

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

по теме «Процесс заключения цифрового контракта»

С 01.10.2023 вступили в силу требования пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) (в редакции Федерального закона № 360-ФЗ¹), согласно которым у заказчиков появилось право формирования проекта контракта в структурированном виде с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС).

В отношении закупок, **извещения (приглашения) о которых размещены (направлены) с 01.10.2023 до 01.04.2024**, заказчики **вправе** осуществлять предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 51 Закона № 44-ФЗ формирование проекта контракта **без использования ЕИС**.

С **01.04.2024** все заказчики **обязаны** использовать структурированную форму контракта по конкурентным открытым или закрытым электронным закупкам, кроме контрактов с единственным поставщиком.

Оформлять через ЕИС соглашения об изменении и о расторжении контрактов нужно будет с 01.01.2025. Это касается сделок, которые заключили в том числе по итогам открытых электронных процедур.

Формировать цифровой контракт с единственным поставщиком по итогам несостоявшейся закупки заказчики начнут с 01.01.2025. Так, речь идет о ситуации, когда открытая конкурентная закупка прошла безрезультатно, и заказчик решил заключить контракт с единственным поставщиком. (Федеральный закон № 624-ФЗ²)

Цифровой (структурированный) контракт – это документ, сведения о котором заказчики полностью формируют с помощью ЕИС путем заполнения экранных форм системы. Основная часть цифрового контракта – титул: структура данных, которые поступят в контракт из извещения и заявки участника (п.3 Порядка формирования и размещения информации и документов в ЕИС³).

Формируется цифровой контракт в ЕИС по инициативе заказчика и связывает информацию из:

- плана-графика закупок;
- структурированного извещения (приглашения);
- протокола подведения итогов;
- структурированной заявки (предложения) участника;
- документов об исполнении и оплате контракта.

I. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА КОНТРАКТА В СТРУКТУРИРОВАННОМ ВИДЕ.

Сведения, содержащиеся в проекте контракта в структурированном виде, автоматически наследуются из:

- извещения (приглашения) об осуществлении закупки;
- итогового протокола;
- заявки участника закупки (структурированные характеристики товара, товарный знак, страна происхождения товара).

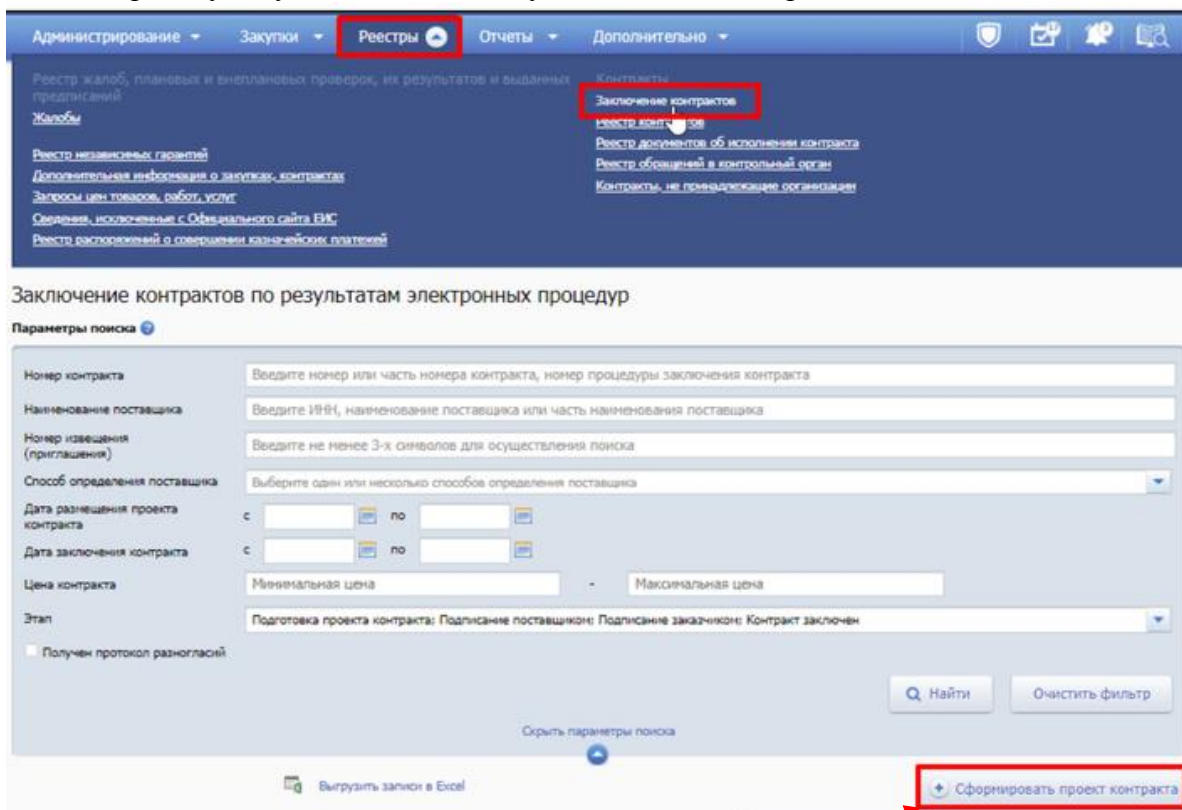
¹ Федеральный закон от 02.07.2021 № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

