок проведения консультаций и предоставления информации о рассмотрении Обращений

4.2.1. Проведение консультаций и предоставление информации гражданам и организациям осуществляется по всем вопросам, связанным с направлением и результатами рассмотрения Обращений.

Проведение консультаций и предоставление информации гражданам и организациям по итогам рассмотрения конкретного Обращения осуществляется ответственным исполнителем Обращения.

4.2.2. Получение информации о стадиях рассмотрения Обращения возможно по «телефону доверия» или при проведении личного приема.

4.3. Организация рассмотрения Обращений и подготовки ответа заявителю

4.3.1. Ответственный исполнитель при проведении проверки информации, изложенной в Обращении:

- обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;
- запрашивают необходимые для рассмотрения Обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

- в случае необходимости подготавливают предложения руководителю о проведении выездной проверки в связи с Обращением и обеспечивают ее проведение.

4.4. Рассмотрение Обращений в Управление и подготовка ответов заявителю

4.4.1. В случае если в Обращении содержатся сведения о несоблюдении государственным гражданским служащим обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, а также требований к служебному поведению, о наличии у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении государственным гражданским служащим других коррупционных правонарушений, руководитель принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в Обращении. Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдения государственным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативно-правовыми актами).

4.4.2. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки руководителем принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении. При принятии решения о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии назначается дата, время и место заседания, а также организуется работа по подготовке заседания в установленном законодательством порядке.

4.4.3. Ответственному исполнителю рекомендуется направлять заявителю промежуточные письма об основных этапах рассмотрения Обращения. Ответственный исполнитель также направляет запросы дополнительной информации, готовит ответ заявителю или уведомляет заявителя о направлении его Обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

4.4.5. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к

206

государственному гражданскому служащему мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции.

6. Сроки рассмотрения Обращений

6.1. Обращения, поступившие в Управление, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Сроки рассмотрения Обращения могут быть изменены в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления



И.Бондарев