² Федеральный закон от 25.12.2023 №624-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

³ Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

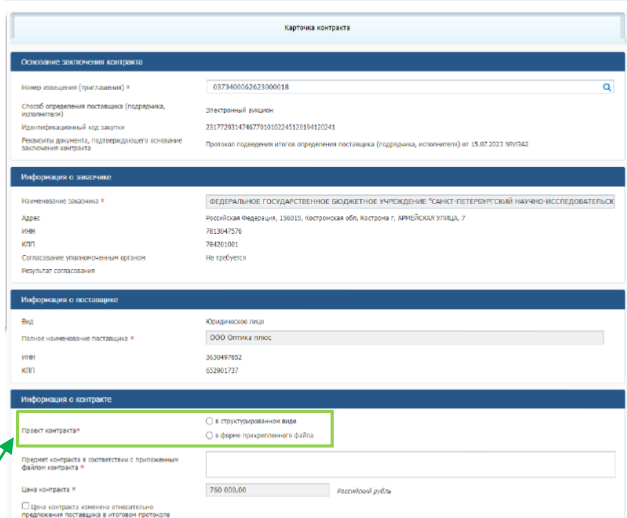
Для формирования проекта контракта в структурированном виде необходимо:

- сформировать проект контракта через реестр «Заключение контрактов» или карточку закупки, нажав кнопку «Заключить контракт»;



При нажатии кнопки «сформировать проект контракта» осуществляется автоматический переход на форму проекта контракта.

- указать номер **извещения (приглашения)** об осуществлении закупки в поле «Номер извещения (приглашения)»;
- выбрать значение **«в структурированном виде»** в поле «Проект контракта». После этого отобразятся вкладки для формирования структурированных сведений;



Внимание!!! С 1 апреля 2024 года заказчик не сможет выбрать способ заключения контракта «в форме прикрепленного файла». По умолчанию при проведении электронных процедур будет выбран способ заключения контракта — в структурированном виде.

Система формирует титул цифрового контракта. Данные в титул поступают из извещения, заявки участника и итогового протокола. Основная часть информации поступает в контракт без возможности редактирования. Часть информации, доступной для редактирования, заполняется вручную.

- заполнить необходимые данные на всех вкладках (их всего шесть):

1. Вкладка «Карточка контракта» - Блок «Информация о контракте»

Значение поля «Цена контракта» наследуется из итогового протокола и будет использоваться в проекте структурированного контракта. При необходимости изменения цены контракта относительно предложения участника закупки в итоговом протоколе требуется сразу отразить это на вкладке «Карточка контракта», установив соответствующий признак и выбрав обоснование.

2. Вкладка «Стороны контракта»

Информация о **заказчике** заполняется автоматически. Данные об **ответственном должностном лице заказчика** наследуются из извещения, но во вкладке «Информация о заказчике» можно изменить такие данные, указав другое ответственное лицо.

Информация о **поставщике** заполняется автоматически на основании данных из Единого реестра участников закупок (ЕРУЗ).

3. Вкладка «Предмет контракта»

Поле «Предмет контракта» в проекте структурированного контракта заполняется автоматически на основании сведений из извещения (приглашения) об осуществлении закупки и **недоступно для редактирования**.

Информация об объектах закупки отображается в блоке «Объект закупки» на вкладке «Предмет контракта», при этом следующие поля заполняются автоматически и **недоступны для редактирования**:

- «Наименование объекта закупки» формируется на основании сведений о наименовании товара, работы, услуги из извещения (приглашения);
- «Товарный знак» отображается только для объектов закупки с типом «Товар» и заполняется на основании предложения участника закупки из итогового протокола;

«Знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы» наследуется из извещения (приглашения).

Важно помнить!!! Изменение предмета контракта не допускается. Такая возможность может быть предоставлена исключительно при наличии обоснования посредством обращения в службу технической поддержки ГИС ЕИС ЗАКУПКИ.

Выбор специализации осуществляется из справочника.

Информация об объектах закупки наследуется автоматически из предложения участника закупки.

Расчет цены за единицу и суммы по каждому объекту закупки осуществляется автоматически на основании предложения участника закупки, в пропорции указанной в извещении (приглашении).

Цена за единицу может содержать до 11 знаков после запятой.

(Приказ ФНС России от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@ «Об утверждении форматов счета-фактуры, универсального передаточного документа, включающего счет-фактуру, универсального передаточного документа, форматов счета-фактуры, выставляемого (составляемого) при реализации товаров (работ, услуг), передаче имущественных прав, а также при получении сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав, представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, выставляемый (составляемый) при реализации товаров (работ, услуг), передаче имущественных прав, а также при получении сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав, и представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме»)

Чтобы исправить округление до двух знаков после запятой, необходимо действовать в два этапа:

- пересчитать цену и сумму каждой позиции вручную;
- отредактировать в ЕИС каждую позицию контракта согласно расчету.

Чтобы отредактировать цену в цифровом контракте, в блоке «Объект закупки» на вкладке «Предмет контракта» формы структурированного контракта нужно нажать на три точки возле нужной позиции и выбрать пункт «Редактировать». В открывшемся окне поле «Сумма» редактируется. Указывается стоимость, которую заказчик рассчитал вручную. Цену единицы продукции ЕИС система пересчитает автоматически.

1	Услуги по строительству	Задание жильё общего назначения (43.20.10.118)	Услуга	Калория в час	30,00	7 600,00	380 000,00	Ставка НДС: 0%	
2	Цемент	Задание жильё общего назначения (43.20.10.118)	Товар	Килограмм	1 000,00	190,00	190 000,00	Ставка НДС: 0%	Российская Федерация (543)
3	Работы по строительству	Задание жильё общего назначения (43.20.10.118)	Работа	Штука	10 600,00	15,00	159 000,00	Ставка НДС: 5%	

Итого: 750 000,00

Далее →

- Редактировать
- Переместить строку
- Вверх
- Вниз
- Сделать первой
- Сделать последней

4. Вкладка «Условия контракта»

Информация об условиях контракта, в том числе о месте поставки, обеспечении исполнения контракта, требованиях к гарантии качества, размере гарантийных обязательств, сроках исполнения контракта, этапах наследуется из извещения.

Изменение сроков и этапов исполнения контракта не допускается. Такая возможность может быть предоставлена **исключительно** при наличии обоснования (в частности, предписание ФАС) посредством обращения в службу технической поддержки ГИС ЕИС ЗАКУПКИ.

ВАЖНО! Данные в структурированной форме контракта имеют приоритет над «бумажным» контрактом, прикрепленным в качестве приложения.

5. Вкладка «Финансирование контракта»

Данные о цене контракта переносятся автоматически из первой вкладки «Карточка контракта».

Заклучение контрактов → Формирование проекта Печать

Карточка контракта | Стороны контракта | Прочит контракта | Условия контракта | **Финансирование контракта** | Прилагаемые документы

Источники финансирования

Бюджетные средства

Наименование бюджета:

Вид бюджета:

Код территории муниципального образования:

Требуется банковское сопровождение контракта

Требуется казначейское сопровождение контракта

Цена контракта

Способ указания цены контракта: Цена контракта Максимальное значение цены контракта

Цена контракта:

В том числе НДС:

Валюта контракта:

Контракт заключен по цене за право заключения контракта

Изменение источника финансирования (КБК\КВР\КЦС\КОКС) не допускается. Такая возможность может быть предоставлена исключительно при наличии обоснования посредством обращения в службу технической поддержки ГИС ЕИС ЗАКУПКИ.

Реквизиты счета заказчика вносятся вручную, реквизиты счета поставщика переносятся автоматически из заявки участника.

Реквизиты счета для уплаты неустоек (штрафов, пеней) или налогов не указываются при формировании **цифрового контракта**. Данные реквизиты указываются при внесении информации о заключении контракта в **Реестре контрактов (при условии**

установленных в цифровом контракте соответствующих признаков на вкладке «Финансирование контракта» в блоке «Порядок расчетов»).

Условие об удержании суммы неисполненных поставщиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику, включается в проект структурированного контракта путем установки признака «Предусмотрено удержание суммы неисполненных требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)» в блоке «Порядок расчетов» на вкладке «Финансирование контракта». Такой признак устанавливается при формировании проекта структурированного контракта в ЕИС в сфере закупок пользователем вручную.

Обращаем внимание, что при включении информации о заключенном структурированном контракте в реестр контрактов, данный признак наследуется без возможности редактирования.

6. Вкладка «Прилагаемые документы»

Поскольку цифровой контракт содержит только информацию, предусмотренную п.1 ч. 2 ст. 51 Закона №44-ФЗ, системой предусмотрена данная вкладка для приложения файлов, сформированных без использования ЕИС и содержащих в себе полное описание условий исполнения контракта в соответствии со статьей 34 Закона №44-ФЗ.

Данная информация не формируется в ЕИС автоматически, ее необходимо сформировать самостоятельно.

The screenshot shows the 'Прилагаемые документы' (Attached Documents) tab in the EIS system. The breadcrumb path is 'Заключение контрактов > Формирование проекта'. The main heading is 'Документы, сформированные без использования ЕИС'. There are two input fields: 'Путь к файлу *' (File path) and 'Описание файла *' (File description). The 'Путь к файлу' field has a red asterisk and a red error message below it: 'Поле обязательно для заполнения' (Field is required for completion). The 'Описание файла' field has a red asterisk and a red error message below it: 'Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы ваш компьютер был подключен к сети Интернет.' (Attention! The file attachment process may take some time. Until the upload is complete, the document placement will be unavailable. For successful completion of the upload, your computer must be connected to the Internet.). There are two buttons: 'ОБЗОР' (Preview) and 'ПРИКРЕПИТЬ' (Attach).

Таким образом, при формировании проекта структурированного контракта к нему необходимо прикреплять полное описание условий исполнения контракта в качестве документа, сформированного без использования ЕИС (то есть файл «бумажного» проекта контракта).

Дублирование положений структурированного контракта в файле контракта, сформированного без использования ЕИС в сфере закупок, целесообразно по следующим причинам.

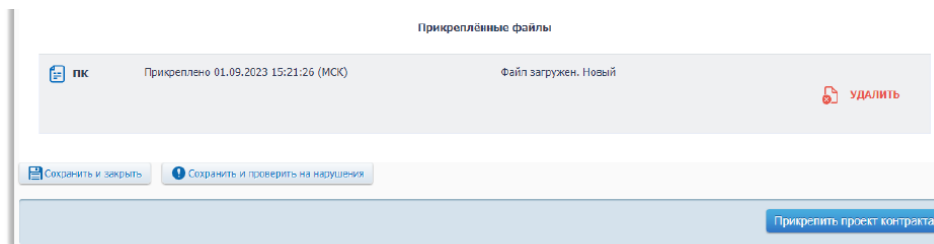
Во-первых, полный, содержащий исчерпывающую информацию контракт, необходим при осуществлении приемки обязательств.

Во-вторых, до утверждения Правительством РФ в соответствии с частью 11 статьи 34 типовых условий контрактов условия типовых контрактов и типовые условия контрактов, утвержденные до 01.01.2022, применяются в части, не противоречащей Закону № 44-ФЗ. Поэтому, если для закупки товаров, работ, услуг применяется типового контракт, он должен быть сформирован в полном объеме в виде прикрепленного файла.

Обращаем внимание, что в случае наличия противоречия между данными, указанными в проекте структурированного контракта, и данными, содержащимися в приложенных документах, приоритет имеет информация, содержащаяся в проекте структурированного контракта в ЕИС.

Для загрузки документа нужно нажать кнопку «Обзор» в поле «Путь к файлу», выбрать документ и нажать кнопку «Прикрепить проект контракта».

После проверки информации, которая заполнена автоматически, а также введена вручную на каждой вкладке структурированного контракта, заказчику необходимо сохранить введенные данные.



II. НАПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА КОНТРАКТА УЧАСТНИКУ ЗАКУПКИ

При успешном прохождении проверки отображается вкладка «Проект контракта», на которой визуализируется печатная форма электронного контракта, сформированного с использованием ЕИС. В правом верхнем углу расположен **QR-код**.

QR-код предназначен для проверки актуальности версии проекта контракта в структурированном виде.

Например, может использоваться для проверки соответствия бумажного экземпляра проекта контракта, распечатанного из ЕИС, и актуальной версии проекта контракта из личного кабинета заказчика в ЕИС.

QR-код расположен на печатной форме проекта контракта, а также на вкладке «Проект контракта».

Для проверки актуальности сведений необходимо:

- ✓ открыть Мобильное приложение ЕИС;
- ✓ перейти в «Кабинет»;
- ✓ в блоке «Проверка статуса эл.контракта» нажать на кнопку «Сканировать QR-код»;
- ✓ навести камеру смартфона на QR-код. После его сканирования отобразится результат проверки.

Приложением предусмотрено отображение одного из следующих результатов проверки:

- ✓ «Это актуальный проект электронного контракта» – если данная версия проекта контракта актуальна;
- ✓ «Документ не найден среди актуальных проектов электронного контракта» – если данная версия неактуальна, а также не найдена среди заключенных контрактов;
- ✓ «Контракт заключен» – если контракт заключен. Результат проверки также отображает дату заключения такого контракта;
- ✓ «Некорректный QR-код для выполнения проверки» – если QR-код некорректен (не относится к проекту контракта).

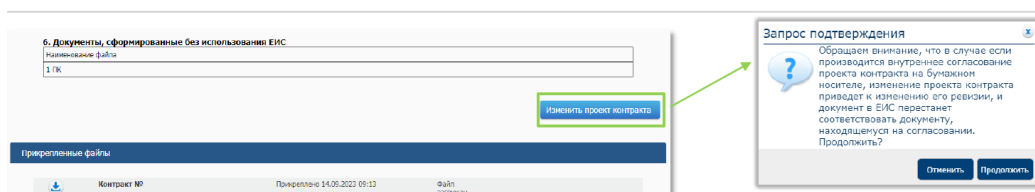
Обращаем внимание на то, что сканирование данного QR-кода возможно только через Мобильное приложение ЕИС.



При размещении необходимо подписать проект цифрового контракта для его направления участнику закупки. На вкладке «Проект контракта» заказчику необходимо нажать кнопку «Разместить».

III. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ КОНТРАКТА

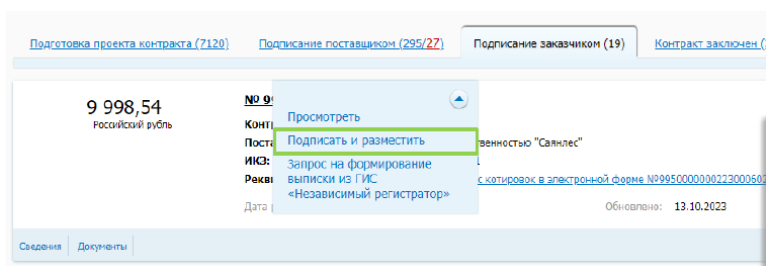
Для редактирования неразмещенного проекта контракта в структурированном виде в карточке проекта контракта на вкладке «Карточка контракта» или «Проект контракта» необходимо нажать на кнопку «Изменить проект контракта».



После этого появится модальное окно, предупреждающее о создании новой ревизии проекта контракта. Для внесения изменений (редактирования) необходимо нажать на кнопку «Продолжить».

IV. ПОДПИСАНИЕ ПРОЕКТА КОНТРАКТА

Подписание проекта цифрового контракта происходит через контекстное меню. Заказчику необходимо выбрать кнопку «Подписать и разместить».

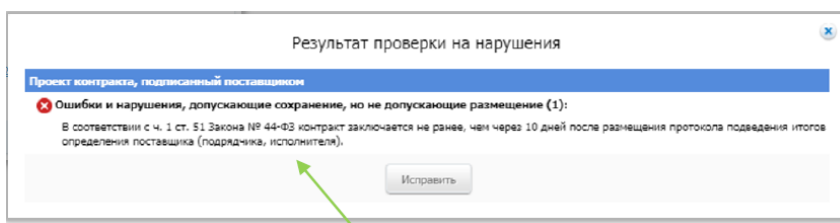


В ЕИС предусмотрена автоматическая проверка возможности подписания контракта заказчиком.

Сроки заключения контракта:

- Аукцион, конкурс – не ранее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола (часть 1 статьи 51 Закона №44-ФЗ)

- Запрос котировок, закупка с «полки» - не ранее чем через 2 рабочих дня, следующих за днем размещения в ЕИС итогового протокола (пункт 3 части 6 статьи 50; пункт 7 части 12 статьи 93 Закона №44-ФЗ)



V. НАПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАКЛЮЧЕННОМ КОНТРАКТЕ В РЕЕСТР КОНТРАКТОВ

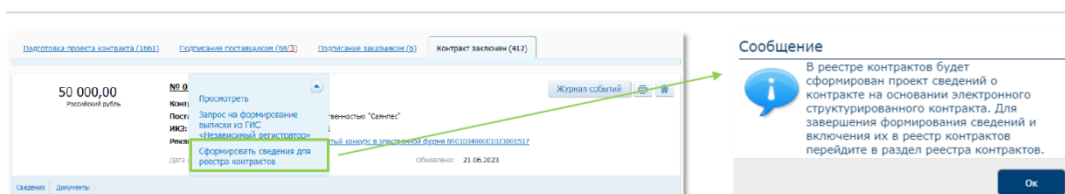
После подписания заказчиком проекта контракта важно сформировать сведения в реестре контрактов.

Сведения о заключении контракта в реестр контрактов:

- ✓ На основании цифрового контракта направляются не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения контракта;
- ✓ На основании контракта, заключенного на бумаге, направляются в течение 5 рабочих дней с даты заключения контракта.

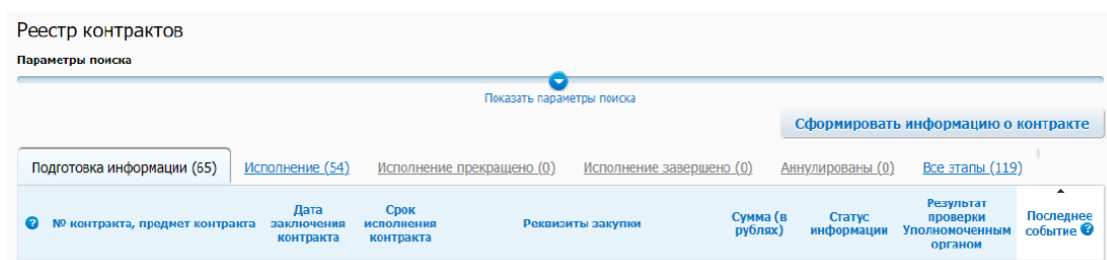
Сформировать проект информации о заключенном структурированном контракте для его последующего размещения в реестре контрактов можно одним из двух способов.

В подсистеме «Заключение контрактов по результатам электронных процедур»:



- на вкладке «Контракт заключен» найти требуемый контракт;
- раскрыть контекстное меню и нажать на кнопку «Сформировать сведения для реестра контрактов»;
- перейти в подсистему «Реестр контрактов»;
- на вкладке «Подготовка информации» будет находиться сформированный проект информации о контракте;
- при необходимости заполнить требуемую информацию (например, указать информацию о предоставленной независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта);
- подписать сведения для включения в реестр контрактов.

В подсистеме «Реестр контрактов»:



- нажать на кнопку «Сформировать информацию о контракте»;
- в поле «№ закупки» указать извещение (приглашение), на основании которого был заключен структурированный контракт. После этого проект автоматически заполнится сведениями из структурированного контракта;
- при необходимости дозаполнить требуемую информацию;
- подписать сведения для включения в реестр контрактов.

Информация, указанная в структурированном контракте, наследуется в реестр контрактов без возможности редактирования.

Для размещения информации о заключенном цифровом контракте **необходимо нажать на кнопку «Подать на размещение».**

Далее размещение в реестре контрактов осуществляется без прохождения проверки со стороны органа контроля.

Ознакомиться с часто задаваемыми вопросами по теме «ЦИФРОВОЙ КОНТРАКТ» можно на официальном сайте ГИС ЕИС ЗАКУПКИ по ссылке: <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/qa/rubric.html?rubricId=622>, а также в личном кабинете пользователей в разделе «База знаний»

Материал подготовлен с учетом рекомендаций, размещенных в личном кабинете пользователя ЕИС в разделе «База знаний»:

- «Руководство пользователя. Заключение контрактов по результатам электронных процедур»;
- «Ответы на часто задаваемые вопросы. Практика и статистика применения цифрового контракта»;
- «Краткое руководство пользователя. Реестр контрактов. Формирование информации о контракте на основании электронного структурированного контракта».